

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA  
PRESIDENZA  
SEGRETERIA GENERALE  
SERVIZIO 7°  
CONTRATTI E GESTIONE AMMINISTRATIVA LL.PP.  
ATTIVITA' TECNICHE DI PALAZZO D'ORLEANS E SITI  
PRESIDENZIALI

Prot. n. 36098 del 22/10/2021

OGGETTO: Affidamento fornitura di registri di repertorio per gli Uffici di Palazzo d'Orléans

Spett.li Arti Grafiche Giordano  
di Mac Stampa s.r.l.  
Via della Concordia, 41/45  
90124 – P A L E R M O  
tel. e fax 091/6164810  
PEC: [macstampa@pec.it](mailto:macstampa@pec.it)

Si invita codesto operatore economico a voler provvedere, entro 7 giorni dal ricevimento della presente, alla fornitura di n. 4 registri di repertorio con copertura rigida al prezzo proposto con preventivo n. 13 del 29/09/2021 registrato al protocollo della Segreteria Generale in data 04/10/2021 al n. 33396.

Il prezzo offerto resterà invariabile e in nessun caso suscettibile di revisione.

Alla liquidazione e al pagamento della spesa si provvederà con le disponibilità sul Capitolo 132312 del Bilancio della Regione Siciliana - esercizio finanziario 2021 - nei modi e nei termini previsti dalla Contabilità di Stato su presentazione di relativa fattura elettronica che sarà intestata a:

Presidenza della Regione Siciliana  
Servizio 7°/S.G.  
Piazza Indipendenza n. 21  
90129 – PALERMO

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della legge n. 136/2010 e ss.mm. ii. codesta ditta dovrà far pervenire a questa Presidenza - Segreteria Generale - Servizio 7° - piazza Indipendenza, 21 – 90129 Palermo, le dichiarazioni allegare alla presente che dovranno essere restituite, in uno alla presente firmata per accettazione, debitamente compilate, datate e sottoscritte dal proprio legale rappresentante, nonché gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e impegno tracciabilità pagamenti.

Il codice identificativo CIG da riportare sulla fattura è il seguente: **CIG Z07338CEBC** mentre il codice univoco assegnato al Servizio é **C2X1XN**.

Il contenuto del patto di integrità e le relative sanzioni, firmato per accettazione, resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Il Dirigente del Servizio  
*arch. Francesco Di Chiara*

Per Accettazione

\_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Allegati:

Allegato B (patto integrità)

Allegato C (dichiarazione sostitutiva di notorietà)