



Regione Siciliana

Presidenza

SEGRETARIA GENERALE

SERVIZIO 7

CONTRATTI E GESTIONE AMMINISTRATIVA LL.PP.

ATTIVITÀ TECNICHE DI PALAZZO D'ORLEANS E SITI PRESIDENZIALI

Il Dirigente del Servizio

Visto l'art. 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

Vista la l. 241/90 e ss.mm.ii.;

Viste le linee guida dell'ANAC;

Considerato che:

- il noleggio di n.2 apparecchiature multifunzione (fotocopiatori, stampanti, scanner), formato A3 a colori in uso presso l'Ufficio di Rappresentanza della Presidenza della Regione Siciliana sito in Catania via Beato Bernardo n. 5, andrà a scadere 10/11/2021;
- questa Amministrazione, deve procedere all'affidamento del noleggio per anni tre di n. 2 apparecchiature multifunzione (fotocopiatori, stampanti, scanner) in modalità "ecologica";
- da un'indagine presso il portale della Centrale Unica di Committenza per la Regione Siciliana si è riscontrata la mancanza di procedura centralizzata regionale relativa al noleggio di apparecchiature multifunzioni (fotocopiatori, stampanti, scanner);
- è necessario provvedere agli adempimenti richiesti dalla vigente normativa;
- si deve procedere alla nomina del responsabile del procedimento ai sensi dell'art 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. per l'affidamento di cui in premessa;
- il sig. Ignazio Domenico Zappietro consegnatario del predetto Ufficio possiede i requisiti richiesti;

DISPONE

- di nominare, ai sensi delle disposizioni normative sopra richiamate e con riferimento all'affidamento per anni tre a decorrere dal 11/11/2021 di n. 2 apparecchiature multifunzione (fotocopiatori, stampanti, scanner) in modalità "ecologica" per l'Ufficio di Rappresentanza della Presidenza della Regione Siciliana sito in Catania via Beato Bernardo n. 5, quale Responsabile del procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto, il sig. Ignazio Zappietro consegnatario del predetto Ufficio;
- al nominato, sig. Ignazio Zappietro sono attribuite le funzioni ed i compiti previsti dall'art. 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

Il sig. Ignazio Zappietro provvederà, pertanto, a porre in essere tutti gli adempimenti necessari all'affidamento del servizio in argomento, a generare e trasmettere allo scrivente il relativo "CIG", oltre tutta la documentazione necessaria per la liquidazione delle fatture.

Il Dirigente del Servizio
arch. Francesco Di Chiara