

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA
PRESIDENZA
UFFICIO STAMPA E DOCUMENTAZIONE
IL DIRIGENTE AD INTERIM

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;

VISTO il Testo Unico sull'ordinamento del Governo e dell'Amministrazione Regionale approvato con D. P. Reg. del 28/02/1979, n. 70 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la l. r. 8 luglio 1977 n. 47 - Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione Siciliana e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la L.R. 15 maggio 2000 n. 10 e ss. mm. ii.;

VISTA la L.R. 16 dicembre 2008, n. 19 – Norme per la riorganizzazione dei dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione;

VISTO il D.lgs 23/06/2011 n. 118 e ss. mm. ii. “Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio” ed, in particolare, l’art. 57;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 – “Attuazione delle direttive 2014/23/24/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” ed in particolare l’art. 36, comma 2, lettera a) e l’art. 63, comma 2, lettera b);

VISTO il D.P. Reg. del 14 giugno 2016 n. 12 – “Regolamento di attuazione del titolo II della L.R. 16 dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei dipartimenti regionali di cui all’art. 49, comma 1 della L. R. 7 maggio 2015 n. 9 modifica del decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2013 n. 6 e ss. mm. ii.”;

VISTA la L.R. 22 Febbraio 2019, n. 1, “Disposizioni programmatiche e correttive per l’anno 2019. Legge di stabilità regionale”;

VISTA la L.R. 22 Febbraio 2019, n. 2, “Bilancio di previsione della Regione Siciliana 2019/2021”;

VISTO il D.P.Reg. 127/GAB del 21 Gennaio 2019 con cui viene attribuito alla Dott.ssa Carmela Madonia l’incarico di Dirigente ad interim dell’attività dell’Ufficio Stampa e Documentazione, per la durata di mesi sei, decorrenti dalla data di adozione del decreto;

VISTO il D.P.Reg. 4701/Gab del 22/07/2019 con cui viene prorogato alla Dott.ssa Carmela Madonia l’incarico di Dirigente ad interim dell’attività dell’Ufficio Stampa e Documentazione sino al 31/12/2019;

CONSIDERATO che per l'espletamento delle proprie attività l'Ufficio Stampa e Documentazione intende acquisire le forniture di nn. 1000 carpette personalizzate in quadricomia con tasca laterale interna circolare e dorso di 5 mm, formato chiuso 221 mm x 306 mm., (carta patinata opaca 300 grammi con plastificazione opaca in bianca e volta, cordonatura, piegatura e incollaggio tasca laterale interna non stampata) e nn. 500 block notes, formato A6, con copertina in quadricromia solo fronte (plastificazione opaca, grammi 200 e interno n. 50 fogli a rigatura 10 mm, carta uso mano da 100 gr, rilegatura con spirale metallica lato lungo);

CONSIDERATO che per l'acquisizione delle suddette forniture è stata effettuata un'indagine di mercato con invito a presentazione offerte;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'acquisizione delle forniture di nn. 1000 carpette personalizzate in quadricomia con tasca laterale interna circolare e dorso di 5 mm, formato chiuso 221 mm x 306 mm., (carta patinata opaca 300 grammi con plastificazione opaca in bianca e volta,

cordonatura, piegatura e incollaggio tasca laterale interna non stampata) e nn. 500 block notes, formato A6, con copertina in quadricromia solo fronte (plastificazione opaca, grammi 200 e interno n. 50 fogli a rigatura 10 mm, carta uso mano da 100 gr, rilegatura con spirale metallica lato lungo);

D E C R E T A

Art.1

per le motivazioni di cui in premessa, si determina di procedere all'acquisizione delle forniture di nn. 1000 carpette personalizzate in quadricromia con tasca laterale interna circolare e dorso di 5 mm, formato chiuso 221 mm x 306 mm., (carta patinata opaca 300 grammi con plastificazione opaca in bianca e volta, cordonatura, piegatura e incollaggio tasca laterale interna non stampata) e nn. 500 block notes, formato A6, con copertina in quadricromia solo fronte (plastificazione opaca, grammi 200 e interno n. 50 fogli a rigatura 10 mm, carta uso mano da 100 gr, rilegatura con spirale metallica lato lungo)

Art. 2

per l'affidamento del suddetto acquisto si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell' art. 63, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Art. 3

il valore economico complessivo della fornitura delle carpette e dei block notes non dovrà superare l'importo complessivo di € 2.000,00 IVA esclusa;

Art. 4

l'affidamento avverrà con lettera d'ordine emessa dall'Ufficio Stampa e Documentazione e la relativa spesa graverà sul capitolo 100310 del bilancio della Regione Siciliana esercizio finanziario 2019.

Il presente decreto sarà pubblicato nel sito internet dell'Ufficio Stampa e Documentazione ai sensi dell'art. 68 della L.R. 12/08/2014 n. 21 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Palermo, li 6 NOV. 2019

Il Dirigente ad interim

C. Madonia

FIRMATO