



**Presidenza della Regione Siciliana
Dipartimento Regionale della Programmazione**

**Avviso pubblico per la selezione di n. 1 Coordinatore
del Segretariato Tecnico Congiunto del
Programma Eni di Cooperazione Italia-Tunisia 2014-2020**

PREMESSA

La Regione Siciliana, nella qualità di Autorità di Gestione del "Programma di cooperazione transfrontaliera ITALIA TUNISIA 2014-2020" adottato con Decisione della CE C(2015) 9131 finale del 17 dicembre 2015, nell'ambito delle attività del Programma, intende completare la composizione del STC del Programma attraverso l'individuazione di n. 1 unità di personale esterno all'Amministrazione Regionale con il profilo professionale - "Coordinatore del Segretariato Tecnico Congiunto".

Secondo quanto previsto dall'art. 27 del Regolamento di Esecuzione (UE) n. 897/2014 "Segretariato tecnico congiunto e uffici locali" i paesi partecipanti al Programma possono decidere di costituire un Segretariato Tecnico Congiunto.

Il Programma Operativo Congiunto Italia Tunisia 2014-2020, ed in particolare il capitolo 4.8, stabilisce che i paesi partecipanti al Programma hanno deciso di costituire un Segretariato Tecnico Congiunto (STC) che sarà composto da una équipe permanente di non più di cinque persone da selezionare attraverso una procedura aperta di carattere internazionale, per garantire la trasparenza e assicurare una rappresentanza equilibrata dei paesi partecipanti, assicurando nel contempo il rispetto del principio di uguaglianza e di non discriminazione, e stabilisce altresì che un Comitato transnazionale composto *ad hoc* da rappresentanti della Autorità di Gestione e dei due Paesi partecipanti sarà responsabile della procedura di selezione (termini di riferimento e procedure di selezione).

L'Autorità di Gestione del Programma, a seguito delle dimissioni dell'esperto vincitore del bando per Coordinatore del Segretariato Tecnico Congiunto pubblicato il 28/10/2016, tenuto conto delle attività che dovranno essere effettuate fino al 2023, sia nell'ambito del Programma Italia Tunisia 2014-2020, nonché di quelle propedeutiche alla predisposizione del Programma Italia Tunisia 2021-2017, ravvisa l'opportunità di individuare, attraverso procedura pubblica, una figura professionale di Coordinatore del Segretariato Tecnico Congiunto, che possa supportare l'AG in tali attività.

Il Comitato di Sorveglianza del Programma tramite procedura scritta del 27/04/2020 prot. n. 4868 ha condiviso la proposta di avviare una nuova procedura per l'individuazione di n. 1 unità di personale esterno all'Amministrazione Regionale con il profilo professionale di "Coordinatore del Segretariato Tecnico Congiunto del Programma" al fine di completare l'équipe permanente del Segretariato Tecnico Congiunto.

Tenuto conto di quanto suindicato si intende approvata la selezione del Coordinatore del Segretariato Tecnico Congiunto (termini di riferimento e procedure di selezione) attraverso procedura aperta di carattere internazionale di n. 1 componente con il profilo professionale - "Coordinatore del Segretariato Tecnico Congiunto del Programma" il cui costo sarà interamente coperto attraverso le spese del Piano di Assistenza Tecnica del Programma ENI Italia Tunisia 2014-2020.

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Con il presente Avviso pubblico si intende selezionare, per titoli e colloquio/prova pratica, n. 1 unità di personale esterno all'Amministrazione Regionale con il profilo professionale di Coordinatore del Segretariato Tecnico Congiunto del Programma Operativo Congiunto ENI Italia-Tunisia.

In particolare l'oggetto dell'incarico dell'esperto da selezionare è qui di seguito indicato:

1. Coordinamento delle attività dei componenti del STC e referente dello stesso nei confronti dell'AG e delle altre strutture del Programma (suddivisione e attribuzioni degli incarichi, garanzia della realizzazione e delle scadenze etc),
2. Supporto all'AG nelle attività di gestione dei progetti in particolare nel quadro della procedura di selezione, nell'attività di contrattualizzazione, e nell'ambito del monitoraggio predisposizione modelli dei rapporti di avanzamento, visite in loco ecc.)
3. Supporto all'AG nelle attività di gestione del Programma (Redazione rapporti annuali, sviluppo e attuazione del piano di monitoraggio del programma e del piano di comunicazione, rapporti con i servizi della CE etc)
4. Supporto all'AG nella redazione dei documenti di gara per le procedure di assegnazione dei servizi relativi al piano di AT e monitoraggio degli aspetti tecnici relativi al contratto con i fornitori dei servizi;
5. Aggiornamento dei documenti di gestione del Programma (manuale dell'implementazione dei progetti, piste di controllo, documento di descrizione del sistema di gestione e controllo, linee guida per i controlli);
6. Supporto e partecipazione alle riunioni del CMS (redazione e coordinamento dei documenti predisposti dal STC, logistica etc);
7. Supporto per l'adattamento e l'evoluzione del sistema informativo di monitoraggio (partecipazione alle riunioni di coordinamento con l'AG e altre strutture di gestione)
8. Supporto per informazioni specifiche di gestione all'AG, all'Autorità di Audit e al CMS oltre che a qualsiasi altro organo di gestione del Programma;
9. Partecipazione nella qualità di rappresentante del STC agli eventi pubblici e conferenze del Programma e agli eventi dei progetti;
10. Supporto per la promozione e la visibilità del Programma e dei progetti finanziati e per la partecipazione alle attività di capitalizzazione e dei cluster tematici;
11. Supporto all'AG nelle attività relative alla predisposizione del Programma Italia Tunisia 2021-2017 (indicatori, analisi territoriale, seminari tematici, predisposizione documenti riunioni della Task Force etc.)
12. Qualsiasi altro compito di gestione del Programma delegato dall'AG.

Articolo 2 - Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono partecipare alle selezione i candidati che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti minimi di ordine **generale e specifico**.

a) Requisiti generali:

1. Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o una condizione di cittadinanza come previsto dall'art. 7 della LEGGE 6 agosto 2013, n. 97 - Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013.
2. Godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;
3. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
4. Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
5. Non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R.10 Gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni;

6. Assenza di rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche o con soggetti privati giuridicamente incompatibili con il presente avviso e, in caso contrario, di essere disponibile ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;
7. Assenza di rapporti in corso di lavoro convenzionale con soggetti privati in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;
8. Assenza di attività o di incarico nell'ambito dell'attività di libero professionista in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità alla sua interruzione al momento dell'accettazione dell'incarico;
9. Idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere (per gli appartenenti alle categorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 dovrà essere accertata la capacità lavorativa e che il grado di invalidità non sia di pregiudizio alla salute o alla incolumità degli altri operatori o alla sicurezza degli impianti e dei luoghi di lavoro). E' fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge italiana 104 del 1992;
10. Garanzia della presenza, presso la sede dell'AG durante il periodo contrattuale;
11. Disponibilità all'espletamento di incarichi di missioni sia all'estero che in Italia.

Requisiti di ammissibilità specifici:

1. Essere in possesso di un titolo di studio corrispondente a un ciclo completo di studi universitari di secondo livello secondo il quadro europeo delle qualifiche (EQ7) certificato da un diploma (laurea o diploma equivalente) in discipline giuridiche, economiche e/o sociali, conseguito con un voto di almeno 105/110 o equipollente;
2. Esperienza di lavoro almeno settennale nel contesto di Progetti e/o Programmi finanziati con fondi SIE e/o con fondi a gestione diretta della Commissione Europea e/o di cooperazione internazionale e/o di cooperazione nell'ambito di strumenti di aiuto esterni o nel quadro della Cooperazione Territoriale Europea finanziati dall'UE, di cui almeno cinque nella gestione, monitoraggio o valutazione di Programmi finanziati con fondi SIE e/o di cooperazione internazionale e/o di cooperazione nell'ambito di strumenti di aiuto esterni e/o nel quadro della Cooperazione Territoriale Europea finanziati dall'UE;
3. Esperienza nella gestione di team attraverso la supervisione e la pianificazione delle attività;
4. Buona conoscenza del francese e dell'Italiano, orale e scritto, dimostrato attraverso mezzi adeguati (scolarizzazione, diploma, esperienze o altri mezzi)

Articolo 3 - Partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione, redatta secondo lo schema A allegato al presente avviso, dovrà essere corredata da una copia del Curriculum Vitae personale di massimo 4 pagine (otto facciate), utilizzando il formato europeo, con esplicita dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e contenente i dati anagrafici e gli elementi necessari per desumere in modo chiaro ed inequivocabile la presenza di tutti i titoli di ammissibilità e di valutazione.

Nella domanda di partecipazione (redatta secondo lo schema A) il candidato, pena l'esclusione dalla selezione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, nome, codice fiscale o equivalente, la data e il luogo di nascita, il luogo e l'indirizzo di residenza, il recapito postale e l'indirizzo di posta elettronica;
- b) il possesso della cittadinanza in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o una condizione di cittadinanza come previsto dall'art. 7 della LEGGE 6 agosto 2013, n. 97 - Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013.
- c) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto e il godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli stati di appartenenza o provenienza;

- d) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- e) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa. In alternativa, indicare le eventuali condanne penali riportate, i provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione, i procedimenti penali od amministrativi eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, nonché l'esistenza di qualsiasi precedente giudiziario iscrivibile nel casellario giudiziario;
- f) di non essere stato destituito o dispensato da impieghi o incarichi professionali presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere decaduto dall'incarico stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R.10 Gennaio 1957, n.3 e successive modifiche ed integrazioni;
- g) di non intrattenere rapporti in corso di lavoro dipendente con Amministrazioni Pubbliche o con soggetti privati giuridicamente incompatibili con il presente avviso e, in caso contrario, di essere disponibile ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;
- h) di non intrattenere rapporti in corso di lavoro convenzionale con soggetti privati in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità ad interromperli al momento dell'accettazione dell'incarico;
- i) di non intrattenere attività o svolgere incarichi nell'ambito dell'attività di libero professionista in contrasto od in conflitto con l'attività del presente avviso e, in caso contrario, la disponibilità alla sua interruzione al momento dell'accettazione dell'incarico;
- j) di possedere l'idoneità fisica al profilo da ricoprire ed alle mansioni da svolgere;
- k) di garantire, durante il periodo contrattuale, la presenza presso la sede dell'AG;
- l) di essere disponibile a frequenti missioni sia all'estero sia in Italia;
- m) di essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al posto con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
- n) di essere in possesso dei requisiti specifici di cui all'Art. 2 alla data di scadenza per la presentazione delle candidature prevista dal presente avviso.

La domanda di candidatura, con una copia della carta identità in corso di validità ed il Curriculum Vitae personale dovranno essere sottoscritti con firma digitale e presentate esclusivamente in formato elettronico, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) secondo le vigenti disposizioni (art.65 del D.Lgs.82/2005), al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (Certmail) dipartimento.programmazione@certmail.regione.sicilia.it, indicando nell'oggetto: "AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO COORDINATORE DEL SEGRETARIATO TECNICO CONGIUNTO DEL PROGRAMMA DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-TUNISIA 2014-2020" improrogabilmente entro e non il 30° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, pena l'esclusione ove il giorno di scadenza risulti festivo, la scadenza è prorogata di diritto al primo giorno seguente non festivo.

Ai fini della ricevibilità, farà fede la data di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di Posta Elettronica Certificata (certmail).

Non saranno ritenute ricevibili e, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (Certmail) dipartimento.programmazione@certmail.regione.sicilia.it del Dipartimento regionale della Programmazione oltre il termine predetto o redatte in modalità difforme da quanto innanzi indicato.

Inoltre, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di erronee comunicazioni imputabili al candidato a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 4 - Procedura di selezione

La Commissione di selezione, in linea con il paragrafo 4.8 “*Segretariato Tecnico Congiunto*” del Programma di Cooperazione Italia Tunisia 2014-2020 approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n.164 del 26/06/2015 e n.69 del 9 Marzo 2016, è nominata con Decreto del Dirigente Generale del Dipartimento Regionale della Programmazione ed è composta da un rappresentante dell’Amministrazione Regionale Siciliana che svolgerà le funzioni di presidente, e da due componenti, di cui uno è un rappresentante dell’Autorità Nazionale Tunisina (Ministero dello Sviluppo, dell’Investimento e della Cooperazione Internazionale). Le operazioni di selezione saranno supportate da un dipendente dell’Amministrazione Regionale con compiti di segretario.

La commissione di selezione, , procederà come segue

FASE 1

- a) verifica della ricevibilità delle istanze (correttezza e completezza della documentazione inviata) in linea con le prescrizioni di cui all’Art. 3;
- b) verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità di ordine generale e specifico di ciascun candidato, in linea con le prescrizioni di cui all’Art. 2. del presente avviso. In sede di verifica della durata minima di esperienza richiesta come requisito di ammissibilità, non possono essere cumulate le esperienze acquisite nei medesimi periodi temporali nell’ambito di un medesimo incarico. La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporterà l’esclusione dalla selezione.
- c) Valutazione del Curriculum Vitae attribuendo un punteggio massimo totale di 70 punti sulla base dei titoli, della quantità e qualità dell’esperienza professionale maturata in linea con i criteri di cui al successivo articolo 5;



A conclusione della verifica dei punti a), b) e c) la Commissione esaminatrice provvederà a pubblicare sul sito del POC Italia Tunisia (www.italietunisie.eu) un **elenco** dei candidati ammessi e non ammessi alle successive fasi di selezione e una **graduatoria** provvisoria dei candidati ammessi al colloquio con il relativo calendario. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

FASE 2

- d) Valutazione del colloquio e della prova pratica, attribuendo un punteggio massimo totale di 30 punti sulla base dei criteri di cui al successivo articolo 6;



A conclusione della verifica di cui al punto d) la Commissione esaminatrice provvederà a pubblicare sul sito del POC (www.italietunisie.eu) la **graduatoria finale** dei candidati idonei per l’affidamento degli incarichi di collaborazione professionale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Articolo 5 - Valutazione dei Curricula

Nella valutazione dei curricula (fase 1), la Commissione di selezione dispone di 70 punti, che saranno attribuiti tenendo conto dei criteri come di seguito indicati, attribuendo i punteggi per ogni mese o frazione di mese superiore a 15 giorni. In questa fase possono essere cumulate le esperienze acquisite nei medesimi periodi temporali.

Esperto – Coordinatore del Segretariato Tecnico Congiunto

Titoli

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Laurea o diploma accademico di II livello | (Max 5 punti) |
| • Votazione fino a 105 | Punti 0 |
| • Votazione fino a 110 (un punto per ogni voto di laurea in più dopo il 105) | Punti 5 (max) |
| Nel caso di possesso di più lauree si terrà conto del titolo di studio con il maggiore punteggio | |
|
 | |
| 2. Formazione post universitaria coerente con il profilo | (Max 3 punti) |
| • Dottorato/Phd | Punti 3 |
| • Master o corso <i>post graduate</i> di almeno un anno accademico | Punti 2 |
| • Formazione specialistica (0,5 punti uno per ogni corso) | Punto 1 (max) |
|
 | |
| 3. Conoscenze linguistiche | (Max 2 punti) |
| • Conoscenza di 1 lingua oltre a quelle previste dai requisiti di ammissibilità | Punti 1 |
| • Conoscenza di 2 lingue oltre a quelle previste dai requisiti di ammissibilità | Punti 2 |

Esperienze

- | | |
|--|---------------------|
| 4. Esperienza nella gestione, monitoraggio o valutazione di programmi finanziati con fondi SIE e/o con fondi a gestione diretta della Commissione Europea, e/odi cooperazione internazionale, e/o di cooperazione nell'ambito di strumenti di aiuto esterni e/o nel quadro della Cooperazione Territoriale Europea finanziati dall'UE | |
| Numero di mesi oltre a quelli previsti dai requisiti di ammissibilità (Punti 1 mese) | Max 42 punti |
|
 | |
| 5. Esperienza nella gestione, monitoraggio o valutazione di progetti di cooperazione internazionale e/o di cooperazione nell'ambito di strumenti di aiuto esterni e/o nel quadro della Cooperazione Territoriale Europea finanziati dall'UE | |
| Numero di mesi oltre a quelli previsti dai requisiti di ammissibilità (Punti 0,50 mese) | Max 30 punti |
|
 | |
| 6. Esperienza nella gestione di team attraverso la supervisione e la pianificazione delle attività | |
| Punti 0,50 per ogni mese di attività | Max 5 punti |
|
 | |
| 7. Esperienza nella stesura di documenti propedeutici alla redazione di Programmi Operativi cofinanziati da fondi comunitari (individuazione indicatori, analisi territoriale, valutazione ex ante, ecc.) | |
| Punti 0.50 per ogni mese di attività | Max 3 punti |

Saranno ammessi al colloquio/prova pratica i candidati che conseguono, a completamento della fase 1, una valutazione pari ad almeno 35 punti.

Articolo 6 - Valutazione colloquio e prova pratica

La Commissione di selezione dispone di 15 punti per il colloquio e di 15 punti per la prova pratica.

Il colloquio sarà condotto in lingua italiana e/o in lingua francese e verterà ad accertare l'esperienza professionale maturata dal candidato sulle aree tematiche di seguito riportate, nonché sulle sue attitudini, disponibilità e motivazioni al tipo di prestazione professionale richiesta.

Aree tematiche

- Conoscenza delle istituzioni e delle politiche dell'Unione europea nell'ambito delle relazioni euro-mediterranee, della cooperazione internazionale, dell'aiuto esterno e della Cooperazione Territoriale Europea (Politica regionale dell'UE);
- Conoscenza del contesto istituzionale, economico e socioculturale dei Paesi Partner Mediterranei che partecipano al Programma;
- Conoscenza approfondita del quadro regolamentare e operativo dei programmi di cooperazione finanziati nel quadro dello Strumento Europeo di Vicinato ENI e di fondi SIE;
- Conoscenza delle metodologie di gestione del ciclo del progetto.

La prova pratica verterà sull'utilizzo degli applicativi Office Automation e conoscenze informatiche (creazione e elaborazione testi, gestione di base di dati, fogli di calcolo, presentazioni, ecc.):

Non saranno ritenuti idonei i candidati che non avranno ottenuto il punteggio minimo di 8 punti per ognuna delle suddette prove.

Sulla base dell'esito del colloquio e della prova pratica, la Commissione di selezione formulerà la graduatoria finale dei candidati esaminati, con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, nonché quelli relativi alla fase 1 e alla fase 2. La graduatoria dei candidati avrà una durata di due anni dalla data di pubblicazione.

La pubblicazione sui siti istituzionali avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La Regione Siciliana procederà a idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae dal vincitore della procedura selettiva e si riserva di procedere ai medesimi controlli anche nei confronti dei candidati non vincitori, previa estrazione a sorte. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Articolo 7 – Luogo, durata e trattamento economico

L'incarico, da svolgersi prevalentemente presso la sede dell'AG, avrà scadenza il 31/12/2023 (nel rispetto della normativa vigente in materia) e potrà avere una durata massima pari a quella del periodo di programmazione del POC ENI Italia-Tunisia 2014-2020.

L'incarico, ai fini della conferma della durata, sarà sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione da stabilirsi nel contratto di affidamento dello stesso.

Termini e condizioni di sospensione/interruzione temporanea dell'incarico, così come di risoluzione, revoca e interruzione immediata dello stesso, saranno disciplinati nel relativo contratto in conformità alle disposizioni di normative vigenti in materia.

Il compenso annuale lordo per l'affidamento dell'incarico di cui al profili dell'Art. 1 è fissato come segue:

Coordinatore del Segretariato Tecnico Congiunto – PO ENI Italia Tunisia - Compenso annuale: € 55.000 (cinquantacinquemila) escluso IVA e/o esclusi gli oneri accessori di legge a carico dell'Amministrazione al momento dell'attribuzione dell'incarico.

Eventuali rimborsi di spese per trasferte, preventivamente autorizzate da parte dell'Autorità di Gestione, restano a carico del programma di cooperazione, come previsto nel paragrafo 5.5 del POC "Assistenza tecnica e procedure di appalto" e dal piano di assistenza tecnica in seguito approvato dal Comitato Misto di Sorveglianza.

Ulteriori condizioni e modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di relativo affidamento.

La stipula del contratto e la relativa efficacia sono subordinati alla disciplina vigente in materia di pubblicità e dalle verifiche effettuate dagli organi di controllo competenti.

Il candidato vincitore della procedura selettiva è tenuto a sottoscrivere il contratto per il conferimento dell'incarico nel termine indicato dalla Regione Siciliana a pena di decadenza.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Presidente della Regione Siciliana. Con riferimento alle disposizioni relative al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il Codice in materia di dati personali, e relative al Regolamento UE 2016/679 del 27 Giugno 2016, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura. In allegato al presente bando l'informativa relativa al trattamento dei dati.

Articolo 9 - Norme di salvaguardia e controversie

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo la Regione Siciliana – Dipartimento regionale della Programmazione al conferimento degli incarichi professionali e quest'ultima si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare la selezione, tramite comunicazione sul sito del programma www.italietunisie.eu e sul sito www.euroinfoscilia.it e sul sito web del Governo Tunisino, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere di competenza dell'Autorità giudiziaria sarà deferita alla cognizione delle sedi giudiziarie di Palermo, competenti per materia e valore.

Articolo 10 - Pubblicità

Al fine di assicurare una puntuale conoscenza dei termini e delle modalità di selezione previste nel presente Avviso, si attueranno forme di pubblicità sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana – serie concorsi. Il testo integrale dell'avviso sarà pubblicato in lingua italiana e in lingua francese sul sito del Programma www.italietunisie.eu e sul sito www.euroinfoscilia.it e sul sito web del Governo Tunisino. Fa fede il testo in lingua italiana.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento ed informazioni

Per la presente procedura, responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della l.r. 10/1991 e ss.mm.ii., è la dott.ssa Daniela Bica – Dirigente del Dipartimento Regionale della Programmazione della Regione Siciliana.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere effettuate al n. tel.: +39 091-7070033/289 o inoltrate per mail all'indirizzo servizio5.programmazione@regione.sicilia.it, d.bica@regione.sicilia.it fino al massimo di cinque giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle candidature.

Il Dirigente Generale
 F.to Federico Amedeo Lasco