



REGIONE SICILIANA
Presidenza
Segreteria Generale

IL SEGRETARIO GENERALE

D.S.G. n. 15/Area 1[^]/S.G.

- VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;
- VISTO il D.P.Reg. 28 febbraio 1979, n. 70, concernente l'approvazione del T.U. delle leggi sull'ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione siciliana e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTA la Legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare il comma 3° dell'art. 16;
- VISTO la Legge regionale 3 maggio 2001, n. 6 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art.58;
- VISTO il D.P.Reg. n. 82/Area 1[^]/S.G. del 14/04/2005 col quale tutto il personale degli uffici di cui al comma 2° dell'art. 16 della l.r.10/2000, individuato quale destinatario della speciale indennità di presenza prevista dal successivo comma 3°, è stato ricompreso nelle deroghe di cui al comma 5° dell'art. 17 del decreto legislativo 8/04/2003, n. 66 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTI i DD.PP. Reg. nn. 63 del 28/02/2006 e 106 del 05/04/2007, rispettivamente visti dalla Ragioneria Centrale della Presidenza al n.450 del 13/03/2006 ed al n.1610 del 07/05/2007, con i quali sono state stabilite le misure delle speciali indennità di cui all'art. 16 comma 3° della l.r. 10/2000 e successive modifiche ed integrazioni, rispettivamente per il personale appartenente alle categorie "C" e "D" e per quello appartenente alle categorie "A" e "B" relative alle prestazioni rese in plus-orario;
- VISTO il D.P.Reg. 504/Gab del 04/02/2009, vistato dalla Ragioneria centrale della Presidenza al n.82 del 05/02/2009 con cui, in riferimento al principio di separazione tra funzioni di indirizzo politico-amministrativo e funzioni gestionali di carattere amministrativo, finanziario e tecnico, sancito dall'art. 2 della legge regionale n. 10/2000 il Segretario generale è delegato all'adozione dei provvedimenti organizzativi concernenti l'art.16, comma 3°, della l.r.10/2000;
- VISTA la nota segretariale prot. n. 1468 del 4.3.09 nella quale, per le motivazioni ivi addotte, è disposto che i decreti periodici autorizzativi delle prestazioni in plus-orario per gli uffici destinatari della speciale indennità di presenza ex art. 16 della l.r. 10/2000, promanino a partire dall'anno 2009, dall'Area 1[^]/S.G. rimanendo in capo al Servizio 3°/S.G. tutti gli adempimenti conseguenti alla emanazione dei decreti segretariali e tutta la corrispondenza da intrattenere con il Dipartimento della funzione pubblica e del personale;
- VISTA la Legge regionale 16.12.2008, n. 19 recante: "Norme per la riorganizzazione dei dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione";
- VISTO il D.P.Reg. 5.12.2009, n. 12, pubblicato nella GURS Parte prima n. 59 recante: "Regolamento di attuazione del Titolo II della L.r. 16.12.2008, n. 19 recante norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione" e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il D.S.G. n. 22 del'8.2.2010 con il quale la gestione del capitolo di bilancio n. 104004 è stata assegnata al Dipartimento regionale della funzione pubblica e del personale;



REGIONE SICILIANA
Presidenza
Segreteria Generale

IL SEGRETARIO GENERALE

D.S.G. n. 15/Area 1[^]/S.G.

- VISTO il Decreto Presidenziale 28 giugno 2010, n. 370/Area 1[^]/S.G. di rimodulazione dell'assetto organizzativo, di natura endodipartimentale, dei Dipartimenti regionali dell'Amministrazione regionale e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il D.P. Reg. n. 5068 del 18 luglio 2012, con il quale, previa deliberazione della Giunta regionale n. 248 del 13.7.2012, alla dott.ssa Monterosso G. Patrizia è stato conferito l'incarico di Segretario generale della Presidenza della Regione;
- VISTO il Decreto Presidenziale 18 gennaio 2013, n. 6 recante "Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16.12.2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui al decreto del Presidente della Regione 5 dicembre 2009, n. 12 e successive modifiche ed integrazioni", pubblicato nella GURS – Parte prima n. 10 del 28.2.2013;
- VISTO il D.S.G. n. 63/Area 1[^]/S.G. del 28.2.2013 di rimodulazione, con decorrenza dal 1 marzo 2013, dell'assetto organizzativo delle strutture della Segreteria generale, in ciò comprendendo l'unità di staff, le strutture intermedie e le correlative unità operative;
- VISTA la Legge regionale 31 dicembre 2015, n. 32, art. 1, "Autorizzazione all'esercizio provvisorio del bilancio della Regione per l'esercizio 2016" non oltre il 29 febbraio 2016;
- VISTA la Deliberazione della Giunta regionale n. 1 del 18 gennaio 2016 "Autorizzazione esercizio provvisorio 2016 – Decreto legislativo 23.6.2011, n. 118, Allegato A/1 – 9.2 – Documento tecnico di accompagnamento – Bilancio finanziario gestionale – Prospetto riguardante le previsioni di competenza e di cassa dei capitoli di entrata e di spesa della gestione sanitaria accentrata. Approvazione";
- VISTA la nota prot. n. 3911 del 28 gennaio 2016 dell'Area 3[^] della Segreteria Generale "Servizi interni – sistemi di elaborazione dati di Palazzo d'Orleans e Siti Presidenziali" di richiesta assegnazione budget di plus-orario per i servizi generali e per i servizi essenziali della Presidenza, per i quali ultimi la necessità indicata è pari a circa 800 ore mensili;
- CONSIDERATO che la dotazione finanziaria per l'anno 2016 apposta sul capitolo di spesa n. 104004 è pari ad euro 917.000,00 (novecentodiciassette mila euro) e che di conseguenza si provvede ad una ripartizione bimestrale di due dodicesimi dello stanziamento garantendo, comunque, prioritariamente i servizi essenziali, quali il supporto reso per l'archivio dell'Ufficio di Gabinetto, i presidi della portineria delle sedi presidenziali di Palazzo d'Orleans e di via G. Magliocco, il presidio Villa d'Orleans, l'anticamera del Presidente, l'Ufficio di Segreteria e quello maggiormente a supporto del Segretario Generale, nonché i servizi di pulizia, di cassa e del consegnatario;
- RITENUTO di dovere individuare, per il periodo gennaio - febbraio 2016, i limiti orari di autorizzazione delle prestazioni in plus-orario per le strutture della Segreteria Generale, così come individuati nel richiamato D.S.G. n. 63/2013, per gli Uffici alle dirette dipendenze del Presidente della Regione interessati a norma dello stesso art. 16, comma 2° L.r. 10/2000 e della decretazione presidenziale di cui al successivo comma 3, prevedendo che tali limiti costituiscono, in ogni caso, soglia



REGIONE SICILIANA
Presidenza
Segreteria Generale

IL SEGRETARIO GENERALE

D.S.G. n. 15/Area 1[^]/S.G.

autorizzativa massima con possibile realizzazione di economia di spesa nel contesto volto al generale contenimento della spesa;

D E C R E T A

ART. 1

Per le motivazioni esplicitate in premessa, le prestazioni in plus-orario, di cui all'art. 16, comma 3°, della legge regionale 15 maggio 2000, n.10, del personale operante presso le strutture della Segreteria Generale e presso gli Uffici alle dirette dipendenze dell'On.le Presidente della Regione relative al periodo gennaio-febbraio 2016, sono autorizzate, nell'ambito della dotazione finanziaria apposta sul pertinente capitolo di spesa n. 104004, tenuto conto dell'intera attività amministrativa costante e senza soluzioni di continuità svolta dalle varie strutture a supporto delle funzioni istituzionali degli Organi chiamati ad esercitarle:

TAB. A) PERSONALE SEGRETERIA GENERALE	GENNAIO/FEBBRAIO 2016
Staff 1	280
Area 1	1.480
Area 2	140
Area 3	2.550 di cui almeno 1.600 ore per la copertura dei servizi essenziali rientranti nella U.O.A3.2 nota prot. n.3911/2016
Servizio 1	170
Servizio 2	50
Servizio 3	300
Servizio 4	40
Servizio 5	30
Servizio 6	50
Servizio 7	60
Servizio 8	950
Servizio 9	40
TOTALE TAB. A)	6.140

TAB. B) PERSONALE UFFICI DIRETTE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE	GENNAIO/FEBBRAIO 2016
Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale	800
Ufficio della Segreteria di Giunta	510
TOTALE TAB. B)	1.310

TOTALE TAB. A) + B) 7.450



REGIONE SICILIANA
Presidenza
Segreteria Generale

IL SEGRETARIO GENERALE

D.S.G. n. 15/Area 1[^]/S.G.

ART. 2

I limiti orari di cui al precedente articolo costituiscono soglia autorizzativa massima con possibile realizzazione di economie di spesa; rimane in capo ai Dirigenti preposti alle rispettive strutture l'obbligo di monitorare, per la parte di rispettiva competenza, l'andamento delle prestazioni effettuate ai sensi dell'art. 16, comma 3, della L.r. 10/2000. Rimane impregiudicata la possibilità di potere effettuare rimodulazioni compensative tra uffici nel corso dei mesi in questione, per sopravvenute esigenze anche con apposite disposizioni segretariali.

ART. 3

Il presente decreto sarà notificato al Servizio 3° “Economico-Finanziario” della Segreteria Generale, affinché provveda a porre in essere i consequenziali adempimenti di competenza.

Palermo, 2 FEBBRAIO 2016

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Dott.ssa G. Patrizia Monterosso