

Rilevazione mensile sulle assenze dei dipendenti pubblici a tempo indeterminato
Anni 2015-2016

Denominazione dell'Amministrazione (1):	AUTORITA' DI CERTIFICAZIONE DEI PROGRAMMI COFINANZIATI DALLA COMMISSIONE EUROPEA
E-mail (2):	amatranga@regione.sicilia.it

TIPOLOGIA	LUGLIO		AGOSTO		SETTEMBRE	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016
A. Totale delle assenze per malattia retribuite e non retribuite (3)	4	6	-	3	7	9
B. Eventi di assenza per malattia superiori a 10 giorni (4)	1	1	1	1	1	1
C. Totale delle assenze per altri motivi (5)	2	1	-	1	2	-
<i>C1 - di cui: Totale delle assenze dovute a permessi ex lege 104/02 (6)</i>	6	3	6	3	5	3
D. Numero di dipendenti (7)	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0	16,0
E. Procedimenti disciplinari avviati relativi alle assenze (8)						
F. Procedimenti disciplinari relativi alle assenze conclusi con sanzioni (9)						
G. Media assenze per malattia sul totale dipendenti (A/D)	0,3	0,4	0,0	0,2	0,4	0,6
H. Media assenze per altri motivi su totale dipendenti (C/D)	0,1	0,1	0,0	0,1	0,1	0,0
I. Media assenze complessiva (A+C)/D	0,4	0,4	0,0	0,3	0,6	0,6

(1) Inserire la denominazione dell'Amministrazione

(2) Inserire l'indirizzo di posta elettronica del responsabile per l'Amministrazione della compilazione del questionario

(3) Numero complessivo di giorni di assenza del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) rilevato nel mese, calcolato facendo riferimento alle sole giornate lavorative

(4) Numero di periodi di assenza per malattia continuativa superiori a 10 gg. (in presenza di eventi che si sviluppano a cavallo su due o più mesi, ai fini della rilevazione l'evento va indicato nel secondo mese)

(5) Numero complessivo di giorni di assenza per altri motivi retribuiti del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato), calcolato con riferimento alle sole giornate lavorative.

Sono comprese le assenze per maternità retribuite e le assenze dovute a permessi di cui alla L. 104/92 solo quando usufruiti per l'intera giornata. Sono escluse le ferie e i permessi a ore.

(6) Numero complessivo di giorni di assenza dovuti a permessi di cui alla L.104/02, solo quando usufruiti per l'intera giornata.

(7) Totale del personale non dirigenziale a tempo indeterminato e di tutto il personale dirigenziale (a tempo determinato e indeterminato) nei ruoli dell'Amministrazione all'inizio del mese.

(8) Numero dei procedimenti avviati nel mese

(9) Numero di sanzioni disciplinari irrogate nel mese in relazione a procedimenti relativi ad assenze dal servizio.

Gli indicatori in corrispondenza delle lettere G, H e I evidenziati in grigio sono calcolati automaticamente