



Regione Siciliana
Presidenza

SEGRETERIA GENERALE

SERVIZIO 7°

CONTRATTI E GESTIONE AMMINISTRATIVA LL.PP.
ATTIVITÀ TECNICHE DI PALAZZO D'ORLEANS E SITI PRESIDENZIALI

Il Dirigente del Servizio

Visto l'art. 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

Vista la l. 241 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii.;

Viste le linee guida dell'ANAC

Considerato che:

- questa Amministrazione intende procedere all'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria per il personale tecnico Unità operativa S7.1;
- è necessario provvedere agli adempimenti richiesti dalla vigente normativa;
- si deve procedere alla nomina del responsabile del procedimento, ai sensi 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. per l'affidamento di cui in premessa;
- il geom. Rosario Massaro funzionario direttivo di questo Servizio 7/S.G. , possiede i requisiti richiesti

NOMINA

ai sensi delle disposizioni normative sopra richiamate, con riferimento all'affidamento della fornitura di materiale di cancelleria per il personale tecnico Unità operativa S7.1, il geom. Rosario Massaro quale responsabile unico del procedimento.

Al nominato responsabile del procedimento sono attribuite le funzioni ed i compiti previsti dall'art. 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

La S.V. provvederà pertanto a porre in essere tutti gli adempimenti necessari all'affidamento della fornitura in argomento e provvederà a generare e trasmettere allo scrivente il relativo CIG oltre a tutta la documentazione necessaria per la liquidazione della spesa.

Il Dirigente del Servizio
arch. Francesco di Chiara