

*Regione Siciliana***IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA**

Via Generale Magliocco 46 - 90141 Palermo

e-mail: [resparticorruzione.trasparenza@regione.sicilia.it](mailto:resparticorruzione.trasparenza@regione.sicilia.it)pec: [responsabile.prevenzionecorruzione.trasparenza@certmail.regione.sicilia.it](mailto:responsabile.prevenzionecorruzione.trasparenza@certmail.regione.sicilia.it)

Prot. n.

629/RPCT

PALERMO

18 SET. 2019

Oggetto: Attività programmate nella Misura 1 "Trasparenza" (§ 4.1 ) del PTPCT - 2019/2021:

- 1) *Report* annuale sullo stato di adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti in materia di trasparenza dalla normativa vigente
- 2) *Report* procedimenti accesso "documentale"
- 3) *Report* procedimenti accesso civico "generalizzato"

Trasmissione per posta elettronica

Ai Referenti per la Prevenzione della Corruzione  
e per la Trasparenzae p.c. Ai Responsabili del procedimento di pubblicazione  
dei contenuti sul sito istituzionale

Tra le attività programmate nella Misura 1 "Trasparenza" (§ 4.1) del PTPCT 2019/2021 è previsto che i *Referenti per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza*, in ragione dei compiti e delle funzioni ascritte, trasmettano al *Responsabile*, entro e non oltre il 10 novembre c.a., i *Report* in oggetto specificati, riferiti al periodo 1 novembre 2018 - 31 ottobre 2019.

**In ordine all'attività di cui al punto 1) in oggetto**, i *Referenti* - cui compete garantire, ai sensi dell'art. 43, comma 3, del d.lgs. 33/2013, il tempestivo e regolare flusso delle informazioni - hanno il compito di verificare la corretta e completa pubblicazione dei dati previsti dalla normativa vigente in materia di trasparenza, nella sezione «*Amministrazione Trasparente*» del sito istituzionale, e di attestare, alla data del 31 ottobre 2019, il relativo assolvimento, mediante la compilazione del *Report annuale sullo stato di adempimento degli obblighi di pubblicazione* (pag. 47 del PTPCT – schema di programmazione della misura).

Al fine di acquisire un omogeneo flusso di informazioni, è stato predisposto un modello di *Report* comprendente tre allegati aventi la denominazione di seguito indicata:

- **Allegato A** - Griglia di rilevazione degli obblighi di pubblicazione al 31 ottobre 2019
- **Allegato B** - Documento di attestazione
- **Allegato C** - Scheda di sintesi delle eventuali criticità riscontrate in sede di attuazione degli obblighi di pubblicazione.

In particolare, per quanto riguarda l'Allegato "A" per ogni singolo onere informativo ciascun Referente dovrà verificare, riportando l'esito nelle rispettive caselle:

- **la competenza** rispetto a ciascun obbligo di pubblicazione. In caso di risposta negativa occorre indicare la relativa motivazione e le ulteriori informazioni non devono essere rese. Si evidenzia che la risposta negativa, riguardante uno specifico obbligo di pubblicazione, dovrà essere data solo nel caso in cui le competenze della Struttura escludano radicalmente la possibilità di disporre dei dati e informazioni dallo stesso richiesti o di adottare atti soggetti a pubblicazione obbligatoria;
- **l'avvenuta pubblicazione e aggiornamento** dei dati, dei documenti e delle informazioni previsti dalla normativa vigente nella pertinente sotto-sezione della sezione "Amministrazione Trasparente";
- **la qualità dei dati in termini di completezza, formato e apertura**, ai sensi dell'art. 6, del d.lgs. 33/2013 e secondo le indicazioni fornite dall'ANAC al § 3 della delibera 1310/2016.

Nell'ipotesi in cui pur riconoscendo la competenza rispetto ad un onere informativo lo stesso non sia stato correttamente adempiuto occorre indicare nella pertinente casella la relativa motivazione.

Con riferimento agli oneri informativi nn. 071, 072 e 073 si evidenzia che a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23 gennaio 2019 l'obbligo non è vigente per i dirigenti non generali.

Gli aspetti critici di carattere generale e gli eventuali suggerimenti, saranno esplicitati nella scheda di sintesi di cui all'Allegato C.

Si coglie l'occasione per ricordare che nel corso del corrente anno, come da attività programmata nel PTPCT in argomento, con riferimento a taluni oneri informativi è stata condotta una specifica attività di monitoraggio. Le criticità rilevate sono state riportate in apposite *check-list*, puntualmente trasmesse ai Dipartimenti/Uffici interessati per la tempestiva risoluzione delle difformità riscontrate.

**Passando ora a esaminare i punti 2) e 3)** in oggetto indicati, concernenti la trattazione delle richieste di accesso documentale (l. 241/90 e l.r. 7/2019) e generalizzato (d.lgs. 33/2013, art. 5, comma 2) i medesimi *Referenti*, devono trasmettere, entro lo stesso termine del **10 novembre** prossimo, due distinti *Report* contenenti le risultanze di detta attività, utilizzando i *format* appositamente predisposti e allegati alla presente. I *Report* in argomento dovranno comunque essere forniti anche in caso di eventuale assenza di elementi conoscitivi da segnalare.

In ordine alla modalità di trasmissione si comunica che, come in passato, la documentazione richiesta dovrà pervenire alla pec del *Responsabile* in formato editabile - foglio di calcolo *xls* o *ods* per l'Allegato A e per i *report* di cui ai punti 2) e 3) in oggetto, file di testo *doc* o *odt* per gli Allegati B e C - datata e sottoscritta digitalmente da ciascun *Referente*.

Si evidenzia, infine, che i documenti in argomento costituiscono necessaria base cognitiva per la reportistica che il *Responsabile* è tenuto a fornire al Presidente della Regione ed all'ANAC e, in particolare, per la formulazione della Relazione da pubblicare, entro il prossimo 15 dicembre, in ordine all'attività di controllo svolta ai sensi del comma 1, dell'art. 43, del d.lgs. 33/2013.

Il mancato invio, l'incompletezza o la difformità degli stessi rispetto al termine e alle modalità su indicati costituirà, pertanto, inadempimento della misura prevista nel Piano suscettibile di segnalazione, ai sensi degli articoli 43 e 46 del d.lgs. 33/2013, al Presidente della Regione e all'Organismo Indipendente di Valutazione.

IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA  
CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA

Emanuela Giuliano  
