

PRESIDENZA /  
ASSESSORATO:

Presidenza

DIPARTIMENTO/UFFICIO SPECIALE/UFFICIO:

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PROGRAMMAZIONE

Procedimento:

APQ RIQUALIFICAZIONE URBANA -EROGAZIONE RATA SUCCESSIVA

Materia:

Programmazione

Destinatari:

Pubblica Amministrazione

Modalità di attivazione:

procedimento ad istanza di parte

a) Breve descrizione del procedimento.

Attuazione dell'Accordo di Programma Quadro "Riqualificazione Urbana e miglioramento della qualità della vita" - erogazione di rate successive con adozione di decreti, ovvero diniego di somme a rimborso di spese ritenute non ammissibili.

a1) Riferimenti normativi utili.

Art.2 c. 203 L.662/96 ; Delibera CIPE 20/2004; Delibera CIPE 35/2005; APQ "Riqualificazione Urbana e miglioramento della qualità della vita"

b) Area/Servizio/Unità operativa responsabile dell'istruttoria.

Servizio 2 - Programmazione e Coordinamento dell'Attuazione delle politiche territoriali - U.O.B. II

c) Cognome e nome del responsabile del procedimento.

Dott.ssa Patrizia Picciotto

c1) Recapiti telefonici del responsabile del procedimento.

0917070026;

c2) Posta elettronica del responsabile del procedimento.

patrizia.picciotto@regione.sicilia.it

d) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale - ove diverso da ufficio specificato sopra nel punto b.

Dirigente Generale

d1) Cognome e nome del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

Vincenzo Falgares

d2) Recapiti telefonici del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

091 - 7070013/32

d3) Posta elettronica del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

dipartimento.programmazione@regione.sicilia.it

Link:

e) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano .

utenza nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 e il mercoledì pomeriggio dalle ore 16,00 alle ore 18,00. Telefono 0917070092-email maria.basile@regione.sicilia.it; 0917070182 rosalia.catania@regione.sicilia.it

Link:

f) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.

60 giorni

Link:

g) Provvedimento dell'amministrazione sostituibile da una dichiarazione dell'interessato, ovvero procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.

Link:

- h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.

Accesso agli atti; opp. al DG per la riform. in autot. del provv. (30 gg.); Ric. straord. al Pres. della Reg.(120 gg.); ric. al TAR entro 60 gg. dalla notifica. In caso di inerzia o ing. ritardo l'organo politico sovraord. può fissare termine perentorio e dopo nominare un commissario ad acta.

Link:

- i) Descrizione del link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione.

Link:

- l) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.

Link:

- m) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere.

---

Presidente della Regione.

m1) Recapiti telefonici del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

091.7075351

m2) Posta elettronica del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

gabinetto.presidente@regione.sicilia.it

Link:

n) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali con il relativo andamento.

Link:

o) Per procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, con fac-simile per autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale.

Documentazione amministrativa attestante la spesa già effettuata e riconosciuta ammissibile a valere sulla precedente rata

Link:

p) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.

Dipartimento regionale della Programmazione - Piazza Don Sturzo, 39 Palermo - Servizio 2 - Programmazione e Coordinamento dell'Attuazione delle politiche territoriali - UOB II - 0917070092 - dipartimento.programmazione@certmail.regione.sicilia.it; orari di ricevimento: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 - mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Link:

q) Note.