

Modifiche alla tabella dei provvedimenti, di cui all'art.2, comma 2 L.r. n. 5/2011, del Dipartimento Regionale della protezione Civile

 Repubblica Italiana	PRESIDENZA DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE IL DIRIGENTE GENERALE	 Unione Europea
 Regione Siciliana		 Codice Fiscale 80013000826 Partita Iva 02711070827

- VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTE** le leggi regionali 29 dicembre 1962, n.28 e 10 aprile 1978, n.2 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il D.P.Reg. 28 febbraio 1979, n.70 che approva il testo unico delle leggi sull'ordinamento del Governo e dell'Amministrazione regionale;
- VISTA** La L.n.225/92 e ss.mm.ii., che istituisce il Servizio Nazionale di Protezione Civile;
- VISTA** la legge regionale 16 dicembre 2008, n.19 e successive modifiche ed integrazioni, recante *"Norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali: Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della regione"*;
- VISTA** la L.R. del 5 aprile 2011, n° 5 *"Disposizioni per la trasparenza, la semplificazione, l'efficienza, l'informatizzazione della pubblica Amministrazione e l'agevolazione delle iniziative economiche. Disposizioni per il contrasto alla corruzione ed alla criminalità organizzata di stampo mafioso. Disposizioni per il riordino e la semplificazione della legislazione regionale"*;
- VISTO** il D. P. Reg. n. 37 del 26.04.2012, pubblicato sulla G.U.R.S. parte I^, n. 25, del 22.06.2012, con il quale il Presidente della Regione Siciliana ha adottato il *"Regolamento recante norme di attuazione dell'articolo 2 bis e 2 ter, della legge regionale 30 aprile 1991, n.10 e successive modifiche ed integrazioni, per l'individuazione dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza del Dipartimento regionale della protezione civile della Presidenza della Regione, con allegate le tabelle A) e B) relative ai procedimenti amministrativi i cui termini di conclusione sono riportati nell'art.2, commi 2 bis e 2 ter della legge regionale sopra citata.*
- VISTO** l'articolo 2 della legge regionale 30 aprile 1991, n.10, come modificato dalla legge regionale 5 aprile 2011 n. 5, che dispone *"Nei casi in cui le leggi o i regolamenti adottati ai sensi dei commi 2 bis e 2 ter, non prevedano un termine diverso, le pubbliche amministrazioni hanno il dovere di concludere il procedimento entro il termine di 30 giorni. Tale termine decorre dall'inizio d'ufficio del procedimento o dal ricevimento della domanda se il procedimento è ad iniziativa di parte"*.
- VISTO** il D.lgs. n. 33/2013, di *"riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*, in particolare l'art.35 *"Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi ed ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'Ufficio dei dati"*;
- VISTO** il D.D.G. n. 207 del 30.06.2014, con il quale è stata approvata la tabella allegata allo stesso, relativa ai provvedimenti amministrativi, di competenza del Dipartimento regionale della Protezione Civile, con termini di conclusione a 30 giorni, pubblicato, ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, sul sito Istituzionale del Dipartimento - Sezione Trasparenza e Semplificazione;



VISTO

il D.P.Reg. n.920 del 05.3.2015, con cui il Presidente della Regione Siciliana ha conferito l'incarico di Dirigente Generale del Dipartimento Regionale di Protezione Civile all'Ing. Calogero Foti;

CONSIDERATO

che, alla luce delle peculiarità proprie dell'assetto Istituzionale del Dipartimento e dell'allocatione, su tutto il territorio regionale, delle Strutture Intermedie di protezione civile, occorre rivedere, la competenza in ordine all'adozione dei prescritti provvedimenti amministrativi già adottati, condivisi tra le Strutture Intermedie interessate ed altro Ufficio Dipartimentale, in ordine ai quali viene fissato il termine endoprocedimentale di **gg.10** entro cui gli Uffici periferici, imputati all'avvio del procedimento, dovranno far pervenire, l'istanza all'Ufficio cui compete la definizione del provvedimento finale, che dovrà essere emanato entro 30 gg o per legge;

PRESO ATTO

dell'avvenuta ricognizione e delle modifiche apportate alla tabella adottata con D.D.G. n. 207/2014, relativa ai procedimenti amministrativi di cui all'art.2, della legge regionale 30 aprile 1991, n.10, come modificato dalla legge regionale 5 aprile 2011 n. 5;

VISTA

la tabella allegata, che costituisce parte integrante al presente Decreto, nella quale sono elencati i provvedimenti amministrativi, di cui all'art.2 della L.r. n.5/2011, di competenza del Dipartimento regionale della Protezione Civile, con relativi termini di conclusione a 30 giorni o per legge;

DECRETA

ART.1

Per le finalità espresse in premessa ed in osservanza al disposto dell'art. 2 della legge regionale 30 aprile 1991, n.10, come modificato dalla legge regionale 5 aprile 2011 n. 5, è modificata la tabella adottata con D.D.G. n. 207 del 30.06.2014, pubblicata sul sito Istituzionale del Dipartimento - Sezione Trasparenza e Semplificazione ed è approvata la tabella allegata al presente Decreto, di cui ne costituisce parte integrante, nella quale sono elencati i provvedimenti amministrativi, di competenza del Dipartimento regionale della Protezione Civile, con relativi termini di conclusione a 30 giorni o per legge; è altresì adottato, come specificato in premessa, in ordine ai procedimenti condivisi tra le Strutture Intermedie interessate ed altro Ufficio Dipartimentale, il termine endoprocedimentale, fissato in **gg.10**, entro cui le Strutture Intermedie, imputate all'avvio del procedimento, dovranno far pervenire, l'istanza all'Ufficio cui compete la definizione del provvedimento finale, che dovrà essere emanato entro 30 gg o per legge;

ART. 2

Ambito di applicazione.

Il presente decreto si applica ai procedimenti amministrativi di competenza del Dipartimento regionale della Protezione Civile, sia che conseguano obbligatoriamente a iniziativa di parte, sia che debbano essere promossi d'ufficio.

I procedimenti di cui alla tabella allegata al presente decreto, devono concludersi con un provvedimento espresso entro il termine stabilito, come riportato nella allegata tabella, che contiene, altresì, l'indicazione dell'organo competente e della fonte normativa di riferimento.

ART.3

Decorrenza del termine iniziale per i procedimenti d'ufficio.

Per i procedimenti d'ufficio il termine iniziale decorre dalla data in cui il Dipartimento abbia formale e documentata notizia del fatto da cui sorge l'obbligo di provvedere.

Qualora l'atto propulsivo promani da organo o ufficio di altra amministrazione, il termine iniziale decorre dalla data di ricevimento da parte del competente ufficio del Dipartimento della richiesta o della proposta.

ART. 4

Decorrenza del termine iniziale per i procedimenti ad iniziativa di parte

Per i procedimenti ad iniziativa di parte il termine iniziale decorre dalla data di ricevimento della domanda o istanza.

Nel caso in cui le istanze siano prodotte a seguito di avvisi o bandi pubblici, il termine iniziale decorre dalla data ultima entro la quale le istanze, secondo quanto stabilito nello stesso avviso o bando, possono validamente pervenire all'Amministrazione.

La domanda o istanza deve essere redatta nelle forme e nei modi stabiliti dal Dipartimento, determinati e portati ad idonea conoscenza degli interessati, mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Dipartimento regionale della Protezione Civile e deve essere corredata della

prevista documentazione dalla quale risulti la sussistenza dei requisiti e delle condizioni richieste da legge o da regolamento per l'adozione del provvedimento.

Ove la domanda dell'interessato sia ritenuta irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'istante entro 15 giorni, indicando le cause dell'irregolarità o dell'incompletezza. In questi casi il termine iniziale decorre nuovamente dal ricevimento della domanda regolarizzata o completata.

ART. 5

Termine finale del procedimento

I termini di tempo per la conclusione dei procedimenti si riferiscono alla data di adozione del provvedimento ovvero, nel caso di provvedimenti ad istanza di parte, alla data in cui il destinatario ne riceve comunicazione.

I tempi di cui al comma 1 costituiscono *termini massimi* e la loro scadenza non esonera il Dipartimento dall'obbligo di provvedere con ogni sollecitudine, fatta salva ogni altra conseguenza dell'inosservanza del termine.

Il termine per la conclusione del procedimento può essere sospeso dall'Ufficio procedente per l'acquisizione di pareri o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità che risultino necessarie e che non siano già in possesso di questo Dipartimento, ai sensi dell'art.2, comma 4 della l.r. n.5/2011, il termine di cui sopra riprende efficacia dal perfezionamento dell'istruttoria necessaria ai fini dell'emanazione del provvedimento finale e comunque non superiore a gg. 30. Le strutture competenti per la relativa attività istruttoria assicurano la definizione della stessa in tempo utile per il rispetto dei termini del procedimento, tenendo conto di quanto previsto ai precedenti commi.

Nei casi in cui il controllo sugli atti del Dipartimento abbia carattere preventivo, il periodo di tempo relativo alla fase di integrazione dell'efficacia del provvedimento non è computato ai fini del termine di conclusione del procedimento.

In calce al provvedimento soggetto a controllo il responsabile del procedimento indica l'organo competente al controllo medesimo.

Ove non sia diversamente disposto, per i procedimenti di modifica di provvedimenti già emanati si applicano gli stessi termini finali indicati per il procedimento principale.

Quando la legge preveda che la domanda dell'interessato possa essere accolta o rifiutata mediante il ricorso al silenzio –assenso o silenzio-rifiuto, il termine previsto dalla legge o dal regolamento per la formazione del silenzio-rifiuto o del silenzio-assenso costituisce altresì il termine entro il quale il Dipartimento deve adottare la propria determinazione.

Quando la legge stabilisca nuovi casi o nuovi termini di silenzio – assenso o di silenzio rifiuto, i termini contenuti nei provvedimenti di cui alla tabella allegata al presente Decreto, si intendono integrati o modificati in conformità.

ART.6

Norme finali

Il presente decreto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento regionale della Protezione Civile, - Sezione Trasparenza e Semplificazione – ai sensi dell'art. 35 del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, ed entrerà in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul medesimo sito. I termini ivi previsti si applicano ai procedimenti che avranno inizio dal giorno successivo all'entrata in vigore del presente Decreto.

IL DIRIGENTE GENERALE
FOTI



REGIONE SICILIANA - PRESIDENZA

Dipartimento Regionale di Protezione Civile

Tabella C - Tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi del Dipartimento - 30 giorni o per legge - art. 2 comma 2 L.r. 5/2011

	Denominazione del procedimento	Ufficio responsabile	Riferimento normativo	Iniziativa	Prov. finale	Term. gg. 30
1	Nomina R.U.P.	Unità di Staff U.O.B. SDG 001	D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii./L.r.n.12/2011	d'ufficio	atto dirigenziale	30
2	Determina Approvazione contratto e quadro economico definitivo	Unità di Staff U.O.B. SDG 001	D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii./ L.r. n. 12/2011	d'ufficio	atto dirigenziale	30
3	erogazione contributi e/o rimborsi	Unità di Staff U.O.B. SDG 003	OO.P.C.M. e O.C.D.P.C.	di parte	atto dirigenziale	30
4	Certificazioni di servizio	Strutture Intermedie - Area AA.GG.	L.r. n. 10/1999	di parte	atto dirigenziale	30
5	Interdizione dal lavoro	Strutture Intermedie - Area AA.GG.	l.n.1204-1971 e ss.mod.ed int.	di parte	atto dirigenziale	per legge
6	Congedo per Maternità	Strutture Intermedie - Area AA.GG.	l.n.1204-1971 e ss.mod.ed int.	di parte	atto dirigenziale	per legge
7	Congedi parentali	Strutture Intermedie - Area AA.GG.	D.Lgs. n. 151/2001 e ss. mod. ed int.	di parte	atto dirigenziale	30
8	Contrattazioni sindacali e trasmissione verbali	Strutture Intermedie - Area AA.GG.	L.r.n.10/2000 - DPRS n.26/99 - artt. 3,4,5,6, CCRL/vigente	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
9	trasmissioni atti per concessione permessi per motivi di studio	Strutture Intermedie - Area AA.GG.	art.49 CCRL/vigente	di parte	atto dirigenziale	30

10	Congedi e piano ferie	Strutture Intermedie - Area AA.GG.	L. n. 53/2000	di parte	atto dirigenziale	30
11	comunicazione fabbisogno formativo del personale	Strutture Intermedie - Area AA.GG.	DPR n. 1124/1965 - D.Lgs. n.81/2008	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
12	Accertamenti Giudiziari	Area AA.GG.	L.n.575/1965	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
13	Adempimenti attuativi connessi al trasferimento di competenze sulla gestione del personale alla F.P.	Area AA.GG.	Art.3, Decr. Pres. n. 12/2009	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
14	rilevazione assenze del personale	Strutture Intermedie - Area AA.GG.	D.Lgs. n. 150/2009	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
15	Visite Fiscali	Strutture Intermedie - Area AA.GG.	art.50 CCRL/vigente	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
16	procedimenti disciplinari	Strutture Intermedie - Area AA.GG.	D.Lgs. n. 165/2001 - Artt. 66 e ss.CCRL	d'Ufficio	atto dirigenziale	per legge
17	Accertamenti d'Ufficio	Strutture Intermedie Area AA.GG.	D.Lgs.n.150/2009 - D.Lgs. n. 33/2013	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
18	richieste visita medico di verifica per abilità al lavoro	Strutture Intermedie - Area AA.GG.	D.P.R. n.171/2011 e L.r. n.7/12	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
19	risposte ad interrogazioni da parte di deputati parlamentari regionali	Strutture Intermedie - Area AA.GG.	art.144 del Reg.Interno A.R.S.	di parte	atto dirigenziale	15
20	Stesura contratto collettivo decentrato integrativo	Strutture Intermedie - Area AA.GG.	artt. 88,89 CCRL/vigente	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
21	trasmissione atti per concessione aspettativa per motivi personali, familiari, cariche elettorali e motivi di studio	Strutture Intermedie - Area AA.GG.	Artt. 52,53,54 CCRL	d'Ufficio	atto dirigenziale	30

22	adempimenti per aspettative sindacali	Strutture Intermedie - Area AA.GG.	L. n. 476/84-artt. 52 e 53 CCRL	di parte	atto dirigenziale	30
23	Permessi Retribuiti	Strutture Intermedie - Area AA.GG.	L.n.104/92 e ss.mm.ii. - art. 47 CCRL/Vigente	di parte	atto dirigenziale	30
24	Permessi Retribuiti per motivi di studio(150 ore)	Strutture Intermedie - Area AA.GG.	art.49 CCRL/vigente	di parte	atto dirigenziale	30
25	rilascio N.O. personale in uscita	Area AA.GG. Gest. Giur.del Pers.	D.P.R. n. 3/1957	di parte	atto dirigenziale	30
26	immissione in servizio personale trasferito o distaccato	Area AA.GG. Gest. Giur.del Pers.	D.P.R. n. 3/1957- art.62 CCRL	di parte	atto dirigenziale	30
27	Pignoramento presso terzi	Strutture Intermedie - Area AA.GG.	D.P.R. n. 180/1950 - art. 547 del c.p.c.	d'Ufficio	atto dirigenziale	per legge
28	comunicazioni trattenute sullo stipendio	Area AA.GG. Gest. Giur.del Pers.	D.lgs. n. 165/2001 - art.48 CCRL	di parte	atto dirigenziale	30
29	immissione in servizio personale in comando	Area AA.GG. Gest. Giur.del Pers.	D.P.R. n. 3/1957 - L.r. n. 14/98	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
30	Trasmissione rapporto informativo all'Avvocatura Distrettuale dello Stato	Strutture Intermedie Area AA.GG.	Regio Decreto n.1611/1933 e ss.mm.ii.	d'Ufficio	atto dirigenziale	per legge
31	richiesta pareri su interpret. norme contrattuali	Strutture Intermedie Area AA.GG.	ARAN - art.25 L.r. n.10/2000	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
32	Congedi per la formazione profess.del personale	Strutture Intermedie Area AA.GG.	L.n. 53/2000 - art.54 CCRL	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
33	Accesso agli atti	Strutture Intermedie Area AA.GG.	L.n. 241/90 e ss.mm.ii. - L.r. n.10/91 e ss.mm.ii.	di parte	atto dirigenziale	30

34	oneri sociali ed adempimenti previdenziali INPS	AREA AFFARI GENERALI	L.r.n. 2/1962 e ss. mod. ed int.	d'Ufficio	decreto	30
35	aggiornamento elenchi del personale inserimento dati e trasmissione agli Organi competenti	AREA AFFARI GENERALI	D.Lgs. n. 150/2009	diparte	atto dirigenziale	30
36	trasmissione atti per cause di servizio ed equo indennizzo	AREA AFFARI GENERALI	DPR.n.3/1957 e n.461/2001 - D.lgs. n. 81/2008	di parte	atto dirigenziale	30
37	Assicurazione e polizze Kasco	AREA AFFARI GENERALI	L.r. n. 10/2000	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
38	Forniture in convenz. CONSIP di beni e servizi	AREA AFFARI GENERALI	DLgs.n.163/2006 e ss.mod.e int-L.r. n.12/2011	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
39	impegno di spesa per fornitura di beni e servizi	AREA AFFARI GENERALI	L.n. 447/1977	d'Ufficio	decreto	30
40	Acquisizione beni e servizi - trattativa privata	AREA AFFARI GENERALI	D.Lgs. n. 163/2010	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
41	Procedure per Fuori Uso	Strutture Intermedie Area AA.GG.	D.P.R. n. 254/2002	d'Ufficio	decreto	30
42	Affidamento diretto servizi -	AREA AFFARI GENERALI	D.Lgs. n. 163/2010 e ss. mod. ed int.	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
43	Stipula Contratti d'Appalto	Area AA.GG. - Ufficiale Rogante	D.Lgs. n. 163/2006 e ss. Mod. ed int.	d'Ufficio	contratto pubblico	30
44	stipula atti di natura diversa	Strutture Intermedie - Area AA.GG. Ufficiale Rogante	R.D. n.827/1924 e ss. mm.ii. Regolamento L.L.PP. n.554/99 e ss.mm.ii.	d'Ufficio	contratto pubblico	30
45	registrazione fiscaleContratti	Area AA.GG. Ufficiale Rogante	D.P.R. n.131/1986	d'Ufficio	contratto pubblico	20
46	vidimazione registro di repertorio	Area AA.GG. Ufficiale Rogante	R.D. n.827/1924 e ss. m.ii.	d'Ufficio	atto dirigenziale	per legge
47	Adempimenti per la sicurezza e prevenzione sui luoghi di lavoro	AREA AFFARI GENERALI	DPR n. 1124/1965 - D.Lgs. n.81/2008	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
48	Documento Programmatico della Sicurezza	AREA AFFARI GENERALI	DPR n. 1124/1965 - D.Lgs. n.81/2008	d'Ufficio	decreto	30

49	Acquisto pubblicazioni e testi	AREA AFFARI GENERALI	D.P.R. n. 28/1962 - L.r. n. 7/1971 e n.2/1978.	d'Ufficio	decreto	30
50	Aperture di credito ai FF. DD.	Strutture Intermedie Area AA.GG.	L.r.n. 47/1977- art.80 L.r.n.2/2002	di parte	O.A.	30
51	compensi componenti organi collegiali	AREA AFFARI GENERALI	L.n. 10/94 - L.r. n.7/2002 - n.20/2007	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
52	Impegno di spesa e mandati di pagamento per gli Esperti di P.C.	AREA AFFARI GENERALI	L.r. 31/08/1998 n. 14 art. 6 comma 5	d'Ufficio	decreto	30
53	impegno spesa per gettoni di presenza ai componenti Comm. Collaudo	AREA AFFARI GENERALI	D.Lgs. n. 163/2006 e ss. Mod. ed int.	d'Ufficio	decreto	30
54	impegno di spesa per pagamento fatture	AREA AFFARI GENERALI	L.r. n. 47/77	d'Ufficio	decreto	30
55	Imp. spesa e m.p. per missioni del D.G.	S1 Servizio Econ. e Finanz.	Leggi regionali nn. 2/1962, 21/1986, 21/2001, 23/2002, n.24/2010	d'Ufficio	decreto	30
56	Imp.spesa e m.p.missioni del comparto	Strutture Intermedie Servizio Econ. e Finanz.	L.n.836/1986 e ss. mod. ed int.	d'Ufficio	decreto	30
57	impinguamento capitoli e/o variazioni di bilancio	Strutture Intermedie - Area AA.GG. - S1 Servizio Econ. e Finanz.	L.r. n. 47/77	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
58	Imp. spesa e m.p. per missioni dei Dirigenti	Strutture Intermedie Servizio Econ. e Finanz.	D.P.R. n.3/1957 e ss. Mod. ed int.	d'Ufficio	decreto	30
59	compenso gettoni di presenza ai componenti Comm. Collaudo	S1 Servizio Econ. e Finanz.	DI.Lgs. n. 461/2001 - L.r. n. 3/62 e n.15/93	d'Ufficio	decreto	30
60	predisp.schede per i residui passivi e perenti	S1 Servizio Econ. e Finanz.	L.r. n. 47/77	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
61	anticipaz.di cassa e contabilizzazione	S1 Servizio Econ. e Finanz.	L.r. n. 47/77	d'Ufficio	atto dirigenziale	30

62	richiesta trasporto somme residue	S1 Servizio Econ. e Finanz.	L.r. n. 47/77	di parte	atto dirigenziale	30
63	iscrizioni di somme relative a cofinanziamenti del DRPC	Area AA.GG. - S1 Servizio Econ. e Finanz.	L.r. n. 47/77	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
64	variazioni di bilancio x reiscrizione residui passivi perenti	Area AA.GG. - S1 Servizio Econ. e Finanz.	R.D. n.827/1924 - L.r. n.47/77	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
65	Comunicazioni al Dipartimento Bilancio e Tesoro limiti di spesa	S1 Servizio Econ. e Finanz.	D.l. n. 112/2008, art.77/ter	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
66	richieste di variazione di bilancio per riproduzione in bilancio di economie	S1 Servizio Econ. e Finanz.	R.D. n.827/1924 - L.r. n.47/77	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
67	richieste variazioni di cassa	S1 Servizio Econ. e Finanz.	L.r. n.47/77 e ss. mod. ed int.	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
68	richieste di iscrizione somme assegnate alla Regione dall'U.E., dallo Stato o da altri Enti	S1 Servizio Econ. e Finanz.	L.r. n.47/77- L.r. n. 6/2001 e ss. mod. ed int	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
69	Istruttoria e rilascio autorizzazione per assegnazione temporanea di beni del DRPC	S2 Servizio Emergenza	L.n.225/92 e ss.mm.ii - L.r. n. 14/98 - L. 100/2012	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
70	Istruttoria e rilascio autorizzazione per assegnazione temporanea di attrezzature e mezzi del DRPC	S2 Servizio Emergenza	L.n.225/92 e ss.mm.ii - L.r. n. 14/98 - L. 100/2012	di parte	atto dirigenziale	30
71	Istruttoria e rilascio autorizzazione per assegnazione definitiva di attrezzature e mezzi del DRPC	S2 Servizio Emergenza	L.n.225/92 e ss.mm.ii - L.r. n. 14/98 - L. 100/2012	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
72	Istruttoria e trasmissione verbali di violazione alle norme del Codice della Strada dei mezzi del D.R.P.C.	S2 Servizio Emergenza	L.n.225/92 e ss.mm.ii - L.r. n. 14/98 - L. 100/2013	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
73	Istruttoria amministrativa per sinistri di mezzi e attrezzature del DRPC	S2 Servizio Emergenza	L.n.225/92 e ss.mm.ii - L.r. n. 14/98 - L. 100/2014	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
74	Istruttoria amministrativa per la gestione e manutenzione degli automezzi del DRPC	S2 Servizio Emergenza	L.n.225/92 e ss.mm.ii - L.r. n. 14/98 - L. 100/2015	d'Ufficio	atto dirigenziale	30

75	Istruttoria amministrativa per la gestione e manutenzione delle attrezzature del DRPC	S2 Servizio Emergenza	L.n.225/92 e ss.mm.ii - L.r. n. 14/98 - L. 100/2016	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
76	attività di diffusione della cultura di p.c.	S3 Servizio Volontariato e Formazione	l. n. 225/92 e ss.mm.ii.	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
78	Corsi di Formaz.per il personale del D.R.P.C. e delle Ass. di Volontariato	S3 Servizio Volontariato e Formazione	L.r. n. 14/98 D.P.reg. n. 12/2001	di parte	atto dirigenziale	30
79	Verifiche interv. su segnalazione EE.PP.e privati	Servizio Rischio Idrogeologico e Idraulico	L.n.225/92essmm.ii - D.Lgs. n. 112/98-L.r. n. 14/98	di parte	atto dirigenziale	30
80	relazione di sintesi inerente la richiesta di "Dichiarazione Stato di Calamità"	Servizio Rischio Idrogeologico e Idraulico	L.n. 225/92 - D.Lgs. n. 112/98 - L.r. n. 14/98	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
81	redazione di pareri su richiesta di Enti Pubblici e privati	Servizio Rischio Idrogeologico e Idraulico	normativa di riferimento	di parte	atto dirigenziale	30
82	comunicazioni inerenti le direttive delle ordinanze	S5 - Servizio Sismico	OO.P.C.MM. e O.C.D.P.C. Varie	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
83	relazione di sintesi inerente la richiesta di "Dichiarazione Stato di Calamità"	S5 - Servizio Sismico	L.n. 225/92 - D.Lgs. n. 112/98 - L.r. n. 14/98 - L. 100/2012	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
84	trasmissione alla Ragioneria delle certificazioni prodotte dagli Enti Pubblici	S5 - Servizio Sismico	art.80, comma 2 l.r. 2/2002	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
85	provvedimento di approvazione perizie di variante e/o suppletive	S5 - Servizio Sismico	L.n.109/94 - L.r. n. 7/2002 -- L.r. n. 12/2011 - D.Lgs n. 163/2006 -	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
86	trasmissione alla Ragioneria delle certificazioni prodotte dagli Enti Pubblici	Servizi provinciali di p. c.	art.80, comma 2 l.r. 2/2002	d'Ufficio	atto dirigenziale	30

87	provvedimento di approvazione perizie di variante e/o suppletive	Servizi provinciali di p. c.	L.n.109/94 - L.r. n. 7/2002	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
88	certificato di esecuzione lavori	Servizi provinciali di p. c.	L.n.109/94 - L.r. n. 7/2002- D.P.R. n. 34/2000	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
89	nomina collaudatore	Servizi provinciali di p. c.	L.n.109/94 - L.r. n. 7/2002	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
90	autorizzazioni sub-appalto lavori	Servizi provinciali di p. c.	D.Lgs.163/2006 - L.r. n. 12/2011	d'Ufficio	atto dirigenziale	30
91	provvedimenti di erogazione contributi	Servizi provinciali di p. c.	Il.r.nn. 225/92,14/98,266/91,7/02 - D.P.R.nn.12,194/01	di parte	atto dirigenziale	30