



Regione Siciliana

Presidenza

*UFFICIO DI BRUXELLES*



**p.c.c.**

**CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO  
FAMP 2017**

**Art. 1**

*(Ambito di applicazione)*

Il presente contratto decentrato integrativo, relativo all'utilizzo e alla destinazione delle risorse F.A.M.P., stipulato in conformità con quanto previsto dall'art. 4, comma 4, lettera A e dall'art. 6 del CCRL 2002/2005, si applica al personale destinatario del predetto contratto collettivo regionale di lavoro, in servizio presso l'Ufficio di Bruxelles.

**Art. 2**

*(Durata e decorrenza)*

Il presente contratto concerne il periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2017. Esso rimane, comunque, in vigore fino alla stipulazione del successivo CCDI.

**Art. 3**

*(Riferimento CCRL – Obiettivi)*

Sono disciplinate con il presente contratto integrativo le materie relative alla destinazione delle risorse FAMP di cui all'art. 88, comma 4, del CCRL 2002-2005.

Obiettivi del presente contratto sono:

Regolare i sistemi d'incentivazione del personale in servizio, destinatario del presente contratto, sulla base di obiettivi e programmi di incremento della produttività e di miglioramento della qualità del servizio;

Disciplinare l'utilizzazione e la distribuzione del FAMP che è finalizzato a promuovere reali e significativi miglioramenti dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi istituzionali, la determinazione delle indennità di cui all'allegato M del vigente CCRL, attraverso l'approvazione del relativo quadro economico (Allegato A) e la regolamentazione dell'orario di lavoro.

**Art. 4**

*(Risorse)*

Le risorse finanziarie, destinate dal D.D. n. 1874/2017 del 10/10/2017 del Dipartimento Bilancio e Tesoro ai dipendenti con contratto a tempo indeterminato, con qualifica diversa da quella dirigenziale, in forza all'Ufficio di Bruxelles, quale quota del FAMP (Fondo di

Ufficio di Bruxelles  
Anno 2017

Amministrazione per il Miglioramento delle Prestazioni) sono iscritte nel capitolo 212015 – art. 35 (Uffici alle dirette dipendenze del Presidente della Regione), del bilancio della Regione Siciliana, che prevede uno stanziamento complessivo di €169.585,96.

All'Ufficio di Bruxelles, all'interno del capitolo 212015 – articolo 35, è attribuita, per l'anno 2017, quale quota FAMP per il personale individuato, in servizio al 31/12/2016, la somma di € 6.452,20, suddivisa in € 5.161,76, quale quota per l'anno 2017 e in € 1.290,44, quale quota da iscriversi per l'anno 2018, secondo la tabella di ripartizione predisposta dal Servizio 12 "Gestione bilancio" del Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del Personale, trasmessa con nota prot.n.129491 del 21.11.2017 del Servizio 12 "Gestione Bilancio F.P.", che viene allegata al presente contratto quale parte integrante (Allegato B).

Il budget, annualmente assegnato all'Ufficio, costituisce l'unica fonte di finanziamento per le finalità del FAMP, non essendo stati, contrattualmente previsti, altri fondi a disposizione dell'Ufficio.

Eventuali ulteriori somme che venissero assegnate all'Ufficio di Bruxelles sul FAMP 2017, verranno destinate ad incrementare la quota destinata al Piano di lavoro.

#### Art. 5

*(Utilizzo delle risorse - Parametri per la partecipazione al piano di lavoro – Criteri per l'attribuzione dei compensi per la partecipazione al piano di lavoro)*

La somma di € 6.452,20 è destinata al finanziamento per il miglioramento delle prestazioni, ai sensi dell'art. 88, comma 5, del vigente CCRL e viene utilizzata per le finalità sotto elencate, secondo l'allegato prospetto economico (Allegato A):

- Indennità Consegnatario;
- Compenso per la partecipazione al Piano di lavoro.

Le quote annuali individuali di produttività sono calcolate facendo riferimento ai parametri massimi (art. 92 del C.C.R.L. 2002/2005) di cui all'allegato "L" del vigente CCRL, da rapportare ai periodi di servizio effettivamente svolti dal personale in servizio.

La quota da corrispondere a saldo, sarà liquidata a seguito della valutazione individuale e delle assenze effettuate nel corso dell'anno, secondo le previsioni dell'art. 92, comma 3, del vigente CCRL e dell'art. 49 della L.r. 7 maggio 2015, n. 9.

Le eventuali economie, derivanti da un minor utilizzo delle misure percentuali previste nel presente C.C.D.I., incrementeranno la quota destinata al Piano di lavoro e verranno ridistribuite tra tutto il personale partecipante.

Al Dirigente dell'Ufficio si attesta la competenza dell'utilizzazione delle risorse finanziarie, secondo quanto stabilito nel presente contratto.

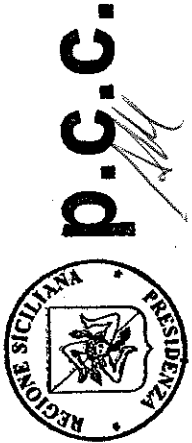
L'accordo di contrattazione decentrata costituisce la fonte di autorizzazione della spesa sul FAMP.

#### Art. 6

*(Piano di lavoro)*

Il Piano di lavoro costituisce il documento unico di programmazione all'interno del quale sono individuate tutte le attività di competenza della struttura, i livelli di risultato attesi coerentemente con le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.

Ufficio di Bruxelles  
Anno 2017



Il Piano di lavoro è stato predisposto nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 91 del vigente CCRL e costituisce parte integrante del presente contratto (Allegato D).

**Art. 7**  
*(Valutazione)*

Le valutazioni finali, per ciascun dipendente, saranno effettuate sulla base di schede di valutazione predisposte dal Dirigente dell'Ufficio, tenendo conto di quanto previsto dall'art. 91 comma 3 del C.C.R.L.

La scheda di valutazione, allegata al Piano di lavoro, unitamente alla scheda esplicativa della metodologia utilizzata per la valutazione degli apporti individuali di produttività, costituisce parte integrante del presente contratto (Allegato C).

La misura del compenso da erogare è correlata all'esito della valutazione finale e a tal fine s'individuano due range:

- Valutazione finale < 60 = 70% del compenso individuale;
- Valutazione finale > 60 = 100% del compenso individuale.

La valutazione finale di ciascun dipendente sarà effettuata dal Dirigente preposto alla struttura presso cui il dipendente è assegnato. Nel caso di assegnazione ad altra struttura, disposta nel corso dell'anno, alla valutazione finale provvederà il dirigente preposto alla struttura intermedia presso cui il dipendente ha prestato il maggior periodo di servizio.

La scheda di valutazione dovrà essere controfirmata per presa visione dal soggetto valutato.

Nel caso in cui il dipendente non dovesse condividere la valutazione espressa, lo stesso potrà sottoporre il giudizio alla Commissione di cui all'art.107 del CCRL 2002-2005.

Si prescinde dall'acquisizione della scheda di valutazione, controfirmata dal dipendente, nel caso in cui lo stesso sia oggettivamente impossibilitato a controfirmare la scheda per prolungati periodi di assenza (ad es.: a causa di gravi motivi di salute o aspettativa) o nel caso di collocamento in quiescenza.

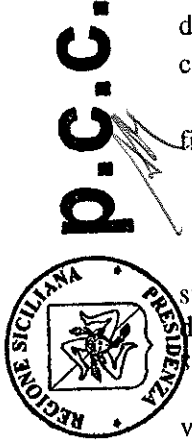
**Art. 8**  
*(Indennità Consegnatario)*

L'incarico di Consegnatario dell'Ufficio di Bruxelles è stato formalizzato con apposito provvedimento del Dirigente incaricato dell'Ufficio, nel rispetto di quanto stabilito dalle norme di Contabilità di Stato, con particolare riferimento al D.P.R. N. 254 del 4/9/2002.

L'indennità di consegnatario è determinata in €150,00 (euro centocinquanta/00) mensili, in rapporto alle dimensioni dell'Ufficio ed è legata all'effettivo esercizio delle funzioni.

**Art. 9**  
*(Orario di lavoro)*

Si conferma che l'orario settimanale di lavoro del personale dell'Ufficio di Bruxelles è programmato su cinque giornate lavorative dal lunedì al venerdì per un totale di 36 ore settimanali, sulla base di quanto previsto dal contratto collettivo decentrato integrativo – Orario di Lavoro, approvato dalle organizzazioni sindacali nella riunione del 15.02.2012.



### **Orario flessibile di Entrata:**

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
<b>Antimeridiano</b>	08,00-9,30	08,00-9,30	08,00-9,30	08,00-9,30	08,00-9,30
<b>Pomeridiano</b>			14,30 -16,00		

### **Orario flessibile di Uscita:**

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
<b>Antimeridiano</b>	14,30-16,00	14,30-16,00	14,30-16,00	14,30-16,00	14,30-16,00
<b>Pomeridiano</b>			18,30 -20,30		

### **Fascia oraria obbligatoria:**

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
<b>Antimeridiano</b>	09,30-13,00	09,30-13,00	09,30-13,00	09,30-13,00	09,30-13,00
<b>Pomeridiano</b>			16,00-18,00		

La durata della prestazione lavorativa ordinaria, nelle giornate di lunedì, martedì, giovedì e venerdì è per un massimo di 7,00 ore di lavoro ordinario.

Il mercoledì, la prestazione lavorativa è per un massimo di 11,00 ore di lavoro ordinario, oltre alla mezz'ora di pausa obbligatoria.

La fascia oraria obbligatoria è prevista dalle 9.30 alle 13,00 e il mercoledì anche dalle 16,00 alle 18.00.

La pausa obbligatoria, tra la prestazione antimeridiana e quella pomeridiana è di almeno trenta minuti.

Il recupero dei permessi fruiti e dell'eventuale debito orario verrà effettuato nelle ore pomeridiane dal lunedì al venerdì (considerato che non vi è un aggravio dei costi), entro il mese successivo a quello di fruizione dei permessi, secondo quanto previsto dal vigente CCRL.

### **Art. 10** *(Buoni Pasto)*

L'attribuzione del buono pasto avviene secondo le modalità e le condizioni previste dall'art. 104 del CCRL.

In caso di prestazioni di lavoro pomeridiano, debitamente autorizzate – con esclusione dei rientri necessari al recupero del debito orario – l'attività lavorativa, ai fini della corresponsione dell'eventuale buono pasto, non può essere inferiore a 2 ore.

### **Art. 11** *(Commissione paritetica per le controversie inerenti al FAMP)*

Ai sensi dell'art. 107 del CCRL, si procederà all'istituzione della Commissione paritetica, per la risoluzione di tutte le controversie consequenziali al mancato raggiungimento degli accordi decentrati, riguardanti l'utilizzo del FAMP, ai sensi della normativa vigente.

Ufficio di Bruxelles  
Anno 2017



**P.C.G.**

**Art. 12**

*(Tempi, modalità e procedure di verifica)*

Il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo è stipulato tra le parti nei tempi e secondo le procedure, di cui all'art. 6 del CCRL vigente.

Il presente CCDI sarà periodicamente verificato nella sua attuazione da parte dei soggetti sottoscrittori, che potranno richiedere la convocazione di apposite riunioni.

**Art. 13**

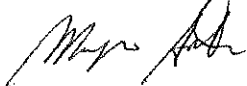
*(Disposizioni finali, norme di rinvio)*

Per quanto non previsto nel presente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, si fa riferimento al vigente C.C.R.L. del personale con qualifica non dirigenziale della Regione Siciliana, che costituisce fonte primaria di riferimento per la contrattazione integrativa.

Palermo, li 16.7.2018

**La delegazione di parte pubblica**

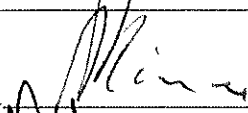
Il Dirigente dell'Ufficio  
Vincenzo Falgares

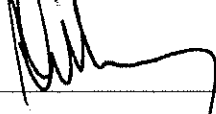
PER DELEGA  
IL FUNZIONARIO DIRETTIVO  
MAURIZIO SINATRA  


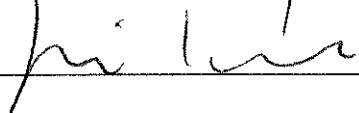
**Le Organizzazioni Sindacali**

CGIL 

CISL

COBAS-CODIR 

SADIRS 

SIAD 

UGL

UIL



**p.c.c.**  




Regione Siciliana  
Presidenza  
Ufficio di Bruxelles

Prot. 811 /Bxl del 4/7/2018

**Oggetto:** Delega rappresentanza del Sig. Maurizio Sinatra in vece del Dott. Vincenzo Falgares, n.q. di Dirigente incaricato dell'Ufficio di Bruxelles. Convocazione riunione sindacale – FAMP 2017 – Presentazione Piano di lavoro 2018 – Ufficio di Bruxelles

Al Sig. Maurizio Sinatra  
SEDE

e, p.c.

Alle Segreterie delle Organizzazioni  
Sindacali:  
CGIL FP [cgilfppa@tin.it](mailto:cgilfppa@tin.it)  
CISL FPS [fp.sicilia@cisl.it](mailto:fp.sicilia@cisl.it)  
COBAS-CODIR [cobasspa@libero.it](mailto:cobasspa@libero.it) ;  
[segreteria.codir@gmail.com](mailto:segreteria.codir@gmail.com)  
SADIRS-CISAS [info\\_sadirs@virgilio.it](mailto:info_sadirs@virgilio.it)  
SIAD [sindacato@siadsicilia.it](mailto:sindacato@siadsicilia.it)  
UGL [segreteria@uglregionali.com](mailto:segreteria@uglregionali.com)  
UIL FPL [sicilia@uilfpl.it](mailto:sicilia@uilfpl.it)  
PALERMO

La S.V. è delegata a rappresentare lo scrivente nell'ambito della riunione sindacale fissata per il giorno 20/7/2018, alle ore 10,30 presso i locali del "Dipartimento regionale degli Affari extraregionali", Via Generale Magliocco, 46 - Palermo.

leggi  
\* 18/07/18

Pe, 18.07.18

Il Dirigente dell'Ufficio  
Palermo, 3.07.2018 Vincenzo Falgares

Regione Siciliana – Presidenza  
Ufficio di Bruxelles  
12, Rue Belliard B-1040 Bruxelles  
Tel. 0032 (0) 2 6392570  
E-mail : [ufficiodibruxelles@regionesiciliana.be](mailto:ufficiodibruxelles@regionesiciliana.be)

REPUBBLICA ITALIANA



*Regione Siciliana*

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE  
LOCALI  
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA  
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE  
PUBBLICA E DEL PERSONALE

SERVIZIO 12 - Gestione Bilancio F.P.  
Viale Regione Siciliana 2226 - 90135 PALERMO  
e-mail: [gestionebilancio.fp@regione.sicilia.it](mailto:gestionebilancio.fp@regione.sicilia.it)

REGIONE SICILIANA - PRESIDENZA  
UFFICIO DI BRUXELLES  
PROT M. 1807/Bxl  
DATA 21/11/2017

NUMERO DI CODICE FISCALE 80012000826  
NUMERO DI PARTITA I.V.A. 02711070827

Risposta a nota

del

Prot. n. 2017/V.27 129491

PALERMO ..... 21 NOV. 2017

Allegati ....1.....

AI Servizio 9 F.P.  
Trattamento Economico accessorio

ALL' Ufficio di Bruxelles

**OGGETTO:** ripartizione risorse FAMP 2017 – Uffici alle dirette dipendenze del Presidente

Si invia la ripartizione delle risorse Famp 2017 attribuite all'art. 35 del capitolo 212015, nei quattro sub budget spettanti agli Uffici alle dirette dipendenze del Presidente della Regione.

Il Dirigente del Servizio  
(C. Fed)



REGIONE SICILIANA - PRESIDENZA

UFFICIO DI BRUXELLES

PROT. M.

DATA

1807/Bxe

21/11/2017

UFFICIO DI BRUXELLES

UFFICIO RAPPRESENTANZA E CERIMONIALE

Pos. Econ.	VALORI ASSOLUTI QUOTE	N° Unità	Assegnazione Budget tot. famp anno 2017		Pos. Econ.	VALORI ASSOLUTI QUOTE	N° Unità	Assegnazione Budget tot. famp anno 2017	
A1	€ 1.873,94	0	€ 0,00		A1	€ 1.873,94	0	€ 0,00	
A2	€ 1.924,35	0	€ 0,00		A2	€ 1.924,35	9	€ 17.319,19	
A3	€ 1.990,88	0	€ 0,00		A3	€ 1.990,88	0	€ 0,00	
B1	€ 2.085,51	0	€ 0,00		B1	€ 2.085,51	0	€ 0,00	
B2	€ 2.169,19	0	€ 0,00		B2	€ 2.169,19	1	€ 2.169,19	
B3	€ 2.243,82	0	€ 0,00		B3	€ 2.243,82	0	€ 0,00	
B4	€ 2.326,17	0	€ 0,00		B4	€ 2.326,17	0	€ 0,00	
B5	€ 2.415,30	0	€ 0,00		B5	€ 2.415,30	0	€ 0,00	
B6	€ 2.513,52	0	€ 0,00		B6	€ 2.513,52	0	€ 0,00	
C1	€ 2.490,69	0	€ 0,00		C1	€ 2.490,69	0	€ 0,00	
C2	€ 2.611,36	0	€ 0,00		C2	€ 2.611,36	0	€ 0,00	
C3	€ 2.736,20	0	€ 0,00		C3	€ 2.736,20	1	€ 2.736,20	
C4	€ 2.886,89	1	€ 2.886,89		C4	€ 2.886,89	4	€ 11.547,57	
C5	€ 3.046,15	0	€ 0,00		C5	€ 3.046,15	0	€ 0,00	
C6	€ 3.222,34	0	€ 0,00		C6	€ 3.222,34	5	€ 16.111,72	
C7	€ 3.391,31	0	€ 0,00		C7	€ 3.391,31	0	€ 0,00	
C8	€ 3.565,31	1	€ 3.565,31		C8	€ 3.565,31	4	€ 14.261,25	
D1	€ 2.982,47	0	€ 0,00		D1	€ 2.982,47	0	€ 0,00	
D2	€ 3.211,62	0	€ 0,00		D2	€ 3.211,62	0	€ 0,00	
D3	€ 3.470,29	0	€ 0,00		D3	€ 3.470,29	0	€ 0,00	
D4	€ 3.742,11	0	€ 0,00		D4	€ 3.742,11	0	€ 0,00	
D5	€ 4.013,54	0	€ 0,00		D5	€ 4.013,54	1	€ 4.013,54	
D6	€ 4.303,15	0	€ 0,00		D6	€ 4.303,15	4	€ 17.212,60	
		2	€ 6.452,20				29	€ 85.371,25	
			QUOTA 2017 (80%)	QUOTA 2018 (20%)				QUOTA 2017 (80%)	QUOTA 2018 (20%)
			€ 5.161,76	€ 1.290,44				€ 68.297,00	€ 17.074,25

UFFICIO DELLA SEGRETERIA DI GIUNTA				
Pos. Econ.	VALORI ASSOLUTI QUOTE	N° Unità	Assegnazione Budget tot. famp anno 2017	
A1	€ 1.873,94	0	€ 0,00	
A2	€ 1.924,35	0	€ 0,00	
A3	€ 1.990,88	0	€ 0,00	
B1	€ 2.085,51	0	€ 0,00	
B2	€ 2.169,19	2	€ 4.338,38	
B3	€ 2.243,82	0	€ 0,00	
B4	€ 2.326,17	0	€ 0,00	
B5	€ 2.415,30	0	€ 0,00	
B6	€ 2.513,52	0	€ 0,00	
C1	€ 2.490,69	0	€ 0,00	
C2	€ 2.611,36	0	€ 0,00	
C3	€ 2.736,20	0	€ 0,00	
C4	€ 2.886,89	1	€ 2.886,89	
C5	€ 3.046,15	0	€ 0,00	
C6	€ 3.222,34	0	€ 0,00	
C7	€ 3.391,31	0	€ 0,00	
C8	€ 3.565,31	7	€ 24.957,18	
D1	€ 2.982,47	0	€ 0,00	
D2	€ 3.211,62	0	€ 0,00	
D3	€ 3.470,29	0	€ 0,00	
D4	€ 3.742,11	0	€ 0,00	
D5	€ 4.013,54	1	€ 4.013,54	
D6	€ 4.303,15	6	€ 25.818,90	
		17	€ 62.014,90	
			QUOTA 2017 (80%)	QUOTA 2018 (20%)
			€ 49.611,92	€ 12.402,98

UFFICIO STAMPA				
Pos. Econ.	VALORI ASSOLUTI QUOTE	N° Unità	Assegnazione Budget tot. famp anno 2017	
A1	€ 1.873,94	0	€ 0,00	
A2	€ 1.924,35	1	€ 1.924,35	
A3	€ 1.990,88	0	€ 0,00	
B1	€ 2.085,51	0	€ 0,00	
B2	€ 2.169,19	0	€ 0,00	
B3	€ 2.243,82	0	€ 0,00	
B4	€ 2.326,17	0	€ 0,00	
B5	€ 2.415,30	0	€ 0,00	
B6	€ 2.513,52	0	€ 0,00	
C1	€ 2.490,69	0	€ 0,00	
C2	€ 2.611,36	0	€ 0,00	
C3	€ 2.736,20	0	€ 0,00	
C4	€ 2.886,89	0	€ 0,00	
C5	€ 3.046,15	0	€ 0,00	
C6	€ 3.222,34	1	€ 3.222,34	
C7	€ 3.391,31	0	€ 0,00	
C8	€ 3.565,31	2	€ 7.130,62	
D1	€ 2.982,47	0	€ 0,00	
D2	€ 3.211,62	0	€ 0,00	
D3	€ 3.470,29	1	€ 3.470,29	
D4	€ 3.742,11	0	€ 0,00	
D5	€ 4.013,54	0	€ 0,00	
D6	€ 4.303,15	0	€ 0,00	
		5	€ 15.747,61	
			QUOTA 2017 (80%)	QUOTA 2018 (20%)
			€ 12.598,09	€ 3.149,52



**ALLEGATO “ C ”**

REGIONE SICILIANA

Presidenza



*UFFICIO DI BRUXELLES*

**PIANO DI LAVORO**

**ANNO 2017**

***SCHEDA DI VALUTAZIONE INDIVIDUALE PER LA  
PARTECIPAZIONE AL PIANO DI LAVORO***

**SISTEMA DI VALUTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE  
AL PIANO DI LAVORO**

**Elementi di valutazione individuati all'art. 91 del C.C.R.L.**

1. Complessità e difficoltà del contesto in cui si deve operare
2. Competenze specialistiche e gestionali richieste dal ruolo
3. Ampia autonomia e deleghe specifiche
4. Grado di influenza sui risultati aziendali anche di tipo economico oltre che professionali
5. Competenze tecnico-professionali ed eventuale attinenza all'aggiornamento manifestato dal soggetto
6. Capacità gestionali in riferimento alla programmazione e al controllo
7. Capacità di promuovere e gestire l'innovazione
8. Partecipazione alle attività della struttura in ore pomeridiane
9. Rapporto tra obiettivi e risultati conseguiti

*Dei nove criteri previsti all'art. 91 del C.C.R.L., in base alla peculiarità della struttura, se ne individuano cinque, che vengono indicati nella seguente tabella semplificandone, altresì, l'espressione e precisando il peso da attribuire.*

	Elementi di valutazione individuati	Peso variabile da contrattare	Peso contrattato
a)	Apporto al raggiungimento degli obiettivi	10 ÷ 30	30
b)	Competenze nello svolgimento delle attività	10 ÷ 30	20
c)	Complessità del contesto lavorativo in cui si opera	10 ÷ 30	25

**TIPO DI VALUTAZIONE E RELATIVO COEFFICIENTE DI CALCOLO DA  
APPLICARE AI PESI DEI CRITERI DETERMINATI IN SEDE DI CONTRATTAZIONE  
DECENTRATA**

Valutazione attribuita	Bassa	Media	Alta
Coefficiente di valutazione	0,5	0,7	1

**Misura del compenso da erogare, rapportata alla valutazione finale**

**Valutazione =< 60 compenso da erogare: 70%**

**Valutazione => 60 compenso da erogare: 100%**



**Regione Siciliana**  
**Presidenza.**  
**Ufficio di Bruxelles**

**PIANO DI LAVORO 2017**

**SCHEDA DI VALUTAZIONE FINALE DIPENDENTE**  
**art. 91 – comma 3 – C.C.R.L. 2002/2005**

<b>COGNOME</b>				
<b>NOME</b>				
<b>CATEGORIA</b>				
	<b>Elementi di valutazione</b>	<b>Peso contrattato (a)</b>	<b>Coefficiente di valutazione (b)</b>	<b>Risultato attribuito (a*b)</b>
a)	Apporto al raggiungimento degli obiettivi	30		
b)	Competenze nello svolgimento delle attività	20		
c)	Complessità del contesto lavorativo in cui si opera	25		
d)	Autonomia nello svolgimento delle attività	15		
e)	Interesse all'aggiornamento professionale e all'innovazione	10		
<b>Valutazione finale</b>				

<b>Valutazione attribuita</b>	<b>Bassa</b>	<b>Media</b>	<b>Alta</b>
<b>Coefficiente di valutazione</b>	<b>0,5</b>	<b>0,7</b>	<b>1</b>

Misura del compenso da erogare:

Valutazione finale <60 = 70% del compenso individuale;

Valutazione finale > 60 = 100% del compenso individuale;

Il Dipendente

Responsabile della Valutazione  
 Il Responsabile del Piano  
 Il Dirigente dell'Ufficio

Il dipendente si riserva di adire la Commissione di cui all'art 107 del vigente CCRL \_\_\_\_\_