



Regione Siciliana

PRESIDENZA

SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO 7° - CONTRATTI E GESTIONE AMM.VA LL. PP.
 ATTIVITÀ TECNICHE DI PALAZZO D'ORÉANS E SITI PRESIDENZIALI
 Piazza Indipendenza, 21 90129 PALERMO - Tel.091 7075387 Fax: 091 7075386
 email: servizio7.sg@regione.sicilia.it - pec: segreteria.generale@regione.sicilia.it

PROT. N. 3857

DATA 02 FEB 2021

OGGETTO: Lavori urgenti di manutenzione straordinaria, ai servizi igienici siti al piano terra ed al secondo piano, oltre la realizzazione di una bouvette nella zona Presidenziale dell'ala storica di Palazzo d'Orleans in Palermo – Affidamento diretto – Codice CIG: Z173071F81

ALLEGATI: 6

Trasmessa esclusivamente a mezzo PEC

bellavillesolutions@pec.it

All' Operatore Economico
 Bellaville Solutions s.r.l.
 Z. I. C. Direzionale ASI Blocco F snc
90018 Termini Imerese (PA)

e p.c. Al R.U.P. e D.L.
 geom. Saverio Licata Tissi
S E D E

Con D.R.S. n. 16 Serv. 7°/S.G. del 02 FEB 2021 questa Amministrazione ha determinato di procedere all'affidamento diretto dei lavori in oggetto specificati ai sensi dell'art.36, comma 2 lett. a), del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e ss. mm. e ii..

Pertanto si affida a codesto operatore economico l'esecuzione dei lavori urgenti di manutenzione straordinaria, ai servizi igienici siti al piano terra ed al secondo piano, oltre la realizzazione di una bouvette nella zona Presidenziale dell'ala storica di Palazzo d'Orleans in Palermo, come da relazione tecnico-economica allegata alla nota protocollo n° 3632 del 29/01/2021.

L'importo complessivo dell'affidamento, concordato con l'operatore economico incaricato dell'esecuzione dei lavori ammonta ad € 32.300,00 di cui € 30.020,00 per materiali e manodopera ed € 2.280,00 per costi della sicurezza, oltre I.V.A..

Il tempo utile per l'esecuzione di tali lavori dei quali si allega relazione tecnica delle lavorazioni, è fissato in giorni 15 (quindici) lavorativi a partire dalla data di consegna dei lavori.

Il R.U.P. e D. L. è il geom. Saverio Licata Tissi (Tel. 0917075229), al quale codesto O.E potrà rivolgersi per qualunque occorrenza.

Dalla ricezione della presente, codesto O.E., entro gg. 5, dovrà far pervenire la seguente documentazione (i cui modelli, dei punti: 1, 2, 3, 4, 5 si allegano in copia):

1. dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n.136/2010;
2. dichiarazione in ottemperanza al comma 9, lett. e), dell'art. 1 della Legge n. 190/2012;
3. dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 159/2011;
4. patto di Integrità ai sensi dell'art. 1 della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
5. dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante le posizioni assicurative e previdenziali;
6. dichiarazione resa in conformità del D.P.R. n.445/2000, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 80/2016 e ss.mm.ii;



Regione Siciliana

7. polizza assicurativa che sollevi l'Amministrazione da responsabilità da rischi derivanti dall'esecuzione del servizio e che preveda garanzia di responsabilità civile verso terzi di almeno € 500.000,00 ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D.Lgs. 50/2016;
8. Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante.

Al pagamento dei lavori si provvederà, di seguito all'ultimazione dei lavori, **entro gg. 30 (trenta) dalla ricezione di fattura elettronica, trasmessa a mezzo piattaforma unimatica e di cui si forniscono i seguenti codici UFE C2X1XN**, con apposizione, da parte del direttore dei lavori, del visto di avvenuta esecuzione dei lavori e l'attestazione della regolarità della prestazione e la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi, qualitativi ed ai termini ed alle condizioni pattuite e l'accertamento della regolarità contributiva mediante richiesta del D.U.R.C..

Il Dirigente del Servizio
arch. Francesco Di Chiara