

D.P. 12 settembre 2006

REGIONE SICILIANA

IL PRESIDENTE



Visto lo Statuto della Regione

Visto il D.Lvo n. 286/99

Vista la legge regionale n. 10 del 15.5.2000

Visto l'art. 4 della legge regionale n. 20 del 10.12.2001

Visto l'art. 13 della legge regionale n. 20 del 3.12.2003

Visto l'art. 3 della legge regionale n. 9 del 6.2.2006

Ritenuto necessario fornire ai Dirigenti Generali, ai preposti agli Uffici alle dirette dipendenze del Presidente della Regione e agli Uffici speciali che avessero l'esigenza di affidare l'incarico di responsabile dell'Ufficio controllo interno di gestione l'opportunità di attingere da un elenco di dipendenti regionali aventi la necessaria qualificazione

Ritenuto pertanto di dovere disciplinare l'istituzione, la tenuta e il funzionamento di un elenco regionale degli idonei all'incarico di responsabile di Ufficio controllo interno di gestione

Decreta:

Art. 1

Al fine di fornire ai Dirigenti Generali, ai preposti agli Uffici alle dirette dipendenze del Presidente della Regione e agli Uffici speciali l'opportunità di attingere da un elenco di dipendenti regionali aventi la necessaria qualificazione, sono approvate le modalità di istituzione, tenuta e funzionamento dell'elenco regionale degli idonei all'incarico di responsabile di Ufficio controllo interno di gestione nel testo allegato che forma parte integrante del presente decreto.

Art. 2

Il presente decreto sarà pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana e sarà inserito nel sito internet della Regione: www.regione.sicilia.it

Palermo, 12 settembre 2006

IL PRESIDENTE
(S. Cuffaro)

Allegato

MODALITA' DI ISTITUZIONE, TENUTA E FUNZIONAMENTO DELL'ELENCO REGIONALE DEGLI IDONEI ALL'INCARICO DI RESPONSABILE DI UFFICIO CONTROLLO INTERNO DI GESTIONE

Art. 1

Istituzione e tenuta dell'elenco

Al fine di fornire ai Dirigenti Generali, ai preposti agli Uffici alle dirette dipendenze del Presidente e agli Uffici speciali l'opportunità di attingere ad un elenco di dipendenti regionali aventi la necessaria qualificazione, è istituito, tenuto e aggiornato presso la Presidenza della Regione – Segreteria Generale l'elenco regionale degli idonei all'incarico di responsabile di Ufficio controllo interno di gestione dei Dipartimenti regionali, degli Uffici alle dirette dipendenze del Presidente e degli Uffici speciali.

Art. 2

Finalità dell'elenco

Nell'elenco sono inseriti, a richiesta, i dipendenti regionali in servizio con qualifica di dirigente o di funzionario in possesso di adeguata qualificazione professionale per l'espletamento dell'incarico di responsabile di Ufficio controllo interno di gestione presso i Dipartimenti regionali, gli Uffici alle dirette dipendenze del Presidente e gli Uffici speciali.

Art. 3

Requisiti per l'iscrizione

Possono accedere all'elenco i dipendenti regionali di cui all'art. 2 in possesso di almeno uno dei requisiti sottoelencati:

PER I DIRIGENTI

tre anni di effettivo servizio prestato in un Ufficio controllo di gestione o similmente denominato presso le strutture di cui all'art. 2 o presso i Servizi di pianificazione (ex valutazione) e controllo strategico di Presidente e Assessori;

PER I FUNZIONARI

cinque anni di effettivo servizio prestato in un Ufficio controllo di gestione o similmente denominato presso le strutture di cui all'art. 2 o presso i Servizi di pianificazione (ex valutazione) e controllo strategico di Presidente e Assessori;

PER I DIRIGENTI E FUNZIONARI

possesso della laurea in Economia e commercio o Ingegneria gestionale ed equiparate.

Art. 4

Domanda d'iscrizione

Per l'iscrizione all'elenco i soggetti in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 3 devono inoltrare apposita istanza, redatta secondo lo schema obbligatorio di cui all'allegato 1, al

seguinte recapito:

Presidenza della Regione – Segreteria Generale – Servizio 7 Controlli di gestione-Innovazione e tecnologia – Piazza Don Sturzo, 36 – 90139 Palermo.

La domanda di iscrizione va sottoscritta dal richiedente mediante firma non autenticata.

L'istanza deve contenere i seguenti elementi:

- a) dati anagrafici del richiedente;
- b) ufficio regionale di appartenenza;

- c) titolo di studio posseduto
- d) requisiti posseduti per l'inserimento nell'albo;
- d) recapito;

All'istanza va allegata la seguente documentazione:

- copia di un documento di riconoscimento;
- elenco degli allegati prodotti;
- certificazione dello stato di servizio;
- certificazione di uno dei requisiti di cui al precedente art. 3;
- curriculum vitae attestante i titoli di studio posseduti e l'esperienza professionale maturata dal dipendente, debitamente sottoscritto.

La documentazione di cui ai punti a) e b) del precedente comma 3 può essere prodotta anche secondo le modalità stabilite dagli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Art. 5

Termini di presentazione

Le istanze possono essere presentate, a partire dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana del decreto che approva le presenti modalità di tenuta e di funzionamento dell'elenco, dai soggetti già in possesso dei requisiti richiesti e da coloro i quali li conseguiranno nel prosieguo.

Secondo le esigenze di tenuta, aggiornamento ed utilizzo dell'elenco, con circolare del Segretario Generale, da pubblicarsi nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione Siciliana, possono essere disposte la chiusura e la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di iscrizione.

Art. 6

Recapiti

Coloro che hanno fatto richiesta di iscrizione nell'elenco hanno l'obbligo di comunicare entro 30 giorni le eventuali variazioni dei dati contenuti nella domanda di iscrizione, con le modalità richieste per la presentazione della stessa.

Art. 7

Esclusione dall'elenco

- 1) Sono motivo di esclusione dall'elenco:

- a) la cessazione dal servizio per qualsiasi causa;
- b) l'apposita richiesta dell'iscritto, da inoltrare con le medesime modalità previste per la presentazione della domanda di iscrizione all'elenco;
- c) la rinuncia a due incarichi conferiti, salvo presentazione di dettagliate motivazioni da sottoporre all'insindacabile giudizio della Segreteria Generale;

Art. 8 Utilizzo dell'elenco

I Dirigenti Generali e i Dirigenti preposti a Uffici alle dirette dipendenze del Presidente e a Uffici speciali possono attingere all'elenco secondo le proprie necessità conferendo l'incarico, previo eventuale espletamento delle ordinarie procedure di trasferimento, con comunicazione scritta ad uno dei recapiti indicati dal dirigente o funzionario prescelto e dandone contestualmente notizia alla Segreteria Generale – Servizio 7 Controlli di gestione-Innovazione e tecnologia.

Art. 9 Pubblicazione

La Segreteria Generale, entro il 30 giugno di ogni anno, richiede la pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione siciliana dell'elenco, nel caso in cui risultino dati da aggiornare rispetto alla precedente pubblicazione.

La pubblicazione ha funzione di mera divulgazione.

Il Servizio 7 della Segreteria Generale inserirà inoltre nel proprio sito internet sia il primo elenco stilato che gli eventuali successivi aggiornamenti.

SCHEMA DI DOMANDA PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEGLI IDONEI ALL'INCARICO DI RESPONSABILE DI UFFICIO CONTROLLO INTERNO DI GESTIONE

Alla Presidenza della Regione
Segreteria Generale
Servizio 7 Controlli di gestione – Innovazione e tecnologia
Piazza Don Sturzo, 36 – 90139 Palermo

Il/la sottoscritto/a

nato/a prov. (.....)

il

con la presente,

Chiede

di essere iscritto/a nell'elenco regionale degli idonei all'incarico di responsabile di Ufficio controllo interno di gestione.

A tal fine dichiara quanto segue:

1) di prestare servizio presso con la

qualifica di fascia / categoria.....

e decorrenza giuridica

2) di essere in possesso del seguente titolo di studio

.....

conseguito in data presso.....

con la votazione di

3) di essere in possesso del seguente requisito necessario per l'iscrizione nell'elenco (1):

DIRIGENTI

tre anni di effettivo servizio prestato in un Ufficio controllo interno di gestione o similmente denominato presso le strutture di cui all'art. 2 o presso i Servizi di pianificazione (ex valutazione) e controllo strategico di Presidente e Assessori;

FUNZIONARI

cinque anni di effettivo servizio prestato in un Ufficio controllo di gestione o similmente denominato presso le strutture di cui all'art. 2 o presso i Servizi di valutazione e controllo strategico di Presidente e Assessori;

DIRIGENTI E FUNZIONARI

possesso della laurea in Economia e Commercio ed equiparate

Il sottoscritto chiede che tutte le comunicazioni concernenti l'elenco vengano indirizzate al

seguinte ufficio di appartenenza:

Assessorato

Dipartimento

Area o Servizio

U.O.B. o ufficio

Via n. tel.

Altri recapiti:

E-mail

Cellulare

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare, con gli stessi mezzi e con le stesse modalità richieste per la presentazione della domanda di iscrizione, entro e non oltre il termine di 30 giorni, ogni eventuale variazione dei dati personali contenuti nella presente istanza.

Allega alla presente i seguenti documenti:

- a) fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
- b) certificazione dello stato di servizio;
- c) certificazione del requisito necessario per l'iscrizione;
- d) curriculum vitae attestante i titoli di studio posseduti e l'esperienza professionale maturata, debitamente sottoscritto;

Data,

.....
Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)

(1) segnare con una X la voce che interessa.