

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>TUCCIO ANTONINO</b>
Indirizzo	<b>VIA GENERALE MAGLIOCCO, N.46</b>
Telefono	<b>+39 091 7075923</b>
Fax	<b>+39 091 7075941</b>
E-mail	<b>antoninotuccio@regione.sicilia.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	23/09/55

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **25/11/1985 – 31/01/1990**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Privata (Studio tecnico di ingegneria)
  - Tipo di azienda o settore  
Lavoro autonomo
  - Tipo di impiego  
Mansioni, attività e responsabilità correlate all'esercizio della professione
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **04/05/1987 – 31/05/1989**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Ente locale - Comune di Palermo
  - Tipo di azienda o settore  
Dipartimento Patrimonio
  - Tipo di impiego  
Ingegnere di 6° livello
  - Principali mansioni e responsabilità  
Addetto al settore Inventario (verifiche di consistenza dei beni immobili acquisiti al patrimonio comunale, aspetti tecnici-amministrativi legati alla gestione ed al mantenimento del patrimonio immobiliare):  
Componente Commissione "Determinazione indennità provvisoria di espropriazione"
- Date (da – a) **01/06/1989 – 25/11/1990**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Regione siciliana
  - Tipo di azienda o settore  
Pubblica amministrazione "Assessorato Lavori Pubblici"
  - Tipo di impiego  
Dirigente Tecnico Ingegnere
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **26/11/1990 – 02/08/1999**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Regione siciliana
  - Tipo di azienda o settore  
Pubblica amministrazione "Assessorato Territorio e Ambiente"
  - Tipo di impiego  
Dirigente Tecnico Ingegnere
  - Principali mansioni e responsabilità  
Attività istituzionale di competenza connessa ai rifiuti solidi urbani e rifiuti inerti (analisi e valutazione dei progetti degli impianti di smaltimento di competenza; programmazione regionale di settore; emissione decreti di finanziamento; attività amministrativa di settore). Componente

del Nucleo Tecnico Operativo (verifica dei requisiti tecnico-amministrativi degli impianti di discarica attivi sul territorio regionale finalizzata all'emissione di Ordinanze Presidenziali per l'utilizzo degli stessi).

- Date (da – a) **03/08/1999 – 19/12/2001**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione siciliana
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione Presidenza della Regione Segreteria Generale
  - Tipo di impiego Dirigente Tecnico Ingegnere
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di coordinamento connessa allo sviluppo dei territori delle isole minori; rapporti con gli organi istituzionali nazionali.
- 
- Date (da – a) **20/12/2001 – 27/02/2006**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione siciliana
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione Presidenza della Regione Segreteria Generale
  - Tipo di impiego Dirigente 3^ Fascia
  - Principali mansioni e responsabilità Incarico di dirigenza dell'Ufficio "Incarico Controlli Interni"
- 
- Date (da – a) **28/02/2006 – 30/06/2010**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione siciliana
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione Presidenza della Regione Segreteria Generale
  - Tipo di impiego Dirigente 3^ Fascia
  - Principali mansioni e responsabilità Incarico di dirigenza dell'Unità Operativa "Pianificazione Strumenti di Programmazione" Isole minori.  
Incarico all'adozione delle misure di sicurezza e alla redazione del correlativo documento programmatico di cui agli artt. Da 33 a 36 del decreto legislativo n.196/2003.
- 
- Date (da – a) **01/07/10 – 31/12/2012**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione siciliana
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione Presidenza della Regione Segreteria Generale
  - Tipo di impiego Dirigente 3^ Fascia
  - Principali mansioni e responsabilità Incarico di dirigenza dell'Unità Operativa "Coordinamento e attività di Programmazione" Isole minori.
- 
- Date (da – a) **25/03/11 – 05/08/2013**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione siciliana
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione Dipartimento regionale delle acque e dei rifiuti
  - Tipo di impiego Dirigente 3^ Fascia
  - Principali mansioni e responsabilità Componente Commissione di esperti Tecnico-amministrativa incaricata per la verifica, l'approvazione dei bilanci di previsione e consuntivi, nonché per il controllo dell'utilizzo del Fondo Rinnovo Parti d'Impianto dei Dissalatori di Lampedusa, Linosa, Pantelleria, Ustica, Lipari, Porto Empedocle, Gela e Gela bis.
- 
- Date (da – a) **01/01/13 – 28/02/2013**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione siciliana
  - Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione Presidenza della Regione Segreteria Generale
  - Tipo di impiego Dirigente 3^ Fascia
  - Principali mansioni e responsabilità Proroga incarico di dirigenza dell'Unità Operativa "Coordinamento e attività di Programmazione" Isole minori.

- Date (da – a) **01/03/13 – 30/06/2016**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione siciliana
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione Presidenza della Regione Segreteria Generale
- Tipo di impiego Dirigente 3<sup>a</sup> Fascia
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di dirigenza dell'Unità Operativa "Coordinamento e attività di Programmazione" Isole minori.
  - Commissariamenti ad Acta.
  - Incarico di Componente supplente del Nucleo Ispettivo Interno della Segreteria Generale della Presidenza della Regione Siciliana per la verifica dei tempi di conclusione dei procedimenti intestati e di competenza della Segreteria Generale per il periodo 1 dicembre 2015 – 30 novembre 2017.

- Date (da – a) **01/07/16 – 31/12/2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione siciliana
- Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione Presidenza della Regione Segreteria Generale
- Tipo di impiego Dirigente 3<sup>a</sup> Fascia
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di dirigenza dell'Unità Operativa A2.1 "Rapporti con l'Assemblea Regionale Siciliana ".
  - Incarico di Componente supplente del Nucleo Ispettivo Interno della Segreteria Generale della Presidenza della Regione Siciliana per la verifica dei tempi di conclusione dei procedimenti intestati e di competenza della Segreteria Generale per il periodo 1 dicembre 2015 – 30 novembre 2017.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale-Diploma di Perito tecnico elettronico  
Facoltà di Ingegneria – Laurea in Ingegneria Civile sez. Trasporti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'esercizio professionale di Ingegnere.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

### Italiano

### Inglese

Scolastica

Scolastica

Scolastica

Buone capacità relazionali esercitate nello svolgimento delle mansioni affidate sia a livello orizzontale che verticale. Tali capacità si sono arricchite anche in ragione di un costante esercizio legato alla tipologia lavorativa e si sono particolarmente estrinsecate nello svolgimento della funzione di responsabile dell'attività di Controllo Interno di Gestione e nell'ambito dei rapporti istituzionali con organi dello Stato e con i rappresentanti degli Enti Locali con cui si è regolarmente in contatto.

Buone capacità e competenze organizzative esercitate nella gestione delle strutture assegnate. Orientamento organizzativo delle risorse umane ispirato al modello della condivisione dei processi incentivante, del livello partecipativo di ciascun componente di struttura.

Uso del computer, conoscenza del pacchetto Office.

No

Patente di guida "B"

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a corsi di formazione:

- Corso di "Informatica base";
- Corso "Sistemi di controllo interno";
- Corso " La tecnologia informatica tra ruolo decisionale e servizio al cittadino";
- Attività formative Corso B " La riforma degli appalti pubblici";
- Seminario " Area giuridica: Istruttoria , tecniche di redazione ed emanazione degli atti amministrativi alla luce della più recente legislazione";
- Corso " I Sistemi di Controllo Interno, l' Impostazione del raccordo tra controllo di gestione e controllo strategico";
- Convegno " La nuova Programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2013: l'Obiettivo Convergenza";
- Seminario "Il controllo Strategico e la valutazione dei Dirigenti: l'esperienza della presidenza del Consiglio dei Ministri";
- Percorso Europeo Modulo E2 "Programmi comunitari: fonti e tecniche di progettazione";
- Seminario "Il ruolo delle politiche di internazionalizzazione nei processi di Cooperazione".

## ALLEGATI

Palermo 16/06/2016

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto legislativo 196/2003.

Ing. Antonino Tuccio  
F.to