

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA
PRESIDENZA
SEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO 7°
CONTRATTI E GESTIONE AMMINISTRATIVA LL.PP.
ATTIVITA' TECNICHE DI PALAZZO D'ORLEANS E SITI
PRESIDENZIALI

Prot. n. 29809 del 06.09.2021

OGGETTO: Fornitura di cartoncini con logo a colori e scritta Regione Siciliana per la Segreteria Particolare dell'on.le Presidente

Spett.li Arti Grafiche Giordano
di Mac Stampa s.r.l.
Via della Concordia, 41/45
90124 – P A L E R M O
tel. e fax 091/6164810
PEC: macstampa@pec.it

Si invita codesto operatore economico a voler provvedere, entro 7 giorni dal ricevimento della presente, alla fornitura di n. 1.000 cartoncini f.to 15x10,5 con logo a colori e dicitura Regione Siciliana al costo complessivo di € 195,00 escluso IVA offerto nel preventivo n. 11 del 21/07/2021 assunto al protocollo della Segreteria Generale in data 23 luglio 2021 al numero 25602.

Il prezzo offerto resterà invariabile e in nessun caso suscettibile di revisione.

Alla liquidazione e al pagamento della spesa si provvederà con le disponibilità sul Capitolo 132312 del Bilancio della Regione Siciliana - esercizio finanziario 2021 - nei modi e nei termini previsti dalla Contabilità di Stato su presentazione di relativa fattura elettronica che sarà intestata a:

Presidenza della Regione Siciliana
Servizio 7°/S.G.
Piazza Indipendenza n. 21
90129 – PALERMO

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della legge n. 136/2010 e ss.mm. ii. codesta ditta dovrà far pervenire a questa Presidenza - Segreteria Generale - Servizio 7° - piazza Indipendenza, 21 – 90129 Palermo, le dichiarazioni allegate alla presente che dovranno essere restituite, in uno alla presente firmata per accettazione, debitamente compilate, datate e

sottoscritte dal proprio legale rappresentante, nonché gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e impegno tracciabilità pagamenti.

Il codice identificativo CIG da riportare sulla fattura è il seguente: **CIG ZBE32E46BF** mentre il codice univoco assegnato al Servizio è **C2X1XN**.

Il contenuto del patto di integrità e le relative sanzioni, firmato per accettazione, resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Il Dirigente del Servizio
arch. Francesco Di Chiara

Per Accettazione

_____ data _____

Allegati:

Allegato B (dichiarazione sostitutiva di notorietà)
Allegato C (patto integrità)