

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana  
**Presidenza**

SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO 8° - FORNITURE BENI E SERVIZI  
CONTRATTI E GESTIONE AMMINISTRATIVA LL.PP.  
ATTIVITÀ TECNICHE DI PALAZZO D'ORLEANS E SITI PRESIDENZIALI

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**VISTO** lo Statuto della Regione Siciliana;

**VISTO** il Testo Unico sull'ordinamento del Governo e dell'Amministrazione Regionale approvato con D. P. Reg. del 28/02/1979, n. 70 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la l. r. 8 luglio 1977 n. 47 - Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione Siciliana e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il d. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**VISTA** la L.R. 16 dicembre 2008, n. 19 – Norme per la riorganizzazione dei dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione;

**VISTA** la L.R. 17 marzo 2016 n. 4 – Bilancio di previsione della Regione siciliana per l'esercizio finanziario 2016 e Bilancio pluriennale per il triennio 2016-2018;

**VISTA** la Delibera di Giunta di Governo Regionale n. 76 del 22/03/2016, “Legge di stabilità regionale 2016 e Bilancio di previsione 2016 - Decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, Allegato 4/1 - 9.2 - Documento tecnico di accompagnamento e Bilancio finanziario gestionale per l'anno 2016”;

**VISTO** il D. P.Reg. del 18 gennaio 2013 n. 6 - Regolamento di attuazione del Titolo II della L.R. 16 dicembre 2008, n.19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei dipartimenti regionali di cui al decreto del Presidente della Regione 5 dicembre 2009 n. 12 e ss. mm. ii.;

**VISTO** il D. S. G. n. 63/Area 1^ S. G. con il quale viene definito, con decorrenza dal 1° marzo 2013, l'assetto organizzativo della Segreteria generale comprensivo di unità di staff ed unità operative;

**VISTO** il D.S.G. n. 362/Area 1^/S.G. /2013 con il quale è stato conferito all'ing. Paolo Messina l'incarico di Dirigente del Servizio 8°/S.G. prorogato con L.R. n. 3 del 17/03/2016;

**VISTA** la nota prot. n. 18893 del 15/04/2016 con la quale il Consegnatario di Palazzo d'Orleans al fine di impinguare le scorte di magazzino chiede l'acquisto di toner e altro materiale di consumo per le apparecchiature multifunzione in dotazione agli uffici della Segreteria Generale, agli uffici della Segreteria di Giunta, all'ufficio del Cerimoniale all'ufficio di Gabinetto agli uffici della Segreteria Tecnica e della Segreteria particolare del Presidente;

**CONSIDERATO** che si è proceduto all'acquisto dei toner per le apparecchiature Lexmark MX410 e Lexmark CX410 mediante l'utilizzo di apposita convenzione valida sul sito CONSIP portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione;

**RITENUTO** di procedere, al fine di soddisfare la richiesta del Consegnatario di Palazzo d'Orleans sopra indicata, all'acquisto del seguente materiale di consumo e di toner: n. 5 Drum 500ZA - Lexmark MX 410; n. 5 Drum 700Z5 - Lexmark CX 410; n. 4 Toner 12A8244 - Lexmark T630; n. 10 Toner - Brother 2820; n. 20 Toner - Samsung SCX 4623; n. 16 Cartucce Inkjet nero

339- HP 6540; n. 10 Cartucce inkjet colore 344- HP 6540; n. 4 Toner - Samsung ML 1660; n. 5 Toner - Brother MFC-L27 DW; n. 14 vaschette recupero toner - Lexmark CX 410;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'art. 1 del D.L. 95/2012 convertito con L. 135 del 12/08/2012, per le forniture di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria vige l'obbligo di acquistare attraverso le Convenzioni, i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico e sul sistema dinamico di acquisizione messi a disposizione da CONSIP e dalle altre centrali di committenza;

**VISTA** la nota prot. n.23654 del 10/05/2016 con la quale il responsabile del procedimento, in relazione alla fornitura di che trattasi, ha verificato che:

- ◆ non risultano, al momento convenzioni attive stipulate da Consip SpA, relative alla fornitura in oggetto;
- ◆ la fornitura è nel catalogo del mercato elettronico, nell'ambito dell'iniziativa "Cancelleria 104 – cancelleria ad uso ufficio e didattico";

**RITENUTO** pertanto di procedere, all'acquisto del seguente materiale di consumo e di toner: n. 5 Drum 500ZA - Lexmark MX 410; n. 5 Drum 700Z5 - Lexmark CX 410; n. 4 Toner 12A8244 - Lexmark T630; n. 10 Toner - Brother 2820; n. 20 Toner - Samsung SCX 4623; n. 16 Cartucce Inkjet nero 339- HP 6540; n. 10 Cartucce inkjet colore 344- HP 6540; n. 4 Toner - Samsung ML 1660; n. 5 Toner - Brother MFC-L27 DW; n. 14 vaschette recupero toner - Lexmark CX 410 mediante ordine diretto sul MEPA, previa indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs n. 50/2016;

## **D E C R E T A**

### **Art. 1**

Per le motivazioni di cui in premessa, si determina di procedere all'acquisto del seguente materiale di consumo e di toner: n. 5 Drum 500ZA - Lexmark MX 410; n. 5 Drum 700Z5 - Lexmark CX 410; n. 4 Toner 12A8244 - Lexmark T630; n. 10 Toner - Brother 2820; n. 20 Toner - Samsung SCX 4623; n. 16 Cartucce Inkjet nero 339- HP 6540; n. 10 Cartucce inkjet colore 344- HP 6540; n. 4 Toner - Samsung ML 1660; n. 5 Toner - Brother MFC-L27 DW; n. 14 vaschette recupero toner - Lexmark CX 410 mediante ordine diretto sul MEPA, previa indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del d.lgs n. 50/2016;

### **Art. 2**

Per il suddetto affidamento si dovrà procedere mediante l'utilizzo del mercato elettronico, nell'ambito dell'iniziativa "Cancelleria 104 – cancelleria ad uso ufficio e didattico";

### **Art. 3**

Il valore economico del predetto acquisto non dovrà superare l'importo complessivo di € 5.000,00 IVA compresa. La relativa spesa graverà sul capitolo 132312 del bilancio della Regione Siciliana esercizio finanziario 2016.

### **Art. 4**

L'acquisto avverrà con ordine diretto sul mercato elettronico, emesso dal Servizio 8° Segreteria Generale e avrà per oggetto l'acquisto del seguente materiale di consumo e di toner: n. 5 Drum 500ZA - Lexmark MX 410; n. 5 Drum 700Z5 - Lexmark CX 410; n. 4 Toner 12A8244 - Lexmark T630; n. 10 Toner - Brother 2820; n. 20 Toner - Samsung SCX 4623; n. 16 Cartucce Inkjet nero 339- HP 6540; n. 10 Cartucce inkjet colore 344- HP 6540; n. 4 Toner - Samsung ML 1660; n. 5 Toner - Brother MFC-L27 DW; n. 14 vaschette recupero toner - Lexmark CX 410

Il presente decreto sarà pubblicato nel sito internet della Segreteria generale ai sensi dell'art. 68 della L.R. 12/08/2014 n. 21.

Palermo, 17/05/2016

f.to Il Dirigente di Servizio  
*ing. Paolo Messina*