

Progettazione e opportunità nella Cooperazione allo Sviluppo europea (e non)

12 giugno 2014
Bruxelles

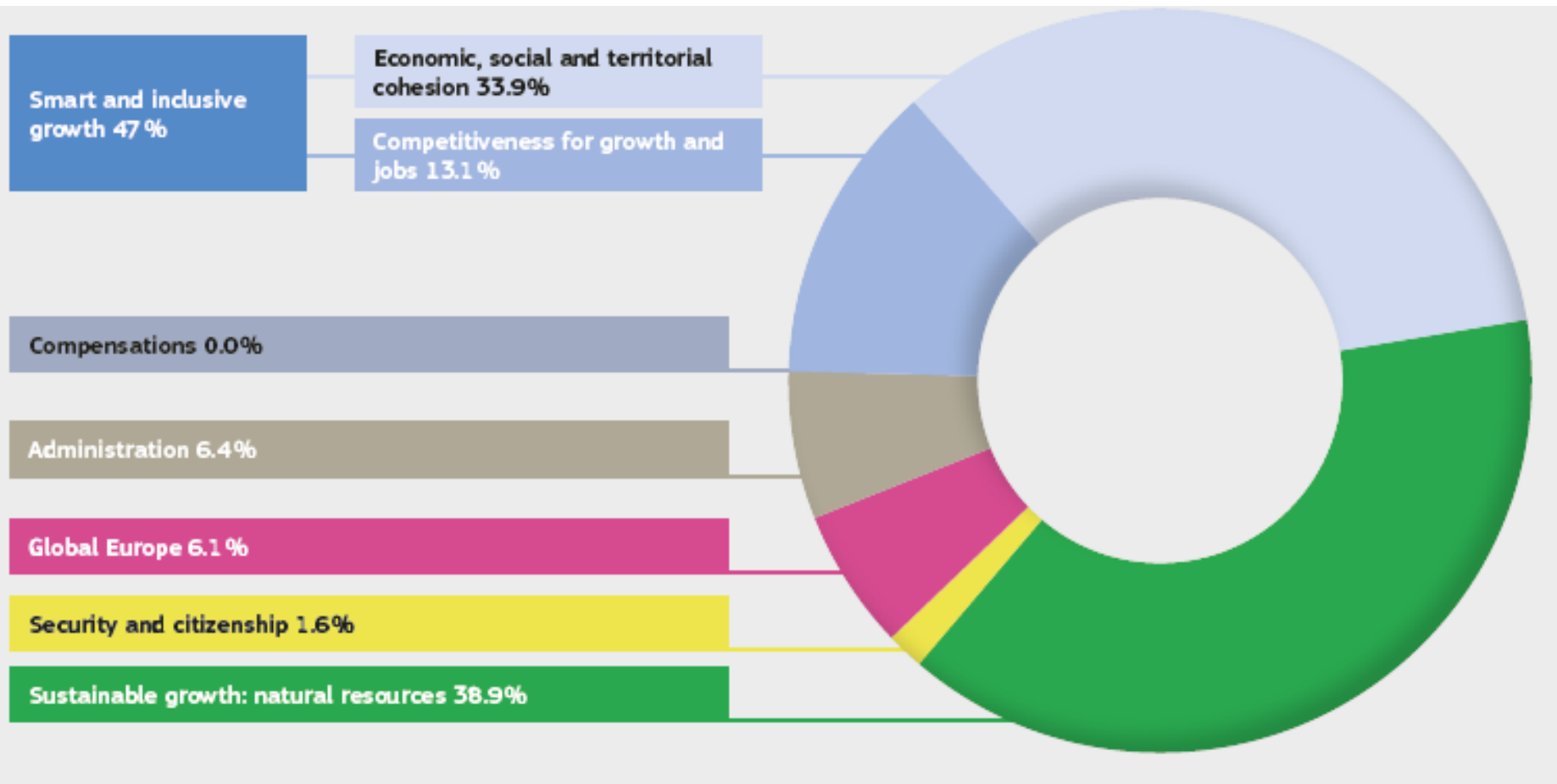
Quadro finanziario pluriennale EU 2014–2020 in Milioni di Euro

Commitment appropriations	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Total 2014–2020
1 Smart and inclusive growth	60 283	61 725	62 771	64 238	65 528	67 214	69 004	450 763
1a Competitiveness for growth and jobs	15 605	16 321	16 726	17 693	18 490	19 700	21 079	125 614
1b Economic, social and territorial cohesion	44 678	45 404	46 045	46 545	47 038	47 514	47 925	325 149
2 Sustainable growth natural resources	55 883	55 060	54 261	53 448	52 466	51 503	50 558	373 179
Of which: market related expenditure and direct payments	41 585	40 989	40 421	39 837	39 079	38 335	37 606	277 851
3 Security and citizenship	2 053	2 075	2 154	2 232	2 312	2 391	2 469	15 686
4 Global Europe	7 854	8 083	8 281	8 375	8 553	8 764	8 794	58 704
5 Administration	8 218	8 385	8 589	8 807	9 007	9 206	9 417	61 629
Of which: administrative expenditure of the institutions	6 649	6 791	6 955	7 110	7 278	7 425	7 590	49 798
6 Compensations	27	0	0	0	0	0	0	27
Total commitment appropriations	134 318	135 328	136 056	137 100	137 866	139 078	140 242	959 988

European Development Fund (2) 2014–2020

European Development Fund (EDF)	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	Total
EDF (EUR million current prices)	3 132	4 187	4 318	4 463	4 622	4 796	4 988	30 506
EDF (EUR million 2011 prices)	2 951	3 868	3 911	3 963	4 024	4 093	4 174	26 984

Quadro finanziario Pluriennale EU 2014–2020 in percentuali



I principali strumenti finanziari della cooperazione allo sviluppo europea

	IPA	ENPI	DCI	11th EDF
Anni	2014-2020			
Budget	€ 58.700 M			€ 30.500 M
Paesi	Macedonia, Serbia, Islanda, Turchia	Maghreb, Medio Oriente, Asia occidentale	Asia Centrale e Sud-Est Asiatico, America Latina	Africa Caraibi e Pacifico (ACP)

Come intervenire e quando nel ciclo di vita di un progetto europeo?

La gestione del ciclo di un progetto europeo



- L'intero processo dura anni => impegno di lungo termine da parte dell'organizzazione
- Impegnarsi presto (allo stadio di Identificazione/formulazione)

Come accedere a un finanziamento?

Siete alla ricerca di
**finanziamenti
per il vostro
progetto?**



SOVVENZIONI
per cofinanziare
progetti specifici
od obiettivi, di
solito attraverso
**inviti a
presentare
proposte**

Siete alla ricerca
di opportunità
**per vendere i
vostri servizi o
beni?**



**CONTRATTI
PUBBLICI**
aggiudicati
attraverso bandi di
gara (appalti
pubblici) per
acquistare beni,
servizi o opere

Procedura
accelerata per
l'UE: selezione
candidati pre-
selezionati?

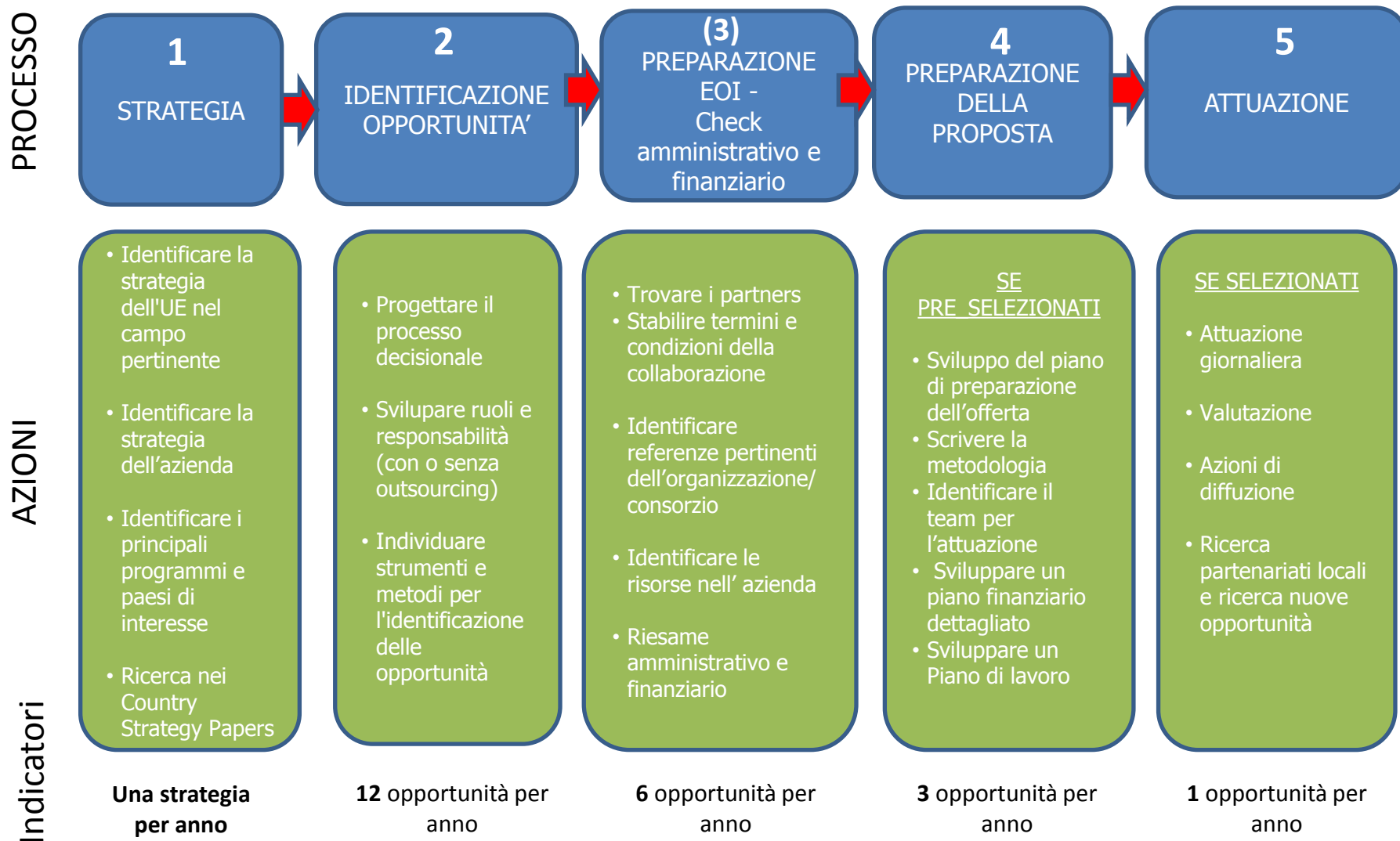


**CONTRATTI
QUADRO**
relative
shortlists,
processo
veloce

Esempio di Programma nel settore: Infrastrutture

- Progetto: **Programma di supporto al settore delle infrastrutture Libanese**
- Descrizione: Fornire sostegno alle autorità libanesi nella gestione politica settoriale nei settori dell'acqua, dell'energia e dei trasporti. L'assistenza tecnica mira principalmente a migliorare la coerenza dei progetti finanziati dai vari donors internazionali, sostenendo lo sviluppo e l'attuazione di un approccio programmatico in questi tre settori delle infrastrutture. Il progetto è suddiviso in diversi lotti.
- Istituzione Finanziaria: **Unione Europea. Commissione Europea:**
EuropeAid
- Località: **Beirut, Libano**
- Budget: **7.900.000 €**
- Tempo di esecuzione: **33 Mesi**

L'impervio processo della progettazione



1 STRATEGIA

La Vostra
Organizzazione

Bruxelles

Identificare la
Strategia Europea
nel campo
pertinente

Una ricerca deve essere attuata in modo da capire quali sono i principali settori e regioni di interesse promossi dalla cooperazione allo sviluppo europea, e quali sono le principali azioni che devono essere prese.



Identificare la
Strategia
dell'Azienda

I manager devono identificare una strategia aziendale. C'è un particolare settore di interesse? Una particolare regione in cui si vuole lavorare con partenariati locali già esistenti?



Identificare i
programmi
specifici nei
country strategy
Papers

Una volta chiarite le regioni ed i settori di interesse identificare nei country strategy papers i programmi pertinenti e cominciare a sviluppare una rete locale di interesse



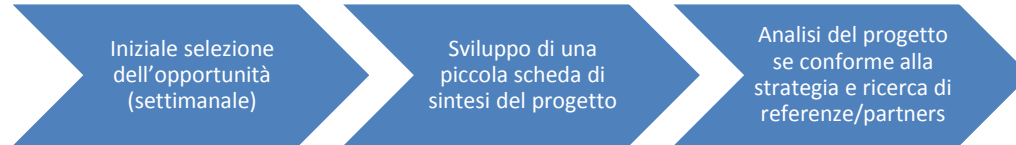
2 IDENTIFICAZIONE OPPORTUNITA'

La Vostra
Organizzazione

Bruxelles

Identificare il
processo
decisionale

Identificare un chiaro processo decisionale è importante. Chi fa una prima selezione di opportunità sulla base della strategia? Chi decide se si è ben posizionati su quell'opportunità e se si hanno le giuste risorse / partners?



Sviluppare ruoli e
responsabilità

E' importante essere chiari sui ruoli e le responsabilità di ciascun membro del team. Deve essere chiaro chi ha la decisione finale e quali azioni ciascun membro deve intraprendere per tenere in moto il processo di progettazione



Individuare
strumenti e
metodi per
l'identificazione
delle opportunità








Revisione settimanale delle pagine web dell'UE. Partecipazione alle riunioni e alle attività networking a livello locale. Sottoscrizione a strumenti di ricerca specializzati.*

Pagina EuropeAid di ricerca opportunità:
<https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?ADSSChck=1402529842558&do=publi.welcome>










(3) PREPARAZIONE EOI-

Check tecnico, amministrativo e finanziario

		La Vostra Organizzazione	Bruxelles
Ricerca dei Partners	I partner sono sovente necessari al fine di rispettare i requisiti tecnici e finanziari e fornire una prova per delle qualifiche necessarie Esempio di strumento ricerca partners: www.assortis.com		
Stabilire termini e condizioni della collaborazione	Stabilire termini e condizioni della collaborazione in base ai ruoli e alle responsabilità di ciascun partner in anticipo rispetto al progetto, al fine di evitare spiacevoli sorprese.		
Identificare referenze pertinenti dell'organizzazione/consorzio	Quando si identificano i partner ogni aspetto tecnico e di presenza sul dovrebbe essere ben coperto. Chiedere ai partner referenze pertinenti in anticipo e analizzarle.		
Identificare le risorse nell'azienda	Un progetto si dovrebbe basare sulle risorse interne all'organizzazione o che possono essere identificate facilmente fuori. Stabilire collegamenti e coinvolgerli nello sviluppo del progetto in questa fase iniziale.		
Riesame amministrativo e finanziario	Preparare documenti amministrativi e finanziari in anticipo. Alcuni dei documenti potrebbero richiedere approvazioni interne o necessitare di ulteriore tempo per la richiesta alle amministrazioni pubbliche. Prevedere in tempo!		

4 PREPARAZIONE DELLA PROPOSTA

		La vostra Organizzazione	Bruxelles
Conferma Interesse e impegno coi partners	Ristabilire contatto coi partner e confermare responsabilità amministrative, tecniche e finanziarie. Firmare un accordo di partenariato		
Sviluppo di un piano di preparazione dell'offerta	Nei primi giorni sviluppare un dettagliato piano di lavoro, identificando il team che lavorerà sulla proposta con chiare responsabilità. Dividere i compiti amministrativi da quelli di stesura tecnica. Finalizzare almeno una settimana in anticipo		
(Scrivere una metodologia)	Coinvolgere un bravo scrittore e sostenerlo con persone che hanno competenze tecniche. Scrivere una buona metodologia potrebbe richiedere diverse settimane e quindi il suggerimento è di iniziare presto.		
Identificazione delle risorse e/o del team	L'implementazione del progetto si basa sulle risorse interne all'organizzazione o che possono essere facilmente mobilitate all'esterno. Stabilire collegamenti e coinvolgere le parti interessate nello sviluppo del progetto in questa fase iniziale.		
Offerta Finanziaria	Preparare un'offerta finanziaria realistica, competitiva e dettagliata correttamente. L'offerta finanziaria soprattutto in ambito infrastrutture/lavori è centrale		

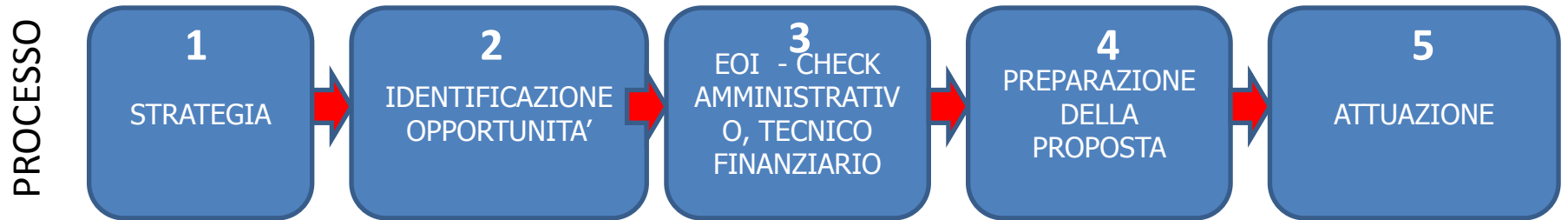
5 ATTUAZIONE

		La vostra organizzazione	Bruxelles
Attuazione	Gli esperti siete voi. Non sottovalutare i compiti amministrativi e di rendicontazione	★	
Vautazione Interna	Vautare il progetto internamente e regolarmente e comunicare gli esiti ai beneficiari. Problemi identificati in tempo sono uno dei primi fattori di riuscita in paesi con difficoltà a vari livelli	★	★
Comunicazione	Assicurarsi che esista un adeguato livello di comunicazione sull'iniziativa sia a livello interno che esterno	★	
Ricerca nuovi partenariati e opportunità locali	Il tempo dell'implementazione del progetto è un momento da sfruttare per ripartire nell'analisi di nuove opportunità locali e la costruzione di un network locale	★	★

Che cosa è importante per rendere la progettazione un business interessante

- Accesso semplice e strutturato all'**informazione**
- Buone referenze e/o buoni **partners**
- Sviluppare consapevolezza nel processo: **strategia** e **metodo**
- Un team di **esperti** di livello e/o le giuste risorse interne
- **Networking**

Cronologia della progettazione



Strategia



Identificazine delle opportunità



Networking e ricerca partners



EOI/ Check amministrativo, tecnico e finanziario



Proposal preparation
Preparazione delle proposte



Attuazione



LINKS UTILI....

AVVISI E BANDI EUROPEAID:

[https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?ADSSChck=1402529842558&d
o=publi.welcome](https://webgate.ec.europa.eu/europeaid/online-services/index.cfm?ADSSChck=1402529842558&d
o=publi.welcome)

GIORNALE UFFICIALE EU: <http://ted.europa.eu>

GUIDA PRATICA EU:

[http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/i
mplementation/practical_guide/index_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/i
mplementation/practical_guide/index_en.htm)

Sito WEB EuropeAid:

http://ec.europa.eu/europeaid/index_en.htm

BUON VIAGGIO!

Emanuele Bozzini

Consulente in Progettazione

emabozza@hotmail.com