

Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Presidenza

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni;

VISTA la legge regionale 15 maggio 2000 n. 10 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il C.C.R L del personale regionale con qualifica dirigenziale;

VISTO il C.C.R L del personale regionale del comparto non dirigenziale;

VISTA la legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19 e successive modifiche;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modifiche;

VISTO il D.P. n. 190 del 20/04/2018 con il quale è stato nominato il Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza della Regione Siciliana;

VISTO il D.P. n. 5760 del 04/10/2013 con il quale sono stati nominati i referenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza;

VISTO il D.P.Reg. 27 giugno 2019, n. 12, pubblicato nella G.U.R.S. n. 33, parte prima, del 17 luglio 2019;

VISTO il D.P.Reg. n. 09 del 04 gennaio 2018 con cui è stato conferito l'incarico di Segretario Generale della Presidenza della Regione Siciliana all'Avv. Maria Mattarella;

VISTO il P.T.P.C.T – Aggiornamento 2021-2023, adottato con D.P. n. 530/Gab del 11 marzo 2021, ed in particolare il § 4.3 – Misura 3 - “Rotazione del personale”;

Ritenuto di dovere aggiornare il Programma triennale di rotazione della Segreteria Generale in conformità a quanto prescritto dal § 4.3. - Misura 3 - del suddetto P.T.P.C.T – Aggiornamento 2021-2023;

D E C R E T A

ART. 1

In conformità a quanto prescritto dal § 4.3. - Misura 3 - del P.T.P.C.T – Aggiornamento 2021-2023 è adottato l'aggiornamento del “Programma triennale di rotazione” della Segreteria Generale di cui all'allegato A), costituente parte integrante del presente decreto.

D.S.G. n. 309/Serv. 4/S.G.

ART. 2

Il presente decreto sarà pubblicato nel sito della Regione Siciliana, Segreteria Generale, ai sensi dell'art. 68 della l.r. n. 21/2014 e s.m.i.

Palermo, 23 giugno 2021

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Maria Mattarella
Firmato

Il Dirigente del Servizio
Mauro Pollicino
Firmato

**REGIONE SICILIANA
PRESIDENZA
SEGRETERIA GENERALE**

***Programma di rotazione del personale della Segreteria Generale 2021
§ 4.3. - Misura 3 - P.T.P.C.T aggiornamento 2021/2023***

Parte Prima

Premessa

La Segreteria Generale, quale Struttura di massima dimensione dell'Amministrazione regionale, è tenuta ad adottare, ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modifiche ed integrazioni ed ai sensi del P.T.P.C.T – Aggiornamento 2021-2023, paragrafo 4.3, Misura 3, il programma triennale di rotazione del personale, da aggiornarsi annualmente, in cui sono definiti i criteri e le modalità per la realizzazione della rotazione del personale con qualifica “dirigenziale e non” operante, prevalentemente, nelle aree a rischio corruzione, assicurando, al contempo, la continuità ed il buon andamento dell'attività amministrativa.

Quadro normativo di riferimento

Le disposizioni normative di riferimento sono:

- legge 6 novembre 2012, n. 190, articolo 1, commi 4, lett. e), 5, lett. b) e 10, lett. b);
- decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, articoli: 16, comma 1, lett. l-quater) e 55 ter;
- legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e successive modifiche ed integrazioni;
- CCRL del personale con qualifica dirigenziale;
- CCRL del personale del comparto non dirigenziale;
- Codice antimafia e anticorruzione nella pubblica amministrazione (cd. Codice Vigna);
- Intesa Conferenza Unificata tra Governo, Regioni ed Enti locali del 24 luglio 2013, punto 4
- P.N.A – aggiornamento 2019;
- P.T.P.C.T – Aggiornamento 2021-2023 - § 4.3 – Misura 3;

Uffici interessati

La Segreteria Generale, per i compiti assegnati dal legislatore regionale, si caratterizza quale struttura di coordinamento generale dell'Amministrazione regionale e cura in misura limitata e circoscritta attività amministrativa nei confronti dell'utenza esterna, con l'emanazione di atti e provvedimenti di attribuzione di vantaggi, economici e non, a persone ed altri enti, pubblici e privati.

Strutture e grado di rischio

UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE **Grado di rischio 1, 88**

AREA 1 - AFFARI GENERALI E COMUNI **Grado di rischio 2, 71**

- Unità Operativa A1.1 - Affari comuni

AREA 2 - RAPPORTI CON GLI ORGANI ISTITUZIONALI **Grado di rischio 1, 33**

- Unità Operativa A2.1 - Rapporti con l'Assemblea Regionale Siciliana

AREA 3 - SERVIZI INTERNI **Grado di rischio 1, 00**

- Unità Operativa A3.1 - Sede di Catania

SERVIZIO 1 - NOMINE, ISPEZIONI, URP E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY **Grado di rischio 3, 33**

SERVIZIO 2 - SEGRETERIA CORECOM **Grado di rischio 3,75**

- Unità operativa S2.1 - "Funzioni proprie del Comitato"

SERVIZIO 3 - ECONOMICO-FINANZIARIO - COORDINAMENTO ATTIVITA' ECONOMICHE E DI PROGRAMMAZIONE - TUTELA CONSUMATORI - FONDI E PROGRAMMI DI SPESA **Grado di rischio 2,6**

SERVIZIO 4 - COORDINAMENTO ATTIVITA, SOCIALI, CULTURALI, PRODUTTIVE E TERRITORIALI. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI TRASPARENZA. **Grado di rischio 1, 67**

SERVIZIO 5 - COORDINAMENTO IN MATERIA DI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA **Grado di rischio 2,33**

SERVIZIO 6 - COORDINAMENTO CONTROLLI DI GESTIONE. SISTEMI DI ELABORAZIONE DATI DELLA SEGRETERIA GENERALE E DEI SITI PRESIDENZIALI **Grado di rischio 2,04**

SERVIZIO 7 - CONTRATTI E GESTIONE AMMINISTRATIVA LL.PP. ATTIVITA' TECNICHE PALAZZO D'ORLEANS E SITI PRESIDENZIALI **Grado di rischio 4,00**

- Unità Operativa S7.1 - Attività tecniche

In tale contesto gli ambiti all'interno dei quali è più elevato il rischio corruzione sono quelli interessati ai procedimenti di:

- A) autorizzazione e concessione
- B) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche;
- C) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;

- D) concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 14 settembre 2015, n. 150 e successive modifiche.

Partendo da tali ambiti, attualmente sono individuate quali “Aree a rischio” - alla luce dell'ultima rivisitazione condotta nel 2020 - le seguenti strutture intermedie della Segreteria Generale:

- Servizio 1 – Nomine, ispezioni, URP e adempimenti in materia di Privacy;
- Servizio 2 - Segreteria Corecom;
- Servizio 3 – Economico-finanziario – Coordinamento attività economiche e di programmazione – Tutela consumatori – Fondi e programmi di spesa;
- Servizio 7 – Contratti e gestione amministrativa LL.PP. – Attività tecniche Palazzo D'Orleans e siti presidenziali.

Criteri operativi generali

In attuazione del quadro normativo sopra indicato ed al fine di assicurare una rotazione del personale che non dia luogo ad inefficienze e malfunzionamenti, ma che garantisca una adeguata qualità professionale nello svolgimento di attività che richiedono una specifica competenza, con il presente documento di aggiornamento si individuano i seguenti criteri:

- la rotazione dovrà essere realizzata principalmente, ma non esclusivamente, con riferimento agli ambiti nei quali è più elevato il rischio di corruzione e coinvolgere i responsabili dei procedimenti;
- anche nel corso del corrente anno, come per il precedente 2020, tenuto conto dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 che ha interessato con particolare gravità il territorio italiano e dei processi straordinari di effettuazione delle prestazioni lavorative in smart working, con particolare riferimento al settore pubblico, non si ritiene di programmare in atto rotazioni di specifiche unità di personale; ciò è legato, in particolare, alla prevalente finalità di assicurare il buon andamento e la celerità dell'azione amministrativa in un periodo in cui il personale presta in prevalenza la propria attività in smart working, pur con articolazione del lavoro in presenza in ufficio; va, inoltre, evidenziato come, a fronte di 190 dipendenti del comparto assegnati alla Segreteria Generale alla data del presente provvedimento, 23 sono stati collocati in quiescenza nel corso del 2020 e della prima metà del 2021; al riguardo si evidenzia che il personale collocato in quiescenza, con particolare riferimento a quello delle categorie D e C, era dotato di rilevanti doti di esperienza e professionalità, non sempre agevolmente fungibili, e si è dovuto attivare un accorto processo di redistribuzione dei

carichi di lavoro tra il personale tuttora in servizio;

- va, comunque, evidenziato che, nel corso del 2020, si è proceduto ad alcuni trasferimenti, legati a specifici processi riorganizzativi interni, che hanno interessato anche strutture le cui attività ricadono nelle c.d. “Aree a rischio”, che costituiscono nei fatti una rotazione di personale non preventivamente programmata (v., al riguardo, prospetto trasferimenti interni allegato);
- anche per il 2021 potranno essere valutati, ove non sarà possibile acquisire unità di personale da altri rami dell'Amministrazione regionale, singoli trasferimenti per sopperire alle esigenze derivanti da ulteriori collocamenti in quiescenza di personale del comparto; tali valutazioni risultano, peraltro, legate all'evoluzione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 e dello smart working nell'Amministrazione regionale;
- a tal fine, ed anche per la definizione della programmazione nei successivi anni 2022 e 2023, si è proceduto ad acquisire gli elementi necessari da parte di tutti i dirigenti responsabili delle strutture della Segreteria Generale in ordine al periodo di tempo dal quale le unità di personale del comparto espletano lo stesso carico di lavoro, con particolare, ma non esclusivo riferimento, alle attività ricadenti in aree a rischio ed alle misure alternative alla rotazione, previste dall'aggiornamento del PTPCT 2021-2023, già attivate o in corso di attivazione;
- al fine di favorire il più ampio ricambio di personale potrà, pertanto, essere coinvolto nella rotazione anche personale di uffici che non rientrano nelle aree a rischio, rappresentando la rotazione anche una misura di arricchimento professionale e di efficienza dell'organizzazione;
- in ogni caso dovrà essere garantita una continuità nelle attività amministrative svolte, salvaguardando, ovviamente, le professionalità acquisite e valutando prioritariamente le richieste di mobilità volontaria;
- dovrà, in ogni caso, essere assicurata una adeguata attività formativa sia attraverso forme di preventivo affiancamento, sia attraverso la richiesta di attivazione di corsi di formazione per il personale da far ruotare.

Parte Seconda

Rotazione personale dirigenziale

Per quanto riguarda il personale dirigenziale, la rotazione, ove necessaria, coinciderà con la conclusione dei relativi incarichi e sarà preceduta dalla pubblicità delle postazioni vacanti.

Alla data del presente programma, la scadenza dei contratti stipulati tra il Segretario

Generale pro tempore ed i Dirigenti delle strutture di questa Segreteria Generale risulta fissata generalmente al 31 dicembre 2021 ed, in tre casi, al 31 dicembre 2022.

Il PTPCT 2021-2023 fissa la durata massima dell'incarico del personale dirigenziale preposto a strutture che svolgano attività a rischio corruzione in anni cinque.

Eventuali deroghe dovranno essere motivate da specifiche esigenze organizzative e di buon andamento dell'attività in relazione a specifici obiettivi attribuiti agli stessi dirigenti.

La rotazione del personale dirigenziale dovrà avvenire con modalità temporali diverse rispetto a quella relativa al personale non dirigenziale della medesima struttura, al fine di garantire sempre la presenza di personale esperto e/o formato sulla materia.

Si dovrà tener conto dei tempi previsti di pensionamento, per evitare interventi formativi che non potrebbero essere adeguatamente messi a frutto e dovrà essere tenuta in debita considerazione la specifica formazione (laurea, specializzazioni, ecc.) e l'esperienza lavorativa pregressa in relazione all'incarico da svolgere.

Dall'analisi degli incarichi espletati negli ultimi 5 anni dei dirigenti in atto preposti a strutture di questa Segreteria Generale (v. prospetto allegato), tenendo conto che nel corso del 2020 per l'arch. Francesco Di Chiara risulta cessato anticipatamente l'incarico di dirigente preposto al Servizio 2/S.G. - Segreteria Corecom, e lo stesso risulta ora preposto al Servizio 7 – Contratti e gestione amministrativa LL.PP. – Attività tecniche Palazzo D'Orleans e siti presidenziali, si evince che nessuno degli incarichi in corso dovrà essere necessariamente soggetto a rotazione.

Rotazione del personale del comparto - Modalità e termini

Così come indicato dal vigente P.T.P.C.T – Aggiornamento 2021-2023, par 4.3, misura 3, la permanenza di personale non dirigenziale in settori a rischio (in particolar modo per i responsabili dei procedimenti) non dovrà essere superiore ad anni cinque, salva la possibilità di adottare misure alternative alla rotazione.

La rotazione, in ogni caso, dovrà essere disposta in modo da non sovrapporsi ad altri avvicendamenti o da non interferire con eventuali mutamenti organizzativi e dovrà essere comunicata al personale interessato con un preavviso di almeno 60 giorni per favorire il passaggio consegne ed il prescritto periodo formativo.

Dovranno anche valutarsi i tempi previsti per il pensionamento, per evitare interventi formativi insufficienti o che comunque non potrebbero essere proficuamente utilizzati dall'Amministrazione regionale per un congruo periodo di tempo.

Nella scelta del personale va tenuto conto della esperienza lavorativa pregressa e dei titoli

formativi posseduti.

In occasione della rotazione verranno programmati ed attuati percorsi di formazione (attraverso la richiesta di attivazione di corsi formativi) ovvero di affiancamento, anche avvalendosi del personale uscente o di altre professionalità disponibili all'interno dell'Amministrazione.

La misura della rotazione deve tenere conto di specifici diritti di cui godono i dipendenti interessati e prescinde da valutazioni negative sull'operato del singolo dipendente, mirando la stessa a potenziare la professionalità del dipendente interessato.

Il personale oggetto di rotazione potrà essere riassegnato al precedente Ufficio soltanto dopo che sia trascorso un periodo minimo di almeno tre anni.

Ribadendo quanto sopra evidenziato, circa la scelta di non procedere per il corrente anno 2021 all'attivazione di un programma di rotazione, la individuazione del personale da ruotare sarà effettuata, dall'anno 2022, entro il 30 giugno di ogni anno ed entro il successivo 31 ottobre si procederà all'avvicendamento dei dipendenti individuati ovvero alla misura alternativa, nel caso in cui tale rotazione non sia possibile.

Entro il 10 novembre si procederà, altresì, ad una attività di monitoraggio e di verifica con la predisposizione di apposito report da trasmettere al Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza.

Si allega il prospetto del personale in servizio distinto per struttura.

Disposizioni finali

Il presente programma sarà oggetto di aggiornamento annuale, in conformità a quanto previsto dal P.T.P.C.T dell'Amministrazione regionale, sulla scorta delle attività poste in essere nel corso dell'anno precedente.

Lo stesso sarà oggetto di sola informazione alle Organizzazioni sindacali.

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Maria Mattarella
Firmato

Il Dirigente del Servizio
Mauro Pollicino
Firmato

Elenco dipendenti IN QUIESCENZA

Totale dipendenti: 23

Nominativo	Qualifica	Struttura di provenienza	Struttura di destinazione	Dal
ALGOZZINO MARIA	ISTRUTTORE	AREA 1^ UNITA' OPERATIVA A1.1 AFFARI COMUNI	IN QUIESCENZA	01/10/2020
BRUCATO ANDREA	FUNZIONARIO	AREA 3^ SERVIZI INTERNI - e-mail: area3.sg@regione.sicilia.it - Palazzo d'Orlèans -	IN QUIESCENZA	01/12/2020
CALABRESE ANTONIO SALAVATORE	FUNZIONARIO	SERVIZIO 2° SEGRETERIA CORECOM - TEL. 091-70 75485 - FAX 091-70 75492-493- 463 - e-mail: corecom@regione.sicilia.it	IN QUIESCENZA	18/11/2020
CARUSO ANTONINO	ISTRUTTORE	AREA 1^ AFFARI GENERALI E COMUNI - e-mail: area1.sg@regione.sicilia.it	IN QUIESCENZA	31/12/2020
DENARO STEFANO	DIRIGENTE	SERVIZIO 7° UNITA' OPERATIVA S7.1 ATTIVITA' TECNICHE - Palazzo d'Orlèans -	IN QUIESCENZA	01/05/2020
DI GIORGIO GIANNITTO GRAZIA	ISTRUTTORE	AREA 1^ AFFARI GENERALI E COMUNI - e-mail: area1.sg@regione.sicilia.it	IN QUIESCENZA	31/12/2020
DI STEFANO SILVANA	ISTRUTTORE	SERVIZIO 4° COORDINAMENTO ATTIVITA' SOCIALI, CULTURALI. PRODUTTIVE E TERRITORIALI. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI TRASPARENZA - FAX 75930 e-mail: serv.4sg@regione.sicilia.it	IN QUIESCENZA	01/10/2020
DOLCEMASCOLO GAETANO	FUNZIONARIO	SERVIZIO 2° SEGRETERIA CORECOM - TEL. 091-70 75485 - FAX 091-70 75492-493- 463 - e-mail: corecom@regione.sicilia.it	IN QUIESCENZA	01/01/2020
FULCO RICCARDO	FUNZIONARIO	SERVIZIO 4° COORDINAMENTO ATTIVITA' SOCIALI, CULTURALI. PRODUTTIVE E TERRITORIALI. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI TRASPARENZA - FAX 75930 e-mail: serv.4sg@regione.sicilia.it	IN QUIESCENZA	31/05/2021
GIARDINA ALESSANDRO GAETANO	ISTRUTTORE	AREA 2^ RAPPORTI CON GLI ORGANI ISTITUZIONALI - FAX 091-70 75453-482 - e-mail: areadue.sg@regione.sicilia.it	IN QUIESCENZA	16/01/2020

Nominativo	Qualifica	Struttura di provenienza	Struttura di destinazione	Dal
MACALUSO GIACOMETTA	ISTRUTTORE	SERVIZIO 2° SEGRETERIA CORECOM - TEL. 091-70 75485 - FAX 091-70 75492-493- 463 - e-mail: corecom@regione.sicilia.it	IN QUIESCENZA	01/07/2020
MALTESE ADRIANA	FUNZIONARIO	AREA 2^ UNITA' OPERATIVA A2.1 RAPPORTI CON L'ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA - FAX 091-70 75453-482	IN QUIESCENZA	16/08/2020
MANCUSO ANTONIETTA	FUNZIONARIO	AREA 3^ SERVIZI INTERNI - e-mail: area3.sg@regione.sicilia.it - Palazzo d'Orlèans -	IN QUIESCENZA	01/06/2020
MARINO MARIA ANTONELLA	DIRIGENTE	SERVIZIO 2° UNITA' OPERATIVA S2.1 FUNZIONI PROPRIE DEL COMITATO - e- mail: corecom.funzioniproprie@regione.sicilia.it	IN QUIESCENZA	01/04/2020
MONTEMAGGIORE STEFANA	ISTRUTTORE	AREA 2^ UNITA' OPERATIVA A2.1 RAPPORTI CON L'ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA - FAX 091-70 75453-482	IN QUIESCENZA	31/05/2021
ORIFICI PINA ROSALIA	ISTRUTTORE	AREA 1^ UNITA' OPERATIVA A1.1 AFFARI COMUNI	IN QUIESCENZA	04/09/2020
PALERMO GIUSEPPE	ISTRUTTORE	SERVIZIO 7° CONTRATTI E GESTIONE AMMINISTRATIVA LL.PP. - ATTIVITA' TECNICHE DI PALAZZO D'ORLEANS E SITI PRESIDENZIALI - FAX 091-70 75386 - e-mail servizio7.sg@regione.sicilia.it - Palazzo d'Orlèans -	IN QUIESCENZA	31/05/2021
PANASCI' GIUSEPPA	FUNZIONARIO	SERVIZIO 2° UNITA' OPERATIVA S2.1 FUNZIONI PROPRIE DEL COMITATO - e- mail: corecom.funzioniproprie@regione.sicilia.it	IN QUIESCENZA	01/09/2020
PIPATE PASQUALINA	ISTRUTTORE	SERVIZIO 2° UNITA' OPERATIVA S2.1 FUNZIONI PROPRIE DEL COMITATO - e- mail: corecom.funzioniproprie@regione.sicilia.it	IN QUIESCENZA	01/06/2020
PRATO GIUSEPPA	FUNZIONARIO	SERVIZIO 2° SEGRETERIA CORECOM - TEL. 091-70 75485 - FAX 091-70 75492-493- 463 - e-mail: corecom@regione.sicilia.it	IN QUIESCENZA	31/05/2021

Nominativo	Qualifica	Struttura di provenienza	Struttura di destinazione	Dal
PROFETA FRANCESCA	FUNZIONARIO	SERVIZIO 2° SEGRETERIA CORECOM - TEL. 091-70 75485 - FAX 091-70 75492-493- 463 - e-mail: corecom@regione.sicilia.it	IN QUIESCENZA	31/12/2020
ROMANO CLAUDIO	ISTRUTTORE	SERVIZIO 6° - COORDINAMENTO CONTROLLI DI GESTIONE. SISTEMI DI ELABORAZIONE DATI DELLA SEGRETERIA GENERALE E DEI SITI PRESIDENZIALI - e-mail: controlligestione.sg@regione.sicilia.it	IN QUIESCENZA	01/09/2020
TAGLIARINI GAETANA	FUNZIONARIO	AREA 1^ UNITA' OPERATIVA A1.1 AFFARI COMUNI	IN QUIESCENZA	31/12/2020

SEGRETERIA GENERALE - ELENCO DIRIGENTI STRUTTURE AL 15 GIUGNO 2021

<i>STRUTTURA</i>	<i>DIRIGENTE PREPOSTO</i>
UNITA' STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE	Dott. Calogero Antonio LODICO
AREA 1^ "AFFARI GENERALI E COMUNI"	Dott. Massimo APRILE
UNITA' OPERATIVA A1.1 "AFFARI COMUNI"	
AREA 2^ "RAPPORTI CON GLI ORGANI ISTITUZIONALI"	Dott. Gaetano PENNINO
UNITA' OPERATIVA A2.1 "RAPPORTI CON L'ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA"	Ing. Antonino TUCCIO
AREA 3^ "SERVIZI INTERNI"	Dott.ssa Maria MEZZAPELLE
UNITA' OPERATIVA A3.1 "SEDE DI CATANIA"	Dott. Salvatore GIUFFRIDA
SERVIZIO 1° "NOMINE, ISPEZIONI, URP E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY"	Dott. Giuseppe SALAMONE
SERVIZIO 2 " SEGRETERIA CORECOM"	Dott. Gianpaolo SIMONE
UNITA' OPERATIVA S2.1 "FUNZIONI PROPRIE DEL COMITATO"	Dott. Gianpaolo SIMONE - ad interim -
SERVIZIO 3° "ECONOMICO-FINANZIARIO - COORDINAMENTO ATTIVITA' ECONOMICHE E DI PROGRAMMAZIONE – TUTELA CONSUMATORI – FONDI E PROGRAMMI DI SPESA"	Dott. Salvatore BUSCEMI
SERVIZIO 4° "COORDINAMENTO ATTIVITA' SOCIALI, CULTURALI, PRODUTTIVE E TERRITORIALI. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI TRASPARENZA"	Dott. Mauro POLLICINO
SERVIZIO 5° "COORDINAMENTO IN MATERIA DI BENI CONFISCATI ALLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA"	Avv. Emanuela GIULIANO
SERVIZIO 6° "COORDINAMENTO CONTROLLI DI GESTIONE". SISTEMI DI ELABORAZIONE DATI DELLA SEGRETERIA GENERALE E DEI SITI PRESIDENZIALI"	Ing. Rosario CIRRITO
SERVIZIO 7° "CONTRATTI E GESTIONE AMMINISTRATIVA LL.PP. - ATTIVITA' TECNICHE PALAZZO D'ORLEANS E SITI PRESIDENZIALI"	Arch. Francesco DI CHIARA
UNITA' OPERATIVA S7.1 "ATTIVITA' TECNICHE"	Arch. Francesco DI CHIARA - ad interim -

REGIONE SICILIANA

*Organigramma Segreteria Generale
Riorganizzazione - 01.08.2019*

SECRETARIO GENERALE:

Avv. Maria MATTARELLA

Aggiornato al 1° giugno 2021

UNITA' DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE
Dirigente preposto: Dott. Calogero Antonio LODICO

BATTAGLIA ANTONINO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
BRANCATO MARIA ROSA	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
MASTROPAOLO FRANCESCA	A - OPERATORE	
MECCIA M. GIUSEPPA	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
PUGLISI MARIO	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
SABATINO GRAZIA	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	

AREA 1^ "AFFARI GENERALI E COMUNI"
Dirigente preposto: Dott. Massimo APRILE

BADALAMENTI LUCIA	A - OPERATORE	
BELLANCA RENATO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
BIONDO LORELLA	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
CANNOVA FRANCESCO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
GERACI GIOVANNI	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
LIPARI SALAVATORE	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	<i>distaccato c/o Commissione Parlamentare di inchiesta e vigilanza sul fenomeno della mafia e della corruzione in Sicilia (Decorrenza:1° agosto 2018)</i>
MOGAVERO GIUSEPPINA	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
MURATORE CONCETTA	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
ROMEO MARIA PROVVIDENZA	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
SCIORTINO GIUSEPPE	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
SCLAFANI CALOGERO	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
TUZZOLINO SONIA	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	

UNITA' OPERATIVA A1.1 "AFFARI COMUNI"
Dirigente preposto:

CRICCHIO GIUSEPPE	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
D'ANGELO ANNA MARIA	A - OPERATORE	
GIANFERRARA GIOVANNA	B - COLLABORATORE	
PROVENZANO PIETRA	B - COLLABORATORE	
ROCCAFORTE ANTONINO	A - OPERATORE	
TRIPODI MARGHERITA	B - COLLABORATORE	
ZANNA SIMONE	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	

AREA 2^ "RAPPORTI CON GLI ORGANI ISTITUZIONALI"
Dirigente preposto: Dott. Gaetano PENNINO

DI LEONARDO GIUSEPPE	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
ERONICO ALESSANDRA	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
LACAGNINA MICHELINA	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
MAURO GIUSEPPE	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	

UNITA' OPERATIVA A2.1 "RAPPORTI CON L'ASSEMBLEA REGIONALE SICILIANA"
Dirigente preposto: Ing. Antonino TUCCIO

CORSO FRANCESCA	A - OPERATORE	
LICATA LUCIA	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	

AREA 3^ "SERVIZI INTERNI"
Dirigente preposto: Dott.ssa Maria MEZZAPELLE

ALDEGHERI LUIGI NICOLO'	A - OPERATORE	
ALES ROSARIO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
AVOLIO GIOVANNA	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
BUCCHERI MAURIZIO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
CANNONE ANTONINO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
CARDINALE SALVATORE	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
CARELLA DOMENICO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
CASALVECCHIO ANTONIO	A - OPERATORE	
CASSARA' ROSA MARIA	B - COLLABORATORE	
CIRASA ATTILIO ANGELO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
COCCHIARA PAOLA	B - COLLABORATORE	
CONTORNO ROSA	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
COTTONE ANGELA	A - OPERATORE	
CUSIMANO AGOSTINA	A - OPERATORE	
D'ARPA SANDRO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
DI CRISTINA RAIMONDO	A - OPERATORE	
DI FILIPPO GIUSEPPE	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
DI GIORGIO MARCELLA	A - OPERATORE	
DI GIOVANNI MARCO	A - OPERATORE	
DI GREGORIO GIOVANNI	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
DI SALVO PAOLO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
DI STEFANO GIUSEPPINA M.	A - OPERATORE	
DOLCE SALVATORE	A - OPERATORE	
FERRARA ENZO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
FIORANI CONCETTA	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
GENOVA SALVATORE	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
GIAMBRONE ANDREA	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
GIANNOLA CARMELA	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
IMPELLIZZERI NADIA	A - OPERATORE	
INCANDELA GIUSEPPE	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
LA MENDOLA LORENZO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
LI VIGNI FRANCESCO	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
LIOTTA ANGELO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
LO BIONDO GIROLAMO	A - OPERATORE	

LO RE GIUSEPPE	B - COLLABORATORE	
MONTEMAGGIORE SALVATORE FABIO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
OCELLO GIUSEPPE	B - COLLABORATORE	
PAGANO ROSA	A - OPERATORE	
PALERMO GIACOMA	A - OPERATORE	
PANZARELLA MASSIMILIANO	B - COLLABORATORE	
PETTA BENEDETTO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
PILLITTERI PAOLO	B - COLLABORATORE	
PORTANOVA MAURIZIO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO <i>(con mansioni di autista)</i>	
PRIULLA VINCENZA	A - OPERATORE	
RAGUSA CARMELO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
RENDA ROSA	A - OPERATORE	
ROSANO MARCELLO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
SAMBATARO VINCENZA	A - OPERATORE	
SANFILIPPO GIOVANNI	A - OPERATORE	
SCIBONA VINCENZO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
SCORDATO VINCENZO	A - OPERATORE	
SERRUTO SANTA	A - OPERATORE	
SILVIA CONCETTA	A - OPERATORE	
SOLLIMA NATALE	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
TERESA ANNA MARIA	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
TERESI IGNAZIO	A - OPERATORE	
TORINA ANTONINO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
TUMMINELLO ROSA MARIA	B - COLLABORATORE	
VERCIGLIO ROSARIO	A - OPERATORE	

UNITA' OPERATIVA A3.1 "SEDE DI CATANIA"
Dirigente preposto: Dott. Salvatore GIUFFRIDA

BONANNO SEBASTIANO	A - OPERATORE	
BONARRIGO FRANCESCA G.	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
DATO PATRIZIA	A - OPERATORE	
DI MAURO ANTONELLA	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
GANGEMI ALFIO	B - COLLABORATORE	
NICOSIA AGATA	A - OPERATORE	
PAPA ROSA MARIA	A - OPERATORE	
RICCIOLI LUCA	B - COLLABORATORE	
ZAPPALA' ORAZIO SALVATORE	B - COLLABORATORE	

SERVIZIO 1° "NOMINE, ISPEZIONI, URP E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY "

Dirigente preposto: Dott. Giuseppe SALAMONE

ABBATE GIUSEPPE	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
CIACCIOFERA CLAUDIO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
CONTORNO ROSA RITA	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
GAROFALO EMILIA	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
GRAFFAGNINO FRANCESCO	B - COLLABORATORE	
INGRASSIA FRANCESCA PAOLINA	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
LA MONICA VINCENZO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
ROMEO ANGELO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	

SERVIZIO 2° “SEGRETERIA CORECOM”
Dirigente preposto: Dott. Gianpaolo SIMONE

BENVENUTI ROSMARIA	A - OPERATORE	
CUSMA' CARMEN	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
D'AMICO ANTONINA	A - OPERATORE	
DI FAZIO DOROTEA	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
GRIFO' ROBERTO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
LAMIA MARIA ASSUNTA	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
LO PIPARO ONOFRIO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
MATRANGA MAURILIO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
PROVENZANO FRANCESCO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
RIVERA DIANA	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
RIZZO FRANCESCO PAOLO	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
SALERNO MARIA TERESA	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
VISALLI PIETRO	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	

UNITA' OPERATIVA S2.1 “FUNZIONI PROPRIE DEL COMITATO”
Dirigente preposto: Dott. Gianpaolo SIMONE - ad interim -

DANILE ROSSANA	B - COLLABORATORE	
FERRARA GIOACCHINA RITA	B - COLLABORATORE	
FILECCIA LOREDANA	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
MISERENDINO BENEDETTA	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	

**SERVIZIO 3° "ECONOMICO-FINANZIARIO - COORDINAMENTO ATTIVITA' ECONOMICHE
E DI PROGRAMMAZIONE – TUTELA CONSUMATORI – FONDI E PROGRAMMI DI SPESA"
Dirigente preposto: Dott. Salvatore BUSCEMI**

AGRIA ALESSANDRA	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
CLEMENTE GAETANO	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
DI PRIMA VALERIA	A - OPERATORE	
NICOLOSI ROSALIA	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
PERRICONE ANGELINA	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
SCACCIA VINCENZO	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
SCANDURA DOMENICO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
SCIORTINO CATERINA	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
ZARZANA ALFONSA	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	

SERVIZIO 4° "COORDINAMENTO ATTIVITA' SOCIALI, CULTURALI, PRODUTTIVE E TERRITORIALI. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DI TRASPARENZA"
Dirigente preposto: Dott. Mauro POLLICINO

AULA VITA	A - OPERATORE	
DI FRANCO GIUSEPPE	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
GRECO ALESSANDRA	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	

**SERVIZIO 5° "COORDINAMENTO IN MATERIA DI BENI CONFISCATI ALLA
CRIMINALITA' ORGANIZZATA"**

Dirigente preposto: Avv. Emanuela GIULIANO

ALFIERI MARIA ROSARIA	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
AZZARELLO AGOSTINO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
BALSANO RAMONA	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
BRUNO FRANCESCA	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
CALABRESE GIOVANNI	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
MARGUGLIO MARIA PIA	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
MERLO MARIA	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
SCIORTINO ANNA MARIA	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
VISALLI GRAZIA	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	

**SERVIZIO 6° "COORDINAMENTO CONTROLLI DI GESTIONE. SISTEMI DI
ELABORAZIONE DATI DELLA SEGRETERIA GENERALE E DEI SITI PRESIDENZIALI"**
Dirigente preposto: Ing. Rosario CIRRITO

CERDONE GABRIELLA	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
FRENNALANFRANCO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
LO GIUDICE CARMELA	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
RIBISI PIETRO PAOLO	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
RUGGERO GRAZIA	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
RUGGERO SANTO	A - OPERATORE	
SCHILLACI MARCO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
SIMONETTI MARISA	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
VALENZA DANIELE ANTONINO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	

**SERVIZIO 7° "CONTRATTI E GESTIONE AMMINISTRATIVA
LL.PP. - ATTIVITA' TECNICHE PALAZZO D'ORLEANS
E SITI PRESIDENZIALI"**

Dirigente preposto: Arch. Francesco DI CHIARA

AGNELLO GIUSEPPE	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
ALAGNA VINCENZO	A - OPERATORE	
AMOROSO VINCENZA ANNA	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
BALLI GIUSEPPA	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
BARONE PIER WOLFANGO	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
CALDERONE VINCENZO	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
CHIAPPARA VINCENZO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
CIRASA FRANCESCO PAOLO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
COMPAGNO GIUSEPPE	A - OPERATORE	
COSENZA EMANUELE	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
COSENZA RUGGERO	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
DE CARO SALVATORE	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
DI CARLO MARIA GIOVANNA	A - OPERATORE	
DI SALVO MARIA	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
DI SCLAFANI CIRO	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
GIRGENTI PAOLO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
GRASSEDONIO ROSARIA	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
GUTTADAURO CATERINA	B - COLLABORATORE	
LETO SALVATORE	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
LO IACONO MAURIZIO	B - COLLABORATORE	
LO RE ANGELO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
MARCHESE MARIA CARMELA	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
MASSARO ROSARIO	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
MOSCA GIUSEPPA	A - OPERATORE	
NICOLETTI ROSANNA	A - OPERATORE	
PASSAFIUME FRANCESCO	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
PASSALACQUA GIUSEPPE	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
PASSARELLO GIOVANNA	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
SICILIANO VINCENZO	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
SIRACUSANO FELICE	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
VENTO ROSAMARIA	C - ISTRUTTORE DIRETTIVO	
ZAPPIETRO IGNAZIO DOMENICO	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	<i>c/o sede di CATANIA</i>

UNITA' OPERATIVA S7.1
"ATTIVITA' TECNICHE"
Dirigente preposto: Arch. Francesco DI CHIARA - ad interim -

GENDUSO GIUSEPPE NATALE	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
LICATA TISSI SAVERIO	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	
PRESTI SALVATORE	D - FUNZIONARIO DIRETTIVO	