



Regione Siciliana

Presidenza

*Ufficio Speciale
dell' Autorità di Certificazione dei programmi
cofinanziati dalla Commissione Europea*

PROT. N° 2708

DEL 28 luglio 2009

OGGETTO: Programma operativo FESR Sicilia 2007-2013 – istruzioni per la certificazione delle spese.

Arch. Felice Bonanno
Autorità di Gestione del POR Sicilia
Dipartimento Programmazione

Dott. Michele Salvatore Lonzi Dirigente Generale
Autorità di Audit dei programmi cofinanziati
dalla Commissione Europea

Avv. Pier Carmelo Russo - Dirigente Generale
Dipartimento dei Beni Culturali e Ambientali

Dott. Castrenze Marfia – Responsabile delle misure POR
Sicilia 2000-2006 e della programmazione FESR 2007-2013
del Dipartimento dei Beni Culturali e Ambientali

Dott. Vincenzo Emanuele - Dirigente Generale
Dipartimento del Bilancio e Tesoro

Ing. Salvatore Giglione – Dirigente Generale
Dipartimento delle Finanze e del Credito

Dott. Vincenzo Falgares - Dirigente Generale
Dipartimento della Cooperazione

Dott. Nicola Vernuccio - Dirigente Generale
Dipartimento dell'Industria e del Dipartimento
dell'Energia

Ing. Manlio Munafò - Dirigente Generale
Dipartimento dei Lavori Pubblici

Avv. Rossana Interlandi - Dirigente Generale
Dipartimento del Territorio ed Ambiente



Dott. Marco Salerno - Dirigente Generale
Dipartimento del Turismo, Sport e Spettacolo

Avv. Giovanni Lo Bue - Dirigente Generale
Dipartimento dei Trasporti

Dott. Francesco Attaguile - Dirigente Generale
Dipartimento della Famiglia

Ing. Salvatore Cocina – Direttore Generale
Dipartimento Protezione Civile

Dott. Maurizio Guizzardi - Dirigente Generale
Dipartimento Sanità - Pianificazione strategica

Avv. Felice Crosta - Presidente dell' Agenzia rifiuti e tutela
delle acque
Ing. Salvatore Raciti – Direttore Settore Osservatorio sui rifiuti
Ing. Marcello Loria – Direttore Settore regolazione delle acque
Avv. Giorgio Colaianni – Direttore Settore rifiuti e bonifiche
Ing. Ferdinando Dalle Nogare - Direttore Servizio Infrastrutture
per le acque
Ing. Giuseppe Geraci – Dirigente Settore Osservatorio delle
acque

Dott. Maurizio Agnese – Dirigente Generale
Dipartimento Urbanistica

Ing. Massimo Piccione
Dirigente dell' Area Tecnica, Sistema Informativo,
Coordinamento e Monitoraggio
Dipartimento Programmazione

Arch. Francesca Marino
Dirigente Area Controlli, Legalità e Sicurezza
Dipartimento Programmazione

Dott.sa Marinella Pedalà
Dirigente dell' Unità finanziaria - amministrativa per il
monitoraggio e controllo del Dipartimento regionale
Bilancio e Tesoro

Dott. Ignazio Marretta
Dirigente dell' Unità finanziaria - amministrativa per il
monitoraggio e controllo del Dipartimento delle Finanze e del
Credito



Dott.sa Clotilde D'Accardi
Dirigente dell'Unità finanziaria-amministrativa per il
monitoraggio e controllo del Dipartimento regionale Beni
Culturali, Ambientali ed Educazione Permanente

Dott.sa Elena Balsamo
Dirigente dell'Unità finanziaria - amministrativa per il
monitoraggio e controllo del Dipartimento regionale
Cooperazione, Commercio ed Artigianato

Dott. Nicola Tarantino
Dirigente dell'Unità finanziaria - amministrativa per il
monitoraggio e controllo del Dipartimento regionale Industria

Dott.sa Rosa Maria Baiamonte
Dirigente dell'Unità finanziaria – amministrativa per il
monitoraggio e controllo del Dipartimento regionale Lavori
Pubblici

Dott. Angelo Miceli
Dirigente dell'Unità finanziaria – amministrativa per il
monitoraggio e controllo del Dipartimento Territorio ed
Ambiente

Dott. Ugo Arioti
Dirigente dell'Unità finanziaria – amministrativa per il
monitoraggio e controllo del Dipartimento regionale Trasporti e
Comunicazioni

Avv. Dora Piazza
Dirigente dell'Unità finanziaria – amministrativa per il
monitoraggio e controllo del Dipartimento regionale Turismo,
Sport e Spettacolo

Arch. Giovanni Grutta
Dirigente dell'Unità finanziaria – amministrativa per il
monitoraggio e controllo del Dipartimento regionale urbanistica

Arch. Salvatore Testa
Dirigente dell'Unità finanziaria - amministrativa per il
monitoraggio e controllo del Dipartimento regionale Sanità –
Pianificazione Strategica

Ing. Guido Rubino
Dirigente dell'Unità finanziaria - amministrativa per il
monitoraggio e controllo dell'Agenzia per i rifiuti e le acque



Arch. Anna Clausi
Dirigente dell'Unità finanziaria - amministrativa per il
monitoraggio e controllo del dipartimento Programmazione

Ing. Rosario Di Prazza
Dirigente dell'Unità finanziaria - amministrativa per il
monitoraggio e controllo del Dipartimento Protezione Civile

Dott. Pietro Fina
Dirigente dell'Unità finanziaria - amministrativa per il
monitoraggio e controllo del dipartimento Famiglia

e p.c.

Ufficio di Gabinetto dell'On.le Presidente della Regione
LORO SEDI

Come è noto ai sensi dell'articolo 61 del regolamento (CE) n.1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante disposizioni generali sulla programmazione 2007-2013, il principale compito dell'Autorità di Certificazione è l'elaborazione e trasmissione alla Commissione Europea delle dichiarazioni certificate delle spese sostenute e della domanda di pagamento.

Le domande di pagamento intermedie, quelle di chiusura parziale e finale saranno redatte utilizzando lo schema previsto dall'allegato X del Regolamento (CE) 1828/2006 ed inviate tramite il sistema informatizzato SFC, provviste di firma digitale.

Con nota prot. n.5726 del 6 luglio 2009 la Commissione Europea ha comunicato l'approvazione del documento di "Descrizione dei sistemi di gestione e controllo" per il P.O. FESR previsto dall'art.71 del Regolamento (CE) 1083/2006, presupposto indispensabile, a norma del successivo art.85, per procedere alla prima domanda di pagamento.

Conformemente al contenuto della sopracitata descrizione dei sistemi ed agli orientamenti COCOF 08/0014/02 EN emanati dalla Commissione Europea sulle funzioni dell'Autorità di Certificazione per il periodo 2007-2013, questo Ufficio entro le date del 20 febbraio, 20 aprile, 20 luglio, 20 ottobre e 20 dicembre, o in diversa data dallo stesso stabilita, acquisirà in cartaceo ed attraverso il sistema unico informatizzato gestionale CARONTE, la dichiarazione delle spese sostenute, corredata dalla seguente documentazione:

- a firma dell'Autorità di Gestione del Programma Operativo FESR:

una formale dichiarazione nella quale viene attestato che l'ultimo rapporto annuale di esecuzione conformemente all'articolo 67, paragrafi 1 e 3 è stato:

- trasmesso alla Commissione entro il termine stabilito
- allegato
- non dovuto

- a firma dei Centri di Responsabilità competenti:

a) una formale **attestazione sulla legittimità e regolarità delle spese dichiarate** (all.I)



Regione Siciliana

- b) un *resoconto dell'attività di controllo* contenente informazioni sugli indicatori specifici che dimostrino il funzionamento del sistema (all.II)
- c) *l'elenco degli importi ritirati, recuperati o in attesa di recupero* (all.III)
- d) *il livello degli impegni giuridicamente vincolanti* (all.IV);
- e) *l'elenco delle operazioni che hanno dato luogo a spese successive all'ultima attestazione* (all.V)

Sulla base delle notizie documentate l'Autorità di Certificazione provvederà alle verifiche di propria competenza dei dati registrati nel sistema informativo "Caronte" ed alla elaborazione della domanda di pagamento.

L'art.82 del Regolamento 1083/2006 prevede il rimborso dell'importo totale del prefinanziamento già versato dalla Commissione e dall'IGRUE a questa Regione (pari a 389 Mln di euro) qualora non sia stata prodotta almeno una domanda di pagamento entro 24 mesi dalla data del versamento della prima rata di acconto, avvenuta esattamente il 4 ottobre 2007.

Pertanto entro la data del 10 settembre 2009 ciascun Centro di Responsabilità trasmetterà a questa Autorità di Certificazione la documentazione sopra elencata per permettere il rispetto della scadenza stabilita nella sopracitata disposizione regolamentare.

Si ricorda, infine, che sulla base delle informazioni fornite e di quelle registrate dalle SS.LL. nel sistema informatizzato "Caronte":

- Entro il 31 marzo di ogni anno, in ottemperanza del Regolamento (CE) n.1828/2006, articolo 20, comma 2, l'Autorità di Certificazione predisporrà la **dichiarazione relativa agli importi ritirati e recuperati e ai recuperi pendenti** per il conseguente inoltro alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, al fine che quest'ultima la inoltri alla Commissione Europea.
- Entro il 10 aprile di ogni anno, nel rispetto delle disposizioni del Reg. (CE) n.1083/2006, art. 76, comma 3, l'Autorità di Certificazione predisporrà le previsioni relative alle probabili domande di pagamento per l'esercizio finanziario in corso e per quello successivo per il successivo invio al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento per le Politiche di Sviluppo e Coesione ed alla Commissione Europea.

Si rende noto che la presente circolare, il manuale delle procedure e la pista di controllo di questa Autorità di Certificazione FESR sono consultabili sul sito : www.regione.sicilia.it/presidenza/adc.

Il Dirigente Responsabile
dell'Autorità di Certificazione FESR
Maria Concetta Crivello
firmato

Il Dirigente Generale
Ludovico Benfante
firmato



Allegato I: Attestazione dell'Autorità di Gestione del PO FESR Sicilia 2007/2013:

Il sottoscritto, nella qualità di Autorità di Gestione del PO FESR SICILIA 2007/2013

d i c h i a r a

- 1) che l'ultimo rapporto annuale di esecuzione conformemente all'articolo 67, paragrafi 1 e 3 del regolamento 1083/2006 è stato:
 - trasmesso alla Commissione entro il termine stabilito
 - allegato
 - non dovuto

- 2) che la Commissione non ha formulato un parere motivato per infrazione ai sensi dell'articolo 226 del trattato, in relazione ad operazioni le cui spese sono già state dichiarate.

Data

(f i r m a)

(L'AUTORITA' DI GESTIONE DEL PO FESR SICILIA 2007/2013)



Allegato II: dichiarazione di spesa

Il sottoscritto _____, Dirigente Generale

del Dipartimento regionale _____

certifica che tutte le spese comprese nella dichiarazione allegata sono conformi ai criteri di ammissibilità stabiliti dall'art. 56 del Regolamento n. 1083/2006 e dal DPR n. 196 del 3 ottobre 2008, e sono state sostenute per l'attuazione delle operazioni selezionate nel quadro del PO FESR Sicilia 2007/2013, conformemente alle condizioni relative alla concessione di contributi pubblici a norma dell'art. 78, par. 1, del Regolamento (CE) n. 1083/2006, durante il periodo di ammissibilità stabilito nella citata Decisione di approvazione del POR, ovvero dopo il 01-01-2007 e sono pari a:

ASSE	OGGETTIVO SPECIFICO	OGGETTIVO OPERATIVO	LINEA DI INTERVENTO	SPESA CERTIFICATA ANNO "n" Euro (cifra esatta con due decimali)	SPESA CERTIFICATA ANNO "n+1" Euro (cifra esatta con due decimali)	SPESA CERTIFICATA ANNO "n+2"ecc. Euro (cifra esatta con due decimali)	SPESA TOTALE CERTIFICATA Euro (cifra esatta con due decimali)
I	a	a.1					
		a.2					
	b	b.1					
		b.2					
	c	c.1					
		c.2					
TOTALE ASSE I							
II	d	d.1					
		d.2					
		d.3					
		d.4					
	e	e.1					
		e.2					
f	f.1						
TOTALE ASSE II							
III	g	g.1					
		g.2					
		g.3					
TOTALE ASSE III							
IV	h	h.1					
		h.2					
	i	i.1.1					
		i.2.1					
		i.2.2					



	<i>l</i>	<i>l.1</i>					
TOTALE ASSE IV							
V	<i>m</i>	<i>m.1</i>					
TOTALE ASSE V							
VI	<i>n</i>	<i>n.1</i>					
		<i>n.2</i>					
		<i>n.3</i>					
		<i>n.4</i>					
TOTALE ASSE VI							
VII	<i>O</i>	<i>o.1</i>					
	<i>P</i>	<i>p.1</i>					
TOTALE ASSE VII							
TOTALE FONDO							

La rendicontazione dettagliata allegata si basa su una chiusura dei conti al __/__/_____

In particolare, il sottoscritto dichiara che:

- 1) le spese relative alle operazioni rendicontate sono conformi alle disposizioni del Trattato (CE) e degli atti emanati in virtù dello stesso, nonché alla normativa comunitaria, segnatamente in materia di regole di concorrenza, aggiudicazione di appalti pubblici (Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), norme sugli aiuti di stato, parità tra uomini e donne e non discriminazione (art. 16 Reg. (CE) 1083/2006), sviluppo sostenibile (art. 17 Reg. (CE) 1083/2006) e sono state pagate in relazione ad operazioni selezionate per il finanziamento conformemente ai criteri applicabili al programma operativo e alle norme comunitarie e nazionali, in particolare:
 - le norme sugli aiuti di Stato;
 - le norme in materia di appalti pubblici;
 - le regole sulla giustificazione di anticipi nel quadro degli aiuti di Stato ai sensi dell'articolo 87 del Trattato, ovvero di spese sostenute dal beneficiario entro un periodo di tre anni dal termine;
- 2) la spesa sostenuta è corretta, proviene da sistemi di contabilità affidabili ed è basata su documenti giustificativi verificabili; le relative operazioni sono legittime e sono state seguite in modo soddisfacente, conformemente con le norme e le procedure comunitarie e nazionali e viene mantenuto un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative alle operazioni, ferme restando le norme contabili nazionali (cfr art. 60 lett. d) del Reg. (CE) 1083/2006);
- 3) la spesa attestata è rilevabile anche dal sistema informativo "Caronte FESR", dal quale è possibile riscontrare tutti i dati finanziari, dal generale all'analitico, al fine di "riconciliare" la spesa che sarà certificata alla UE dall'AdC FESR;
- 4) le spese dichiarate sono relative alle categorie ammissibili stabilite dalla normativa comunitaria e nazionale, dal PO FESR, dal bando o avviso pubblico per la selezione delle operazioni e, ove previsto, dal contratto o convenzione stipulati;
- 5) che il contributo erogato per singola operazione è stato correttamente determinato rispetto a quanto stabilito nel bando o avviso pubblico, nel contratto o nella convenzione di riferimento, nonché rispetto all'importo di spesa rendicontata e considerata ammissibile;
- 6) che gli importi dichiarati sono corrispondenti alle spese effettuate dai beneficiari, le cui transazioni risultano legittime e conformi alla vigente normativa nazionale e comunitaria;
- 7) che gli importi dichiarati si riferiscono a spese effettivamente realizzate durante il periodo di eleggibilità stabilito nella Decisione, nel bando o avviso pubblico, nel contratto o nella convenzione di riferimento;



Regione Siciliana

- 8) che le spese dichiarate dai beneficiari, per ogni singola operazione, si riferiscono esclusivamente alla stessa e che le medesime non risultano rendicontate in altri Programmi comunitari;
- 9) che è stata verificata l'ammissibilità delle spese finali, documentate mediante fatture quietanzate o documenti contabili di valore probatorio equivalente, relative ai pagamenti effettuati e dichiarati per asse prioritario;
- 10) che i prodotti e i servizi cofinanziati sono stati forniti;
- 11) che i beneficiari hanno ricevuto l'importo totale del contributo pubblico entro il più breve termine e nella sua integrità, non applicando alcuna detrazione o trattenuta né alcun onere specifico o di altro genere con effetto equivalente;
- 12) che gli importi dichiarati non contengono spese inleggibili, inammissibili, o conseguenti ad operazioni sospese, revocate, irregolari, anche per frodi ed errori materiali;
- 13) che gli importi dichiarati, relativi ad operazioni in regime di aiuti, hanno rispettato le regole sulla giustificazione degli anticipi previste dall'art. 78 del Regolamento (CE) n. 1083/2006;
- 14) i controlli previsti dal Sistema di Gestione e Controllo sono stati assicurati; in particolare sono stati attuati i controlli di 1° livello (art. 60 del Reg. (CE) 1083/2006), l'intensità globale delle verifiche, sia *a tavolino* che *in loco*, è sufficiente a fornire una ragionevole garanzia della legittimità e regolarità delle spese cofinanziate nel quadro del Programma, anche ai fini di prevenire, individuare e correggere le irregolarità e recuperare gli importi indebitamente versati, compresi, se del caso, gli interessi di mora;
- 15) le informazioni sulle operazioni da tenere a disposizione per qualunque tipo di controllo, su richiesta, comprovanti le attività svolte, le spese sostenute e le verifiche amministrative effettuate, sono correttamente conservate - anche elettronicamente - sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati che si trovano presso gli uffici indicati nella pista di controllo, custoditi dal responsabile del procedimento (cfr. art. 90 del Reg. (CE) 1083/2006 e art. 19 del Reg. (CE) 1828/2006 e Allegato III);
- 16) I documenti comprovanti le attività svolte, le spese sostenute e le verifiche amministrative effettuate sono resi disponibili per almeno i tre anni successivi alla chiusura del Programma Operativo (fatti salvi eventuali termini più ampi previsti dalla normativa nazionale) (cfr. art. 90 del Reg. (CE) 1083/2006);
- 17) si è tenuto conto degli obblighi connessi alla gestione di eventuali irregolarità e recuperi, secondo le indicazioni del Sistema di Gestione e Controllo del Programma. (cfr. art. 98 del Reg. (CE) 1083/2006);
- 18) l'attestazione delle spese tiene conto di eventuali importi recuperati e di eventuali interessi ricevuti (interessi di mora), in seguito alle verifiche effettuate dall'Autorità di Gestione o dei controlli svolti dall'Autorità di Audit, dalla Commissione Europea o dalla Corte dei Conti Europea/Nazionale/Regionale, ai sensi dell'Articolo 70, comma 1, lettera b, del regolamento (CE) n.1083/2006, e delle eventuali entrate provenienti da operazioni finanziate nell'ambito del programma operativo;
- 19) informazioni su eventuali procedimenti di carattere giudiziario civile, penale o amministrativo che dovessero interessare le operazioni cofinanziate di cui il sottoscritto è responsabile
 - sono state fornite tempestivamente
 - sono allegate
 - non esistono procedimenti di tale tipo
- 20) la spesa non beneficia, né beneficerà, di altri aiuti pubblici, nazionali e comunitari;
- 21) sono stati resi disponibili i dati eventualmente richiesti per la valutazione del POR (cfr. Titolo IV, Capo I del Reg. (CE) 1083/2006 e art. 60 e art. 48 par. 2 del Reg. (CE) 1083/2006);
- 22) sono stati rispettati gli obblighi in materia di informazione e pubblicità (cfr. art. 69 del Reg. (CE) 1083/2006 e art. 8 e art. 9 del Reg. (CE) 1828/2006);
- 23) Tutti i dati finanziari, fisici e procedurali, nonché quelli afferenti ai controlli sul PO effettuati da un qualsiasi soggetto regionale, nazionale, comunitario ed ai relativi esiti ed impatti finanziari, sono registrati nel sistema informativo "Caronte FESR".

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana

Seguito lettera

Data

(timbro e firma)
Il Dirigente Generale



Allegato III: Resoconto dell'attività di controllo:

Il sottoscritto _____ Dirigente Generale del Dipartimento regionale _____

dichiara

- che il programma annuale dei controlli, predisposto secondo quanto descritto nel documento sui sistemi di gestione e controllo art. 71, paragrafo 2, regolamento 1083/2006, art. 25 del regolamento 1828/2006:

è allegato

è presente nel sistema informatizzato Caronte

- che il controllo documentale è stato effettuato sul _____ % delle operazioni oggetto di certificazione;

- che i verbali e gli esiti dei controlli effettuati da qualunque altro organismo di ispezione e controllo comunitario, nazionale, regionale sono stati puntualmente registrati sul sistema informativo "Caronte" e sono archiviati presso _____;

- di aver adottato le seguenti procedure e metodologia di campionamento: _____

- di aver proceduto alla revisione delle medesime in data: _____

- di aver utilizzato gli allegati modelli di check list;

- che la spesa controllata ammonta a € _____;

- che le irregolarità rilevate e le relative segnalazioni e schede inoltrate all'Olaf ammontano ad € _____;

- che il tasso di errore riscontrato risulta essere del _____ %;

- che le correzioni apportate ammontano ad € _____;

- che le azioni di follow up sono state intraprese e risultano registrate sul sistema informativo "Caronte";

- che gli esiti delle azioni di follow up sono stati puntualmente registrati sul sistema informativo "Caronte" e sono notificati e archiviati.

Data

(timbro e firma)
Il Dirigente Generale



Allegato IV: Elenco importi ritirati, recuperati o in attesa di recupero

	Importi ritirati	Importi recuperati	Importi in attesa di recupero
Asse			
Linea di intervento			
Obiettivo specifico			
Obiettivo operativo			
Codice operazione			
Debitore			
Titolo operazione			
Importo finanziato (suddiviso per quote FESR, Stato, Regione)			
Estremi dell'ordine di ritiro/recupero			
importo ritirato/recuperato/atteso (suddiviso per quote FESR, Stato, Regione) importo interessi di mora importo interessi legali			
data del ritiro/recupero			
motivo per cui la somma è stata decertificata	<input type="checkbox"/> soppressione totale <input type="checkbox"/> soppressione parziale <input type="checkbox"/> errore materiale <input type="checkbox"/> inammissibilità e ineleggibilità <input type="checkbox"/> irregolarità <input type="checkbox"/> frode		
Estremi segnalazione OLAF			

Data

(timbro e firma)
Il Dirigente Generale



Allegato V: Livello degli impegni giuridicamente vincolanti

Asse	OBIETTIVO SPECIFICO			OBIETTIVO OPERATIVO			IMPEGNO GIURIDICAMENTE VINCOLANTE (EURO)
	OS	QUOTA DI RIPARTO (%)	ATTRIBUZIONE RISORSE FINANZIARIE (EURO)	OO	QUOTA DI RIPARTO (%)	ATTRIBUZIONE RISORSE FINANZIARIE (EURO)	
I	a			a.1			
				a.2			
	b					
			
	TOTALE						
II						
						
						
						
						
						
	TOTALE						
III						
						
	TOTALE						
IV						
						
						
						



	TOTALE						
V			
	TOTALE						
VI						
						
						
	TOTALE						
VII						
						
	TOTALE						

Data

((timbro e firma)
Il Dirigente Generale



Allegato VI: Elenco delle operazioni che hanno dato luogo a spese successive all'ultima attestazione con l'indicazione:

- dell'asse, obiettivo specifico, obiettivo operativo, linea di intervento e categoria;
- del numero di codice di monitoraggio dell'operazione;
- del codice Unico di Progetto (ai sensi della L. n.3/2003);
- del titolo dell'operazione;
- dell'importo finanziato;
- dell'impegno giuridicamente vincolante;
- del beneficiario finale e del relativo codice fiscale o partita IVA;
- dell'ubicazione del progetto;
- dell'importo ed estremi dell'atto o degli atti di impegno di spesa relativi all'operazione;
- dell'importo di avanzamento della spesa e di quello precedentemente attestato;
- dell'importo delle anticipazioni a norma dell'articolo 78 del regolamento;
- dell'importo, tipologia ed estremi dei titoli di pagamento;
- dell'importo, tipologia, data ed estremi dei documenti relativi alla spesa sostenuta (fatture quietanzate o documenti contabili avente forza probatoria equivalente);
- dell'ubicazione dei documenti giustificativi relativi agli importi dichiarati.
- dell'importo dell'operazione sospesa da un procedimento giudiziario o da un ricorso amministrativo con effetto sospesivo suddiviso per quote FESR-Stato-Regione;
- degli estremi e natura dell'atto impugnato
- degli estremi e natura del provvedimento giurisdizionale o giudiziario
- dei motivi giuridici del procedimento giurisdizionale o giudiziario
- della data presunta di sblocco

Data

((timbro e firma)
Il Dirigente Generale