

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIA GABRIELLA CORLEO
Data di nascita	22 GIUGNO 1961
Qualifica	Dirigente
Amministrazione	Assessorato regionale delle Infrastrutture e delle Mobilità Dipartimento Regionale Tecnico.
Incarico attuale	Dirigente Servizio 8- Monitoraggio e Controllo di primo livello
Numero telefonico dell'ufficio	cell.328 0093714/391 1217892
E-mail istituzionale	gcorleo.it@regione.sicilia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZA LAVORATIVA

Titolo di studio	Laurea in scienze geologiche con votazione 110/110 con lode, conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo nel 1984.
Altri titoli di studio e professionali	- Abilitazione alla libera professione.
Esperienza professionale (incarichi ricoperti)	- Attività di libera professione. - Dal 01 giugno 1989 Dirigente tecnico dell'Amministrazione Regionale, quale vincitrice di concorso (oggi Dirigente di terza fascia). Dirigente di Unità Operativa (consolidamenti e sistemazioni idrauliche) presso l'ex Dipartimento Ispettorato Tecnico dell'ex Assessorato regionale Lavori Pubblici, oggi Assessorato regionale delle Infrastrutture e della Mobilità. Nello specifico, l'attività svolta è consistita nella vigilanza sulle opere finanziate dall'allora Ass.to regionale LL.PP, approvazione certificati di collaudo, approvazione dei Certificati di Regolare Esecuzione, ricevimento utenza. - Referente P.O. per il Dipartimento ex Ispettorato Tecnico LL.PP. - Dal 15/09/2010 Dirigente della U.O.1 del Servizio 7- Autorizzazioni del Dipartimento regionale dell'Acqua e dei Rifiuti dell'Ass.to reg.le dell'Energia e dei Servizi di pubblica utilità. Attività di competenza : rilascio provvedimenti autorizzativi ex art 208 del Dlgs 152/06 e ss.mm.ii. a seguito di istruttoria , conferenze di servizi, acquisizione pareri, con emissione finale di decreto, per impianti fissi di gestione rifiuti; rilascio provvedimenti autorizzativi ex art. 208, comma 15, Dlgs 152/06 e ss.mm.ii., a seguito di istruttoria, per impianti mobili di trattamento rifiuti con emissione finale di decreto; rinnovi ex art. 209 del Dlgs 152/06 e ss.mm.ii; predisposizione del patto di integrità e della informativa prefettizia per ogni istanza pervenuta, in ossequio al patto di legalità sottoscritto dall'Amministrazione con le prefetture siciliane;

approvazione garanzie finanziarie per avvio della gestione degli impianti autorizzati;

approvazione garanzie finanziarie per avvio di campagne di recupero rifiuti con impianto mobile;

decreti di revoca, note di diffida e/o sospensione dei provvedimenti rilasciati, modifiche, rinnovi, volture, dei decreti di autorizzazione;

riscontro note Autorità giudiziaria e/o organi di controllo, Avvocatura dello Stato, in collaborazione con il responsabile di Servizio.

Alla U.O.1/S7 con DDG. n.629 del 3 maggio 2013 sono state attribuite le competenze in materia di Autorizzazione Integrata Ambientale di cui all'art. 29 del Dlgs 152/06e ss.mm.ii., per le province di Enna e Trapani a seguito del passaggio di competenze, nel settore dei rifiuti, dal Dipartimento dell'Ambiente al Dipartimento dell'Acqua e dei Rifiuti.

-Ricevimento utenza.

- **Dal 1° Luglio 2016** Dirigente della U.O. 1- Attività Musicali del Servizio 8- Spettacolo -Attività musicali e teatrali del Dipartimento regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo, con le seguenti competenze:

predisposizione avvisi per l'erogazione di contributi alle associazioni musicali (concertistiche, bandistiche) su capitolo dedicato e predisposizione dei piani di riparto. Decreti di approvazione delle suddette circolari e dei piani di riparto dei contributi. Decreti di impegno delle somme destinate all'erogazione dei contributi.

In collaborazione con il responsabile di Servizio predisposizione di memorie per l'Avvocatura dello Stato a seguito di ricorsi, rapporti con la ragioneria, richiesta pareri all'Ufficio Legislativo e Legale.

Nominata con DDG 3511 del 21/12/2016 componente della commissione per l'attribuzione dei punteggi ai fini dell'erogazione di contributi per enti, associazioni, fondazioni teatrali a partecipazione pubblica.

Nelle more della nomina del responsabile della U.O 2.-Attività teatrali, ha altresì collaborato con il responsabile di Servizio, al fine di non creare disservizi.

Ricevimento utenza

- **Dal 1° febbraio 2018**, a seguito del posizionamento in quiescenza del responsabile del Servizio 8, è stata nominata Dirigente del Servizio 8 ad interim, giusto DDG n.122 del 07/02/2018, fino alla nomina del nuovo Dirigente di Servizio, in data 12 aprile 2018.

- **Dal 9 ottobre 2018** con DDG n. 2490 del 10.10.2018, la scrivente è stata nominata responsabile della Unità di Staff 3 -UMC Monitoraggio e Controllo dei Fondi Comunitari del Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo.

L'attività consiste nel monitoraggio e nel controllo di 1° livello della spesa discendente da Fondi Comunitari e Fondi nazionali per le azioni di competenza del Dipartimento.

Per quanto riguarda l'attività di monitoraggio, in occasione delle scadenze bimestrali indicate dall'Autorità di Gestione, si procede alla trasmissione dei report delle procedure di attivazione e di avanzamento finanziario, estrapolati dal S.I. Caronte, relativi alle Linee di Intervento del PO Sicilia 2007-2013, agli APQ cofinanziati con risorse FAS ante 2007 e alle operazioni rientranti nel PAC Sicilia di competenza. Vengono altresì trasmessi i report denominati rispettivamente "Report Validazione Dati Finanziari" e "Report Validazioni" relativi al P.O.R. FESR Sicilia 2014-2020 ed al Patto per il Sud.

Relativamente al PO FESR Sicilia 2014 – 2020, in particolare all'articolazione 6.8.3 di competenza del Dipartimento, viene predisposta la docu-

mentazione a corredo della dichiarazione di spesa da trasmettere, a cura del CdR, all'Autorità di Certificazione, secondo scadenze indicate dalla suddetta Autorità, per la trasmissione della domanda finale di pagamento.

Inoltre l'UMC:

~~provvede alla redazione del piano annuale dei controlli per il PO FESR Sicilia 2014/2020 e per il fondo FSC 2014/2020- Patto per il Sud.~~

Effettua Verifiche in loco, in itinere ed ex post, con redazione di verbale e/o apposita check list., nonché verifiche documentali presso gli UCO.

Predisporre decreti di approvazione delle Piste di Controllo.

Si interfaccia con l'Ufficio Speciale Autorità di Audit dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea (AdA) in occasione delle verifiche di sistema e delle verifiche sulle operazioni.

-Dal 12 maggio 2020 con DDG n. 311 del 11.05.2020, la scrivente è stata nominata responsabile del Servizio 8- Monitoraggio e Controllo di primo livello del Dipartimento Regionale Tecnico (DRT) dell'Assessorato regionale delle Infrastrutture e della Mobilità.

L'attività consiste nel monitoraggio e controllo di 1° livello della spesa discendente da Fondi Comunitari e Nazionali per le azioni di competenza del Dipartimento, con i conseguenziali adempimenti connessi, analogamente all'attività svolta come UMC del Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo.

Oltre che per le azioni di competenza del DRT, i controlli di 1° livello sono effettuati anche per altri Dipartimenti, in forza di convenzioni appositamente stipulate. In particolare, presso l'ARIT - Autorità Regionale per l'Innovazione Tecnologica, giusto D.D.G.n. 706 del 03.10.2019 e per il Soggetto Attuatore del Commissario di Governo per il dissesto idrogeologico, giusto D.D.G.n.705 del 03.10.2019.

Capacità linguistiche

Inglese e francese scolastico

Altro (Partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Corso "La Carta costituzionale e la funzione economico-sociale (maggio-giugno 2009);
Corso "Sistemi di controllo interno e responsabilità amministrativo-contabile";
Seminario "Strumenti e tecniche per la valutazione delle politiche pubbliche: dalla valutazione ex ante, in itinere ed ex post al laboratorio sulle politiche pubbliche regionali" (maggio, giugno, luglio 2010);
Corso Diritto dell'Ambiente (giugno-luglio 2014);
Seminario "Le misure di semplificazione amministrativa introdotte dalla legge 124/2015 e dai provvedimenti attuativi -P.A." (15 nov. 2017);
Seminario "Sviluppo delle competenze. Area controlli e gestione" 25.09.2019
Incontro di lavoro per Attività di formazione e supporto alle UMC per l'utilizzo del Sistema informativo Caronte -3 ottobre 2019;
Webinar : "L'articolazione dei Controlli" 23.10.2019; "Le regole generali sull'ammissibilità" del 5 novembre 2019; "Il manuale dei controlli" del 3 dicembre 2019.
Corso "Nozioni basilari giuridiche utili per la P.A. e sulla legalità e trasparenza"- 7,8 novembre 2019;
Corso "Il procedimento amministrativo in Sicilia dopo la riforma di cui alla l.r.n.7/2019"- 21.11.2019.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

~~La sottoscritta CORLEO MARIA GABRIELLA consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000~~

DICHIARA

che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 196/03.

Palermo 22.06.2020

Maria Gabriella Corleo

