



D.D.G. n. 9/Adc

del 3/07/2017

REGIONE SICILIANA
UFFICIO SPECIALE DELL'AUTORITÀ DI CERTIFICAZIONE DEI
PROGRAMMI COFINANZIATI DALLA COMMISSIONE EUROPEA

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;
VISTE le leggi regionali 29 dicembre 1962 n. 28 e 10 aprile 1978, n. 2;
VISTA la L.R. 30 aprile 1991, n. 10;
VISTA la L.R. 15 maggio 2000, n. 10, che detta norme in materia di organizzazione amministrativa;
VISTA la Deliberazione n. 620 del 22/12/2005 – “POR Sicilia 2000/2006 istituzione dell'Ufficio Speciale dell'Autorità di Certificazione dei Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea”;
VISTA la Deliberazione n. 100 del 5 aprile 2007- “Operatività dell'Ufficio Speciale dell'Autorità di Certificazione dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea” – con la quale è stata apprezzata la proposta di organigramma del medesimo Ufficio Speciale;
VISTO l'art. 27 della L.R. 12 luglio 2011, n. 12, che prevede l'individuazione del dirigente preposto all'Ufficio Speciale dell'Autorità di Certificazione dei programmi cofinanziati dalla Commissione europea, secondo quanto disposto dall'articolo 11 della L.R. 3 dicembre 2003, n. 20 in quanto ufficio equivalente alle strutture previste dalla tabella A di cui alla legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 e successive modifiche ed integrazioni;
VISTO il DP n. 227 del 27/01/2016, con il quale, in esecuzione della Delibera di Giunta del Governo Regionale n. 16 del 21/01/2016, è stato conferito l'incarico di Dirigente Generale dell'Ufficio Speciale dell'Autorità di Certificazione dei Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea alla dott.ssa Maria Concetta Crivello;
VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, recante “Disposizioni Comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio”;
VISTA la Deliberazione n. 104 del 13 maggio 2014 della Giunta Regionale Siciliana, con la quale l'Ufficio Speciale dell'Autorità di Certificazione presso la Presidenza della Regione Siciliana viene individuata come Autorità di certificazione per la programmazione comunitaria 2014/2020;
CONSIDERATO che dall'istituzione dell'ufficio si sono verificate modifiche nelle competenze originalmente attribuite;
RITENUTO necessario ridefinire il funzionigramma dell'Ufficio Speciale dell'Autorità di Certificazione dei Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea;

DECRETA

Articolo unico

E' approvato il seguente “funzionigramma” che disciplina le funzioni ed i compiti dell'Autorità di Certificazione dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea.

Il presente decreto, non soggetto a registrazione, verrà pubblicato sul sito ufficiale della Regione Siciliana.



Il Dirigente Generale
(Maria Concetta Crivello)

Funzionigramma dell'Autorità di Certificazione dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea

Area/Servizio/UOB	Descrizione delle principali attività
Ufficio Speciale Autorità di Certificazione	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione degli atti generali di organizzazione, indirizzo e coordinamento della struttura organizzativa - Gestione dei rapporti con gli altri organismi coinvolti nell'attuazione dei vari programmi operativi - Assegnazione degli obiettivi ai dirigenti dell'ufficio per la relativa valutazione.
<p>Area Servizi Generali e Controlli Interni di Gestione</p> <p>N. risorse umane 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Supporto all'attività di organizzazione, indirizzo e coordinamento amministrativo del Dirigente Generale - Supporto al Dirigente generale per l'assegnazione degli obiettivi ai dirigenti dell'ufficio e per la relativa valutazione - Supporto per la stipula dei contratti dirigenziali - Redazione e verifica dei piani di lavoro e relazioni sindacali - Adempimenti di pubblicazione, semplificazione e trasparenza, anticorruzione - Adozione decreti e altri atti e provvedimenti amministrativi - Segreteria della Direzione - Servizi generali - Gestione del personale - Gestione capitoli di spesa assegnati all'ufficio - Acquisto beni e servizi e manutenzioni - Referente formativo - Coordinamento controllo interno di gestione.

Area/Servizio/UOB	Descrizione delle principali attività
<p data-bbox="188 628 464 744"> Autorità di Certificazione FESR 2007-2013, 2014-2020 N. risorse umane: 4 </p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="512 203 1469 290">- Monitoraggio e verifica dei pagamenti registrati e validati nel sistema unico informativo, fino alla chiusura contabile delle dichiarazioni di spesa presentate dall'Adg/Cdr <li data-bbox="512 312 1469 432">- Acquisizione delle dichiarazioni di spesa dall'Autorità di Gestione/ Centri di Responsabilità, verifica dei dati finanziari e delle attività di controllo svolte dall'Adg/Cdr, verifica delle attività di controllo dell'Ada, predisposizione e trasmissione alla Commissione Europea delle domande di pagamento <li data-bbox="512 465 1469 552">- Invio alla Commissione Europea, tramite SFC, dei dati finanziari, elaborazione e trasmissione alla Commissione europea delle previsioni (iniziali e aggiornate) e delle domande di pagamento <li data-bbox="512 563 1469 618">- Preparazione dei bilanci, riconciliazione delle spese (art. 137 del Reg. Ce 1303/2013) e la chiusura dei conti per la programmazione 2014/2020 <li data-bbox="512 650 1469 705">- Elaborazione e trasmissione all'Adg e ai Cdr delle comunicazioni in merito agli importi certificati <li data-bbox="512 716 1469 770">- Verifica della ricezione del pagamento da parte della CE e dello Stato, in base alle domande di pagamento <li data-bbox="512 825 1469 945">- Tenuta della Contabilità informatizzata delle spese dichiarate alla CE e del corrispondente contributo pubblico versato ai beneficiari, degli importi ritirati, recuperati, non recuperabili e dei recuperi pendenti attraverso il sistema Informativo a seguito della soppressione totale o parziale del contributo a un'operazione <li data-bbox="512 967 1469 1087">- Acquisizione delle dichiarazioni di spesa dall'Autorità di Gestione/ Centri di Responsabilità, verifica dei dati finanziari e delle attività di controllo svolte dall'AdG/CdR, ai fini della predisposizione e trasmissione delle domande di pagamento <li data-bbox="512 1109 1469 1164">- Adempimenti connessi alla chiusura dei programmi delle precedenti programmazioni
<p data-bbox="177 1513 448 1731"> Autorità FEP 2007/13 FEAMP 2014/20 FSC 2007/13 FSC 2014/20 Patto per la Sicilia N. risorse umane: 3 </p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="512 1192 1469 1247">- Svolgimento delle funzioni di Organismo Intermedio dell'Autorità di Certificazione FEAMP 2014/20 attraverso: <li data-bbox="512 1268 1469 1345">- Monitoraggio e verifica dei pagamenti registrati e validati nel sistema unico informativo, fino alla chiusura contabile delle dichiarazioni di spesa presentate dall'OI Adg <li data-bbox="512 1367 1469 1454">- Acquisizione delle dichiarazioni di spesa dall'OI AdG, verifica dei dati finanziari e delle attività di controllo svolte, predisposizione e trasmissione all'AdC delle proposte di certificazione <li data-bbox="512 1476 850 1509">- Controlli post certificazione <li data-bbox="512 1530 754 1563">- Controlli di qualità <li data-bbox="512 1574 1118 1607">- Elaborazione e trasmissione delle previsioni di spesa <li data-bbox="512 1618 1469 1694">- Verifica della ricezione del pagamento da parte della CE e dello Stato, in base alle proposte di certificazione <li data-bbox="512 1705 1469 1803">- Tenuta della Contabilità informatizzata delle spese dichiarate alla CE e del corrispondente contributo pubblico versato ai beneficiari, degli importi ritirati, recuperati, non recuperabili e dei recuperi pendenti <li data-bbox="512 1814 1469 1869">- Adempimenti connessi alla chiusura dei programmi delle precedenti programmazioni <li data-bbox="512 1880 1469 1956">- Le stesse attività sono svolte con riferimento al Fondo Sviluppo e Coesione 2007/13 e 2014/20 in qualità di organismo di Certificazione <li data-bbox="512 1967 1469 2022">- Monitoraggio dello stato di attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA)

Area/Servizio/UOB	Descrizione delle principali attività
<p data-bbox="172 657 475 716">Autorità di Certificazione FSE 2007-2013, 2014-2020</p> <p data-bbox="213 749 432 777">N. risorse umane: 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="512 203 1461 290">- Monitoraggio e verifica dei pagamenti registrati e validati nel sistema unico informativo, fino alla chiusura contabile delle dichiarazioni di spesa presentate dall'Adg/Cdr <li data-bbox="512 312 1461 432">- Acquisizione delle dichiarazioni di spesa dall'Autorità di Gestione/ Centri di Responsabilità, verifica dei dati finanziari e delle attività di controllo svolte dall'Adg/Cdr, verifica delle attività di controllo dell'Ada, predisposizione e trasmissione alla Commissione Europea delle domande di pagamento <li data-bbox="512 465 1461 552">- Invio alla Commissione Europea, tramite SFC, dei dati finanziari, elaborazione e trasmissione alla Commissione europea delle previsioni (iniziali e aggiornate) e delle domande di pagamento <li data-bbox="512 585 1461 650">- Preparazione dei bilanci, riconciliazione delle spese (art. 137 del Reg. Ce 1303/2013) e la chiusura dei conti per la programmazione 2014/2020 <li data-bbox="512 661 1461 705">- Elaborazione e trasmissione all'Adg e ai Cdr delle comunicazioni in merito agli importi certificati <li data-bbox="512 749 1461 803">- Verifica della ricezione del pagamento da parte della CE e dello Stato, in base alle domande di pagamento <li data-bbox="512 869 1461 989">- Tenuta della Contabilità informatizzata delle spese dichiarate alla CE e del corrispondente contributo pubblico versato ai beneficiari, degli importi ritirati, recuperati, non recuperabili e dei recuperi pendenti attraverso il sistema Informativo a seguito della soppressione totale o parziale del contributo a un'operazione <li data-bbox="512 1011 1461 1120">- Acquisizione delle dichiarazioni di spesa dall'Autorità di Gestione/ Centri di Responsabilità, verifica dei dati finanziari e delle attività di controllo svolte dall'AdG/CdR, ai fini della predisposizione e trasmissione delle domande di pagamento. <li data-bbox="512 1142 1461 1196">- Adempimenti connessi alla chiusura dei programmi delle precedenti programmazioni