REGIONE SICILIANA
PRESIDENZA
SEGRETERIA GENERALE
Servizio 7°
Coordinamento controlli di gestione e progetti speciali
Via. G. Magliocco, 46 – 90141 PALERMO
tel. 091/7075909-469
controlligestione.sg@regione.sicilia.it

Prot. N. 5569H del 04/12/2013
Allegati n. ___

OGGETTO: Programmazione attività anno 2014 .
Linee di indirizzo per l'utilizzo del sistema informativo per il controllo di gestione e strategico GE.KO.

Ai Sigg. Dirigenti Generali dei Dipartimenti Regionali

Al Sig. Dirigente dell'Autorità di certificazione dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea

Al Sig. Dirigente dell'Ufficio speciale autorità di audit dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici alle dirette dipendenze del Presidente della Regione

e, p.c. All'On. Presidente della Regione

All'Assessorato delle Autonomie locali e della funzione pubblica - Ufficio di gabinetto

Al Sig. Dirigente Generale del Dipartimento della Funzione Pubblica

Al Sig. Dirigente dell'Area 3 Servizi interni - Sistemi di elaborazione dati di Palazzo d'Orleans e dei siti presidenziali

Con la direttiva del Presidente della Regione prot. n. 17133 del 28.10.2013, che a ogni buon conto si allega in copia, le SS.LL. sono state invitate a dare immediato avvio all'utilizzo del sistema informativo per il controllo interno di gestione GE.KO, con particolare riferimento alle attività di programmazione per il successivo anno 2014 e agli obiettivi operativi delle SS.LL. da proporre all'organo di indirizzo politico.

Come già evidenziato nella nota prot. 22253 del 3.5.2013 , l'applicativo, seppur in fase costante miglioramento e implementazione, rappresenta a oggi lo strumento tramite il quale realizzare le 4 fasi della Programmazione, Rendicontazione, Controllo e Valutazione (dirigenz

di vertice e non e comparto)

Le SS.LL. che non avessero già provveduto, pertanto, sono invitate a incaricare i singoli dirigenti responsabili degli Uffici controllo di gestione di prendere contatti con la Segreteria Generale - Servizio 7 "Coordinamento dei controlli di gestione" (tel. 75469 – 75909 - 75908, controlligestione.sg@regione.sicilia.it) onde perfezionare le modalità operative di rilascio del sistema, a seguito delle quali, con il coordinamento del medesimo Servizio 7, verrà organizzata la fase di addestramento del personale interessato.

Si ribadisce, inoltre, la necessità che la delicata funzione del controller venga adeguatamente disimpegnata da un dirigente posto in una specifica struttura di staff del Dirigente Generale, cosi come ordinariamente previsto dalle scienze aziendali per tale figura e come peraltro specificamente richiesto nel corso degli anni dalla Sezione di controllo Corte dei Conti.

A tal proposito si sottolinea che, in mancanza di un'adeguata professionalità all'interno del Dipartimento, nella sezione del Servizio 7 del sito di questa Segreteria Generale è consultabile un "Elenco degli idonei all'incarico di responsabile di Ufficio controllo di gestione" (ex D.P. 12.9.2006).

Le fasi della Rendicontazione, Controllo e Valutazione saranno più analiticamente trattate in occasione dei successivi incontri con i controller, anche presso i singoli Dipartimenti e alla presenza dei dirigenti.

Si espongono di seguito i necessari chiarimenti in vista della più urgente predisposizione della Programmazione delle attività per il successivo anno 2014 , secondo gli indirizzi negli anni forniti della Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Siciliana.

La programmazione da inserire nelle maschere di GE.KO, dunque, riguarderà:

Obiettivi operativi

Con riferimento agli obiettivi operativi, così come specificato nei vigenti "Criteri generali per la valutazione della dirigenza regionale" emanati dall'Assessore destinato alla Presidenza il 29.10.2007, si evidenzia come i medesimi debbano essere individuati facendo riferimento o alle specifiche direttive dei vari rami d'amministrazione, ove emanate, o alle competenze di cui al DP 18.1.2013 n. 6 . Tali obiettivi dovranno essere determinati in maniera chiara e univoca, rispondendo inoltre a criteri oggettivi di quantificabilità e raggiungibilità. Si sottolinea inoltre come i richiamati "Criteri", disponendo che gli obiettivi in argomento debbano avere lo scopo di innovare o migliorare rispetto ad attività istituzionalmente previste, potranno essere individuati in numero limitato.

Attività istituzionali di maggior rilievo

Le attività in argomento, invece, dovranno riguardare il disimpegno delle funzioni istituzionali delle varie strutture dirigenziali, cioè quelle per l'espletamento delle quali le strutture medesime sono state istituite. Anche le Attività, come gli Obiettivi, potranno essere individuate in numero limitato facendo riferimento, appunto, a quelle considerate "di maggior rilievo".

Attività amministrative e manuali di supporto

In particolare, al fine del perseguimento della semplificazione, si chiarisce che la voce in argomento ha lo scopo di consentire la valutazione delle prestazioni di tutto il personale non impegnato in attività direttamente e immediatamente riconducibili alle prime due categorie.

Il Dirigente del Servizio 7
Coordinamento dei controlli di gestione
(Dott. Mauro Le Terrero)

Il Segretario Generale
(Dott.ssa G. Patrizia Monterosso)