D.S.G. n. 64 /Area 1^/S.G.

REGIONE SICILIANA
Presidenza
Segreteria Generale

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;

VISTO il Testo Unico sull'ordinamento del Governo e dell'Amministrazione regionale, approvato con D.P. Reg. del 28 febbraio 1979, n. 70 e sue successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la legge regionale 15 maggio 2000, n° 10 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA legge regionale 30 aprile 1991, n. 10 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO legge regionale 3 dicembre 2003, n. 20 ed in particolare l'art. 11;

VISTA la legge regionale 16 dicembre 2008, n° 19;

VISTO il D.P. Reg, 5 dicembre 2009, n° 12 ed il successivo D.P.Reg. 28 novembre 2011, n. 27;

VISTO il vigente contratto collettivo regionale di lavoro del personale con qualifica dirigenziale della Regione e degli enti di cui all'articolo 1 della legge regionale 15 maggio 2000, n° 10;

VISTA la direttiva n. 22/Gab. dell'Assessore regionale alla Presidenza del 29 ottobre 2007, recante "Criteri generali per la valutazione della dirigenza regionale";

VISTA la nota segretariale prot. n. 545 del 22 gennaio 2010, recante "attuazione D.P. Reg. 5 dicembre 2009, n. 12 – Riforma dell'Amministrazione regionale – Unità di staff – Direttiva segretariale di coordinamento";

VISTO il D.S.G. n. 388/Area 1^/S.G. del 29.6.2010 con il quale sono stati approvati i criteri di conferimento degli incarichi dirigenziali, i criteri per l'articolazione delle posizioni dirigenziali ed i relativi compensi, nonché i criteri di valutazione della dirigenza per il Dipartimento Segreteria Generale ed i successivi D.S.G. n. 4 del 14 gennaio 2011 e n. 152/Area 1^/S.G. del 5 aprile 2012 di modifica ed integrazione;

VISTO il D.P. n. 5068 del 19/07/2012 con il quale la dott.ssa G. Patrizia Monterosso è stata nominata Segretario Generale della Presidenza della Regione, in esecuzione della deliberazione della Giunta regionale n. 248 del 13.7.2012;

VISTO il D.P. n. 5094 del 20.7.2012, vistato dalla Ragioneria centrale della Presidenza, autonomie locali e funzione pubblica in data 25 luglio 2012, al n. 127, con il quale è stato approvato il contratto individuale di lavoro stipulato in data 19 luglio 2012 tra il Presidente della Regione Siciliana e la dott.ssa G. Patrizia Monterosso avente decorrenza dal 21 luglio 2012;

VISTO il D.P.Reg. 6 del 18 gennaio 2013, la cui entrata in vigore è fissata al 1° marzo 2013, recante "Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui al decreto del Presidente della Regione 5 dicembre 2009, n. 12, e successive modifiche ed integrazioni";

VISTO il D.S.G. n. 63 /Area1^/S.G. del 28 febbraio 2013 con il quale, con decorrenza 1° marzo 2013, è stato definito l'assetto organizzativo della Segreteria Generale, comprensivo delle strutture intermedie, delle unità di staff e delle unità operative con le relative competenze;

RITENUTO, sulla scorta dell'assetto organizzativo del citato D.S.G n. 63 /Area1^/S.G. del 28 febbraio 2013, di dovere approvare la pesatura delle strutture della Segreteria Generale nel rispetto dei criteri fissati con il sopracitato D.S.G. n. 388/Area 1^/S.G. del 29.6.2010;

DECRETA

ART. 1

Determinazione dei compensi delle posizioni dirigenziali della Segreteria Generale

Nel rispetto dei criteri di cui all'art. 1 del D.S.G. n. 388/Area 1^/S.G. del 29.6.2010 in premessa citato, che per mera comodità di lettura vengono di seguito riportati, la pesatura delle strutture intermedie, delle unità di staff e delle unità operative della Segreteria Generale, così come individuate dal D.P.Reg. n. 6 del 18.1.2013 e dal D.S.G. n. 63 del 28.2.2013 è la seguente:

AREE E SERVIZI

Rientrano nella Fascia 1 le strutture che, nelle materie di propria competenza, svolgono una o più delle seguenti attività:

1) impulso e indirizzo su tutti i rami di Amministrazione e sulle strutture del Dipartimento;
2) funzioni di particolare rilevanza intrattenute con l'Amministrazione statale centrale e/o con organismi sovrastanti o esteri;
3) gestione di rilevanti risorse finanziarie in termini di numero di capitoli e importo complessivo;
4) diretta collaborazione con il Segretario Generale conseguente alla valenza strategica della struttura in relazione ai fini istituzionali dell'Amministrazione Regionale.

Alla luce dei su esposti criteri rientrano nella **Fascia 1** le seguenti strutture intermedie:

- Area 1^ "Affari Generali e Comuni"
- Area 2^ "Rapporti con gli Organi istituzionali"
- Servizio 1° "Nomine, ispezione ed U.R.P."
- Servizio 2° "Coordinamento attività isole minori"
- Servizio 3° "Economico - finanziario - Coordinamento attività economiche e di programmazione – Fondi e programmi di spesa";
- Servizio 4° "Coordinamento attività sociali e culturali. Rapporti Commissione paritetica. Attuazione Statuto"
- Servizio 5° " Coordinamento intersettoriale attività territoriali"
- Servizio 6° "Coordinamento attività economiche e produttive – Tutela consumatori"
- Servizio 7° "Coordinamento controlli di gestione e progetti speciali"
- Servizio 8° "Forniture beni e servizi – Contratti e gestione amministrativa ll.pp. – attività tecniche Palazzo D'Orleans e siti presidenziali"
- Servizio 9° - "Servizio per la legalità e per i beni confiscati alla criminalità mafiosa"

Rientra nella **Fascia 2** la rimanente struttura intermedia:

- Area 3 "Servizi interni – Sistemi di elaborazione dati della Segreteria Generale e dei siti presidenziali"

UNITA' OPERATIVE ED UFFICI DI STAFF

Rientrano nella fascia 1 le Unità operative e gli Uffici di staff che, nelle materia di propria competenza, svolgono tutte le seguenti attività:

- Relazioni con altri Dipartimenti regionali;
- Relazioni con l'Amministrazione statale centrale o con altri uffici esterni all'Amministrazione regionale
- Supporto all'attività istituzionale del Segretario Generale.

Alla luce dei suesposti criteri rientrano nella **fascia 1** le seguenti Unità operative e Uffici di staff:

- Unità di staff 1 alle dirette dipendenze del Segretario Generale "Supporto al Segretario Generale";
- Unità operativa A1.1 "Affari generali";
- Unità operativa A1.2 "Affari comuni";

- Unità operativa A1.3 "Segreteria CORECOM"
- Unità operativa A2.1 "Rapporti con le Conferenze";
- Unità operativa A2.2 "Rapporti con l'Assemblea Regionale Siciliana";
- Unità operativa A3.1 "Funzionamento Uffici di Catania";
- Unità Operativa S8.1 "Attività tecniche"

Le strutture che svolgono almeno due delle suddette attività rientrano nella **fascia 2** e sono le seguenti:

- Unità operativa A3.2 "Servizi interni";
- Unità operativa S2.1 "Coordinamento e attività di programmazione ed attuazione";
- Unità Operativa S8.2 "Forniture beni e servizi"

I valori economici della retribuzione di posizione parte variabile sono strettamente correlati al budget annuale assegnato alla Segreteria Generale; nel caso di non sufficiente disponibilità del budget complessivo sarà operata una decurtazione per ogni singola postazione dirigenziale.

28 FEB. 2013

REGIONE SICILIANA SEGRETERIA GENERALE PRESIDENZA

Il Segretario generale
(Dott.ssa G. Patrizia Monterosso)