



Regione Siciliana

Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica

Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale

Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza

Viale Regione Siciliana, 2194 – 90135 – PALERMO

tel. 091/7073547 – 091/7073680

e-mail. respanticorruzione.trasparenza@regione.sicilia.it

Prot. n. 60244

PALERMO 21 aprile 2014

OGGETTO: Attuazione misure anticorruzione di cui al § 6.1 del *PTPC 2016-2018*. *“Attivazione di una procedura per la raccolta di segnalazioni da parte della società civile riguardo a eventuali fatti corruttivi che coinvolgono i dipendenti nonché i soggetti che intrattengono rapporti con l'Amministrazione”*.

All.: 1 scheda.

*Ai Referenti per la prevenzione della corruzione
e per la trasparenza*

dei Dipartimenti regionali, Uffici equiparati,
Uffici speciali, Uffici alle dirette dipendenze del Presidente
Ufficio del garante per la tutela dei diritti
fondamentali dei detenuti per il loro reinserimento sociale

Al responsabile del procedimento
di pubblicazione dei contenuti sul sito
del Dipartimento della Funzione Pubblica

Al webmaster del sito istituzionale
della Regione Siciliana

Il *PTPC 2016-2018* individua tra le misure ulteriori, al *paragrafo 6.1*, la misura anticorruzione di cui in oggetto.

Per assolvere agli adempimenti prescritti nel paragrafo di riferimento, l'Amministrazione, tramite gli Uffici Relazioni con il Pubblico di codesti Dipartimenti/Uffici, continuerà a curare la raccolta delle segnalazioni pervenute che dovranno prontamente essere esitate.

La relativa attività costituirà oggetto di apposito *Report* la cui scheda tipo, per uniformità, si trasmette allegata alla presente.

Le SS.LL., per quanto di rispettiva competenza e avendo a riferimento il periodo 1 novembre 2015 – 31 ottobre 2016, dovranno compilare e trasmettere detta scheda di *Report*, con cadenza annuale **entro e non oltre il 10 novembre**, all'indirizzo e-mail dello scrivente (respanticorruzione.trasparenza@regione.sicilia.it), con le seguenti modalità:

- foglio elettronico (ods) compilato
- file contenente scansione del predetto foglio, datato e sottoscritto dal Soggetto Responsabile.

Il *Report* di che trattasi è stato predisposto anche al fine di acquisire le informazioni necessarie per la elaborazione della relazione annuale sul lavoro svolto che il *Responsabile* è tenuto a trasmettere all'ANAC e al Presidente della Regione (art. 1, comma 14, della Legge n. 190/2012).

Pertanto, la scheda incompleta e difforme rispetto al termine e alle modalità indicate si considererà non pervenuta, con conseguente segnalazione dell'inadempimento al Presidente della Regione.

Si trasmette la presente direttiva, in formato aperto:

– al responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti, ai fini della pubblicazione nella pagina web di questo Dipartimento nella sezione “Circolari e documenti” - “Legge 190/2012 P.T.P.C. - Aggiornamento 2016-2018”;

– al webmaster, ai fini della pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” - “Altri contenuti – Corruzione” - “Atti e direttive del Responsabile”.

Il responsabile del procedimento di pubblicazione e il webmaster, avranno cura di fornire allo scrivente pronta assicurazione dell'avvenuta pubblicazione.

**IL RESPONSABILE
PER LA PREVENZIONE DELLA
CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA**

L. Giammanco