



Regione Siciliana

Presidenza

UFFICIO DI BRUXELLES

**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO
FAMP 2016**

Art. 1

(Ambito di applicazione)

Il presente contratto decentrato integrativo, relativo all'utilizzo e alla destinazione delle risorse F.A.M.P., stipulato in conformità con quanto previsto dall'art. 4, comma 4, lettera A e dall'art. 6 del CCRL 2002/2005, si applica al personale destinatario del predetto contratto collettivo regionale di lavoro, in servizio presso l'Ufficio di Bruxelles.

Art. 2

(Durata e decorrenza)

Il presente contratto concerne il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2016. Esso rimane, comunque, in vigore fino alla stipulazione del successivo CCDI.

Art. 3

(Riferimento CCRL – Obiettivi)

Sono disciplinate con il presente contratto integrativo le materie relative alla destinazione delle risorse FAMP di cui all'art. 88, comma 4, del CCRL 2002-2005.

Obiettivi del presente contratto sono:

Regolare i sistemi d'incentivazione del personale in servizio, destinatario del presente contratto, sulla base di obiettivi e programmi di incremento della produttività e di miglioramento della qualità del servizio;

Disciplinare l'utilizzazione e la distribuzione del FAMP che è finalizzato a promuovere reali e significativi miglioramenti dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi istituzionali, la determinazione delle indennità di cui all'allegato M del vigente CCRL, attraverso l'approvazione del relativo quadro economico (Allegato A) e la regolamentazione dell'orario di lavoro.

COBAS/RODIR
dls

Chio

Ufficio di Bruxelles
Anno 2016

FSCIL
Redu

ULLFPL
P

Art. 4
(Risorse)

Le risorse finanziarie, destinate dal D.D. n. 2128 del 25/11/2016 del Dipartimento Bilancio e Tesoro ai dipendenti con contratto a tempo indeterminato, con qualifica diversa da quella dirigenziale, in forza all'Ufficio di Bruxelles, quale quota del FAMP (Fondo di Amministrazione per il Miglioramento delle Prestazioni) sono iscritte nel capitolo 212015 – art. 35 (Uffici alle dirette dipendenze del Presidente della Regione), del bilancio della Regione Siciliana, che prevede uno stanziamento complessivo di €165.643,71.

All'Ufficio di Bruxelles, all'interno del capitolo 212015 – articolo 35, è attribuita, per l'anno 2016, quale quota FAMP per il personale individuato, in servizio al 31/12/2015, la somma di €10.039,52, suddivisa in €8.031,61 quale quota per l'anno 2016 e in €2.007,90 quale quota da iscriversi per l'anno 2017.

Il budget, annualmente assegnato all'Ufficio, costituisce l'unica fonte di finanziamento per le finalità del FAMP, non essendo stati, contrattualmente previsti, altri fondi a disposizione dell'Ufficio.

Eventuali economie, derivanti da un minor utilizzo delle misure percentuali previste nel presente C.C.D.I., verranno ridistribuite tra tutto il personale partecipante al Piano di lavoro.

Art. 5

*(Utilizzo delle risorse - Parametri per la partecipazione al piano di lavoro –
Criteri per l'attribuzione dei compensi per la partecipazione al piano di lavoro)*

La quota FAMP assegnata è destinata al finanziamento per il miglioramento delle prestazioni, ai sensi dell'art. 88, comma 5, del vigente CCRL e viene utilizzata per le finalità sotto elencate:

- Indennità Consegnatario;
- Compenso per la partecipazione al Piano di lavoro.

Le quote annuali individuali di produttività sono calcolate facendo riferimento ai parametri massimi (art. 92 del C.C.R.L. 2002/2005) di cui all'allegato "L" del vigente CCRL.

Eventuali economie derivanti da un minor utilizzo delle misure percentuali previste nel presente CCDI verranno ridistribuite tra tutto il personale partecipante al piano di lavoro.

Art. 6

(Piano di lavoro)

Il Piano di lavoro costituisce il documento unico di programmazione all'interno del quale sono individuate tutte le attività di competenza della struttura, i livelli di risultato attesi coerentemente con le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.

Il Piano di lavoro è stato predisposto nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 91 del vigente CCRL e costituisce parte integrante del presente contratto (Allegato B).

COBAS/COODIR
ALE

ASG

FP COLL
Stefano

UICFPL
Lg

Ufficio di Bruxelles
Anno 2016

Art. 7
(Valutazione)

Le valutazioni finali, per ciascun dipendente, saranno effettuate sulla base di schede di valutazione predisposte dal Dirigente dell'Ufficio, tenendo conto di quanto previsto dall'art. 91 comma 3 del C.C.R.L.

La scheda di valutazione, allegata al Piano di lavoro, unitamente alla scheda esplicativa della metodologia utilizzata per la valutazione degli apporti individuali di produttività, costituisce parte integrante del presente contratto (Allegato C).

La misura del compenso da erogare è correlata all'esito della valutazione finale e a tal fine s'individuano due range:

- Valutazione finale < 60 = 70% del compenso individuale;
- Valutazione finale > 60 = 100% del compenso individuale.

La valutazione finale di ciascun dipendente sarà effettuata dal Dirigente preposto alla struttura presso cui il dipendente è assegnato. Nel caso di assegnazione ad altra struttura, disposta nel corso dell'anno, alla valutazione finale provvederà il dirigente preposto alla struttura intermedia presso cui il dipendente ha prestato il maggior periodo di servizio.

La scheda di valutazione dovrà essere controfirmata per presa visione dal soggetto valutato.

Nel caso in cui il dipendente non dovesse condividere la valutazione espressa, lo stesso potrà sottoporre il giudizio alla Commissione di cui all'art.107 del CCRL 2002-2005.

Si prescinde dall'acquisizione della scheda di valutazione, controfirmata dal dipendente, nel caso in cui lo stesso sia oggettivamente impossibilitato a controfirmare la scheda per prolungati periodi di assenza (ad es.: a causa di gravi motivi di salute o aspettativa) o nel caso di collocamento in quiescenza.

Art. 8
(Indennità Consegnatario)

L'incarico di Consegnatario dell'Ufficio di Bruxelles è stato formalizzato con apposito provvedimento del Dirigente incaricato dell'Ufficio, nel rispetto di quanto stabilito dalle norme di Contabilità di Stato, con particolare riferimento al D.P.R. N. 254 del 4/9/2002.

L'indennità di consegnatario è determinata in 150,00 euro mensili, in rapporto alle dimensioni dell'Ufficio ed è legata all'effettivo esercizio delle funzioni.

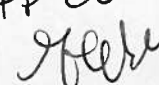
Art. 9
(Orario di lavoro)

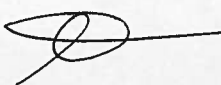
Si conferma che l'orario settimanale di lavoro del personale dell'Ufficio di Bruxelles è programmato su cinque giornate lavorative dal lunedì al venerdì per un totale di 36 ore settimanali, sulla base di quanto previsto dal contratto collettivo decentrato integrativo - Orario di Lavoro, approvato dalle organizzazioni sindacali nella riunione del 15.02.2012.

COBAS/COBID
AEE



Ufficio di Bruxelles
Anno 2016

FD CGIL


UILAPL


Orario flessibile di Entrata:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Antimeridiano	08,00-9,30	08,00-9,30	08,00-9,30	08,00-9,30	08,00-9,30
Pomeridiano			14,30 -16,00		

Orario flessibile di Uscita:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Antimeridiano	14,30-16,00	14,30-16,00	14,30-16,00	14,30-16,00	14,30-16,00
Pomeridiano			18,30 -20,30		

Fascia oraria obbligatoria:

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
Antimeridiano	09,30-13,00	09,30-13,00	09,30-13,00	09,30-13,00	09,30-13,00
Pomeridiano			16,00-18,00		

La durata della prestazione lavorativa ordinaria, nelle giornate di lunedì, martedì, giovedì e venerdì è per un massimo di 7,00 ore di lavoro ordinario.

Il mercoledì, la prestazione lavorativa è per un massimo di 11,00 ore di lavoro ordinario, oltre alla mezz'ora di pausa obbligatoria.

La fascia oraria obbligatoria è prevista dalle 9.30 alle 13,00 e il mercoledì anche dalle 16,00 alle 18.00.

La pausa obbligatoria, tra la prestazione antimeridiana e quella pomeridiana è di almeno trenta minuti.

Il recupero dei permessi fruiti e dell'eventuale debito orario verrà effettuato nelle ore pomeridiane dal lunedì al venerdì (considerato che non vi è un aggravio dei costi), entro il mese successivo a quello di fruizione dei permessi, secondo quanto previsto dal vigente CCRL.

Art. 10

(Buoni Pasto)

L'attribuzione del buono pasto avviene secondo le modalità e le condizioni previste dall'art. 104 del CCRL.

In caso di prestazioni di lavoro pomeridiano, debitamente autorizzate – con esclusione dei rientri necessari al recupero del debito orario – l'attività lavorativa, ai fini della corresponsione dell'eventuale buono pasto, non può essere inferiore a 2 ore.

Art. 11

(Commissione paritetica per le controversie inerenti al FAMP)

Ai sensi dell'art. 107 del CCRL, si procederà all'istituzione della Commissione paritetica, per la risoluzione di tutte le controversie consequenziali al mancato raggiungimento degli accordi decentrati, riguardanti l'utilizzo del FAMP, ai sensi della normativa vigente.

e OBAS/ODIR
dLB

[Handwritten signature]

Ufficio di Bruxelles
Anno 2016

FP CGIL
[Handwritten signature]

UIC FPL
[Handwritten signature]

Art. 12

(Tempi, modalità e procedure di verifica)

Il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo è stipulato tra le parti nei tempi e secondo le procedure, di cui all'art. 6 del CCRL vigente.

Il presente CCDI sarà periodicamente verificato nella sua attuazione da parte dei soggetti sottoscrittori, che potranno richiedere la convocazione di apposite riunioni.

ART. 13 – Disposizioni finali, norme di rinvio

Per quanto non previsto nel presente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, si fa riferimento al vigente C.C.R.L. del personale con qualifica non dirigenziale della Regione Siciliana, che costituisce fonte primaria di riferimento per la contrattazione integrativa.

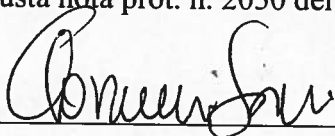
Palermo, li 22/12/2016

La delegazione di parte pubblica

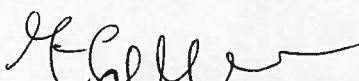
Il Funzionario delegato

Giovanni Sarri

(giusta nota prot. n. 2050 del 21/12/2016)



Le Organizzazioni Sindacali

CGIL 

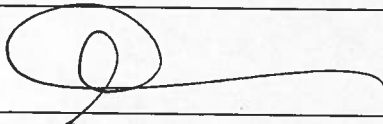
CISL 

COBAS-CODIR 

SADIRS _____

SIAD _____

UGL _____

UIL 



Regione Siciliana

Presidenza
Ufficio di Bruxelles

Prot. n. 2050/Bxl del

21/12/2016

Oggetto: Delega rappresentanza del Dott. Giovanni Sarri in vece del Dott. Vincenzo Falgares, n.q. di Dirigente incaricato dell'Ufficio di Bruxelles. Convocazione riunione sindacale – Famp 2016 - Piano di Lavoro 2016 - Ufficio di Bruxelles.

Al Dott. Giovanni Sarri
SEDE

e p.c. **ALLE SEGRETERIE
DELLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI:**
CGIL FP cgilfppa@tin.it
CISL FPS fp.sicilia@cisl.it
COBAS-CODIR cobasspa@libero.it;
segreteria.codir@gmail.com
SADIRS-CISAS info_sadirs@virgilio.it
SIAD sindacato@siadsicilia.it
UGL segreteria@uglregionali.com
UIL FPL sicilia@uilfpl.it
PALERMO

La S.V. é delegata a rappresentare lo scrivente nell'ambito della prossima riunione sindacale fissata per il giorno del 22 dicembre 2016, alle ore 16,00, presso i locali del "Dipartimento regionale della Programmazione", Piazza Luigi Sturzo, 41 – 90146 Palermo.

Palermo, 21.12.16

Il Dirigente dell'Ufficio
Vincenzo Falgares

ALLEGATO " C "

REGIONE SICILIANA

Presidenza



UFFICIO DI BRUXELLES

PIANO DI LAVORO

ANNO 2016

***SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE PER LA
PARTECIPAZIONE AL PIANO DI LAVORO***

SISTEMA DI VALUTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE AL PIANO DI LAVORO

Elementi di valutazione individuati all'art. 91 del C.C.R.L.

1. Complessità e difficoltà del contesto in cui si deve operare
2. Competenze specialistiche e gestionali richieste dal ruolo
3. Ampia autonomia e deleghe specifiche
4. Grado di influenza sui risultati aziendali anche di tipo economico oltre che professionali
5. Competenze tecnico-professionali ed eventuale attinenza all'aggiornamento manifestato dal soggetto
6. Capacità gestionali in riferimento alla programmazione e al controllo
7. Capacità di promuovere e gestire l'innovazione
8. Partecipazione alle attività della struttura in ore pomeridiane
9. Rapporto tra obiettivi e risultati conseguiti

Dei nove criteri previsti all'art. 91 del C.C.R.L., in base alla peculiarità della struttura, se ne individuano cinque, che vengono indicati nella seguente tabella semplificandone, altresì, l'espressione e precisando il peso da attribuire.

	Elementi di valutazione individuati	Peso variabile da contrattare	Peso contrattato
a)	Apporto al raggiungimento degli obiettivi	10 ÷ 30	30
b)	Competenze nello svolgimento delle attività	10 ÷ 30	20
c)	Complessità del contesto lavorativo in cui si opera	10 ÷ 30	25
d)	Autonomia nello svolgimento delle attività	10 ÷ 30	15
e)	Interesse all'aggiornamento professionale e all'innovazione	10 ÷ 30	10
	TOTALE		100

TIPO DI VALUTAZIONE E RELATIVO COEFFICIENTE DI CALCOLO DA APPLICARE AI PESI DEI CRITERI DETERMINATI IN SEDE DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA

Valutazione attribuita	Bassa	Media	Alta
Coefficiente di valutazione	0,5	0,7	1

Misura del compenso da erogare, rapportata alla valutazione finale

Valutazione =< 60 compenso da erogare: 70%

Valutazione => 60 compenso da erogare: 100%

COBAS/COADIR
AR

[Handwritten signature]

#CALL
[Handwritten signature]



**Regione Siciliana
Presidenza
Ufficio di Bruxelles**

PIANO DI LAVORO 2016

**SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE DIPENDENTE
art. 91 – comma 3 – C.C.R.L. 2002/2005**

COGNOME				
NOME				
CATEGORIA				
	Elementi di valutazione	Peso contrattato (a)	Coefficiente di valutazione (b)	Risultato attribuito (a*b)
a)	Apporto al raggiungimento degli obiettivi	30		
b)	Competenze nello svolgimento delle attività	20		
c)	Complessità del contesto lavorativo in cui si opera	25		
d)	Autonomia nello svolgimento delle attività	15		
e)	Interesse all'aggiornamento professionale e all'innovazione	10		
Valutazione finale				

Valutazione attribuita	Bassa	Media	Alta
Coefficiente di valutazione	0,5	0,7	1

Misura del compenso da erogare:

Valutazione finale < 60 = 70% del compenso individuale;
Valutazione finale > 60 = 100% del compenso individuale;

Il Dipendente

COBAS/CODIR
ulfr

Responsabile della Valutazione
Il Responsabile del Piano
Il Dirigente dell'Ufficio

FA CGIL
ulfr
ULLFPC

Il dipendente si riserva di adire la Commissione di cui all'art 107 del vigente CCRL _____