

REPUBBLICA ITALIANA



Numero codice fiscale 80012000826
Partita IVA 02711070827



Regione Siciliana

Presidenza

Dipartimento della Protezione Civile

ALLEGATO "A"

SISTEMA DI VALUTAZIONE

E

SCHEMA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE

PER LA PARTECIPAZIONE AL PIANO DI LAVORO

UIL FPL
[Signature]

[Signature]

[Signature]

CGIA FP
[Signature]

[Signature]

SIND
[Signature]

[Signature]

COBAS/COODIN
[Signature]

VALUTAZIONE INDIVIDUALE PER LA PARTECIPAZIONE AL PIANO DI LAVORO

Al fine di determinare un migliore assetto organizzativo e funzionale e una migliore efficienza, valorizzando la qualità e la professionalità del personale partecipante al piano di lavoro, le valutazioni finali per ciascun dipendente devono tenere conto dei criteri previsti all'art. 91 del C.C.R.L. così di seguito rappresentati:

- a. complessità e difficoltà del contesto in cui si opera;
- b. competenze specialistiche e gestionali richieste dal ruolo;
- c. ampia autonomia e deleghe specifiche; grado ;
- d. grado d'influenza sui risultati aziendali anche di tipo economico oltre che professionale;
- e. competenze-tecnico-professionali ed eventuale attinenza all'aggiornamento manifestato dal soggetto;
- f. capacità gestionali in riferimento alla programmazione e al controllo;
- g. capacità di promuovere e gestire l'innovazione;
- h. partecipazione alle attività della struttura in ore pomeridiane;
- i. rapporto tra obiettivi e risultati conseguiti.

VIL FPL
GFI

La recente introduzione del Sistema GEKO ha comportato una rivisitazione del sistema di valutazione del personale ai fini della corresponsione del piano di lavoro.

Il Sistema è strutturato in modo tale che la valutazione complessiva di ciascun dipendente, venga derivata automaticamente dall'analisi combinata della **valutazione dei risultati** con la **valutazione delle prestazioni**. La prima tiene conto dell'apporto lavorativo del dipendente al piano di lavoro in ragione dei prodotti realizzati e conducenti rispetto al raggiungimento degli obiettivi e delle attività funzionali programmate nello stesso e declinati per ciascun dirigente responsabile della Struttura Intermedia ovvero delle Unità Organizzative di Base presso cui, lo stesso, presta servizio.

La seconda, invece, fa riferimento alle attitudini dimostrate dallo stesso durante l'attività lavorativa esplicita. Nel caso della **valutazione dei risultati**, il Sistema ha previsto l'attribuzione di valori numerici costituenti il peso che ciascuna azione amministrativa ha ai fini del raggiungimento di quello specifico obiettivo, ad esso è associata una valutazione di giudizio al quale è abbinato uno specifico coefficiente.

Il peso viene attribuito in ragione dell'apporto conferito dal Dirigente ai fini del raggiungimento di ogni singolo obiettivo e comunque la somma di detti pesi complessivamente non può superare il **valore massimo di 70**, mentre la valutazione di giudizio ha la seguente scalarità:

1. SOLA PARTECIPAZIONE coeff. 0.2
2. SUFFICIENTE coeff. 0.5

Fum

Seben
M

SIA
rin

COBAS/COBIR
Q al R

A

REPUBBLICA ITALIANA



Numero codice fiscale 80012000826
Partita IVA 02711070827



Regione Siciliana

Presidenza

Dipartimento della Protezione Civile

ALLEGATO "B"

CAPITOLI 212015 – 212031 -

*U12 FIL
[Signature]*

RIPARTIZIONE DEL FONDO DI AMMINISTRAZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA E DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI ISTITUZIONALI DESTINATO ALLA SPESA PER LA PARTE VARIABILE DELLA RETRIBUZIONE DEL PERSONALE CON QUALIFICA DIVERSA DA QUELLA DIRIGENZIALE (F.A.M.P).

F. [Signature]

[Signature]

SIAO [Signature]

*COBASIEDIA
[Signature]*

Risorse

Le risorse da destinare al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi istituzionali (FAMP) finalizzate alla corresponsione della parte variabile della retribuzione del **personale a tempo indeterminato** con qualifica diversa da quella dirigenziale, sono quelle stanziare **a titolo di acconto** sul capitolo **212015** dal DD. 2299 del 28/08/2014 del Ragioniere Generale pari ad € 236.260,00 ed **a saldo** sul medesimo capitolo con DD. 3412 del 20/11/2014 del Ragioniere Generale pari ad € 401.883,66. Per quanto riguarda il **personale a tempo determinato**, le somme da ripartire sono quelle stanziare **a titolo di acconto** sul capitolo **212031** dal DD. 2299 del 28/08/2014 del Ragioniere Generale pari ad € 217.405,00 ed **a saldo** sul medesimo capitolo con DD. 3412 del 20/11/2014 del Ragioniere Generale pari ad € 456.838,50..

VILFPC
Qu'

CAPITOLO 212015

Com'è noto diversi e rilevanti sono gli impegni istituzionali cui questo Dipartimento deve far fronte mediante il coinvolgimento del personale in servizio presso la sede centrale e presso le sedi provinciali, pertanto è necessario riconoscere allo stesso l'istituto dello straordinario. Al fine di assicurare lo svolgimento dei compiti istituzionali e la regolare funzionalità del Dipartimento si chiede di convalidare un importo pari al **9% della complessiva assegnazione**, da detrarre a monte sul budget generale, da destinare al pagamento di prestazioni lavorative effettuate in plus orario così distinta:

5% alla sede Centrale di Palermo, in ragione dell'attività specifica svolta dalla Segreteria di Direzione, per l'attività svolta dall'Area AA.GG. ed eventualmente per ulteriori necessità condivise dal Dirigente Generale, connesse a particolari e giustificate emergenze;

4% da destinare alle esigenze relative alle sedi periferiche. Tale aliquota sarà oggetto di contrattazione decentrata tenuto conto delle prescrizioni contrattuali dettate in merito.

Fam...
[Signature]

COBAS/COBIO
[Signature]

[Signature]

[Signature]

La rimanente somma, al netto delle decurtazioni sopra dette, andrà interamente distribuita alle province in base alle masse stipendiali presenti in ogni provincia .

Si concorda che le eventuali economie a qualsiasi titolo realizzate verranno ridistribuite tra tutto il personale partecipante al piano di lavoro.

UICFIL
[Signature]

INDENNITA' CONSEGNETARIO CASSIERE

IL vigente CCRL del comparto prevede nella tabella "M" allo stesso allegata la corresponsione ai consegnatari ed ai cassieri di una indennità compresa tra € 50,00 ed 250,00 mensili rapportata alle dimensioni dell'Ufficio e sarà stabilita in sede di contrattazione decentrata nelle rispettive province.

Per i rispettivi vice consegnatari e vice cassieri l'indennità sarà prevista nella misura del 50% come da CCRL.

Con D.D.G. n. 16 novembre 2009 n. 1423 registrato alla ragioneria centrale della Presidenza in data 30.11.2009 al n. 11 è stato approvato l'atto di Convenzione stipulato in data 3 luglio 2009 tra l'Assessore Regionale alla Presidenza con delega alla Protezione civile ed il Presidente dell'Ente Nazionale per l'Aviazione civile, relativo all'utilizzazione ventennale dell'aeroporto di Boccadifalco di Palermo, giusta presa d'atto con deliberazione 14 luglio 2009 n. 251 della Giunta regionale. In conseguenza di ciò le aree e magazzini assegnati al Dipartimento e ricadenti all'interno dell'aeroporto di Boccadifalco, sono utilizzati dal Dipartimento di Protezione civile, per l'allocazione di materiali, mezzi e attrezzature in dotazione allo stesso. Conseguentemente si è reso necessario nominare un consegnatario per quella sede che abbia debito di vigilanza dei materiali, mezzi ed attrezzature in dotazione al Dipartimento, la cui attività, in ragione delle mansioni svolte, è servente alle necessità rappresentate in sede centrale e presso le sedi periferiche . Per tali ragioni si ritiene che l'indennità da erogare al consegnatario con sede a Boccadifalco dovrà essere decisa in sede di contrattazione centrale e dovrà essere prelevata a monte sul budget generale del Dipartimento.

[Handwritten mark]

[Handwritten signatures and initials]
Fam
[Signature]
[Signature]
COBAS/COVIN
Q ALB
[Signature]
5149
[Signature]

Si concorda che le eventuali economie a qualsiasi titolo realizzate verranno ridistribuite tra tutto il personale partecipante al piano di lavoro.

ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO

Si conferma la consueta articolazione dell'orario di lavoro distribuito in 5 giornate lavorative antimeridiane ed un rientro pomeridiano nella giornata di mercoledì, salvo diversa autorizzazione da verificare caso per caso, per il completamento delle 36 ore settimanali nel rispetto delle seguenti fasce orarie:

*UILFIR
Di*

	<i>lun/mar/gio/ven</i>	<i>mercoledì</i>	
<i>-entrata</i>	dalle 7,30 alle 9,00	dalle 7,30 alle 9,00	dalle 14,30 alle 16,00
<i>-uscita</i>	dalle 13,30 alle 15,30	dalle 13,30 alle 15,30	dalle 18,00 alle 20,00
<i>-presenza obbligatoria</i>	dalle 9,00 alle 13,30	dalle 9,00 alle 13,30	dalle 16,00 alle 18,00
<i>-durata massima della prestazione giornaliera</i>	7 ore	7 ore	4 ore

La pausa tra la prestazione lavorativa antimeridiana e quella pomeridiana è di almeno 30 minuti.

Il recupero dei permessi fruiti e dell'eventuale debito orario verrà effettuato nelle ore pomeridiane di lunedì, martedì e giovedì.

Le prestazioni di lavoro straordinario vengono effettuate nelle ore pomeridiane di lunedì, martedì e giovedì.

K

Per quanto riguarda l'orario di lavoro della Sala Operativa (SORIS), il personale opera garantendo il servizio 24 ore / 24 ore, prevedendo un sistema di turnazioni composto da 3 (tre) turni così articolati:

Man

COBAS/COBIE

Stato

Stato

I turno ore 8:00 14:00

II turno ore 14:00 20:00

II turno ore 20:00 8:00

per complessive 36 ore di lavoro settimanali articolati su 6 giorni alla settimana.

Agli stessi, in via sperimentale viene applicato l'art. 41 del CCRL inerente l'istituto del ritardo come di seguito disciplinato: 15 minuti per un massimo di tre volte al mese per complessivi 45 minuti da recuperare entro il mese successivo. I minuti eccedenti verranno computati sotto forma di permesso breve (art 48 CCRL).

Per quanto attiene le sedi degli Uffici periferici si demanda alla contrattazione decentrata, fermo restando, che gli stessi devono essere aperti almeno due volte la settimana per consentire al personale in servizio il recupero del debito orario e le prestazioni di lavoro straordinario.

La durata massima della prestazione giornaliera è di 11 ore.

UIC FPL
[Signature]

BUONI PASTO ELETTRONICI

Con nota prot. n° 91216 del 10/07/2014 il Serv 6 Provveditorato e servizi generali della Funzione Pubblica ha comunicato di avere sottoscritto il contratto per l'affidamento del **servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici**, con la Società Dayristoservice S.p.a. In data 3 settembre 2014 si è svolta, c/o i locali del Dipartimento della Funzione Pubblica, una giornata d'istruzione e di addestramento riguardante il funzionamento del software applicativo. L'attività di gestione relativa alla formulazione e validazione degli ordinativi da trasmettere al precitato Servizio 6 Provveditorato e servizi generali della Funzione Pubblica è già attiva ed attualmente i buoni elettronici relativi all'anno 2013 sono stati completamente erogati.

[Signature]

BANCA DELLE ORE

In sede di approvazione del CCDI anno 2013 è stato stabilito, congiuntamente alle OO.SS, l'attuazione in questo Dipartimento della Banca delle ore coerentemente al dettato contrattuale

[Signature]

[Signature]

[Signature]

CASAS/RODIO
[Signature]

SIA
[Signature]

previsto dall'Art. 95 del CCRL vigente, cui si è dato ufficialmente avvio con nota prot. n° 15335 del 11/03/2014. Durante il periodo di sperimentazione condotto dall'11/03/2014 al 19/09/2014, si è avuto modo di riscontrare numerose criticità connesse alla definizione dei tempi minimi qualificabili quale lavoro supplementare da computare ai fini dell'incremento del credito orario in capo a ciascun dipendente, nonché l'adozione di un software unico applicabile presso gli uffici di rilevazione delle presenze. A tal proposito in data 19 settembre 2014 è stata indetta una riunione sindacale dalla quale è emersa la necessità preventiva di adottare un regolamento che definisca chiaramente l'ambito di applicazione e le modalità attuative della Banca delle ore. Pertanto con nota 72706 del 08/10/2014 è stata ufficialmente revocata l'adozione della banca delle ore.

VILFOL
R

COMPENSO PER LA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE INDIVIDUALE

L'istituto del compenso per la qualità della prestazione professionale individuale è stato introdotto nel vigente CCRL con l'intento di maggiorare la premialità nei confronti dei dipendenti che concorrono, con particolari meriti, al perseguimento di specifici obiettivi.

Per il personale a tempo indeterminato e per quello a tempo determinato viene istituito fin d'ora un distinto fondo con risorse finanziarie pari ad € 100, finalizzato al compenso per la qualità della prestazione professionale individuale. Detto fondo verrà impinguato delle risorse che vanno in economia ai sensi del comma 4 dell'Art. 92 del CCRL e che diversamente andrebbero perse.

Ai dirigenti preposte alle strutture intermedie, compete l'individuazione delle unità di personale, in ragione del loro grado di competenze, responsabilità impegno e professionalità dimostrata, fra il personale impegnato nelle attività di competenza della Struttura cui fa riferimento, compatibilmente con le risorse assegnate.

L'entità, i criteri e le modalità di erogazione del compenso saranno determinate nell'ambito della contrattazione di cui all'art. 4, comma 4, lettera A del vigente CCRL, tenendo conto, in ogni caso degli elementi di valutazione previsti dall'art. 94 comma 2 e comma 3.

S. IAS
12

Fam

for. Kuru

COBAS/CODIER
R UFF

Q

CAPITOLO 212031

Con nota prot. n° 42383 del 25/06/2014 è stata inoltrata agli organi competenti una richiesta di incremento quote FAMP ed assegnazione somme extrabudget FAMP 2014.

In adesione alla superiore richiesta gli stessi Organi competenti, nel sottoscrivere "l'Ipotesi di accordo ai sensi dell'art. 89 comma 3 del CCRL 2002-2005 per il comparto non dirigenziale- Accantonamento quote FAMP anno 2014" stipulato in data 27/10/2014 tra ARAN e OOSS, hanno formalizzato, all'art. 5 di estrapolare dal FAMP destinato al personale a tempo determinato la somma di € 120.000,00 finalizzata alla corresponsione dell'indennità di turnazione del personale addetto alla Sala Operativa Regionale Integrata (SORIS). Detto importo verrà detratto dalla assegnazione complessiva attribuita, al capitolo in questione, dai DD n° 2299/2014 (acconto) e DD n° 3412/2014 (saldo).

VIL FPC
W

A tal proposito è bene ricordare che anche il personale a tempo determinato concorre, pari merito, all'attuazione degli adempimenti istituzionali cui si è fatto riferimento nei paragrafi precedenti, pertanto al fine di assicurare la regolare funzionalità del Dipartimento si chiede di convalidare un importo pari al **5% della complessiva assegnazione**, da detrarre a monte sul budget generale, da destinare al pagamento di prestazioni lavorative effettuate in plus orario così distinta:

3% alla sede Centrale di Palermo, in ragione dell'attività specifica svolta dalla Segreteria di Direzione, per l'attività svolta dall'Area AA.GG. ed eventualmente per ulteriori necessità condivise dal Dirigente Generale, connesse a particolari e giustificate emergenze;

2% da destinare alle esigenze relative alle sedi periferiche. Tale aliquota sarà oggetto di contrattazione decentrata tenuto conto delle prescrizioni contrattuali dettate in merito.

La rimanente somma, al netto delle decurtazioni sopra dette, andrà interamente distribuita alle province in base alle masse stipendiali presenti in ogni provincia.

R

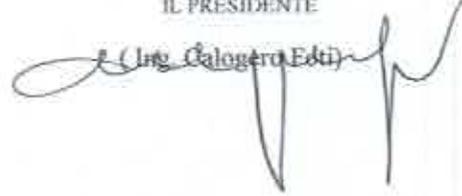
Si concorda che le eventuali economiche che si dovessero registrare verranno ridistribuite tra tutto il personale partecipante al piano di lavoro.

Palermo, li _____

SIAS
SIA
L. M. SIA
COBAS/COMIN
W

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

IL PRESIDENTE

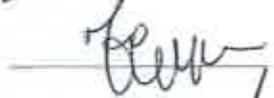
(Ing. Calogero Esti)


DELEGAZIONI SINDACALI

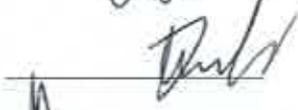
CISL FPS



CGIL



UIL FPL



SADIRS CISAS

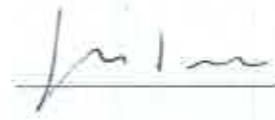


COBAS CODIR



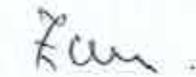
UGI

SIAD



FIADL CISAL

ALBA



REPUBBLICA ITALIANA



Numero codice fiscale 80012000826
Partita IVA 02711070827



Regione Siciliana

Presidenza

Dipartimento della Protezione Civile

ALLEGATO "A"

SISTEMA DI VALUTAZIONE

E

SCHEMA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE

PER LA PARTECIPAZIONE AL PIANO DI LAVORO

UIK FPL
[Signature]

[Signature]

[Signature]

CGI FP
[Signature]

[Signature]

SIA
[Signature]

[Signature]

COBAS/COBIN
[Signature]

ALFA ITALIANA



Numero codice fiscale 80012000826
Partita IVA 02711070827



Regione Siciliana

Presidenza

Dipartimento della Protezione Civile

ALLEGATO "B"

CAPITOLI 212015 - 212031 -

*UIL FIL
[Signature]*

RIPARTIZIONE DEL FONDO DI AMMINISTRAZIONE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICACIA E DELL'EFFICIENZA DEI SERVIZI ISTITUZIONALI DESTINATO ALLA SPESA PER LA PARTE VARIABILE DELLA RETRIBUZIONE DEL PERSONALE CON QUALIFICA DIVERSA DA QUELLA DIRIGENZIALE (F.A.M.P).

Fum

[Signature]

[Signature]

[Signature]

*SIAO
jiv*

[Signature]

*COBAS/COBIA
[Signature]*

Risorse

Le risorse da destinare al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi istituzionali (FAMP) finalizzate alla corresponsione della parte variabile della retribuzione del **personale a tempo indeterminato** con qualifica diversa da quella dirigenziale, sono quelle stanziare **a titolo di acconto** sul capitolo **212015** dal DD. 2299 del 28/08/2014 del Ragioniere Generale pari ad € 236.260,00 ed **a saldo** sul medesimo capitolo con DD. 3412 del 20/11/2014 del Ragioniere Generale pari ad € 401.883,66. Per quanto riguarda il **personale a tempo determinato**, le somme da ripartire sono quelle stanziare **a titolo di acconto** sul capitolo **212031** dal DD. 2299 del 28/08/2014 del Ragioniere Generale pari ad € 217.405,00 ed **a saldo** sul medesimo capitolo con DD. 3412 del 20/11/2014 del Ragioniere Generale pari ad € 456.838,50..

VILFPC
Di'

CAPITOLO 212015

Com'è noto diversi e rilevanti sono gli impegni istituzionali cui questo Dipartimento deve far fronte mediante il coinvolgimento del personale in servizio presso la sede centrale e presso le sedi provinciali, pertanto è necessario riconoscere allo stesso l'istituto dello straordinario. Al fine di assicurare lo svolgimento dei compiti istituzionali e la regolare funzionalità del Dipartimento si chiede di convalidare un importo pari al **9% della complessiva assegnazione**, da detrarre a monte sul budget generale, da destinare al pagamento di prestazioni lavorative effettuate in plus orario così distinta:

5% alla sede Centrale di Palermo, in ragione dell'attività specifica svolta dalla Segreteria di Direzione, per l'attività svolta dall'Area AA.GG. ed eventualmente per ulteriori necessità condivise dal Dirigente Generale, connesse a particolari e giustificate emergenze;

4% da destinare alle esigenze relative alle sedi periferiche. Tale aliquota sarà oggetto di contrattazione decentrata tenuto conto delle prescrizioni contrattuali dettate in merito.

Fun. Di'

COBAS / CO.DI
Di'

Di'

Di'

La rimanente somma, al netto delle decurtazioni sopra dette, andrà interamente distribuita alle province in base alle masse stipendiali presenti in ogni provincia .

Si concorda che le eventuali economie a qualsiasi titolo realizzate verranno ridistribuite tra tutto il personale partecipante al piano di lavoro.

UIC
FIC
[Handwritten signature]

INDENNITA' CONSEGNETARIO CASSIERE

IL vigente CCRL del comparto prevede nella tabella "M" allo stesso allegata la corresponsione ai consegnatari ed ai cassieri di una indennità compresa tra € 50,00 ed 250,00 mensili rapportata alle dimensioni dell'Ufficio e sarà stabilita in sede di contrattazione decentrata nelle rispettive province.

Per i rispettivi vice consegnatari e vice cassieri l'indennità sarà prevista nella misura del 50% come da CCRL.

Con D.D.G. n. 16 novembre 2009 n. 1423 registrato alla ragioneria centrale della Presidenza in data 30.11.2009 al n. 11 è stato approvato l'atto di Convenzione stipulato in data 3 luglio 2009 tra l'Assessore Regionale alla Presidenza con delega alla Protezione civile ed il Presidente dell'Ente Nazionale per l'Aviazione civile, relativo all'utilizzazione ventennale dell'aeroporto di Boccadifalco di Palermo, giusta presa d'atto con deliberazione 14 luglio 2009 n. 251 della Giunta regionale. In conseguenza di ciò le aree e magazzini assegnati al Dipartimento e ricadenti all'interno dell'aeroporto di Boccadifalco, sono utilizzati dal Dipartimento di Protezione civile, per l'allocazione di materiali, mezzi e attrezzature in dotazione allo stesso. Conseguentemente si è reso necessario nominare un consegnatario per quella sede che abbia debito di vigilanza dei materiali, mezzi ed attrezzature in dotazione al Dipartimento, la cui attività, in ragione delle mansioni svolte, è servente alle necessità rappresentate in sede centrale e presso le sedi periferiche . Per tali ragioni si ritiene che l'indennità da erogare al consegnatario con sede a Boccadifalco dovrà essere decisa in sede di contrattazione centrale e dovrà essere prelevata a monte sul budget generale del Dipartimento.

[Handwritten mark]

[Handwritten signatures and initials]
Fam
[Signature]
COBAS/CODIR
Q ALB
SIA
[Signature]

Si concorda che le eventuali economie a qualsiasi titolo realizzate verranno ridistribuite tra tutto il personale partecipante al piano di lavoro.

ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO

Si conferma la consueta articolazione dell'orario di lavoro distribuito in 5 giornate lavorative antimeridiane ed un rientro pomeridiano nella giornata di mercoledì, salvo diversa autorizzazione da verificare caso per caso, per il completamento delle 36 ore settimanali nel rispetto delle seguenti fasce orarie:

	<i>lun/mar/gio/ven</i>	<i>mercoledì</i>	
<i>-entrata</i>	dalle 7,30 alle 9,00	dalle 7,30 alle 9,00	dalle 14,30 alle 16,00
<i>-uscita</i>	dalle 13,30 alle 15,30	dalle 13,30 alle 15,30	dalle 18,00 alle 20,00
<i>-presenza obbligatoria</i>	dalle 9,00 alle 13,30	dalle 9,00 alle 13,30	dalle 16,00 alle 18,00
<i>-durata massima della prestazione giornaliera</i>	7 ore	7 ore	4 ore

UILFIR
Di

La pausa tra la prestazione lavorativa antimeridiana e quella pomeridiana è di almeno 30 minuti.

Il recupero dei permessi fruiti e dell'eventuale debito orario verrà effettuato nelle ore pomeridiane di lunedì, martedì e giovedì.

Le prestazioni di lavoro straordinario vengono effettuate nelle ore pomeridiane di lunedì, martedì e giovedì.

K

Per quanto riguarda l'orario di lavoro della Sala Operativa (SORIS), il personale opera garantendo il servizio 24 ore / 24 ore, prevedendo un sistema di turnazioni composto da 3 (tre) turni così articolati:

Fam - [signature]

COBAS/CODIR [signature]

[signature]

SIDA
rim

I turno ore 8:00 14:00

II turno ore 14:00 20:00

Il turno ore 20:00 8:00

per complessive 36 ore di lavoro settimanali articolati su 6 giorni alla settimana.

Agli stessi, in via sperimentale viene applicato l'art. 41 del CCRL inerente l'istituto del ritardo come di seguito disciplinato: 15 minuti per un massimo di tre volte al mese per complessivi 45 minuti da recuperare entro il mese successivo. I minuti eccedenti verranno computati sotto forma di permesso breve (art 48 CCRL).

Per quanto attiene le sedi degli Uffici periferici si demanda alla contrattazione decentrata, fermo restando, che gli stessi devono essere aperti almeno due volte la settimana per consentire al personale in servizio il recupero del debito orario e le prestazioni di lavoro straordinario.

La durata massima della prestazione giornaliera è di 11 ore.

UIC RPL
[Signature]

BUONI PASTO ELETTRONICI

Con nota prot. n° 91216 del 10/07/2014 il Serv 6 Provveditorato e servizi generali della Funzione Pubblica ha comunicato di avere sottoscritto il contratto per l'affidamento del **servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto elettronici**, con la Società Dayristoservice S.p.a. In data 3 settembre 2014 si è svolta, c/o i locali del Dipartimento della Funzione Pubblica, una giornata d'istruzione e di addestramento riguardante il funzionamento del software applicativo. L'attività di gestione relativa alla formulazione e validazione degli ordinativi da trasmettere al precitato Servizio 6 Provveditorato e servizi generali della Funzione Pubblica è già attiva ed attualmente i buoni elettronici relativi all'anno 2013 sono stati completamente erogati.

[Signature]

BANCA DELLE ORE

In sede di approvazione del CCDI anno 2013 è stato stabilito, congiuntamente alle OO.SS, l'attuazione in questo Dipartimento della Banca delle ore coerentemente al dettato contrattuale

[Signature]

Fun. [Signature] [Signature] COBAS/RODIO [Signature] SIA9
[Signature]

previsto dall'Art. 95 del CCRL vigente, cui si è dato ufficialmente avvio con nota prot. n° 15335 del 11/03/2014. Durante il periodo di sperimentazione condotto dall'11/03/2014 al 19/09/2014, si è avuto modo di riscontrare numerose criticità connesse alla definizione dei tempi minimi qualificabili quale lavoro supplementare da computare ai fini dell'incremento del credito orario in capo a ciascun dipendente, nonché l'adozione di un software unico applicabile presso gli uffici di rilevazione delle presenze. A tal proposito in data 19 settembre 2014 è stata indetta una riunione sindacale dalla quale è emersa la necessità preventiva di adottare un regolamento che definisca chiaramente l'ambito di applicazione e le modalità attuative della Banca delle ore. Pertanto con nota 72706 del 08/10/2014 è stata ufficialmente revocata l'adozione della banca delle ore.

VILFOL
R

COMPENSO PER LA QUALITA' DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE INDIVIDUALE

L'istituto del compenso per la qualità della prestazione professionale individuale è stato introdotto nel vigente CCRL con l'intento di maggiorare la premialità nei confronti dei dipendenti che concorrono, con particolari meriti, al perseguimento di specifici obiettivi.

Per il personale a tempo indeterminato e per quello a tempo determinato viene istituito fin d'ora un distinto fondo con risorse finanziarie pari ad € 100, finalizzato al compenso per la qualità della prestazione professionale individuale. Detto fondo verrà impinguato delle risorse che vanno in economia ai sensi del comma 4 dell'Art. 92 del CCRL e che diversamente andrebbero perse.

Ai dirigenti preposte alle strutture intermedie, compete l'individuazione delle unità di personale, in ragione del loro grado di competenze, responsabilità impegno e professionalità dimostrata, fra il personale impegnato nelle attività di competenza della Struttura cui fa riferimento, compatibilmente con le risorse assegnate.

L'entità, i criteri e le modalità di erogazione del compenso saranno determinate nell'ambito della contrattazione di cui all'art. 4, comma 4, lettera A del vigente CCRL, tenendo conto, in ogni caso degli elementi di valutazione previsti dall'art. 94 comma 2 e comma 3.

S. IAS
12

Fum

John - Kellu

COBAS/COODIE
R Ulf

Q

CAPITOLO 212031

Con nota prot. n° 42383 del 25/06/2014 è stata inoltrata agli organi competenti una richiesta di incremento quote FAMP ed assegnazione somme extrabudget FAMP 2014.

In adesione alla superiore richiesta gli stessi Organi competenti, nel sottoscrivere "l'ipotesi di accordo ai sensi dell'art. 89 comma 3 del CCRL 2002-2005 per il comparto non dirigenziale- Accantonamento quote FAMP anno 2014" stipulato in data 27/10/2014 tra ARAN e OOSS, hanno formalizzato, all'art. 5 di estrapolare dal FAMP destinato al personale a tempo determinato la somma di € 120.000,00 finalizzata alla corresponsione dell'indennità di turnazione del personale addetto alla Sala Operativa Regionale Integrata (SORIS). Detto importo verrà detratto dalla assegnazione complessiva attribuita, al capitolo in questione, dai DD n° 2299/2014 (acconto) e DD n° 3412/2014 (saldo).

A tal proposito è bene ricordare che anche il personale a tempo determinato concorre, pari merito, all'attuazione degli adempimenti istituzionali cui si è fatto riferimento nei paragrafi precedenti, pertanto al fine di assicurare la regolare funzionalità del Dipartimento si chiede di convalidare un importo pari al **5% della complessiva assegnazione**, da detrarre a monte sul budget generale, da destinare al pagamento di prestazioni lavorative effettuate in plus orario così distinta:

3% alla sede Centrale di Palermo, in ragione dell'attività specifica svolta dalla Segreteria di Direzione, per l'attività svolta dall'Area AA.GG. ed eventualmente per ulteriori necessità condivise dal Dirigente Generale, connesse a particolari e giustificate emergenze;

2% da destinare alle esigenze relative alle sedi periferiche. Tale aliquota sarà oggetto di contrattazione decentrata tenuto conto delle prescrizioni contrattuali dettate in merito.

La rimanente somma, al netto delle decurtazioni sopra dette, andrà interamente distribuita alle province in base alle masse stipendiali presenti in ogni provincia.

Si concorda che le eventuali economiche che si dovessero registrare verranno ridistribuite tra tutto il personale partecipante al piano di lavoro.

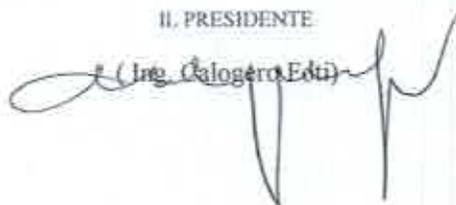
Palermo, li _____

Handwritten signatures and notes:
SIAA
COBAS/CODIN
[Several illegible signatures]

DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

II. PRESIDENTE

(Ing. Calogero Esti)

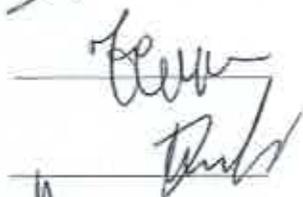


DELEGAZIONI SINDACALI

CISL FPS



CGIL



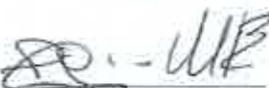
UIL FPL



SADIRS CISAS



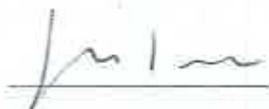
COBAS CODIR



UGI



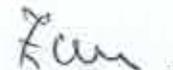
SIAD



FADEL CISAL



ALBA



VALUTAZIONE INDIVIDUALE PER LA PARTECIPAZIONE AL PIANO DI LAVORO

Al fine di determinare un migliore assetto organizzativo e funzionale e una migliore efficienza, valorizzando la qualità e la professionalità del personale partecipante al piano di lavoro, le valutazioni finali per ciascun dipendente devono tenere conto dei criteri previsti all'art. 91 del C.C.R.L. così di seguito rappresentati:

- a. complessità e difficoltà del contesto in cui si opera;
- b. competenze specialistiche e gestionali richieste dal ruolo;
- c. ampia autonomia e deleghe specifiche; grado ;
- d. grado d'influenza sui risultati aziendali anche di tipo economico oltre che professionale;
- e. competenze-tecnico-professionali ed eventuale attinenza all'aggiornamento manifestato dal soggetto;
- f. capacità gestionali in riferimento alla programmazione e al controllo;
- g. capacità di promuovere e gestire l'innovazione;
- h. partecipazione alle attività della struttura in ore pomeridiane;
- i. rapporto tra obiettivi e risultati conseguiti.

U1L FIL
GFI

La recente introduzione del Sistema GEKO ha comportato una rivisitazione del sistema di valutazione del personale ai fini della corresponsione del piano di lavoro.

Il Sistema è strutturato in modo tale che la valutazione complessiva di ciascun dipendente, venga derivata automaticamente dall'analisi combinata della **valutazione dei risultati** con la **valutazione delle prestazioni**. La prima tiene conto dell'apporto lavorativo del dipendente al piano di lavoro in ragione dei prodotti realizzati e conducenti rispetto al raggiungimento degli obiettivi e delle attività funzionali programmate nello stesso e declinati per ciascun dirigente responsabile della Struttura Intermedia ovvero delle Unità Organizzative di Base presso cui, lo stesso, presta servizio.

La seconda, invece, fa riferimento alle attitudini dimostrate dallo stesso durante l'attività lavorativa esplicata. Nel caso della **valutazione dei risultati**, il Sistema ha previsto l'attribuzione di valori numerici costituenti il peso che ciascuna azione amministrativa ha ai fini del raggiungimento di quello specifico obiettivo, ad esso è associata una valutazione di giudizio al quale è abbinato uno specifico coefficiente.

Il peso viene attribuito in ragione dell'apporto conferito dal Dirigente ai fini del raggiungimento di ogni singolo obiettivo e comunque la somma di detti pesi complessivamente non può superare il **valore massimo di 70**, mentre la valutazione di giudizio ha la seguente scalarità:

1. SOLA PARTECIPAZIONE coeff. 0.2
2. SUFFICIENTE coeff. 0.5

Fum

Heur
M

SIA
M

COBAS/ODIR
Q UFR

H

