

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TUCCIO ANTONINO**
Indirizzo **VIA GENERALE MAGLIOCCO, N.46**
Telefono **+39 091 7075923**
Fax **+39 091 7075941**
E-mail **antoninotuccio@regione.sicilia.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 23/09/55

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **25/11/1985 – 31/01/1990**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore Privata (Studio tecnico di ingegneria)
• Tipo di impiego Lavoro autonomo
• Principali mansioni e responsabilità Mansioni, attività e responsabilità correlate all'esercizio della professione
- Date (da – a) **04/05/1987 – 31/05/1989**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente locale - Comune di Palermo
• Tipo di azienda o settore Dipartimento Patrimonio
• Tipo di impiego Ingegnere di 6° livello
• Principali mansioni e responsabilità Addetto al settore Inventario (verifiche di consistenza dei beni immobili acquisiti al patrimonio comunale, aspetti tecnici-amministrativi legati alla gestione ed al mantenimento del patrimonio immobiliare);
Componente Commissione "Determinazione indennità provvisoria di espropriazione"
- Date (da – a) **01/06/1989 – 25/11/1990**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione siciliana
• Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione "Assessorato Lavori Pubblici"
• Tipo di impiego Dirigente Tecnico Ingegnere
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **26/11/1990 – 02/08/1999**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione siciliana
• Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione "Assessorato Territorio e Ambiente"
• Tipo di impiego Dirigente Tecnico Ingegnere
• Principali mansioni e responsabilità Attività istituzionale di competenza connessa ai rifiuti solidi urbani e rifiuti inerti (analisi e valutazione dei progetti degli impianti di smaltimento di competenza; programmazione regionale di settore; emissione decreti di finanziamento; attività amministrativa di settore). Componente del Nucleo Tecnico Operativo (verifica dei requisiti tecnico-amministrativi degli impianti di

discarica attivi sul territorio regionale finalizzata all'emissione di Ordinanze Presidenziali per l'utilizzo degli stessi).

- Date (da – a) **03/08/1999 – 19/12/2001**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione siciliana
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione Presidenza della Regione Segreteria Generale
 - Tipo di impiego Dirigente Tecnico Ingegnere
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di coordinamento connessa allo sviluppo dei territori delle isole minori; rapporti con gli organi istituzionali nazionali.
-
- Date (da – a) **20/12/2001 – 27/02/2006**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione siciliana
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione Presidenza della Regione Segreteria Generale
 - Tipo di impiego Dirigente 3^ Fascia
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico di dirigenza dell'Ufficio "Incarico Controlli Interni"
-
- Date (da – a) **28/02/2006 – 30/06/2010**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione siciliana
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione Presidenza della Regione Segreteria Generale
 - Tipo di impiego Dirigente 3^ Fascia
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico di dirigenza dell'Unità Operativa "Pianificazione Strumenti di Programmazione" Isole minori.
Incarico all'adozione delle misure di sicurezza e alla redazione del correlativo documento programmatico di cui agli artt. Da 33 a 36 del decreto legislativo n.196/2003.
-
- Date (da – a) **01/07/10 – 31/12/2012**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione siciliana
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione Presidenza della Regione Segreteria Generale
 - Tipo di impiego Dirigente 3^ Fascia
 - Principali mansioni e responsabilità Incarico di dirigenza dell'Unità Operativa "Coordinamento e attività di Programmazione" Isole minori.
-
- Date (da – a) **25/03/11 – 05/08/2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione siciliana
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione Dipartimento regionale delle acque e dei rifiuti
 - Tipo di impiego Dirigente 3^ Fascia
 - Principali mansioni e responsabilità Componente Commissione di esperti Tecnico-amministrativa incaricata per la verifica, l'approvazione dei bilanci di previsione e consuntivi, nonché per il controllo dell'utilizzo del Fondo Rinnovo Parti d'Impianto dei Dissalatori di Lampedusa, Linosa, Pantelleria, Ustica, Lipari, Porto Empedocle, Gela e Gela bis.
-
- Date (da – a) **01/01/13 – 28/02/2013**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione siciliana
 - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione Presidenza della Regione Segreteria Generale
 - Tipo di impiego Dirigente 3^ Fascia
 - Principali mansioni e responsabilità Proroga incarico di dirigenza dell'Unità Operativa "Coordinamento e attività di Programmazione" Isole minori.
-
- Date (da – a) **01/03/13 – 30/06/2016**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Commissariamenti ad Acta.
 - Incarico di Componente supplente del Nucleo Ispettivo Interno della Segreteria Generale della Presidenza della Regione Siciliana per la verifica dei tempi di conclusione dei procedimenti intestati e di competenza della Segreteria Generale per il periodo 1 dicembre 2015 – 30 novembre 2017.
- 01/07/16 – 31/12/2018**
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Incarico di Componente supplente del Nucleo Ispettivo Interno della Segreteria Generale della Presidenza della Regione Siciliana per la verifica dei tempi di conclusione dei procedimenti intestati e di competenza della Segreteria Generale per il periodo 1 dicembre 2015 – 30 novembre 2017.
- 01/01/19 – 31/05/2019**
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Incarico di Componente supplente del Nucleo Ispettivo Interno della Segreteria Generale della Presidenza della Regione Siciliana per la verifica dei tempi di conclusione dei procedimenti intestati e di competenza della Segreteria Generale per il periodo 1 dicembre 2015 – 30 novembre 2017.
- 01/06/19 – 31/07/2019**
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Incarico di Componente supplente del Nucleo Ispettivo Interno della Segreteria Generale della Presidenza della Regione Siciliana per la verifica dei tempi di conclusione dei procedimenti intestati e di competenza della Segreteria Generale per il periodo 1 dicembre 2015 – 30 novembre 2017.
- 01/08/19 – 31/12/2021**
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Incarico di Componente supplente del Nucleo Ispettivo Interno della Segreteria Generale della Presidenza della Regione Siciliana per la verifica dei tempi di conclusione dei procedimenti intestati e di competenza della Segreteria Generale per il periodo 1 dicembre 2015 – 30 novembre 2017.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Istituto Tecnico Industriale-Diploma di Perito tecnico elettronico
Facoltà di Ingegneria – Laurea in Ingegneria Civile sez. Trasporti
Abilitazione all'esercizio professionale di Ingegnere.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Scolastica

Scolastica

Scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali esercitate nello svolgimento delle mansioni affidate sia a livello orizzontale che verticale. Tali capacità si sono arricchite anche in ragione di un costante esercizio legato alla tipologia lavorativa e si sono particolarmente estrinsecate nello svolgimento della funzione di responsabile dell'attività di Controllo Interno di Gestione e nell'ambito dei rapporti istituzionali con organi dello Stato e con i rappresentanti degli Enti Locali con cui si è regolarmente in contatto.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone capacità e competenze organizzative esercitate nella gestione delle strutture assegnate. Orientamento organizzativo delle risorse umane ispirato al modello della condivisione dei processi incentivante, del livello partecipativo di ciascun componente di struttura.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso del computer, conoscenza del pacchetto Office.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

No

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a corsi di formazione:

- Corso di "Informatica base";
- Corso "Sistemi di controllo interno";
- Corso " La tecnologia informatica tra ruolo decisionale e servizio al cittadino";
- Attività formative Corso B " La riforma degli appalti pubblici";
- Seminario " Area giuridica: Istruttoria , tecniche di redazione ed emanazione degli atti amministrativi alla luce della più recente legislazione";
- Corso " I Sistemi di Controllo Interno, l' Impostazione del raccordo tra controllo di gestione e controllo strategico";
- Convegno " La nuova Programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2013: l'Obiettivo Convergenza";
- Seminario "Il controllo Strategico e la valutazione dei Dirigenti: l'esperienza della presidenza del Consiglio dei Ministri";
- Percorso Europeo Modulo E2 "Programmi comunitari: fonti e tecniche di progettazione";
 - Seminario "Il ruolo delle politiche di internazionalizzazione nei processi di Cooperazione".
- Corso di "Sicurezza sul lavoro" rischio medio

ALLEGATI

Palermo 16/09/2019

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 196/2003.

Ing. Antonino Tuccio