



REGIONE SICILIANA

Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) Regione Siciliana

Data completamento: 31/12/2019

Versione del 31/12/2018

INDICE

1. Introduzione

2. Sezione anagrafica

3. Contesto organizzativo, legislativo e procedurale

4. Definizione delle responsabilità relative agli impegni del PRA

4.1 Responsabilità relative al PRA

4.2 Governance e meccanismi di deputizing

5. Obiettivi di miglioramento

6. Interventi di rafforzamento amministrativo

6.1. Interventi di semplificazione legislativa e procedurale

6.2. Interventi sul personale

6.3 Interventi sulle funzioni trasversali e sugli strumenti comuni

7. Trasparenza, informazione e comunicazione del PRA

8. Sistemi di aggiornamento, verifica e controllo interno del PRA

ALLEGATO A - STRUTTURA DI GESTIONE

ALLEGATO B - ULTERIORI INTERVENTI E TARGET DI MIGLIORAMENTO PRA

ALLEGATO C - OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO DI EFFICIENZA ED EFFICACIA

1. Introduzione

La programmazione 2014-2020 della politica di coesione, sin dall'avvio, ha considerato centrale tra gli obiettivi strategici il rafforzamento della capacità amministrativa, individuata persino quale pre-condizione all'implementazione della programmazione medesima. Infatti, le esigenze di rafforzamento della capacità della PA nella programmazione, gestione e sorveglianza dei Fondi UE da parte delle amministrazioni italiane erano già state evidenziate dalla Commissione UE, nel *position paper* e recepite dall'Accordo di Partenariato. Sulla base di questi presupposti normativi, pertanto, l'AdP ha previsto l'impegno delle Amministrazioni titolari dei Programmi Operativi (PO) ad adottare Piani di Rafforzamento Amministrativo (PRA), contenenti le misure di riorganizzazione, potenziamento/ottimizzazione e semplificazione volte al miglioramento e all'adeguamento dei sistemi di gestione e attuazione dei programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali.

A partire da tale quadro di riferimento, la Regione Siciliana ha adottato il proprio Piano di Rafforzamento Amministrativo che costituisce una componente integrata dei Programmi Operativi in quanto anche finalizzato al miglioramento e all'adeguamento dei sistemi di gestione e attuazione in relazione alle prescrizioni del Reg. UE 1303/13. IL PRA Sicilia, che di fatto è stato definito nel corso del 2015/2016, ha avuto un percorso di definizione particolarmente complesso e laborioso e, dopo svariate interlocuzioni con la Commissione Europea e con il valutatore indipendente, è stato approvato definitivamente con Delibera di Giunta n. 333 del 24/10/16, prevedendo comunque la conclusione di tutti gli interventi a dicembre 2017.

Nel 2017, infatti, a livello generale, è stato avviato dalla Segreteria Tecnica PRA, su impulso del Comitato di Indirizzo, un percorso di auto valutazione dei progressi, risultati e criticità rilevate dalle Amministrazioni responsabili dei PRA (la Regione Siciliana ha, in particolare, riscontrato con invio trasmesso con nota n. del ..). In particolare, a partire dall'analisi dell'esperienza del primo periodo di attuazione del PRA, la Segreteria Tecnica, soprattutto basandosi sugli esiti di monitoraggio e del percorso di autovalutazione, ha elaborato apposite linee guida per la predisposizione dei nuovi Piani (di seguito anche PRA II fase), introducendo altresì una serie di innovazioni rispetto al primo periodo, sintetizzabili nei seguenti punti:

- la definizione di interventi PRA più focalizzati e target definiti;
- maggior raccordo tra interventi e target;
- interventi e target non riferiti ad adempimenti di obblighi regolamentari previsti per i fondi strutturali;
- miglioramento del processo di reporting qualitativo e di monitoraggio quadrimestrale;
- attivazione di momenti comuni di informazione comunicazione ai cittadini.

In questo quadro il PRA continuerà ad essere il principale strumento a servizio delle PA per migliorare l'attuazione delle proprie politiche di sviluppo e per avviare in modo coordinato una riforma della gestione dei fondi comunitari per il funzionamento delle Amministrazioni ad essi collegate contribuendo a:

- ridurre significativamente tempi e procedure per renderle compatibili con le regole comunitarie e con l'efficacia richiesta dalle politiche di sviluppo;
- semplificare e rendere trasparenti le procedure di assegnazione, gestione e controllo degli interventi

Ciò implicherà una mobilitazione ed un impegno sia politico che amministrativo notevolissimi da parte dei diversi attori coinvolti nell'attuazione del Piano così come richiesto dalla Commissione UE.

2. Sezione anagrafica

Regione Siciliana

RIFERIMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE					
Nome	Descrizione	Tipologia	Indirizzo	Telefono	Sito web
Sicilia	Regione Siciliana	Regione meno sviluppata	P.zza Indipendenza		http://www.regione.sicilia.it/

PROGRAMMI OPERATIVI DI COMPETENZA			
Nome	CCI	Decisione di approvazione/modifica	Fondo
POR FESR 2014-2020	2014IT16RFOP016	C(2015)5904 del 17 agosto 2015	FESR
POR FSE 2014-2020	2014IT05SFOP014	C(2014)10088 del 17 dicembre 2014	FSE

3. Contesto organizzativo, legislativo e procedurale

3.1 Contesto organizzativo

Nel corso del biennio 2015/2016 un'importante innovazione normativa (LR 9/2015 e s.m.i.) ha portato a ridisegnare l'organizzazione generale dell'Amministrazione regionale, con il Decreto del Presidente della Regione D.P. n. 12 del 14.06.2016 e s.m.i. Tale riorganizzazione ha registrato, tuttavia, allo stato attuale, esigue ricadute sulla mobilità interna, soprattutto a favore di quelle strutture impegnate a garantire un adeguato presidio dell'attuazione dei programmi finanziati con i fondi SIE. Tale situazione si inserisce, poi, in un quadro di previsioni regolamentari/disposizioni nazionali fortemente innovato che ha determinato altresì un incremento dei carichi di lavoro delle strutture coinvolte nella gestione dei Fondi SIE. Tale incremento su funzioni e competenze già presenti presso le amministrazioni, non "assorbibile" dal consolidato ricorso all'assistenza tecnica, esigerebbe invece un riequilibrio nelle strutture dedicate alla gestione dei fondi SIE anche con l'aumento dei contingenti (e, non soltanto, in termini di rafforzamento delle competenze) attraverso la mobilità e/o la riorganizzazione delle stesse strutture. In particolare, considerato che il numero di dipendenti che si occupa di fondi comunitari è esiguo in proporzione al numero complessivo dei dipendenti regionali, gli interventi soprattutto formativi coinvolgeranno anche il personale degli uffici periferici nonché quello delle sedi centrali che non si occupa attualmente di fondi comunitari al fine di ampliare la possibilità di riorganizzazione delle strutture deputate alla gestione e controllo dei PP.OO. attraverso la mobilità interna o l'uso del lavoro a distanza. Pertanto, tutte le unità organizzative delle AA.DD.GG., dell'AdC e dell'AdA saranno interessate prioritariamente dagli interventi di rafforzamento amministrativo previsti per tutta l'Amministrazione e con un focus particolare. La riorganizzazione delle strutture amministrative e il relativo rafforzamento (anche in termini di qualificazione ulteriore delle competenze tecniche), richiede al contempo il potenziamento dei sistemi informativi e, in generale, dei processi di digitalizzazione in linea con l'evoluzione della normativa nazionale. In conformità con le previsioni dell'art. 122 del Reg. (UE) 1303/2013 (che prevede che tutti gli scambi di informazione tra i beneficiari e le amministrazioni coinvolte debbano essere effettuate mediante sistemi di scambio elettronico dei dati), le AdG hanno revisionato sostanzialmente i sistemi informativi in uso per adeguarli alle nuove funzionalità richieste. A fronte dello sforzo operato per tale adeguamento, restano ancora ambiti di intervento non del tutto completati con specifiche azioni migliorative (come si evidenzia dai target prefissati dal PRA) tra cui si segnalano:

- il completamento della informatizzazione della fase iniziale di accesso ai finanziamenti (ancora parzialmente cartacea o tramite strumenti informatici non adeguati), necessaria alla progressiva dematerializzazione dell'intero processo di attuazione dei PO, nonché propedeutica alla effettiva riduzione degli oneri a carico dei Beneficiari (l'uso di mezzi di trasmissione non del tutto idonei, quali la pec, può in effetti rappresentare un elemento frenante/*bottleneck* nella gestione di processi rivolti a specifiche tipologie di beneficiari e progetti - gli enti locali per la realizzazione di opere pubbliche);
- il potenziamento dell'interoperabilità dei sistemi informativi in capo a soggetti e istituzioni diversi. Tale obiettivo, in parte raggiunto in sede PRA I fase, risulta di complessa riuscita soprattutto considerate le difficoltà già affrontate dall'Amministrazione regionale nel garantire/promuovere forme di scambio automatico di dati tra sistemi (ad es. attraverso servizi WEB per il caricamento automatico delle informazioni) e, in generale, forme di dialogo con banche dati esterne (anche di livelli istituzionali differenti).

3.2 Contesto legislativo

Analogamente a quanto previsto nella prima fase PRA, tra gli ambiti d'intervento del nuovo Piano continuano ad essere rilevanti le attività di semplificazione dell'assetto normativo/regolamentare del quadro generale dei Programmi, a partire dai sistemi autorizzativi per i Beneficiari, coerentemente con le indicazioni di riduzione oneri anche inserite nei Programmi Operativi stessi, fino ai meccanismi/modalità di controllo anche di livello preventivo.

In quest'ottica, le azioni volte alla sistematizzazione e semplificazione del sistema dei controlli, in parte realizzate soprattutto in relazione alla riorganizzazione dell'articolazione dei vari step procedurali richiesti, necessita ancora di un adeguato intervento in ordine alla riduzione dei singoli passaggi previsti anche in considerazione della progressiva complessità della gestione di Programmi con dotazioni finanziarie rilevanti.

Al fine di migliorare i processi di attuazione dei Programmi e, in generale, le performance attuative non soltanto in relazione al raggiungimento dei target finanziari fissati, nell'ambito del PRA I Fase, sono state previste ed in parte realizzate misure volte al potenziamento del sistema governance e di presidio e coordinamento per i Programmi, in primo luogo con la definizione di un Piano delle performance in linea con la programmazione dei Fondi Strutturali. Tali interventi promossi necessitano di essere tuttavia potenziati e completati con ulteriori misure volte a garantire la diretta connessione tra obiettivi della programmazione UE e sistema di valutazione delle performance, consentendo così la realizzazione di meccanismi di valorizzazione e motivazione del personale rispetto ai carichi di lavoro (anche ricorrendo a vari sistemi incentivanti).

3.3 Contesto procedurale

Così come indicato già nell'ambito del PRA prima fase, la frammentazione e ripetitività delle procedure di programmazione attuativa/gestione e la disomogeneità negli avvisi/bandi hanno determinato notevoli ritardi nell'implementazione dei PO 2007-2013 e causa anche di ulteriori rallentamenti procedurali per la realizzazione delle operazioni da parte dei beneficiari. La necessità di semplificazione procedurale e di razionalizzazione delle modalità di accesso ha rappresentato per entrambi i Programmi Operativi FSE-FESR un ambito prioritario di intervento, così come la predisposizione della strumentazione e documentazione propedeutica all'avvio delle operazioni, anche considerando le numerose innovazioni introdotte dai regolamenti per il ciclo 2014-2020.

Le azioni realizzate nell'ambito del primo periodo del PRA si sono quindi focalizzate sulla standardizzazione e revisione dei meccanismi /strumenti di attuazione, ma considerata la dimensione e complessità dell'articolazione strategica e finanziaria dei Programmi, continua ad essere un ambito d'intervento prioritario.

Continueranno quindi ad avere rilievo alcune azioni previste nella prima fase quali la predisposizione di schemi di bandi tipo, il cui utilizzo verrà generalizzato con le eventuali contestualizzazioni, l'aggiornamento dei manuali delle procedure volto alla semplificazione di alcuni processi, l'estensione del ricorso alle opzioni di costo semplificate in ambito FSE con contestuale allineamento del sistema informatico e utilizzo di tale tipologia di rendicontazione anche alle spese effettuate con fondi regionali.

Premesso quanto sopra, tutti i dipartimenti responsabili dell'attuazione di fondi SIE sono stati ascoltati nell'ambito di incontri bilaterali nel corso dei quali è stato somministrato un apposito questionario al cui interno si evidenziavano macro aree di criticità (personale, professionalità, vincoli legislativi e/o procedurali...) al fine di individuare eventuali problematiche specifiche e quindi di verificare la validità degli interventi inseriti nel documento nonché la necessità di prevedere ulteriori azioni.

L'adeguamento della strumentazione e il miglioramento del contesto procedurale/regolamentare dei PO è rilevante anche rispetto alla platea dei Beneficiari (con particolare riferimento agli Enti Locali) viste le significative criticità registrate soprattutto nel passato ciclo connesse da difficoltà di carattere finanziario derivante anche dai vincoli dettati dal Patto di stabilità (con riferimento alle capacità tecnico-progettuali e al concorso al co-finanziamento che hanno pesantemente influito sulla risposta da parte dei beneficiari stessi in termini di tempestività, adeguatezza e completezza alle opportunità offerte dai Programmi comunitari) e difficoltà di carattere procedurale, operative e tecniche (con riferimento a un adeguato riscontro agli obblighi monitoraggio e alimentazione del relativo sistema informativo).

A favore degli Enti Locali, in particolare, si prevede l'attuazione di una pluralità d'interventi sia a livello di vera e propria assistenza tecnica che di rafforzamento di capacità amministrativa.

4. Definizione delle responsabilità relative agli impegni del PRA

4.1 Responsabilità relative al PRA

Responsabile	Nome e carica/posizione
Responsabile politico PRA	Musumeci Sebastiano /
Responsabile tecnico PRA	Valenti Patrizia
Autorità responsabili del PO	Tomabene Dario / AdG Silvia Gianni / AdG
Organismi Intermedi	
Altri responsabili	

4.2 Governance e meccanismi di deputizing

Responsabile del PRA è individuato nel Dirigente generale dell'ufficio Speciale – Autorità di Certificazione e si avvale, per lo svolgimento delle funzioni di coordinamento e monitoraggio degli interventi, di una specifica unità organizzativa, opera in stretto raccordo con un Comitato di Pilotaggio composto da un ristretto numero di rappresentanti amministrativi delle strutture apicali della Regione (Segretario Gen., AdG, Ragioniere Gen., AdA, Funzione Pubb., Gabinetto Pres.) a cui si aggiunge il supporto del NVVIP qualora necessario. Tale Comitato che può essere integrato da altri soggetti istituzionali, è presieduto dal Segretario gen. ed ha funzione di indirizzo e sorveglianza sulla realizzazione delle attività e sul raggiungimento dei target con il compito di intervenire anche direttamente in caso di mancati adempimenti. Tale assetto, presente anche nella prima fase PRA, ha consentito di individuare un meccanismo puntuale di confronto tra settori PA (anche non direttamente coinvolti nei PO) anche in grado di affrontare più rapidamente le complessità connesse alle tematiche trasversali (favorendo una maggiore integrazione tra scelte settoriali e verticali e una maggiore sinergia in alcuni ambiti di policy specifici), rappresentando in tal modo un vero e proprio meccanismo di *deputizing*.

5. Obiettivi di miglioramento

Le criticità individuate nell'ambito dell'auto-valutazione, già in parte affrontate con azioni correttive finalizzate dal PRA FASE I al miglioramento delle competenze del personale, all'incremento della capacità di pianificazione e coordinamento degli interventi a livello orizzontale, all'ottimizzazione dei processi istruttori, miglioramento dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance, saranno al centro dell'azione nella seconda fase. In particolare, si punterà ad elevare i livelli di efficienza amministrativa, attraverso:

- Il miglioramento della performance amministrativa di programmazione delle procedure (riduzione dei tempi di attuazione delle procedure relativamente alla fase di selezione e istruttoria delle istanze) e di relativo completamento. In quest'ottica il PRA II Fase si concentrerà anche sul sistema dei Beneficiari e Organismi intermedi al fine di accelerare le procedure di attivazione dei progetti selezionati, migliorando le performance amministrativa nell'ambito delle procedure di aggiudicazione e gestione delle operazioni
- la semplificazione delle procedure di gestione e rendicontazione da parte dei beneficiari delle operazioni, finalizzata alla riduzione dei tempi di attuazione e controllo e specularmente aumentando la performance amministrativa nella fase di attuazione dei progetti (con specifico riferimento al FSE).

L'obiettivo generale del PRA II Fase, attraverso la realizzazione integrata di una pluralità di azioni successivamente indicate e un sistema di governance rafforzata, è anche quello di garantire adeguati livelli di attuazione finanziaria della spesa, incrementando l'efficacia finanziaria dei due Programmi, incluse altresì il rafforzamento della complementarietà tra i vari strumenti, non soltanto limitati alla politica di coesione ma relativi a tutte le altre fonti di finanziamento delle politiche di sviluppo. A tale proposito le attività relative al PRA II si inseriranno nell'ambito dell'attività svolta dal **Tavolo permanente per il coordinamento e l'integrazione dei fondi SIE per la programmazione 2014-2020**, anche attraverso azioni congiunte di coordinamento tra il suddetto Tavolo e il Comitato di pilotaggio PRA in un'ottica di *governance* complessiva delle politiche di sviluppo e di rafforzamento della complementarietà tra i vari strumenti/fondi della Regione.

6. Interventi di rafforzamento amministrativo

6.1. Interventi di semplificazione legislativa e procedurale

Per il superamento delle debolezze di carattere procedurale/legislativo, le azioni saranno orientate a semplificare ed accelerare le tempistiche di attuazione dei PO, riducendo, al contempo, gli oneri amministrativi gravanti sull'Amministrazione regionale e i beneficiari, incidendo nelle seguenti fasi.

- fase di programmazione operativa (selezioni operazioni): si proseguirà, da un lato, alla standardizzazione delle procedure di accesso (estensione uso schemi tipo di avvisi/bandi, ecc.), prevedendo anche il più ampio utilizzo delle opzioni di costo semplificate (con particolare riferimento al FSE), e dall'altro ricorrendo alla riduzione di adempimenti e richieste di documentazione, attraverso la dematerializzazione e digitalizzazione delle procedure e degli strumenti (maggiore utilizzo di tecnologie informatiche per la produzione, trasmissione, archiviazione di documenti e lo snellimento di procedimenti, cfr. p. 6.3).
- fase di attuazione e gestione delle operazioni: si potenzieranno gli strumenti adottati per la gestione (tramite revisione e aggiornamento) della modulistica standard (dichiarazioni e attestazioni) che recepiscano le indicazioni e le eventuali novità regolamentari e normative intercorse, potenziando al contempo i processi di digitalizzazione. Nell'ambito di tale fase si prevede di proseguire con l'azione di snellimento del sistema dei controlli preventivi, anche in considerazione dei risultati raggiunti dopo specifica attività di approfondimento e analisi.

Considerando quanto previsto nelle sezioni 10 dei due Programmi operativi (riduzione oneri a carico dei beneficiari) e le previsioni dello *Small Business Act* adottato nell'ambito della CEXA 3.1 della Regione, si prevede la realizzazione di mappature della normativa, con specifico riferimento ai sistemi produttivi, e di analisi sul ricorso alla modulistica regionale unificata sui procedimenti gestiti dai SUAP, anche in ottica di avviare successivi processi di riqualificazione funzionali dei SUAP in linea con le disposizioni normative (LR 5/2011, ecc.) e per l'introduzione di ulteriori meccanismi/modalità di semplificazione normativo/regolamentare di livello regionale.

	Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
SL	Processi e procedure	Adozione/estensione dell'utilizzo di schemi di Bandi tipo / Avvisi	1) Estensione e aggiornamento di bandi tipo; 2) Estensione e aggiornamento di bandi tipo	FESR_PATT01, FSE_PATT01	31/12/2018	ADG FESR, ADG FSE	COSTO ZERO	0,00€
SL	Processi e procedure	Realizzazione/estensione di modalità e processi di mappatura di norme, regolamenti, etc.. (es.: sistematizzazione e reperimento per policy)	1) Azioni di sistema relative ad analisi/approfondimento e mappatura quadro regolatorio per i sistemi produttivi anche in relazione attività SUAP/	FESR_PATT01	31/12/2019	CdR Dipartimento Attività Produttive	COSTO ZERO	0,00€

	Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
SL	Processi e procedure	Adozione/estensione dell'utilizzo delle opzioni di costo semplificato previste dalla regolamentazione comunitaria	1) Estensione ricorso alle opzioni di costo semplificate	FSE_ATT01	31/12/2018	ADG FSE	COSTO ZERO	0,00€

6.2. Interventi sul personale

Sulla base delle numerose azioni realizzate e in corso di realizzazione a valere sull'Asse Capacità istituzionale del PO FSE 2014/2020, al fine di superare le debolezze, ancora persistenti, di carattere organizzativo e strutturale della macchina amministrativa regionale le azioni sono state orientate a rafforzare il ruolo di coordinamento e controllo delle Autorità di Gestione, a responsabilizzare tutti i soggetti/strutture coinvolte, sia direttamente sia indirettamente, rafforzandone e consolidandone la capacità amministrativa. Il PRA II Fase continuerà in tale direzione, prevedendo azioni specifiche anche nell'ambito dell'Allegato B rivolte al personale e, in generale, alle strutture organizzative della Regione.

Pertanto, oltre che la verifica e approfondimento sull'organizzazione complessiva del personale e sui risultati scaturenti dalla riforma normativa prevista dalla L.R. 9/2015, si prevede l'adozione di meccanismi incentivanti, non limitati soltanto all'aspetto relativo al rafforzamento delle competenze per cui si precede di effettuare interventi di capacitazione, affiancamento e supporto diretto al personale impegnato nella programmazione dei Fondi SIE.

In particolare, in relazione alla formazione del personale, che in linea con il PRA I Fase continua ad essere intesa quale strumento strategico per garantire il miglioramento delle prestazioni, si prevede di attivare più azioni (anche inserite nell'allegato B) in rapporto all'attività richieste dallo stato di avanzamento dei due programmi operativi e alle esigenze che emergeranno nel corso dell'attuazione e a fronte di modifiche normative/regolamentari eventualmente intercorse, riservando particolare attenzione ai fabbisogni formativi soprattutto riferiti alle tematiche innovative in termini di contenuti o di modalità operative previste dalla programmazione.

	Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
SN	Processi e procedure	Sviluppo delle competenze comportamentali nelle PA	1) Rafforzamento delle competenze in tema di organizzazione pubblica comportamentale / Le scienze cognitive e comportamentali della PA	FESR_PATT01, FSE_PATT01	31/12/2018	Unità di Gestione Programma Azione Coesione Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013	FdR - Programma Azione Coesione Governance e Assistenza Tecnica 2007-2013	100.000,00€
L	Processi e procedure	Rafforzamento del personale impegnato nella programmazione della Politica unitaria di coesione e in particolare nei PP.OO.	1) Interventi di formazione e capacitazione, anche attraverso il ricorso a metodologie innovative; 2) 1 Potenziamento della dotazione di organico dei Dipartimenti coinvolti nella realizzazione del PO (anche in termini di strumentazione); 1/A Supporto per l'analisi, la mappatura e la reingegnerizzazione dei processi dell'Amministrazione; 1/B Supporto per l'analisi qualitativa-quantitativa delle risorse umane.	FSE_PATT01, FSE_ATT01, FESR_PATT01, FESR_ATT01	31/12/2019	AdG FSE e Dip. Funzione Pubblica, Dip. Funzione Pubblica - Responsabile PRA	OT11, AT	2.920.743,96€
L	Processi e procedure	Rafforzamento del personale impegnato nel Programma Operativo	1) Uniformare maggiormente lo standard di qualità dell'azione amministrativa incrementando la competenza del personale attualmente impegnato nella gestione/controllo dei PP.OO e ampliando la partecipazione anche al restante personale dei diversi dipartimenti e degli uffici periferici	FESR_PATT01, FESR_ATT01	31/12/2018	Dip. Funzione Pubblica	OT11	500.000,00€

	Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
L	Processi e procedure	Estensione della partecipazione dei dipendenti, attraverso progetti di valorizzazione delle competenze e funzioni	1) Realizzazione di progetti, alla cui attuazione è collegato l'accesso a trattamenti accessori e/o premialità, a cadenza annuale, anche finalizzato alla costituzione di Gruppi interni di supporto intra e/o interdipartimentali" GISI; 2) Realizzazione di progetti, alla cui attuazione è collegato l'accesso a trattamenti accessori e/o premialità, a cadenza annuale, anche finalizzato alla costituzione di Gruppi interni di supporto intra e/o interdipartimentali" GISI	FSE_PATT01, FSE_ATT01, FESR_PATT01, FESR_ATT01	31/12/2019	AdG FSE e Dip Funzione Pubblica, AdG FESR e Dip Funzione Pubblica	AT	8.700.000,00€
L	Processi e procedure	Razionalizzazione dell'organizzazione delle strutture preposte al controllo di primo livello	1) Azione di revisione dell'organizzazione delle UC e relativo potenziamento	FESR_ATT01, FSE_ATT01	31/12/2018	Dip. Funzione Pubblica	COSTO ZERO	0,00€

6.3 Interventi sulle funzioni trasversali e sugli strumenti comuni

Gli interventi di rafforzamento della capacità amministrativa relativamente alle funzioni trasversali e agli strumenti comuni in uso ai diversi uffici direttamente e indirettamente coinvolti nella gestione dei PO riguarderanno in sintesi:

- Adeguamento ed implementazione sistemi informativi, soprattutto per la fase di selezione dei beneficiari e di valutazione dei progetti e anche per la fase di gestione degli interventi ammessi a finanziamento;
- Implementazione dell'Interoperabilità dei sistemi informativi anche per lo scambio dei dati tra le varie amministrazioni coinvolte; in particolare, nell'ambito della quota territorializzata della dotazione finanziaria dell'OT2 sono previsti finanziamenti a progetti di interoperabilità realizzati da Enti Locali ricompresi nelle aree urbane, aree interne e CLLD;
- Implementazione ulteriore (con particolare riferimento al FSE) delle attività di pianificazione attuativa di livello annuale e/o pluriennale anche finalizzato all'inserimento dei processi di definizione/valutazione delle performance;
- Rafforzamento di attività di tutoring e formative rivolte agli enti locali in qualità di beneficiari finali.

Inoltre, il Piano punterà alla rafforzamento delle attività di affiancamento a favore sia ai Beneficiari sia agli Organismi intermedi (ancora in corso di individuazione).

	Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
SL	Processi e procedure	Sviluppo/integrazioni/evoluzioni di strumenti di Business Intelligence a supporto dei processi decisionali		NON ATTIVABILE	NON ATTIVABILE			0,00€
SL	Processi e procedure	Attivazione/implementazione di piani annuali di attuazione	1) Implementazione di piani annuali di attuazione di valenza pluriennale (cronoprogrammi puntuali per tutte le azioni del PO); 2) Implementazione di piani annuali di attuazione di valenza pluriennale (cronoprogrammi puntuali per tutte le azioni del PO)	FESR_PATT01, FSE_PATT01	31/12/2019	ADG FESR, ADG FSE	COSTO ZERO	0,00€

	Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
SL	Processi e procedure	Attivazione/implementazione nei piani di performance di obiettivi strategici collegati alla gestione dei fondi	<p>1) 1 Implementazione nei piani di performance (e nei rispettivi aggiornamenti) di obiettivi strategici collegati alla gestione dei Fondi; 1/A Supporto per la definizione del processo di valutazione delle performance da collegare al raggiungimento degli obiettivi assegnati ai diversi centri di responsabilità delle azioni dei PO;</p> <p>2) Implementazione nei piani di performance (e nei rispettivi aggiornamenti) di obiettivi strategici collegati alla gestione dei Fondi; 1/A Supporto per la definizione del processo di valutazione delle performance da collegare al raggiungimento degli obiettivi assegnati ai diversi centri di responsabilità delle azioni dei PO</p>	FESR_PATT01, FESR_PATT02, FSE_PATT01, FSE_PATT02	31/12/2019	Presidenza della Regione - Ufficio di diretta collaborazione del Presidente - Responsabile PRA, Presidenza della Regione - Ufficio di diretta collaborazione del Presidente - Responsabile PRA	AT	278.787,08€
SL	Beneficiari	Realizzazione/rafforzamento di attività di tutoring a favore dei beneficiari compreso tematiche amministrativo-contabili	<p>1) Rafforzamento di attività di tutoring e formative rivolte agli EELL, anche beneficiari del PO FESR (help desk avvisi, formazione specialistica, affiancamento per rafforzare competenze di monitoraggio, ecc.);</p> <p>2) Rafforzamento di attività di tutoring e formative rivolte ai beneficiari del PO FSE (help desk, giornate informative, ecc.);</p> <p>3) Rafforzamento Aree Interne anche in raccordo con il Dipartimento della Programmazione e i Centri di responsabilità delle azioni territorializzate per allineare i processi e procedure di attuazione;</p> <p>4) Rafforzamento di attività di tutoring e formative rivolte agli enti locali in qualità di beneficiari.</p>	FESR_ATT01, FSE_ATT01	31/12/2019	ADG FSE, AdG FESR e Dip. Autonomie Locali, AdG FSE e Dip Programmazione, AdG FSE e Dipartimento Autonomie Locali	AT, OT11	1.800.000,00€

	Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
SL	Processi e procedure	Sviluppo/integrazioni/evoluzioni di strumenti informatizzati per la selezione dei beneficiari e la valutazione dei progetti	1) Sviluppo e potenziamento dei sistemi informatizzati in uso per la realizzazione procedure di accesso (gestione bandi on line); 2) Sviluppo e potenziamento dei sistemi informatizzati in uso per la realizzazione procedure di accesso (gestione bandi on line)	FESR_PATT02, FSE_PATT02	31/12/2019	UCCSIR, UCCSIR	Asse 2, Asse 2	462.000,00€
SL	Organismi Intermedi	Realizzazione/rafforzamento di attività di affiancamento a favore dei Organismi Intermedi	1) Realizzazione di specifica azione di affiancamento per le 9 Autorità Urbane, anche in raccordo con il Dipartimento della Programmazione e i Centri di responsabilità delle azioni territorializzate per allineare i processi e procedure di attuazione	FESR_ATT01	31/12/2019	AdG FSE e AdG FESR	OT11	300.000,00€
SL	Partenariato	Istituzione/rafforzamento strumenti operativi unitari di coordinamento per le politiche di sviluppo ivi comprese quelle di coesione.		NON ATTIVABILE	NON ATTIVABILE			0,00€
SL	Processi e procedure	Sviluppo/integrazioni/evoluzioni di funzioni di interoperabilità tra il sistema di scambio elettronico dei dati dell'AdG e il sistema di contabilità		NON ATTIVABILE	NON ATTIVABILE			0,00€
SL	Beneficiari	Sviluppo/integrazioni/evoluzione di aree dedicate ai Beneficiari del Programma per la condivisione di atti, faq, documentazione, schede progetto, informazioni, news, Opendata, etc.		NON ATTIVABILE	NON ATTIVABILE			0,00€
SL	Processi e procedure	Sviluppo/integrazioni/evoluzione di sistemi di gestione di procedimenti amministrativi (es.: workflow documentale, conservazione sostitutiva, etc...)		NON ATTIVABILE	NON ATTIVABILE			0,00€

	Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
SN	Partenariato	Attuazione Codice di Condotta del Partenariato - Sviluppo di modalità di co-gestione partenariale delle politiche di sviluppo	1) 1. Disegno, implementazione e gestione della Banca Dati Unitaria (del Sistema Conoscitivo Condiviso) sul Partenariato dei PO italiani come strumento per: (i) la conoscenza dei profili dei Partnerati e lo scambio informativo tra i partner; (ii) il monitoraggio dell'attuazione del Codice Europeo di Condotta sul Partenariato; 2) 2. Strumenti e metodi per: (i) l'identificazione e selezione dei partner; (ii) la legittimazione dell'azione partenariale	FESR_PATT01, FESR_ATT01, FSE_PATT01, FSE_ATT01	31/12/2018	AdG PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, AdG PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020	OT 11 - PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, OT 11 - PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020	1.000.000,00€
L	Processi e procedure	Sviluppo/integrazione/evoluzioni di strumenti informatizzati per favorire l'interoperabilità dei Sistemi Informativi	1) Potenziamento dell'interoperabilità sistemi informativi regionali ; 2) Potenziamento dell'interoperabilità sistemi informativi regionali	FESR_ATT01	31/12/2019	UCCSIR, UCCSIR	Asse 2, Asse 2	1.637.000,00€
L	Processi e procedure	Analisi delle performance attuative del PO FSE	1) Azione di sistema finalizzata alla verifica dei sistemi di gestione e delle performance del PO	FSE_PATT01	31/12/2018	ADG FSE	AT	200.000,00€
L	Processi e procedure	Interventi a favore dell'accelerazione della spesa	1) Previsione di una corsia preferenziale a favore della spesa dei PP.OO	FESR_ATT01, FSE_ATT01	31/12/2018	Ragioneria generale	COSTO ZERO	0,00€

7. Trasparenza, informazione e comunicazione del PRA

La diffusione e relativa comunicazione del PRA è garantita in primo luogo sul sito istituzionale della programmazione dei Fondi SIE del Dipartimento della Programmazione (www.euroinfosicilia.it) con apposita sezione informativa dedicata di facile accesso e consultazione, che contiene oltre che la pubblicazione del Piano – prima fase, e dove sarà data evidenza del nuovo Piano di Rafforzamento nonché del suo avanzamento. Analoga sezione verrà creata nel sito dell'ufficio di attuazione del PRA al fine di ampliarne la conoscenza e di diffondere ulteriormente le informazioni legate all'attuazione del Piano. Alla sezione si potrà accedere attraverso apposito logo posizionato sulla home page del sito istituzionale della Regione Siciliana.

Le informazioni pubblicate saranno divulgate in maniera completa, chiara e comprensibile, i dati saranno resi disponibili in formati aperti e riutilizzabili (open data). I contenuti della sezione saranno oggetto di indagini di customer satisfaction finalizzate a raccogliere, attraverso strumenti di rilevazione online, il feedback dai cittadini e dagli stakeholder.

Per informare la cittadinanza dell'adozione del PRA, inoltre, si agirà sui principali mezzi di comunicazione dando particolare rilievo alla presentazione del PRA e dei suoi obiettivi. Una apposita conferenza stampa del Presidente della Regione informerà la cittadinanza sui contenuti del Piano e sugli impegni con lo stesso assunti.

Lo stato di attuazione del PRA costituisce, inoltre, punto specifico all'ordine del giorno dei Comitati di Sorveglianza dei programmi operativi.

8. Sistemi di aggiornamento, verifica e controllo interno del PRA

Come già delineato, il Responsabile del PRA agisce per il tramite di una unità organizzativa dotata di adeguate competenze ed opera in stretto raccordo con il Comitato di Pilotaggio, opportunamente integrato con le strutture titolari di competenze nella gestione dei fondi SIE e della relativa valutazione.

Così come già operato nella prima fase, lo stato di attuazione degli interventi continuerà ad essere valutato attraverso un monitoraggio in progress ed una valutazione quadrimestrale curati dal responsabile del PRA e dal comitato di Pilotaggio, sulla base della verifica costante di dati relativi all'avanzamento fisico, finanziario e procedurale delle azioni in esso previste. In relazione ad eventuali inadempienze e criticità, il Responsabile PRA potrà proporre al Presidente della Regione eventuali azioni correttive da attuare.

Il responsabile inoltre continuerà a curare la predisposizione della relazione annuale di monitoraggio secondo le indicazioni della Commissione Europea sullo stato di avanzamento del PRA, da presentare in occasione dei Comitati di Sorveglianza dei Programmi Operativi Sicilia ed inserire nel RAA.

ALLEGATO B – Ulteriori interventi e Target di miglioramento PRA

Così come indicato precedentemente nell'ambito del contesto organizzativo e nella sezione 6.2, il PRA intende promuovere specifiche azioni rivolte al personale e azioni di capacitazione.

Tali azioni riguarderanno nello specifico le procedure di accesso con specifico riferimento all'applicazione della normativa sugli appalti, considerate le forti debolezze soprattutto in termini di progettazione. In effetti, nonostante la riforma recente sia stata già oggetto di intervento secondo quanto previsto nella prima fase PRA con la formazione specialistica realizzate e prevista anche dalla CEXA B4 Appalti, si rappresentano comunque ampie esigenze di formazione rivolte non soltanto alle strutture regionali, ma anche ai potenziali beneficiari, con la previsione inoltre di:

- migliorare le capacità progettuali degli Uffici Regionali dei Geni Civili provinciali nonché degli Uffici di progettazione del Dipartimento Regionale Tecnico
- promuovere collaborazioni e avviare azioni di supporto al personale interno delle amministrazioni locali nella gestione/esecuzione delle attività tecniche in materia di lavori pubblici (non solo in fase di progettazione ma anche di esecuzione)

Per favorire la semplificazione procedurale e regolamentare, si avvieranno altresì azioni mirate a garantire l'implementazione di processi di gestione delle conferenze di servizi in linea con le modifiche normative intercorse nell'ultimo biennio in materia e azioni volte a ampliare l'impatto delle innovazioni legislative e amministrative intercorse, con specifico riferimento all'Autorizzazione Unica Ambientale.

Ulteriori ambiti d'intervento del PRA II Fase, in coerenza con quanto previsto nelle sezioni 6.1, 6.2 e 6.3, sono rappresentati da:

- azioni di rafforzamento del presidio relativo all'applicazione della normativa europea in materia di aiuti di stato (formazione specialistica, attività di approfondimento e analisi della normativa, ecc.)
- azioni di rafforzamento della capacità di intercettare le risorse dirette dell'UE e della funzione della valutazione e sorveglianza e della diffusione della cultura della valutazione anche al fine di garantire il miglioramento e l'uso delle valutazioni realizzate, in linea con le indicazioni del Piano delle Valutazioni;
- azioni volte ad armonizzare tra loro i sistemi di gestione dei vari programmi di sviluppo, in un'ottica di semplificazione e piena complementarietà (adozione di piste di controllo uniformi, ecc.);

In generale, il PRA favorirà le azioni di semplificazione anche di carattere normativo, relative alla modifica dei Programmi (cfr. l'art. 3, comma 3, della L.R. 28/2016) e supporterà la realizzazione del Fondo di progettazione per gli Enti Locali.

Interventi specifici

	Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
L	Processi e procedure	B.1 - Intervento di rafforzamento del presidio regionale sull'applicazione delle normative in materia di e appalti pubblici	1) Azione di aggiornamento e rafforzamento delle competenze del personale regionale di presidio normativa appalti con particolare focus sulle strutture periferiche Dip. Infrastrutture e Dip. Tecnico (formazione/ capacitazione); 2) Progetti di scambio e cooperazione inter istituzionale, a livello locale, per favorire l'accrescimento delle competenze degli EELL in materia di progettazione ed esecuzione appalti	B.1	31/12/2019	AdG FSE e AdG FESR, Dipartimento Regionale Tecnico	OT11	300.000,00€
L	Processi e procedure	B.3 Intervento di armonizzazione dei sistemi di gestione dei programmi di sviluppo "2014/2020"	1) Azione di rafforzamento funzione del Tavolo permanente per il coordinamento e l'integrazione dei fondi SIE per la programmazione 2014-2020	B.3	31/12/2018	AdG FESR e AdG FSE	COSTO ZERO	0,00€
L	Processi e procedure	B.4 Intervento di rafforzamento della funzione della valutazione e per l'attrazione dei fondi diretti della CE	1) Azione di capacitazione funzionale alla diffusione della cultura della valutazione nella Regione e a favore dei beneficiari e rafforzamento ruolo valutazione nelle fasi di riprogrammazione; 2) Azione di capacitazione e rafforzamento delle strutture regionali funzionali all'attivazione (inclusa progettazione) dei Fondi diretti dell'UE	B.4	31/12/2019	Dip Formazione e NVVIP, Dipartimento affari extra regionali	OT11	1.400.000,00€

	Area	Intervento	Attività	Indicatore	Data completamento	Responsabile	Fonte	Importo
L	Processi e procedure	B.2 Semplificazione – rafforzamento funzione/ruolo Centro regionale di competenza per la semplificazione amministrativa	1) Realizzazione del Progetto "Supporto all'operatività della riforma in materia di semplificazione" (SUAP e AUA)	B.2	31/12/2019	Dip. Attività Produttive	COSTO ZERO	0,00€

Obiettivi specifici

Codice	Descrizione	Unità di misura	Valore Baseline	Valore Target
B.3	Numero incontri del tavolo permanente	Numero	0	6
B.4	Numero giornate di formazione	Numero	0	6
B.5	Numero direttive formalizzate	Numero	0	1
B.6	Numero direttive formalizzate	Numero	0	1
B.1	Numero interventi /scambio realizzati	Numero	0	9
B.2	Numero modulistica standardizzata	Numero	0	20

ALLEGATO C – Obiettivi di miglioramento di efficienza ed efficacia

FESR		
INDICATORI DI EFFICIENZA AMMINISTRATIVA		
IN MERITO ALLE PROCEDURE DI ATTIVAZIONE		
FESR_PATT01	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI PROGRAMMAZIONE PROCEDURE	SCOSTAMENTO
FESR_PATT01.1	Programmazione della procedura - verifica dei tempi di programmazione e predisposizione della procedura dall'avvio delle attività di predisposizione degli atti fino all'approvazione dello schema di bando/avviso/ecc.	-37.93%
FESR_PATT01.2	Avvio della procedura - verifica dei tempi di pubblicazione/comunicazione della procedura dalla data di approvazione alla data di effettivo avvio	-36.36%
FESR_PATT02	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI COMPLETAMENTO PROCEDURE	SCOSTAMENTO
FESR_PATT02.1	Velocità delle procedure - verifica del tempo di apertura della procedura verso l'esterno, dalla data di avvio fino a quella di chiusura	-25.0%
FESR_PATT02.2	Pubblicazioni delle graduatorie - verifica del tempo di istruttoria delle proposte pervenute valutando il tempo di pubblicazione delle graduatorie dalla data di fine della procedura	-33.33%
IN MERITO ALLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE		
FESR_PAGG01	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI PROGRAMMAZIONE PROCEDURE	SCOSTAMENTO
FESR_PAGG01.1	Accessibilità della procedura - verifica dei termini di apertura al pubblico della procedura dal momento di pubblicazione fino alla scadenza	0
FESR_PAGG02	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI AGGIUDICAZIONE PROCEDURE	SCOSTAMENTO
FESR_PAGG02.1	Definizione dell'aggiudicazione provvisoria - verifica dei tempi necessari per l'aggiudicazione provvisoria dalla data di scadenza della procedura	0
FESR_PAGG02.2	Definizione dell'aggiudicazione definitiva - verifica dei tempi necessari per l'aggiudicazione definitiva dalla data di scadenza della procedura	0
FESR_PAGG02.3	Completamento delle procedure di aggiudicazione - verifica dei tempi intercorsi tra l'aggiudicazione provvisoria e l'aggiudicazione definitiva	0
FESR_PAGG03	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA ESECUZIONE CONTRATTO	SCOSTAMENTO
FESR_PAGG03.1	Stipula contratto - verifica dei tempi intercorsi per la stipula del contratto dall'aggiudicazione definitiva	0
FESR_PAGG03.3	Termini di consegna attività - verifica del rispetto dei tempi di consegna effettiva rispetto ai termini di consegna programmati	0
FESR_PAGG04	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA VERIFICA CONTRATTO	SCOSTAMENTO
FESR_PAGG04.1	Avvio attività di collaudo - verifica del tempo intercorso tra la delibera di collaudo e il suo effettivo avvio	0
FESR_PAGG04.2	Esecuzione collaudo - verifica dei tempi di esecuzione delle attività di collaudo	0
FESR_PAGG04.3	Certificazione collaudo - verifica del tempo intercorso tra la fine delle attività di collaudo e la sua certificazione amministrativa	0
FESR_PAGG04.4	Ultimazione effettiva - verifica del tempo intercorso tra l'ultimazione delle attività previste da contratto e la certificazione amministrativa di completamento	0
IN MERITO ALL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI		
FESR_ATT01	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA PER L'AVVIO DEI PROGETTI	SCOSTAMENTO
FESR_ATT01.1	Tempi di avvio del progetto - verifica dei tempi effettivi di avvio delle attività progettuali dalla conclusione della procedura di attivazione	-50.0%
FESR_ATT01.2	Realizzazione attività - tempistica di completamento delle attività progettuali dall'avvio alla conclusione dell'operazione	-12.28%
FESR_ATT01.3	Previsioni di completamento - verifica della differenza tra i tempi previsti di completamento delle attività e quelli effettivi di chiusura delle operazioni	0
FESR_ATT01.4	Stipula contratto - verifica dei tempi di stipula contratto (solo per ABS e OOPP)	0
FESR_ATT02	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA PER L'ESECUZIONE DEI PROGETTI	SCOSTAMENTO
FESR_ATT02.1	Esecuzione della fornitura - verifica dei tempi di esecuzione della fornitura oggetto del contratto (solo per ABS)	0
FESR_ATT02.3	Progettazione Preliminare - verifica dei tempi di realizzazione della progettazione preliminare (solo per OOPP)	0

FESR_ATT02.4	Progettazione Definitiva - verifica dei tempi di realizzazione della progettazione definitiva (solo per OOPP)	0
FESR_ATT02.5	Progettazione Esecutiva - verifica dei tempi di realizzazione della progettazione esecutiva (solo per OOPP)	0
FESR_ATT02.6	Esecuzione Lavori - verifica dei tempi di esecuzione dei lavori oggetto del contratto (solo per OOPP)	0
FESR_ATT02.7	Attribuzione finanziamento - verifica dei tempi di attribuzione del finanziamento (solo per Aiuti)	0
FESR_ATT02.8	Esecuzione investimenti/attività - verifica dei tempi di esecuzione dell'investimento oggetto di finanziamento (solo per Aiuti)	0
INDICATORI DI EFFICACIA FINANZIARIA		
IN MERITO ALL'EFFICACIA FINANZIARIA		
FESR_FIN01	PERFORMANCE FINANZIARIE	SCOSTAMENTO
FESR_FIN01.1	Avanzamento di spesa - verifica della percentuale di impegno di spesa effettivamente liquidato	0
FESR_FIN01.2	Ammissibilità della spesa - quota ammissibile dei pagamenti registrati	0
FESR_FIN01.3	Certificazione di spesa - verifica delle quote di pagamento certificato sul totale registrato	0

FSE		
INDICATORI DI EFFICIENZA AMMINISTRATIVA		
IN MERITO ALLE PROCEDURE DI ATTIVAZIONE		
FSE_PATT01	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI PROGRAMMAZIONE PROCEDURE	SCOSTAMENTO
FSE_PATT01.1	Programmazione della procedura - verifica dei tempi di programmazione e predisposizione della procedura dall'avvio delle attività di predisposizione degli atti fino all'approvazione dello schema di bando/avviso/ecc.	-44.44%
FSE_PATT01.2	Avvio della procedura - verifica dei tempi di pubblicazione/comunicazione della procedura dalla data di approvazione alla data di effettivo avvio	-53.33%
FSE_PATT02	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI COMPLETAMENTO PROCEDURE	SCOSTAMENTO
FSE_PATT02.1	Velocità delle procedure - verifica del tempo di apertura della procedura verso l'esterno, dalla data di avvio fino a quella di chiusura	-16.67%
FSE_PATT02.2	Pubblicazioni delle graduatorie - verifica del tempo di istruttoria delle proposte pervenute valutando il tempo di pubblicazione delle graduatorie dalla data di fine della procedura	-18.18%
IN MERITO ALLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE		
FSE_PAGG01	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI PROGRAMMAZIONE PROCEDURE	SCOSTAMENTO
FSE_PAGG01.1	Accessibilità della procedura - verifica dei termini di apertura al pubblico della procedura dal momento di pubblicazione fino alla scadenza	0
FSE_PAGG02	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA DI AGGIUDICAZIONE PROCEDURE	SCOSTAMENTO
FSE_PAGG02.1	Definizione dell'aggiudicazione provvisoria - verifica dei tempi necessari per l'aggiudicazione provvisoria dalla data di scadenza della procedura	0
FSE_PAGG02.2	Definizione dell'aggiudicazione definitiva - verifica dei tempi necessari per l'aggiudicazione definitiva dalla data di scadenza della procedura	0
FSE_PAGG02.3	Completamento delle procedure di aggiudicazione - verifica dei tempi intercorsi tra l'aggiudicazione provvisoria e l'aggiudicazione definitiva	0
FSE_PAGG03	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA ESECUZIONE CONTRATTO	SCOSTAMENTO
FSE_PAGG03.1	Stipula contratto - verifica dei tempi intercorsi per la stipula del contratto dall'aggiudicazione definitiva	0
FSE_PAGG03.3	Termini di consegna attività - verifica del rispetto dei tempi di consegna effettiva rispetto ai termini di consegna programmati	0
FSE_PAGG04	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA VERIFICA CONTRATTO	SCOSTAMENTO
FSE_PAGG04.4	Ultimazione effettiva - verifica del tempo intercorso tra l'ultimazione delle attività previste da contratto e la certificazione amministrativa di completamento	0
IN MERITO ALL'ATTUAZIONE DEI PROGETTI		
FSE_ATT01	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA PER L'AVVIO DEI PROGETTI	SCOSTAMENTO

FSE_ATT01.1	Tempi di avvio del progetto - verifica dei tempi effettivi di avvio delle attività progettuali dalla conclusione della procedura di attivazione	-25.0%
FSE_ATT01.2	Realizzazione attività - tempistica di completamento delle attività progettuali dall'avvio alla conclusione dell'operazione	0.0%
FSE_ATT01.3	Previsioni di completamento - verifica della differenza tra i tempi previsti di completamento delle attività e quelli effettivi di chiusura delle operazioni	-25.0%
FSE_ATT02	PERFORMANCE AMMINISTRATIVA PER L'ESECUZIONE DEI PROGETTI	SCOSTAMENTO
FSE_ATT02.7	Attribuzione finanziamento - verifica dei tempi di attribuzione del finanziamento (solo per Aiuti)	0
FSE_ATT02.8	Esecuzione investimenti/attività - verifica dei tempi di esecuzione dell'investimento oggetto di finanziamento (solo per Aiuti)	0
INDICATORI DI EFFICACIA FINANZIARIA		
IN MERITO ALL'EFFICACIA FINANZIARIA		
FSE_FIN01	PERFORMANCE FINANZIARIE	SCOSTAMENTO
FSE_FIN01.1	Avanzamento di spesa - verifica della percentuale di impegno di spesa effettivamente liquidato	0
FSE_FIN01.2	Ammissibilità della spesa - quota ammissibile dei pagamenti registrati	0
FSE_FIN01.3	Certificazione di spesa - verifica delle quote di pagamento certificato sul totale registrato	0