

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA
PRESIDENZA
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO 7°
CONTRATTI E GESTIONE AMMINISTRATIVA LL.PP.
ATTIVITA' TECNICHE DI PALAZZO D'ORLEANS E SITI
PRESIDENZIALI

Prot. n. 18216 del 26/05/2021

OGGETTO : Acquisto di kit toner e vaschette di recupero per stampanti Lexmark in uso al personale del sito presidenziale di Catania. Affidamento fornitura.

Spett.le Linea Data s.r.l.
Via Maggiore Toselli, 71
90143 – PALERMO
tel. 091.341881 – fax 091.342938
mail: info@lineadata.it
pec: lineadatasrl@pec.it

Si invita codesta Società a voler provvedere, con cortese sollecitudine, alla fornitura n. 1 kit 4 toner e n. 1 vaschetta recupero per le stampanti Lexmark modello CX522 e mod. C2425 ai prezzi ed alle condizioni riportate nel preventivo n. 157 del 12/05/2020.

I prezzi offerti resteranno invariabili e in nessun caso suscettibili di revisione.

Al pagamento della spesa di € 609,08 IVA esclusa si provvederà con le somme disponibili sul Capitolo 132312 del Bilancio della Regione Siciliana - esercizio finanziario 2021 - nei modi e nei termini previsti dalla Contabilità di Stato su presentazione di relativa fattura elettronica che dovrà essere intestata a:

Presidenza della Regione Siciliana
Segreteria Generale – Servizio 7°
Piazza Indipendenza n. 21
90129 – PALERMO

Ai sensi delle disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari si fa presente che codesta Società é tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall' art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii. ,con particolare riguardo alle previsioni di cui al comma 7, ai fini della comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato sul quale effettuare il pagamento, le generalità ed il codice

fiscale delle persone fisiche delegate ad operare su di esso nonché ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi. Il codice identificativo CIG da riportare sulla fattura è il seguente: **CIG ZB831E0CD8** mentre il codice univoco assegnato al Servizio é **C2X1XN**.

La presente nota di affidamento dovrà essere restituita datata e sottoscritta per accettazione dal Legale Rappresentante di codesta società unitamente alle dichiarazioni rilasciate ai sensi del d.lgs. n. 50 e ss.mm.ii. che si inviano in allegato.

Il contenuto del patto di integrità e le relative sanzioni, firmato per accettazione, resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Il Dirigente del Servizio
arch. Francesco Di Chiara

Per accettazione

data _____

Allegati:

Allegato B (dichiarazione sostitutiva di notorietà)

Allegato C (patto integrità)