

## UFFICIO DELLA SEGRETERIA DI GIUNTA

### Monitoraggio tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi entro il termine di 30 giorni - TABELLA "A"

**Anno 2015**

N.	Denominazione del procedimento	Ufficio responsabile	Riferimento normativo	Iniziativa di parte/d'ufficio	Termine previsto di conclusione del procedimento	Numero procedimenti conclusi entro il termine	Numero procedimenti conclusi fuori termine	Numero totale procedimenti conclusi nell'anno (entro e fuori termine)	% provvedimenti conclusi fuori termine
1	Richiesta motivata da parte dell'utente, cittadino o soggetto portatore di interessi collettivi, che abbia interesse concreto, diretto ed attuale di accesso ai documenti amministrativi adottati e/o detenuti stabilmente dall'Ufficio	Struttura di Coordinamento n. 1	Legge 7 agosto 1990, n.241, legge regionale 5 aprile 2011, n.5 art. 7 e D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 - Regolamento della Giunta regionale approvato con delibera di giunta n. 298 del 12 dicembre 2008.	di parte	30	11	0	11	0%
2	Richiesta motivata da parte di uffici della Regione Siciliana o Enti Pubblici di accesso ai documenti amministrativi adottati e/o detenuti stabilmente dall'Ufficio.	Struttura di Coordinamento n. 1	Legge 7 agosto 1990, n.241, legge regionale 5 aprile 2011, n.5 art. 7 e D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 - Regolamento della Giunta regionale approvato con delibera di giunta n. 298 del 12 dicembre 2008.	di parte	30	25	0	25	0%