

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE
INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Lia Costa**
E-mail **lcosta@regione.sicilia.it**
matricola **16512**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (dal 3 ottobre 2019)** **U.O.STAFF 3 CONTROLLI INTERNI DI GESTIONE**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **REGIONE SICILIANA – PRESIDENZA DELLA REGIONE SICILIANA - AUTORITÀ DI BACINO DEL DISTRETTO IDROGRAFICO DELLA SICILIA**
- **Tipo di azienda settore** **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- **Tipo di impiego** **A TEMPO INDETERMINATO**
- **Principali mansioni e responsabilità** **DIRIGENTE RESPONSABILE**
- **Date (dal 17 settembre 2019 al 2 ottobre 2019)** **U.O.2 AREA 1 - PRESIDENZA DELLA REGIONE SICILIANA UFFICIO LEGISLATIVO E LEGALE**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **REGIONE SICILIANA – ASSESSORATO REGIONALE ALL'ECONOMIA**
- **Tipo di azienda settore** **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- **Tipo di impiego** **A TEMPO INDETERMINATO**
- **Principali mansioni e responsabilità** **DIRIGENTE RESPONSABILE**
- **Date (dal 15 marzo 2019 al 10 settembre 2019)** **SEGRETERIA TECNICA DELL'UFFICIO DI DIRETTA COLLABORAZIONE DELL'ASSESSORE PER L'ECONOMIA**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **REGIONE SICILIANA – ASSESSORATO REGIONALE ALL'ECONOMIA**
- **Tipo di azienda settore** **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- **Tipo di impiego** **A TEMPO INDETERMINATO**
- **Principali mansioni e responsabilità** **DIRIGENTE CAPO DELLA SEGRETERIA TECNICA**
- **Date (dall'01 luglio 2016 al 14 marzo 2019)** **U.S. CONTROLLO DI GESTIONE**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **REGIONE SICILIANA – PRESIDENZA DELLA REGIONE SICILIANA UFFICIO LEGISLATIVO E LEGALE**
- **Tipo di azienda settore** **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- **Tipo di impiego** **A TEMPO INDETERMINATO**
- **Principali mansioni e responsabilità** **RESPONSABILE U.S. CONTROLLO DI GESTIONE**
- **Date (dal'01 dicembre 2015 al 30 giugno 2016)** **U.O. AREA AA.GG. CONTROLLO DI GESTIONE**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **REGIONE SICILIANA – PRESIDENZA DELLA REGIONE SICILIANA UFFICIO LEGISLATIVO E LEGALE**
- **Tipo di azienda settore** **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- **Tipo di impiego** **A TEMPO INDETERMINATO**
- **Principali mansioni e responsabilità** **RESPONSABILE U.O. CONTROLLO DI GESTIONE**
- **Date (dal 31 marzo 2015 al 30 Novembre 2015)** **U.O. AREA AA.GG. - U.O. AFFARI DEL PERSONALE**
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** **REGIONE SICILIANA – ASSESSORE REGIONALE ALLA FAMIGLIA, POLITICHE SOCIALI E LAVORO - DIPARTIMENTO REGIONALE LAVORO, DELL'IMPIEGO, DELL'ORIENTAMENTO, DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE**
- **Tipo di azienda settore** **PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**
- **Tipo di impiego** **A TEMPO INDETERMINATO**

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>RESPONSABILE U.O. AFFARI DEL PERSONALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal 17 settembre 2012 al 31/12/2014) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>AREA II UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO</p> <p>REGIONE SICILIANA – ASSESSORE REGIONALE ALLA FAMIGLIA, POLITICHE SOCIALI E LAVORO - DIPARTIMENTO REGIONALE LAVORO, DELL'IMPIEGO, DELL'ORIENTAMENTO, DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE</p> <p>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>A TEMPO INDETERMINATO</p> <p>RESPONSABILE AREA II UFFICIO LEGALE E CONTENZIOSO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità • Date (dall' 1/7/2010 al 16 settembre 2012) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>AREA AFFARI GENERALI DEL DIPARTIMENTO</p> <p>REGIONE SICILIANA – ASSESSORE REGIONALE ALLA FAMIGLIA, POLITICHE SOCIALI E LAVORO - DIPARTIMENTO REGIONALE LAVORO</p> <p>VIA IMPERATORE FEDERICO , 70 PALERMO.</p> <p>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>A TEMPO INDETERMINATO</p> <p>RESPONSABILE AREA I AFFARI GENERALI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>AREA AFFARI GENERALI DEL DIPARTIMENTO</p> <p>REGIONE SICILIANA – ASSESSORE REGIONALE ALLA FAMIGLIA, POLITICHE SOCIALI E LAVORO - DIPARTIMENTO REGIONALE LAVORO</p> <p>VIA IMPERATORE FEDERICO , 70 PALERMO.</p> <p>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>A TEMPO INDETERMINATO</p> <p>REGGENZA AREA AFFARI GENERALI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal 26/02/2010 al 30/06/2010) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>ATTIVITÀ DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON L'ASSESSORE ALL'ISTRUZIONE ED ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità 	<p>REGIONE SICILIANA – ASSESSORE REGIONALE ALL'ISTRUZIONE ED ALLA FORMAZIONE PROFESSIONALE- UFFICIO DI GABINETTO</p> <p>VIA IMPERATORE FEDERICO 70 PALERMO.</p> <p>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>A TEMPO INDETERMINATO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal 27/01/2010 al 25/02/2010) 	<p>REGIONE SICILIANA – ASSESSORATO REGIONALE DEL LAVORO, DELLA PREVIDENZA SOCIALE, DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E DELL'EMIGRAZIONE</p> <p>DIPARTIMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE. VIA IMPERATORE FEDERICO , 52 PALERMO.</p> <p>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>A TEMPO INDETERMINATO</p> <p>DIRIGENTE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>A DISPOSIZIONE DEL DIRIGENTE GENERALE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità 	<p>REGIONE SICILIANA – ASSESSORE REGIONALE PER L'INDUSTRIA- UFFICIO DI GABINETTO VIA UGO LA MALFA 87,89 , PALERMO.</p> <p>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p> <p>A TEMPO INDETERMINATO</p> <p>CAPO DI GABINETTO VICARIO</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dall'1/10/2009 al 29/12/2009) Nome ed indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità 	<p>ATTIVITÀ DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON L'ASSESSORE REGIONALE PER L'INDUSTRIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (dal 28/05/07) 	<p>U.S. CONTROLLO DI GESTIONE ATTIVITÀ DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON IL</p>

all'1/10/2009)

DIRIGENTE GENERALE E SISTEMI DEL CONTROLLO INTERNO DI GESTIONE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE SICILIANA – **ASSESSORATO REGIONALE DEL LAVORO, DELLA PREVIDENZA SOCIALE, DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E DELL'EMIGRAZIONE**
DIPARTIMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE. Via IMPERATORE FEDERICO 52,
PALERMO.

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
A TEMPO INDETERMINATO
**DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UNITÀ DI STAFF DEL DIRIGENTE GENERALE
"CONTROLLO DI GESTIONE"**

• Date(da luglio 1990 al 27/5/2007

NORMATIVA SISMICA E NORMATIVA SUI LAVORI PUBBLICI; CONFERENZE DI SERVIZIO; U.R.P.; SPORTELLO UNICO DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE: .

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE SICILIANA – **ASSESSORATO REGIONALE DEI LAVORI PUBBLICI. UFFICIO DEL GENIO CIVILE DI PALERMO,** Via U.A. Amico, 19

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
In ruolo a tempo determinato convertito, per legge A TEMPO INDETERMINATO
**DIRIGENTE TECNICO INGEGNERE , DIRIGENTE UNITÀ OPERATIVA SEMPLICE,
DIRIGENTE UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA**

• Date(dall'1/06/1989 a luglio '90)

NORMATIVA SISMICA E NORMATIVA SUI LAVORI PUBBLICI;

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Siciliana – **ASSESSORATO REGIONALE DEI LAVORI PUBBLICI – GENIO CIVILE.**
Via Ugo Antonio Amico, 19 Palermo

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
Assunzione per concorso a tempo determinato
DIRIGENTE TECNICO INGEGNERE

• Date (da 09/1987 all'1/ 06/1989)

COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PROGETTAZIONE OPERE PUBBLICHE

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

STUDIO TECNICO INGEGNERI ING. ULDERICO PASQUALINI E ING Ugo COSTA
via Imperatore Federico 60, Palermo

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

STUDIO PRIVATO
LIBERO PROFESSIONISTA
ELABORAZIONE PROGETTI OPERE PUBBLICHE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date anno 1999

Corso di n. 6 giornate lavorative

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Cerisdi

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Agenda 2000

• Qualifica conseguita

ATTESTATO DI FREQUENZA

• Date anno 2000

Recupero degli edifici in muratura

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ufficio del Genio Civile di Palermo in collaborazione con l'Università di Palermo e gli Ordini professionali

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Progettazione degli interventi di recupero degli edifici in muratura

• Qualifica conseguita

FREQUENZA

• Date anno 2000

Recepimento Legge Merloni e Nuovo regolamento LL.PP.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ufficio del Genio Civile di Palermo in collaborazione con l'Università di Palermo e gli Ordini professionali

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Normativa sulla progettazione ed esecuzione delle opere pubbliche

• Qualifica conseguita

FREQUENZA

• Date anno 2000

Elementi di calcolo dinamico

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ufficio del Genio Civile di Palermo in collaborazione con l'Università di Palermo e gli Ordini professionali

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Applicazione del calcolo dinamico alla progettazione strutturale degli edifici

- Qualifica conseguita
- Date anno 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date anno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date anno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date anno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date anno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date anno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date anno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date anno 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date anno 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

FREQUENZA

Degrado delle strutture in cemento armato
Ufficio del Genio Civile di Palermo in collaborazione con l'Università di Palermo e gli Ordini professionali
Esame degli effetti del degrado delle strutture in cemento armato

FREQUENZA

Corso di informatica di base
Regione Siciliana presso ISIDA

Elementi di base dell'informatica e dei più usuali programmi utilizzati nell'ambito delle attività di servizio

ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO A CURA DEL DOCENTE

Corso di governo del territorio e strumenti complementari
Regione Siciliana

Elementi di governo del territorio utili al ruolo di dirigente di pubblica amministrazione

ATTESTATO DI FREQUENZA

Corso di sistemi di controllo interno
Regione Siciliana

Sistemi dei controlli interni rivolto ai dirigenti della Regione Siciliana

ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO A CURA DEL DOCENTE

Terzo Osservatorio "Le Best Practices nella Pubblica Amministrazione"
Regione Siciliana

Esempi di Best Practices

ATTESTATO DI FREQUENZA

Razionalizzazione dei processi amministrativi e semplificazione delle certificazioni amministrative
Regione Siciliana

Principi e prima applicazione di diritto amministrativo

ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO A CURA DEL DOCENTE

L'integrazione europea, politiche comunitarie e la Regione Siciliana
Regione Siciliana

Diritto comunitario

Attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento a cura del docente

MASTER IN DIRITTO AMMINISTRATIVO

Regione Siciliana

Diritto Amministrativo

ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO A CURA DEL DOCENTE

Sistemi dei controlli interni
Regione Siciliana

Approfondimenti delle normative sui sistema dei controlli interni

ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO A CURA DEL DOCENTE

<p>Date anno 2005</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Management e Comunicazione Regione siciliana</p> <p>Tecniche di comunicazione</p> <p>ATTESTATO DI FREQUENZA CON VERIFICA DELL'APPRENDIMENTO A CURA DEL DOCENTE La responsabilità penale nell'esercizio della funzione pubblica Regione Siciliana</p> <p>Normativa penale per i dipendenti della Pubblica Amministrazione</p>
<p>Date anno 2005</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>ATTESTATO DI FREQUENZA n. 7 Seminari sulla Comunicazione ed informazione nella P.A. Regione Siciliana</p> <p>Approfondimenti in tema di comunicazione della Pubblica Amministrazione</p>
<p>Date anno 2006</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>ATTESTATO DI FREQUENZA Seminario "I dirigenti della Regione Siciliana e la disciplina generale della dirigenza pubblica" Regione Siciliana</p> <p>Normativa sulla dirigenza della Regione Siciliana</p>
<p>Date anno 2006</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>ATTESTATO DI FREQUENZA n. 2 seminari- La dirigenza pubblica: crisi e prospettive Regione Siciliana</p> <p>Esame della normativa e delle problematiche relative alla dirigenza</p>
<p>Date anno 2006</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>ATTESTATO DI FREQUENZA n. 2 seminari- La dirigenza pubblica: crisi e prospettive Regione Siciliana</p> <p>Esame della normativa e delle problematiche relative alla dirigenza</p>
<p>Date anno 2007</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>ATTESTATO DI FREQUENZA Corso di informazione ambientale e comunicazione, ruolo e capacity building delle amministrazioni pubbliche Formez</p> <p>Convenzione di Aarhus e normativa comunitaria.</p>
<p>Date anno 2007</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>ATTESTATO DI FREQUENZA Visita di studio per amministratori regionali che provengono dalle regioni del Sud Italia a Bruxelles per il periodo 08/10/2007-12/10/2007. Progetto Sfide Sistemi Formativi confindustria</p> <p>Istituzioni Comunitarie con visita</p>
<p>Date anno 2007</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>ATTESTATO DI FREQUENZA MASTER IN GOVERNANCE PER LO SVILUPPO LOCALE UNIVERSITÀ DI PALERMO -FORMEZ</p>
<p>Date anno 2007</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>TITOLO DI MASTER DI SECONDO LIVELLO RILASCIATO DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO CON LA VOTAZIONE DI 110/110 E LODE Percorso formativo in europrogettazione "Corso avanzato specialistico/operativo. Programmazione Comunitaria 2007/2013 metodi di programmazione. Regione Siciliana</p>
<p>Date anno 2008</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>ATTESTATO DI FREQUENZA Percorso Giuridico Amministrativo "I principi dell'attività. Il procedimento e la responsabilità e dei suoi dipendenti" Regione Siciliana</p>
<p>Date anno 2009</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>ATTESTATO DI FREQUENZA</p>
<p>Date anno 2009</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>ATTESTATO DI FREQUENZA</p>
<p>Date anno 2009</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>ATTESTATO DI FREQUENZA</p>

Qualifica conseguita

Date anno 2018

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Qualifica conseguita

• Date 1987

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da 10/1978 a 07/1986)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da 10/1972 a 07/1978)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

IX Osservatorio sulla Pubblica Amministrazione-Giornata di Studio CERISDI

ATTESTATO DI FREQUENZA

Percorso giuridico formativo” le recenti innovazioni del lavoro pubblico della

Riforma Madia
Regione Siciliana

ATTESTATO DI FREQUENZA CON SUPERAMENTO DEI TEST DI VERIFICA

Abilitazione all'esercizio della professione

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Ingegneria

Materie del corso di laurea

INGEGNERE

CORSO DI LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE SETTORE TRASPORTI

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO – FACOLTÀ DI INGEGNERIA

Come da piano di studi secondo il corso di laurea scelto

DOTTORE IN INGEGNERIA

Scuola media superiore
Liceo Scientifico S. Cannizzaro

Come da piano di studi della pubblica istruzione

DIPLOMA DI MATURITÀ : LICEO SCIENTIFICO

ITALIANO

FRANCESE

Scolastica
Scolastica
Scolastica

CAPACITÀ DI RELAZIONARE CON RAPPRESENTANTI DELLE ISTITUZIONI E CON FUNZIONARI E DIRIGENTI DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ACQUISITA SIA PER EFFETTO DEI CORSI DI FORMAZIONE CHE PER GLI INCARICHI ATTRIBUITI DALLA P.A.

CAPACITÀ DI UTILIZZARE METODOLOGIE DI CONDIVISIONE NELL'ESAME E PER LA RISOLUZIONE DI PROBLEMATICHE DELL'AMMINISTRAZIONE SIA CON PERSONALE INTERNO CHE ESTERNO ALL'AMMIN.RAZIONE; UTILIZZO DI STRUMENTI DI GOVERNANCE CAPACITÀ DI RELAZIONE ED UTILIZZO DELLE PRATICHE DI SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE CONFERENZE DI SERVIZI;

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E GESTIRE IL PERSONALE ACQUISITA SIA PER EFFETTO DEI NUMEROSI CORSI DI FORMAZIONE CHE PER GLI INCARICHI ATTRIBUITI DALLA P.A.

CAPACITÀ DI REDAZIONE DI LINEE GUIDA E/O DOCUMENTI DI ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ SIA INTERNE CHE RIVOLTE ALL'UTENZA; CAPACITÀ DI UTILIZZO E GESTIONE DI PROGRAMMI IN USO NELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE

CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL SISTEMA OPERATIVO OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT) PER LE ATTIVITÀ QUOTIDIANAMENTE SVOLTE IN UFFICIO, ACQUISITE PER LA FORMAZIONE DI CUI SOPRA, MA ANCHE NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ DI UFFICIO.

STUDIO DEL PIANOFORTE E CONSEGUIMENTO DEL DIPLOMA DI QUINTO ANNO

-ANNO 2004-DOCENZA N. 2 CORSI DI FORMAZIONE PER RESP. DI SPORTELLO UNICO;

Competenze non precedentemente indicate.

ANNO 2005-PUBBLICAZIONE DEL LIBRO (E CD ROM) DAL TITOLO "NORMATIVA SUI LAVORI PUBBLICI" IN COLL.NE CON L'ING. CAPO DEL GENIO CIVILE DI PA.(DBI)
ANNI 2005 E 2006. INCARICO DI TUTORE DELLA MATERIA "NORME E PROCEDURE DELLE OPERE PUBBLICHE" PRESSO LA FACOLTÀ DI ARCHITETTURA DI PALERMO
- ANNO 2007-NOMINA DI "SUPPLENTE" DEL DIRIGENTE GENERALE NEL "COMITATO DI SORVEGLIANZA DEL PON "GOVERNANCE E AZIONI DI SISTEMA" 2000/2006
- ANNO 2007 DELEGA DEL DIRIGENTE GENERALE ALLA "FIRMA MANDATI EMOLUMENTI DEL PERSONALE"
ANNO 2008_ NOMINA DI REFERENTE IN ATTUAZIONE ALLE L.R 6/1997 E N.8/2002 RELATIVE ALLA SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA DEL DIPARTIMENTO FORMAZIONE PROFESSIONALE

PATENTE O PATENTI **PATENTE B**

ULTERIORI INFORMAZIONI

PARTICOLARE SENSO DEL DOVERE, DEL RISPETTO DELLA LEGALITÀ E DI APPARTENENZA ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

PALERMO, 24/10/2021

IL DIRIGENTE
LIA COSTA

