

Curriculum Vitae

Nome / Cognome	Daniela Di Rosa
Qualifica	Dirigente III fascia
Ingresso nell'Amministrazione	Vincitrice concorso per 72 dirigenti amministrativi – nomina D.A. n.7447 del 27 novembre 1992
Data assunzione	16 marzo 1993
Esperienza professionale	
Data	Dal marzo 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria Generale - dirigente Area II "Rapporti con gli organi istituzionali" – conferma biennale dell'incarico.
Principali attività e responsabilità	Referente Conferenze in Roma – coordinamento attività regionale presso le Conferenze - raccordo Amministrazione regionale - ARS per gli atti ispettivi parlamentari, i disegni di legge, le richieste di parere alle commissioni legislative - Attivazioni di coordinamento – ascrivibili alla Segreteria Generale - relative all'attuazione della legge regionale 26 aprile 2010 – <i>"Disposizioni per la partecipazione della Regione al processo normativo dell'unione europea, sulle procedure di esecuzione degli obblighi derivanti dall'appartenenza all'Unione europea e di attuazione delle politiche europee"</i> .
Data	Da ottobre 2012
Incarico aggiuntivo	Attivazioni di coordinamento – ascrivibili alla Segreteria Generale - relative all'attuazione della legge regionale 26 aprile 2010 – <i>"Disposizioni per la partecipazione della Regione al processo normativo dell'unione europea, sulle procedure di esecuzione degli obblighi derivanti dall'appartenenza all'Unione europea e di attuazione delle politiche europee"</i> .
Data	Dal luglio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria Generale - dirigente Area II "Rapporti con gli organi istituzionali" – conferma biennale dell'incarico.
Principali attività e responsabilità	Referente Conferenze in Roma – coordinamento attività regionale presso le Conferenze - raccordo Amministrazione regionale - ARS per gli atti ispettivi parlamentari, i disegni di legge, le richieste di parere alle commissioni legislative –
Data	Dall'aprile 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Segreteria Generale - incarico dirigente Area II "Rapporti con gli organi istituzionali"
Principali attività e responsabilità	Referente Conferenze in Roma – coordinamento attività regionale presso le Conferenze - raccordo Amministrazione regionale - ARS per gli atti ispettivi parlamentari, i disegni di legge, le richieste di parere alle commissioni legislative –
Data	Dal luglio 2006 all'aprile 2007
Lavoro o posizione ricoperti	– Dipartimento Famiglia e Autonomie locali – dirigente Servizio "Vigilanza Enti locali"
Principali attività e responsabilità	Vigilanza organi degli enti locali – disposizione interventi ispettivi -nomina commissari straordinari – interventi sostitutivi presso gli enti locali – variazioni territoriali –
Data	Dall'agosto 2005 al giugno 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Uffici di diretta collaborazione dell'assessore regionale al turismo - Capo di Gabinetto vicario
Principali attività e responsabilità	Supporto al capo di gabinetto nelle attività di organizzazione dell'ufficio - gestione capitoli di spesa e personale assegnati agli uffici di diretta collaborazione – altre attività
Data	Dal luglio all'agosto 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Uffici di diretta collaborazione dell'assessore regionale al turismo - Servizio valutazione e controllo strategico - Componente
Data	Dal novembre 2001 al luglio 2005
Lavoro o posizione ricoperti	Assessorato Beni culturali e Ambientali -Servizio tutela e Acquisizioni - Dirigente Unità operativa "Tutela ambientale"
Principali attività e responsabilità	Contenzioso amministrativo e giurisdizionale avverso i provvedimenti delle Soprintendenze BB.CC. – direttive sull'applicazione della normativa di settore – riscossione sanzioni per attività edilizie abusive in zone coperte da vincolo paesaggistico – istruttoria apposizione vincoli paesaggistici – nomina e gestione commissari ad acta ex art. 111 l.r. n.4/2003 –
Data	Dal novembre 1999 al novembre 2001

Lavoro o posizione ricoperti	Assessorato Enti locali – Dirigente coordinatore Gruppo “Interventi in favore di particolari categorie”
Principali attività e responsabilità	Erogazione contributi alle IPAB per le spese del personale L.71/82 – contributi per l’abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati –altre provvidenze per categorie svantaggiate –
Data	Dal giugno 1998 al novembre 1999
Lavoro o posizione ricoperti	Assessorato Enti locali - dirigente presso il Gruppo “Controllo comuni”
Principali attività e responsabilità	Vigilanza funzionamento organi degli enti locali – disposizione ispezioni – direttive
Data	Dal febbraio al giugno 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Assessorato Enti locali - dirigente presso il Gruppo “Servizio elettorale”
Principali attività e responsabilità	Redazione degli opuscoli informativi sulla legislazione elettorale regionale e sulla presentazione delle liste e delle candidature
Data	Dal novembre 1997 al febbraio 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Assessorato Enti locali - Dirigente presso il Gruppo “Affari Generali” della Direzione Affari sociali
Principali attività e responsabilità	Supporto al dirigente coordinatore – istruttoria riconoscimento persone giuridiche private
Date	Dal marzo 1993 al novembre 1997
Lavoro o posizione ricoperti	Presidenza della Regione – Segreteria Generale – dirigente presso il gruppo “Coordinamento attività amministrazione regionale nei settori dei beni culturali e della pubblica istruzione, degli enti locali, del lavoro e della previdenza sociale e della sanità”.
Principali attività e responsabilità	Gestione capitoli di spesa per contributi in favore di Enti e Fondazioni - Legge 1/79 (attribuzione ai comuni di funzioni amministrative regionali) – richieste pareri, problematiche giuridiche connesse .
Incarichi ricoperti	
data	Marzo 2002
Incarico	Assessorato Beni culturali - Ispezione presso l’Istituto per i ciechi “Florio Salamone” – Palermo
data	Da giugno a dicembre 2001
Incarico	Assessorato Enti locali - Commissario straordinario Opera Pia “Palmerio Serroviria” - Licata
data	Ottobre 1998
Incarico	Assessorato Enti locali - Commissario ad acta presso la Provincia di Agrigento per l’approvazione conto consuntivo es.fin 1997
data	Aprile 1998
Incarico	Verifica elettorale presso il Comune di Agrigento
data	Aprile 1998
Incarico	Membro Commissione per l’esame dei preventivi, congruità prezzi e aggiudicazioni di gare per forniture elettorali.
Attività lavorative precedenti	
data	Dall’agosto 1989 all’ottobre 1992
	Cassa Centrale di risparmio V.E. per le Province siciliane –vincitrice concorso per titoli - impiegato di I ruolo unico
data	Dall’ottobre 1992 al marzo 1993
	Sicilcassa s.p.a. –Direzione Generale – Servizio recupero crediti Vincitrice concorso interno per titoli ed esami per lo svolgimento di mansioni legali
Istruzione e formazione	- Pratica legale presso l’Avvocatura distrettuale dello Stato. - Laurea in Giurisprudenza presso l’università degli Studi di Palermo 1988 – piano di studi amministrativo pubblicistico - con la votazione di 110/110 e lode; - Diploma Liceo linguistico “Istituto provinciale di cultura e lingue” 1982 con la votazione di 60/60.

Conoscenza lingue straniere	Inglese parlato e scritto: livello avanzato Francese parlato e scritto: livello avanzato Tedesco parlato e scritto: livello intermedio – Goethe Institut – Mittelstufe II
Capacità nell'uso di tecnologie	Dimistichezza nell'uso dei principali applicativi per Microsoft (buon livello globale di conoscenza di "Office", in particolare padronanza di Word e Power Point, conoscenza generale di Excel ; padronanza di Outlook ed Explorer .
Capacità e competenze personali	Competenze giuridico-amministrative –ottime capacità relazionali e di adattamento - buone capacità organizzative e ottima propensione alla gestione del team e alla relazione con i collaboratori. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"
Data e Firma	19 SETTEMBRE 2016 <p style="text-align: right;">F.TO DANIELA DI ROSA</p>