

Regione Siciliana
P r e s i d e n z aSEGRETERIA GENERALE
SERVIZIO 7° -CONTRATTI E GESTIONE AMMINISTRATIVA LL.PP.
ATTIVITÀ TECNICHE DI PALAZZO D'ORLEANS E SITI PRESIDENZIALIProt. n° 15404 del 05 MAG 2021

OGGETTO: Palermo – Villa Orleans. Servizio per ritiro e lo smaltimento di rifiuti di vario genere ed organici prodotti nella Villa d'Orleans. Affidamento diretto.
Codice **CIG: ZD23196A9F**

TRASMESSA BREVI MANU

Alla PULEX dei F.lli Russo
di Russo Antonino & C. sas
via Lione, 28
90044 CARINI (PA)

e p.c.

Al rag. Paolo Girgenti
SEDE

Con D.R.S. n° 146 Serv. 7°/S.G. del 30 APR 2021 questa Amministrazione ha determinato di procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto specificato ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e ss. mm. e ii..

Pertanto si affida a codesto operatore economico l'esecuzione del servizio in questione per l'importo complessivo di € 7.800,00, oltre I.V.A. corrispondente al prezzo unitario offerto di € 1,30 al Kg. per un peso di 60 q.li., il pagamento sarà corrisposto in base all'effettivo peso del materiale rilevato dai formulari riportanti l'intestazione dell'impianto dove è avvenuto lo smaltimento controfirmati dal responsabile dell'impianto stesso con la descrizione del materiale della natura del materiale smaltito.

Il direttore dell'esecuzione è il rag. Paolo Girgenti al quale codesto operatore economico potrà rivolgersi per prendere visione dei luoghi e per ulteriori informazioni.

In caso di ritardo nell'ultimazione di ogni singolo intervento sarà applicata una penale dello 1,0 per mille, in misura giornaliera, sull'importo dell'intervento.

Dalla ricezione della presente, codesto O.E., entro gg. 5, dovrà far pervenire la seguente documentazione:

1. dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. relativa ai motivi di esclusione in rispetto dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge n.136/2010;
3. dichiarazione in ottemperanza al comma 9, lett. e), dell'art. 1 della Legge n. 190/2012;
4. dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 159/2011;
5. patto di Integrità ai sensi dell'art. 1 della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
6. dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante le posizioni assicurative e previdenziali; come da allegati modelli;
7. polizza assicurativa che sollevi l'Amministrazione da responsabilità da rischi derivanti dall'esecuzione del servizio e che preveda garanzia di responsabilità civile verso terzi di almeno € 500.000,00 ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

8. Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante;

Si allegano copie dei modelli delle dichiarazioni di cui ai sopracitati punti da 1 a 6.

Al pagamento si provvederà, di seguito all'ultimazione del servizio, **entro gg. 30 (trenta) dalla ricezione di fattura elettronica, trasmessa a mezzo piattaforma unimatica e di cui si forniscono i seguenti codici UFE C2X1XN**, con apposto, da parte del D.E., del visto di avvenuta esecuzione del servizio e l'accertamento della regolarità contributiva mediante richiesta del D.U.R.C. e la verifica di inadempienza rilasciata dall'agenzia delle entrate.

Il Dirigente del Servizio
(arch. Francesco Di Chiara)