

PRESIDENZA /
ASSESSORATO:

Presidenza

DIPARTIMENTO/UFFICIO SPECIALE/UFFICIO:

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PROGRAMMAZIONE

Procedimento:

CAP 100328 -erogazione seconda rata/saldo

Materia:

Programmazione

Destinatari:

Altro

Modalità di attivazione:

procedimento ad istanza di parte

a) Breve descrizione del procedimento.

interventi di coop. dec. e solidarietà internazionale - erogazione rate successive: a fronte di presentazione di rendicontazione intermedia da cui si evince l'avvenuta spesa del 50% della prima rata ovvero di rendicontazione finale da cui si evince il completamento del progetto, erogazione della seconda rata ovvero del saldo finale.

a1) Riferimenti normativi utili.

l.r. 32/2000 art,196

b) Area/Servizio/Unità operativa responsabile dell'istruttoria.

Servizio 5 - Cooperazione Territoriale Europea e per la Cooperazione Decentrata allo Sviluppo

c) Cognome e nome del responsabile del procedimento.

Dott. Antonio Piceno

c1) Recapiti telefonici del responsabile del procedimento.

0917070036;

c2) Posta elettronica del responsabile del procedimento.

apiceno@regione.sicilia.it

d) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale - ove diverso da ufficio specificato sopra nel punto b.

Dirigente Generale

d1) Cognome e nome del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

Dott. Falgares Vincenzo

d2) Recapiti telefonici del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

0917070013/32

d3) Posta elettronica del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

dipartimento.programmazione@regione.sicilia.it

Link:

e) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano .

Richiesta telefonica 0917070036 - 0917070060, visita negli orari di ricevimento (LUN, MER, VEN 10,30-13, MER 16-18), richiesta con e-mail apiceno@regione.sicilia.it o gaetano.lamantia@regione.sicilia.it; posta ordinaria.

Link:

f) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.

30 giorni

Link:

g) Provvedimento dell'amministrazione sostituibile da una dichiarazione dell'interessato, ovvero procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.

Link:

- h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.

Accesso atti; opp. al DG per la riform. in autot. provv. (30 gg.); Ric. straord. Pres. Reg. (120 gg.); ricorso giurisd. TAR tramite legale (60 gg.). Il Pres. Reg. se inerzia o ing. rit. può fissare termine perent. e dopo nom. comm. acta.

Link:

- i) Descrizione del link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione.

Link:

- l) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.

Link:

- m) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere.

Presidente della Regione

m1) Recapiti telefonici del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

091.7075351

m2) Posta elettronica del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

gabinetto.presidente@regione.sicilia.it

Link:

n) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali con il relativo andamento.

Link:

o) Per procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, con fac-simile per autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale.

Oltre alla istanza per il versamento della seconda rata di anticipazione o alla istanza di saldo vanno allegati i documenti previsti dalle "Linee guida di rendicontazione e relativi adempimenti per i soggetti beneficiari dei finanziamenti delle iniziative di cui all'art.196 della l.r.32/2000"

Link:

p) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.

Dipartimento regionale della Programmazione -Piazza Don Sturzo, 39 Palermo Servizio 5 - Cooperaz.ne Territoriale Europea e per la Cooperaz.ne Decentrata allo Sviluppo- tel 0917070036-0917070060 e-mail apiceno@regione.sicilia.it-gaetano.lamantia@regione.sicilia.it; posta ordinaria; PEC dipartimento.programmazione@certmail.regione.sicilia.it; orari di ricevimento: LUN, VEN, MER, 10,30-13; MER 16-18

Link:

q) Note.