

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome

Aprile Massimo

Cittadinanza

Italiana

Qualifica

Dirigente di 3^a fascia

Amministrazione

Data di nomina dirigenziale

Numero telefonico dell'ufficio

Fax dell'ufficio

E-mail istituzionale

Inquadrato nel ruolo amministrativo della Regione Siciliana a tempo indeterminato dall'1 luglio 1989

17 maggio 2000

+39 091 7075015

maprile@regione.sicilia.it

Sede di servizio attuale

Incarico attuale

Dal 1° luglio 2016

Presidenza della Regione Siciliana – Segreteria Generale – Dirigente preposto al Servizio 4° “Coordinamento attività sociali, culturali e territoriali, adempimenti in materia di pubblicazione e anticorruzione”

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Siciliana – Presidenza – Palazzo d'Orleans, Palermo

Settore

Settore Amministrativo

Esperienza professionale

Date

Dall'1 marzo 2013 al 30 giugno 2016

Presidenza della Regione Siciliana – Segreteria Generale – Area 1^a “Affari Generali e Comuni”

Dirigente dell'Unità Operativa A1.1. “Affari Generali”

Date

Dal 10 luglio al 5 settembre 2014 (nota segret. prot. n. 33190 del 10/7/2014)

Presidenza della Regione Siciliana – Segreteria Generale – Area 1^a “Affari Generali e Comuni”

Dirigente - ad interim - dell'Unità Operativa A1.3 “Segreteria del CORECOM”

Date

Dall'1 luglio 2010 al 28 febbraio 2013

Presidenza della Regione Siciliana – Segreteria Generale – Area 1^a “Affari Generali”

Posizione ricoperta

Dirigente dell'Unità Operativa A1.1. “Affari Generali”

Date

Dal 01/01/2010 al 30/06/2010

Posizione ricoperta

Presidenza della Regione – Segreteria Generale - Area 1^a “Affari Generali”

Dirigente Unità Operativa “Affari Comuni” in proroga

Date

Dal 30/12/2004 al 31/12/2009

Posizione ricoperta

Presidenza della Regione – Segreteria Generale - Area 1^a Affari Generali

Dirigente Unità Operativa “Affari Comuni”

Date

Agosto 2013/fine lavori

tipo di attività e settore

Componente del Gruppo di Lavoro per l'elaborazione del piano triennale di prevenzione della corruzione – Costituzione nota prot. n. PG/2013/109576 del 6 agosto 2013 del Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza

Date	Aprile 2013/Novembre 2015
tipo di attività e settore	Componente effettivo del "Nucleo Ispettivo" interno alla Segreteria Generale della Presidenza della Regione siciliana, previsto dall'art. 2 della l.r. n. 5/2011
Date	Marzo 2013/Agosto 2013
tipo di attività e settore	Componente del Tavolo tecnico di lavoro per le pagine della Sezione trasparenza, valutazione e merito. Dipartimento regionale della funzione Pubblica e del Personale - Designazione prot. n. 48774 del 29 marzo 2013
Data	Dicembre 2009/fine lavori
Tipo di attività o settore	Supporto dirigenziale tecnico al Comitato costituito ex art. 5 del D.P. n. 12/2009 relativo alla riforma dell'Amministrazione regionale
Tipo di attività o settore	Componente della Delegazione di parte pubblica abilitata alle trattative per la contrattazione decentrata integrativa della Segreteria Generale della Presidenza della Regione
Data	Marzo 2009/fine lavori
Tipo di attività o settore	Supporto dirigenziale Tavolo tecnico interdipartimentale per la Riforma dell'Amministrazione regionale ex Titolo II della L.R. n. 19/2008 costituitosi nel marzo 2009
Date	Dal 06/08/2001 al 31/08/2004
Tipo di attività o settore	Assessorato regionale Lavoro – Ufficio di Gabinetto dell'On.le Assessore
Date	Dal 02/08/2000 al 30/07/2001
Tipo di attività o settore	Assessorato regionale Bilancio e Finanze – Ufficio di Gabinetto dell'On.le Assessore
Date	Dal 02/02/1999 al 01/08/2000
Tipo di attività o settore	Presidenza -Ufficio regionale di protezione civile -
Date	Dal 08/08/1996 al 03/02/1998
Date	Dal 18/02/1998 al 27/11/1998
Tipo di attività o settore	Assessorato regionale cooperazione, commercio, artigianato e pesca Ufficio di Gabinetto dell'On.le Assessore
Date	Dal 29/05/1995 al 24/07/1996
Tipo di attività o settore	Assessorato regionale Industria – Ufficio di Gabinetto dell'On.le Assessore
Date	Dal 01/07/1989 al 28/05/1995
Tipo di attività o settore	Presidenza - Dipartimento regionale del personale e servizi generali - Varie strutture del Dipartimento
Incarichi Dirigenziali Aggiuntivi	
Date	Dal 04/02/1999 al 07/09/2000
Tipo di attività o settore	Ufficiale rogante della Presidenza della Regione
Tipo di attività o settore	Ha svolto funzioni di Presidente di Commissione di esame di alcuni corsi di formazione professionale
Tipo di attività o settore	E' stato incaricato di svolgere ispezioni straordinarie presso uffici regionali e delegato a compiti di commissario ad acta
Tipo di attività o settore	Decreto Ragioniere Generale n. 1732 del 14 settembre 2010. Componente della Commissione di valutazione dei progetti della linea 7.2 "Interventi infrastrutturali destinati alla didattica ed alla ricerca universitaria" del Programma attuativo regionale del FAS 2007/2013.
Tipo di attività o settore	
Precedenti esperienze lavorative	
	Dal 26 settembre 1988 al 30 giugno 1989 Ministero degli Interni Carriera Direttiva
Istruzione e formazione	
Data	4 dicembre 1985
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Giurisprudenza (con il voto di 110/110)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Palermo, Facoltà di Giurisprudenza

Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea quadriennale
Data	Sessione 1990/1991 Abilitazione Esercizio Professionale Forense
Data	Anno scolastico 1979/1980
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Statale Vittorio Emanuele II di Palermo
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore
Date	Partecipazione al percorso di assistenza integrata "Linee guida per i siti web della P.A." a cura Formez (Edizione II/2012)
Date	Maggio 2007 Ha seguito alcuni eventi in occasione del FORUM della P.A. di Roma. Ha partecipato, anche presso il CERISDI, a corsi di aggiornamento e formazione nelle seguenti discipline: informatica, diritto amministrativo e penale, diritto comunitario, controllo di gestione.
Madrelingua	Italiano
Altra lingua	Inglese
Livello scritto	Sufficiente
Livello parlato	Sufficiente
Capacità e competenze informatiche	Buon utilizzo di programmi informatici – Buona conoscenza del sistema Operativo Windows: Programmi Word –Excel – Access; Open office, Utilizzo Banche dati giuridiche.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

PALERMO, 4 agosto 2016

Massimo Aprile