

Prot. n. _____ del _____

_____ l'_____ sottoscritt_____

nat_____ a _____ (_____) il ____/____/____

domiciliato a _____ in via /piazza _____ n. _____

telefono _____ fax _____ e-mail _____

Ai sensi degli artt. 22 e seguenti – CAPO V - della Legge 07/08/1990 n. 241 e successive modifiche,

C H I E D E

di prendere visione

il rilascio di copia: in carta semplice in bollo

dei seguenti atti amministrativi riferiti a: (indicare il documento di cui o si vuole prendere visione o richiedere copia, precisando l'ufficio che detiene l'atto, la data e il documento dello stesso)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

In relazione alle norme che garantiscono l'accessibilità totale, anche on-line, _____ l'_____ sottoscritt_____ dichiara di avere il seguente interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata all'accesso civico dei sopracitati documenti:

Allega n. _____ marche da bollo di € _____ occorrenti per il rilascio delle suddette copie, nonché copia del documento d'identità valido, come dalle vigenti disposizioni di legge.

Si richiede la consegna o la trasmissione:

- ritira personalmente: **SI** **NO** per posta al proprio domicilio: **SI** **NO**

- all'indirizzo di posta elettronica ordinaria: _____

- domicilio digitale: lo scrivente dichiara di volere utilizzare il servizio di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) per la ricezione delle comunicazioni d'interesse che andranno inviate al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____

Lo scrivente si impegna a comunicare le eventuali variazioni degli indirizzi sopra indicati: Domicilio, Posta Elettronica Ordinaria e Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) e, in particolare per quest'ultimo indirizzo la eventuale rinuncia all'utilizzo dello stesso

Palermo li _____

Firma _____

- La sola visione dei documenti è gratuita.
- L'estrazione di copie di documenti è soggetta alla produzione di marche da bollo ordinarie di euro 0,52 (sino a due copie) – di euro 1,04 (sino a quattro copie, ecc.) e dovranno essere corrisposte entro e non oltre il momento del ritiro delle copie.
- Qualora la copia del documento viene richiesta per corrispondenza, o fax o per e-mail, il pagamento della somma prevista deve avvenire prima dell'invio della copia mediante esibizione, eventualmente per le stesse vie di cui sopra, di ricevute di pagamento su conto corrente postale intestato a "Cassiere della Regione Siciliana, gestione Unicredit (ex Banco di Sicilia) sul c.c.p. n.00302901 specificando la seguente causale: "spese di ricerca e riproduzione documenti" e indicando il capitolo di entrata al bilancio pertinente al proprio Dipartimento.
- L'apposizione delle marche di cui sopra (o il versamento), costituisce semplicemente il rimborso omnicomprendente delle spese di rilascio delle copie (ovvero fotocopie) e non assolve agli obblighi del pagamento dell'imposta del bollo nelle ipotesi in cui le copie da rilasciare concretino il presupposto tributario previsto dal D.P.R. 26 Ottobre 1972 n. 642 e successive modifiche e/o integrazioni per l'applicazione della predetta imposta.
- La copia autenticata viene rilasciata all'interessato previo pagamento, in marche da bollo, di € 16,00 per ogni foglio, si precisa che:
 - Il foglio è composto di n. 4 facciate.
 - N. 1 facciata equivale ad n. 1 pagina.
 - Per le planimetrie il costo di riproduzione è maggiorato del 50% (*)
 - Per la riproduzione di documenti amministrativi inerenti alle procedure di aggiudicazione delle gare la tariffa è raddoppiata(*)
- (*) D.A. Presidenza 22.02.1995, art. 18 – G.U.R.S. n. 31 del 10 Giugno 1995.

Per ricevuta degli atti consegnati

al Sig./Sig.ra _____

in data _____

firma _____