

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ROCCELLA ELIANA**  
Indirizzo  
TELEFONO **091-7078279 (Ufficio)**  
Fax  
E-mail **eroccella@regione.sicilia.it**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **29/10/64**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Incarico attuale dal 1 aprile 2017 ]  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Presidenza – Ufficio della Segreteria di Giunta – Palazzo d'Orleans – Piazza Indipendenza - Palermo  
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico  
• Tipo di impiego Dirigente Responsabile della "Struttura di Coordinamento n° 3"  
• Principali mansioni e responsabilità Dirigente Responsabile della "Struttura di Coordinamento n°3" - Coordinamento delle attività inerenti gli affari della Giunta regionale nelle materie attribuite a: Presidenza - Beni Culturali e Identità Siciliana – Economia – Attività Produttive – Istruzione e Formazione Professionale – Territorio e Ambiente – Agricoltura e Pesca - Turismo, Sport e Spettacolo – Adempimenti preordinati agli atti della Giunta in materia di compensi.
  
- Date (da – a) [ dall'1 Luglio 2016 dal 31 Marzo 2017 ]  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana -Assessorato del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo – Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo  
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico  
• Tipo di impiego Dirigente responsabile Unità operativa di base 8.2:"Attività teatrali" presso il Servizio 8 "Spettacolo:Attività musicali e teatrali del Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo"  
• Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) [ dal 2012 al 30 Giugno 2016 ]  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana -Assessorato dell'Economia –Dipartimento Finanze e Credito  
• Tipo di azienda o settore Ente pubblico  
• Tipo di impiego Dirigente responsabile Unità operativa di base "Gestione nuove forme di intervento nel settore del credito" presso il Servizio Credito e Risparmio del Dipartimento Finanze e Credito

- Principali mansioni e responsabilità Attività di controllo e monitoraggio dell'iniziativa del microcredito alle famiglie e imprese familiari di cui all'art.25 della L.R.n.6/2009 e s.m.i.
  
- Date (da – a) [ dal 2007 al 2012 ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana -Assessorato dell'Economia-Dipartimento Finanze e Credito
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Dirigente responsabile Unità Operativa di Base “Finanza regionale” presso il Servizio Rapporti Finanziari Stato-Regione del Dipartimento Finanze e Credito;
- Principali mansioni e responsabilità Esame degli effetti delle norme e provvedimenti statali che influenzano le competenze e le spettanze finanziarie regionali ed eventuale proposizione di questioni di legittimità costituzionale e di conflitti di attribuzione.
  
- Date (da – a) [Dal 2001 al 2007 ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana -Assessorato dell'Economia-Dipartimento Finanze e Credito
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Dirigente responsabile della Unità Operativa di Base “Rapporti con le Agenzie fiscali” del Servizio riscossione del Dipartimento Finanze e Credito;
- Principali mansioni e responsabilità Rapporti con l'Agenzia delle Entrate connessi a problematiche in materia di riscossione dei tributi di spettanza regionale
  
- Date (da – a) [Dal 1998 al 2001 ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana -Assessorato dell'Economia-Dipartimento Finanze e Credito
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Dirigente presso la segreteria della Direzione finanze e credito
- Principali mansioni e responsabilità Attività di raccordo tra la Direzione e le strutture organizzative della stessa in relazione ai compiti istituzionali ascritti a quest'ultime.
  
- Date (da – a) [ Dal 1997 al 1998]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana -Assessorato dell'Economia-Dipartimento Finanze e Credito
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Dirigente presso il gruppo “Segreteria tecnica” della Commissione Consultiva regionale (art.6 della L.R. 5/9/1990);
- Principali mansioni e responsabilità Attività di supporto alla Commissione consultiva regionale
  
- Date (da – a) [ Dal 02/01/1997 al 15/05/1997]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia regionale di Siracusa
  - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
  - Tipo di impiego Direttore di sezione VII livello

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Anno 2010** -Unione degli Assessorati alle politiche Socio-sanitarie e del lavoro di Palermo – Corso:“Il nuovo impianto finanziario della Regione siciliana alla luce dei principi posti dalla Legge 5 maggio 2009, n.42 (Federalismo fiscale) – Le accise alla luce delle riforme introdotte dalla normativa comunitaria come recepite dall'ordinamento statale”;

**Anno 2007** - Scuola Superiore dell'economia e delle finanze di Palermo – Corso di formazione per amministratori, dirigenti, funzionari ed impiegati delle Regioni del Mezzogiorno in materia di entrate tributarie ed extratributarie nell'ambito del progetto “il Federalismo fiscale”.

**Anno 2006** - ISIDA di Palermo – Corso: “Riscossione a mezzo ruolo e procedure esecutive o altre misure deterrenti”;

ISIDA di Palermo - Corso: “Società a capitale pubblico:disciplina, vigilanza e controllo, con particolare riferimento S.G.R. Ed al sistema monistico e dualistico”;

**Anno 2005** - ISIDA di Palermo - Corso: “Le autonomie speciali: la Sicilia e le regioni d'Europa tra la UE e le spinte centrifughe”;

ISIDA di Palermo - Corso: “Analisi e approfondimento della contabilità pubblica e regionale”;

ISIDA di Palermo - Corso: “Profili professionali nella pubblica Amministrazione: gestione delle risorse e assetto organizzativo”;

**Anno 2003** - CERISDI- Corso: “Unione Europea-Quadro istituzionale e profili normativi e fiscali con particolare riferimento all'organizzazione degli enti locali”;

CERISDI - Corso: “Riscossione - Rapporti tra legislazione statale e normativa regionale con particolare riferimento alle peculiarità della Regione siciliana”;

**Anno 2002** - CERISDI- Corso: “Strumenti contrattuali e modelli convenzionali della P.A. (Fiscalità attraverso le istituite Agenzie);

**Anno 1993** - Abilitazione alla professione di insegnamento delle discipline giuridico-amministrative negli Istituti di 2° grado rilasciato dal Ministero della Pubblica Istruzione;

**Anno 1992** - Corso per “giurista esperto nella gestione dei sistemi informativi” presso la A.N.I.D.A. di Palermo;

**Anno 1989** - Corso “Quadri aziendali” presso Ispeme( Istituto per lo sviluppo e la programmazione economica delle regioni mediterranee) di Palermo;

**Anno 1988** - Laurea in Scienze politiche indirizzo politico - amministrativo, conseguita presso l'Università degli studi di Palermo, con punti 110/110 e lode.

MADRELINGUA

[ ITALIANA ]

ALTRE LINGUA

[INGLESE E FRANCESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ buona]

[ buona]

[ discreta]

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CON **D.A. n.1/GAB. DEL 12/01/2011** CONFERIMENTO INCARICO AL GRUPPO DI LAVORO INTERDIPARTIMENTALE CHE OPERA QUALE SUPPORTO PER L'AMMINISTRAZIONE NEI RAPPORTI CON LA COMMISSIONE PARITETICA STATO-REGIONE IN TEMA DI MODIFICA DELLE NORME DI ATTUAZIONE DELLO STATUTO IN MATERIA FINANZIARIA ALLA LUCE DELLA LEGGE 5 MAGGIO 2009, N.42 NONCHÉ SULLE POLITICHE DI BILANCIO REGIONALE.

CON **D.D.G.N.188 DEL 15/04/2013** CONFERIMENTO INCARICO DI COMPONENTE SUPPLENTE DEL NUCLEO ISPETTIVO INTERNO DEL DIPARTIMENTO FINANZE E CREDITO PER LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA REGIONALE ED IL RISPETTO DEI TERMINI PROCEDIMENTALI.

CON **D.D.G.N.289 DEL 2/4/2015** RINNOVO CONFERIMENTO INCARICO DI COMPONENTE SUPPLENTE DEL NUCLEO ISPETTIVO INTERNO DEL DIPARTIMENTO FINANZE E CREDITO PER LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA REGIONALE ED IL RISPETTO DEI TERMINI PROCEDIMENTALI.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

-Word;

Palermo, 30/05/2018

Firmato ROCCELLA ELIANA