



REGIONE SICILIANA  
PRESIDENZA  
SEGRETERIA GENERALE

*Servizio 7°*

*Coordinamento controlli di gestione e progetti speciali*  
*Via. G. Magliocco, 46 - 90141 PALERMO*  
*tel. 091/7075909-469*  
*controlligestione.sg@regione.sicilia.it*

Prot. N. 35139 del 04/06/2012

Allegati n. \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Programmazione attività Dipartimenti Regionali.  
Obiettivi operativi e Attività istituzionali di maggior rilievo.

Ai Sigg. Dirigenti Generali dei Dipartimenti Regionali  
Al Sig. Dirigente dell'Autorità di certificazione dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea  
Al Sig. Dirigente dell'Ufficio speciale autorità di audit dei programmi cofinanziati dalla Commissione Europea  
Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici alle dirette dipendenze del Presidente della Regione  
Al Sig. Dirigente del Fondo per il trattamento di quiescenza e di buonuscita del personale regionale  
Al Sig. Direttore dell'Aran Sicilia

e, p.c.

Al Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico del Presidente della Regione  
All'Assessorato delle Autonomie locali e della funzione pubblica - Ufficio di gabinetto  
Al Sig. Dirigente Generale del Dipartimento della Funzione Pubblica  
Al Sig. Dirigente del Servizio 9 - Sistemi di elaborazione dati di Palazzo d'Orleans e dei siti presidenziali

Si fa seguito alla nota prot. n. 47332 del 23.11.2012 "Programmazione delle attività per l'anno 2012" e alla circolare operativa prot. n. 50985 del 16.12.2011 "Standardizzazione delle Attività istituzionali di maggior rilievo minimali degli Uffici controllo di gestione".



Con le note su indicate sono state fornite le linee di indirizzo per le attività di programmazione nei Dipartimenti e Uffici regionali da espletare a seguito delle specifiche Direttive Assessoriali e Presidenziali sull'azione amministrativa o, nelle more, in attesa delle medesime.

A tal proposito si sottolinea l'importanza, in assenza delle Direttive per l'azione amministrativa e al fine di evitare successivi contenziosi, che l'attività propositiva all'organo di indirizzo politico sia resa e che vengano a ciascuna scadenza relazionati i vari obiettivi.

Avendo avuto negli scorsi mesi riscontro da quasi tutti i Dipartimenti e Uffici alla su citata nota 47332/2012 circa l'avvio delle attività di programmazione (richiesta di proposte ai dirigenti di Aree, Servizi, Unità Operative e staff) e anche con riferimento alla successiva assegnazione di Obiettivi e Attività istituzionali di maggior rilievo ai dirigenti medesimi, con la presente si forniscono ulteriori indicazioni circa il più proficuo espletamento degli adempimenti di cui si tratta.

#### L'UFFICIO CONTROLLO DI GESTIONE

Prioritariamente si evidenzia, come già indicato nella nota di questa Segreteria Generale prot. n. 545 del 22.1.2010 e come in passato specificamente richiesto dalla Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Siciliana, la necessità che nel modello organizzativo di ciascun Dipartimento e Ufficio sia prevista una specifica unità di staff destinata al controllo di gestione al fine di garantire il più proficuo supporto all'attività direzionale del Dirigente Generale oltre che il rispetto dei connessi adempimenti normativi.

Risulta poi, ovviamente, necessario che ciascun Ufficio controllo di gestione sia affidato alla responsabilità di un dirigente (o eccezionalmente di un funzionario) individuato prioritariamente fra quelli dotati di adeguata professionalità. A tal proposito si rende noto che nella sezione del Servizio 7 del sito internet di questa Segreteria Generale è consultabile un apposito *Elenco degli Idonei all'incarico di responsabile dell'Ufficio controllo di gestione*.

#### LA PROGRAMMAZIONE

Nella su richiamata nota 50985 del 16.12.2011, fra le Attività istituzionali di maggior rilievo standard e minimali degli Uffici di controllo di gestione dei Dipartimenti e Uffici regionali era stata individuata quella relativa alla *Programmazione attività del Dipartimento o Ufficio per l'anno di riferimento* suddivisa in due momenti:

Azione 1: attività preparatoria. Richiesta proposte ai dirigenti del Dipartimento o Ufficio.

Scadenza: 30.6 (Dipart. “grandi”) – 15.9 (Dipart. “medi”) – 31.10 (Dipart. “piccoli”)

Prodotto: nota di richiesta di proposta ai dirigenti del Dipartimento o Ufficio

Azione 2: completamento programmazione

Scadenza: 15.11 (Dipart. “grandi”) – 30.11 (Dipart. “medi”) – 15.12 (Dipart. “piccoli”)

Prodotto: nota di trasmissione al Dirigente Generale o altro Dirigente della proposta di Programmazione da parte dei dirigenti per l’anno successivo.

Obiettivo di tali attività e della correlata tempistica è dichiaratamente quello di porre in essere per tempo tutti i necessari adempimenti affinché entro l’anno di riferimento (in questo caso entro il 2012 per il 2013) ciascun Dipartimento e Ufficio abbia programmato tutte le attività che saranno poi realizzate già all’inizio del successivo mese di gennaio.

L’entrata in vigore della Legge di stabilità e del Bilancio di previsione e le Direttive Presidenziali e Assessoriali di indirizzo e programmazione (se non emanate contestualmente), si innesteranno poi nella procedura provocando le eventuali e necessarie modifiche.

Si evidenzia come le date su esposte siano state individuate sulla scorta delle esperienze degli anni precedenti e, ovviamente, tenendo in debito conto la complessità della struttura, con particolare riferimento alla presenza di uffici periferici.

**OBIETTIVI OPERATIVI E ATTIVITA’ ISTITUZIONALI DI MAGGIOR RILIEVO. DIFFERENZE.**

Nel rinviare alla su richiamata nota prot. n. 47332 del 23.11.2012 “Programmazione delle attività per l’anno 2012”, si espongono di seguito, in linea con gli indirizzi negli anni forniti della Sezione di Controllo della Corte dei Conti per la Regione Siciliana, le indicazioni per la individuazione degli Obiettivi operativi e delle Attività istituzionali di maggior rilievo.

Ciò, in particolare, a vantaggio dei Dipartimenti definiti “grandi” che, secondo le indicazioni fornite nella già citata nota prot. n. 50985/2011, già entro il corrente mese di giugno dovrebbero dare inizio alle procedure propedeutiche alla definizione della programmazione delle attività per il successivo anno 2013.

### Obiettivi operativi

Con riferimento agli obiettivi operativi, così come specificato nei vigenti “Criteri generali per la valutazione della dirigenza regionale” emanati dall’Assessore destinato alla Presidenza il 29.10.2007, si evidenzia come i medesimi debbano essere individuati facendo riferimento alle specifiche direttive dei vari rami d’amministrazione ed essere altresì determinati in maniera chiara e univoca, rispondendo inoltre a criteri oggettivi di quantificabilità e raggiungibilità. Si sottolinea inoltre come i richiamati “Criteri” dispongano che gli obiettivi in argomento, avendo ordinariamente lo scopo di innovare o migliorare rispetto ad attività istituzionalmente previste, debbano essere individuati in numero limitato.

### Attività istituzionali di maggior rilievo

Le attività in argomento, invece, dovranno riguardare il disimpegno delle funzioni istituzionali delle varie strutture dirigenziali, cioè quelle per l’espletamento delle quali le strutture medesime sono state istituite. Anche le Attività, come gli Obiettivi, dovranno essere individuate in numero limitato facendo riferimento, appunto, a quelle considerate “di maggior rilievo”.

### SISTEMA INFORMATIVO DI PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE

Come esposto nella più volte citata nota 47332/2011, in assenza di alcuna notizia circa la reingegnerizzazione del sistema applicativo per il controllo strategico e di gestione “Prometeo” da parte della società Sicilia eServizi (ormai in liquidazione), questa Segreteria Generale sta procedendo alla realizzazione di un “mini applicativo” denominato “GE.KO”, estrema sintesi dell’anzidetto “Prometeo”. A oggi è pressochè completata la sezione relativa alla programmazione e in via di realizzazione quella riguardante la rendicontazione per l’utilizzo da parte di questa Segreteria Generale. Seguirà il modulo relativo alla valutazione del personale. Nel corso dei prossimi mesi il sistema sarà poi esteso inizialmente ad alcuni e in ultimo a tutti i Dipartimenti e Uffici regionali.

Il Dirigente del Servizio 7  
Coordinamento dei controlli di gestione  
(Mauro Lo Tennero)

Il Segretario Generale  
(Giovanni Carapezza)