

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA
PRESIDENZA
SEGRETARIA GENERALE
SERVIZIO 7°

CONTRATTI E GESTIONE AMMINISTRATIVA LL.PP.
ATTIVITA' TECNICHE DI PALAZZO D'ORLEANS E SITI
PRESIDENZIALI

Prot. n. 37667 del 05/11/2021

OGGETTO : Fornitura materiale tecnico per il personale dell'U.O. S7.1 della Segreteria Generale. Affidamento.

Spett.le Ar.co. s.r.l.
Via Filippo Patti, 25
90133 – P A L E R M O
tel. e fax 091/3334610
PEC: arnone.srl@pec.it

Si invita codesto Operatore economico a provvedere urgentemente alla fornitura del sottoelencato materiale al prezzo ed alle condizioni specificato nel preventivo n. 0000023 del 29/10/2021 assunto al protocollo della segreteria Generale al n. 37181 il 02/11/2021:

- n. 10 carpetta portadocumenti c/elas. 25X35 D5;
- n. 12 carpetta portadocumenti c/elas. 25X35 D3;
- n. 6 cartella c/elas. D10;
- n. 20 cartella c/elas. D1 cm;
- n. 10 raccoglitore big 120 SEI;
- n. 5 raccoglitore big 200 BLU;
- n. 10 raccoglitore big 160 BLU;
- n. 1 pouches apex A4 sp. 125MY conf. 100;
- n. 1 pouches mm 154x216 125 mc pz 100;
- n. 1 pouches mm 111x154 125 mc pz 100;

Al pagamento della spesa di € 303,23 IVA esclusa si provvederà con le disponibilità sul Capitolo 132312 del Bilancio della Regione Siciliana - esercizio finanziario 2021 - nei modi e nei termini previsti dalla Contabilità di Stato su presentazione di relativa fattura elettronica che sarà intestata a:

Presidenza della Regione Siciliana
Servizio 7°/S.G.
Piazza Indipendenza n. 21
90129 – PALERMO

Il prezzo offerto resterà invariabile e in nessun caso suscettibile di revisione.

Al ricevimento della presente codesto operatore economico dovrà far pervenire a questa Presidenza - Servizio 7°/S.G., le dichiarazioni allegate alla presente che dovranno essere restituite, in uno alla presente firmata per accettazione, debitamente compilate, datate e sottoscritte dal proprio legale rappresentante, nonché gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e impegno tracciabilità pagamenti ai sensi dell'art. 3 comma 7 della l. n. 136/2010 e ss.mm. ii..

Il contenuto del patto di integrità e le relative sanzioni, firmato per accettazione, resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Il codice identificativo CIG da riportare sulla fattura è il seguente: **CIG ZFA33C0DFA** mentre il codice univoco assegnato al Servizio é **C2X1XN**.

Il Dirigente del Servizio
arch. Francesco Di Chiara

Per Accettazione

_____ data _____

Allegati:

Allegato B (dichiarazione sostitutiva di notorietà)

Allegato C (patto integrità)