

## MODALITA' PER L'ACCESSO AGLI ATTI

L'istanza di accesso ai documenti di competenza di questo Ufficio della Segreteria di Giunta dovrà essere inoltrata a:

Presidenza della Regione  
Ufficio della Segreteria di Giunta  
Struttura di coordinamento n.1  
Piazza Indipendenza n.20  
90129 PALERMO  
email: [giunta@regione.sicilia.it](mailto:giunta@regione.sicilia.it)  
[segreteria.giunta@certmail.regione.sicilia.it](mailto:segreteria.giunta@certmail.regione.sicilia.it)

Nella richiesta devono essere riportate:

- Le generalità del richiedente complete di indirizzo e numero di telefono;
- L'indicazione dei documenti oggetto della richiesta, nonché tutti gli altri elementi utili alla identificazione;
- I motivi per i quali viene esercitato il diritto di accesso;
- L'interesse concreto a conoscere l'atto;
- La data e la sottoscrizione.

### SPESE PER L'ACCESSO

TIPOLOGIA	COSTO
Riproduzione di documento:	- € 0,13 a facciata formato UNI A4 - € 0,26 a facciata formato UNI A3
Diritti di ricerca e visura:	documenti formati: - a) fino a 5 anni anteriori alla richiesta di accesso: € 2,00 - b) oltre i 5 anni anteriori alla richiesta di accesso: € 5,00

L'importo totale dovrà essere corrisposto mediante versamento effettuato su C/C intestato a: "Cassiere della Regione Siciliana – Palermo" - IBAN: IT89N076010460000000302901.

Per gli importi inferiori a € 3,00 non è dovuto alcun costo.

Nel caso di richiesta di rilascio di copia conforme, si applica l'imposta di bollo di € 16,00 prevista dalla Legge di conversione n.71/2013 del D.L. n.43/2013.

I documenti richiesti saranno consegnati al richiedente o a un suo delegato munito di documento di riconoscimento o inviati via mail a richiesta, previa acquisizione della ricevuta del versamento effettuato nella modalità sopra indicata.