

PRESIDENZA /  
ASSESSORATO:

Presidenza

DIPARTIMENTO/UFFICIO SPECIALE/UFFICIO:

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PROGRAMMAZIONE

Procedimento:

APQ SVILUPPO LOCALE - ADOZIONE DECRETI DI MODIFICA

Materia:

Programmazione

Destinatari:

Pubblica Amministrazione

Modalità di attivazione:

procedimento ad istanza di parte

a) Breve descrizione del procedimento.

Il comune chiede modifica su utilizzo importi finanziamento relativo impegno di spesa iniziale e/o su spendibilità annua importo finanziato al Dipartimento programmazione - ente finanziatore - ed all'organo di vigilanza dipartimento tecnico reg.le. A seguito parere organo di vigilanza e istruttoria interna si procede a comunicare diniego motivato o ad emanare relativo Decreto di accoglimento.

a1) Riferimenti normativi utili.

Art.2 c. 203 L.662/96; Accordo di Programma Quadro "Sviluppo Locale - IV atto integrativo"

b) Area/Servizio/Unità operativa responsabile dell'istruttoria.

Servizio 1 - Programmazione e Coordinamento dell'Attuazione degli Interventi Infrastrutturali

c) Cognome e nome del responsabile del procedimento.

Ing. Gioacchino Perricone

c1) Recapiti telefonici del responsabile del procedimento.

0917070150;

c2) Posta elettronica del responsabile del procedimento.

giocchino.perricone@regione.sicilia.it

d) Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale - ove diverso da ufficio specificato sopra nel punto b.

Dirigente Generale

d1) Cognome e nome del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

Dott. Falgares Vincenzo

d2) Recapiti telefonici del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

0917070013/32

d3) Posta elettronica del responsabile dell'adozione del provvedimento finale.

dipartimento.programmazione@regione.sicilia.it

Link:

e) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano .

TEL. 0917070000 - e-mail fscancarello@regione.sicilia.it; orari di ricevimento: da lunedì a venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 - mercoledì dalle ore 10,30 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Link:

f) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante.

60 giorni

Link:

g) Provvedimento dell'amministrazione sostituibile da una dichiarazione dell'interessato, ovvero procedimento che può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione.

Link:

- h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli.

Accesso atti, opp. al DG per la riform. in autot. provv.; Ricorso straordinario al presidente della Regione entro 120 giorni; ricorso al TAR entro 60 giorni. In caso di inerzia o ing. rit. l'organo politico sovraord. può fissare termine perentorio e succ. nominare un commissario ad acta.

Link:

- i) Descrizione del link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione.

Link:

- l) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento.

Link:

- m) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere.

---

Presidente della Regione

m1) Recapiti telefonici del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

091.7075351

m2) Posta elettronica del soggetto a cui è attribuito il potere sostitutivo.

gabinetto.presidente@regione.sicilia.it

Link:

n) Risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali con il relativo andamento.

Link:

o) Per procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, con fac-simile per autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale.

Documentazione relativa alla specifica richiesta (rivogersi all'ufficio per le specifiche informazioni).

Link:

p) Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indirizzi, recapiti telefonici, caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.

Dipartimento regionale della Programmazione -Piazza Don Sturzo, 39 Palermo-Servizio 1 - Programmazione e Coordinamento dell'Attuazione degli Interventi Infrastrutturali - UOB III - 0917070000 - dipartimento.programmazione@certmail.regione.sicilia.it; orari di ricevimento: da lunedì a venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 - mercoledì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

Link:

q) Note.