

REGIONE SICILIANA



PRESIDENZA  
SEGRETERIA GENERALE

*Servizio 7°*

*Coordinamento controlli di gestione e progetti speciali*

*Via. G. Magliocco, 46 – 90141 PALERMO*

*tel. 091/7075909-469*

*controlligestione.sg@regione.sicilia.it*

Prot. N. 21610 del 15/05/2012

Allegati n. \_\_\_\_

**OGGETTO:** Monitoraggio attività anno 2012 e valutazione dirigenza.

Ai Sigg. Dirigenti Generali dei Dipartimenti Regionali

Al Sig. Dirigente dell'Autorità di certificazione dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea

Al Sig. Dirigente dell'Ufficio speciale autorità di audit dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici alle dirette dipendenze del Presidente della Regione

Al Sig. Dirigente del Fondo per il trattamento di quiescenza e di buonuscita del personale regionale

Al Sig. Direttore dell'Aran Sicilia

e, p.c.

Al Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico del Presidente della Regione

All'Assessorato delle Autonomie locali e della funzione pubblica - Ufficio di gabinetto

Al Sig. Dirigente Generale del Dipartimento della Funzione Pubblica

Al Sig. Dirigente del Servizio 9 - Sistemi di elaborazione dati di Palazzo d'Orleans e dei siti presidenziali

Si fa seguito alla nota prot. n. 47332 del 23.11.2012 "Programmazione delle attività per l'anno 2012" e alla circolare operativa prot. n. 50985 del 16.12.2011 "Standardizzazione delle Attività istituzionali di maggior rilievo minimali degli Uffici controllo di gestione" e con la presente si forniscono specifiche linee guida per il monitoraggio degli Obiettivi operativi e delle Attività istituzionali di maggior rilievo (Programmazione anno 2012) e per la successiva valutazione della dirigenza del Dipartimento nell'anno 2013 .

Allegato alla presente si trasmette il prospetto "*Criticità risultanti dall'attività di controllo di gestione e proposte operative*" (**ALLEGATO 1**) da utilizzare dall'Ufficio controllo di gestione per rassegnare alle SS.LL., con la periodicità di cui si dirà di seguito, le eventuali criticità emerse dalle risultanze degli Obiettivi operativi e delle Attività di maggior rilievo per ciascuna struttura (Area, Servizio, Unità operativa o di staff) nel periodo di riferimento.

A latere di tali criticità è stata poi prevista una specifica colonna con le eventuali proposte operative da parte del dirigente dell'Ufficio controllo di gestione finalizzate al superamento delle criticità medesime.

Scopo del prospetto di cui si tratta è quello di fornire una visione sintetica e immediata delle "patologie" riscontrate affinché le SS.LL. possano operare conseguentemente.

Proprio a tal fine, dopo aver analizzato i contenuti dello schema su citato, potranno essere indirizzate ai singoli dirigenti eventuali "*Indicazioni operative*" tramite un secondo prospetto (**ALLEGATO 2**) nel quale potranno essere altresì inserite "indicazioni" concernenti i "Comportamenti organizzativi" (vigente Direttiva sui criteri di valutazione della dirigenza) quali elementi di completamento delle funzioni affidate ai singoli dirigenti.

Gli effettivi e fattuali riscontri da parte di questi ultimi quali destinatari delle anzidette "indicazioni operative" saranno, ovviamente, tenuti nella dovuta considerazione nel successivo anno 2013, in occasione della valutazione della prestazione dirigenziale ai fini della corrispondenza dell'indennità di risultato relativa all'anno 2012 .

La periodicità delle comunicazioni, infine, potrà essere impostata come segue:

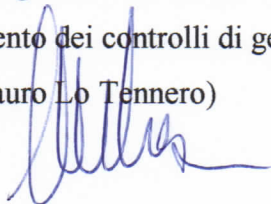
**1)** - entro il 31.5 report *Criticità risultanti dall'attività di controllo di gestione e proposte operative* dall'Ufficio controllo di gestione al Dirigente Generale (comprendente tutti gli Obiettivi e le Attività istituzionali di maggior rilievo scadenti entro il 30.4)  
- entro il 30.6 eventuali *Indicazioni operative* ai dirigenti da parte del Dirigente Generale anche relative ai Comportamenti organizzativi fino alla data di invio;

**2)** - entro il 30.9 report *Criticità risultanti dall'attività di controllo di gestione e proposte operative* dall'Ufficio controllo di gestione al Dirigente Generale (comprendente tutti gli Obiettivi e le Attività istituzionali di maggior rilievo scadenti entro il 31.8)  
- entro il 31.10 eventuali *Indicazioni operative* ai dirigenti da parte del Dirigente Generale anche relative ai Comportamenti organizzativi fino alla data di invio.

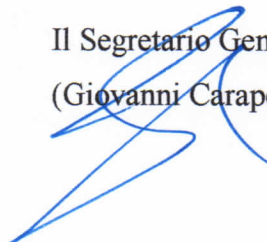
In conseguenza di tale modulazione le date individuate nella su citata nota prot. n. 50985 del 16.12.2011 con riferimento all'attività n. 2 "Rendicontazione al Dirigente Generale o altro preposto sulle (eventuali) criticità rispetto a quanto programmato" si intendono ridotte da quattro a due rispettivamente con scadenza 31.5 e 30.9.

Come di consueto il competente Servizio 7 di questa Segreteria Generale rimane disponibile per eventuali osservazioni e chiarimenti.

Il Dirigente del Servizio 7  
Coordinamento dei controlli di gestione  
(Mauro Lo Tennero)



Il Segretario Generale  
(Giovanni Carapezza)





**DIPARTIMENTO...  
UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE**

**Criticità risultanti dall'attività di controllo di gestione e proposte operative**

**REPORT AL**

<b>Struttura:</b>		UFFICIO .....			
Dirigente preposto		dott.			
* <b>Obiettivo Operativo</b>	Descrizione dell'obiettivo				
	N. Azioni	Prodotti	Scadenza	Criticita'	PROPOSTE OPERATIVE
*					
* <b>Obiettivo Operativo</b>	Descrizione dell'obiettivo				
	N. Azioni	Prodotti	Scadenza	Criticita'	PROPOSTE OPERATIVE
*					
* <b>Attività istituzionali di maggior rilievo</b>	Descrizione dell'attività				
	N. Azioni	Prodotti	Scadenza	Criticita'	PROPOSTE OPERATIVE
*					
* <b>Attività istituzionali di maggior rilievo</b>	Descrizione dell'attività				
	N. Azioni	Prodotti	Scadenza	Criticita'	PROPOSTE OPERATIVE
*					

\* Riportare la stessa numerazione della scheda di programmazione

IL DIRIGENTE

**DIPARTIMENTO...**

**INDICAZIONI OPERATIVE**

Relative agli Obiettivi e alle Attività istituzionali di maggior rilievo scadenti al \_\_\_\_\_ e ai comportamenti organizzativi alla data di trasmissione della presente scheda

Struttura: UFFICIO .....

Dirigente preposto

dott.

* Obiettivo Operativo	Descrizione dell'obiettivo			
	N. Azioni	Prodotti	Scadenza	Criticita'
*				INDICAZIONI OPERATIVE

* Attività istituzionali di maggior rilievo	Descrizione dell'attività			
	N. Azioni	Prodotti	Scadenza	Criticita'
*				INDICAZIONI OPERATIVE

\* Riportare la stessa numerazione della scheda di programmazione

<b>Comportamenti organizzativi</b>	
Capacità di analisi e programmazione	
Capacità di relazione e coordinamento	
Capacità di gestione e realizzazione	

Data

Il Dirigente Generale