



All'Ufficio Speciale Progettazione

Palazzo d'Orleans-Piazza Indipendenza,21

PALERMO

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e s.m.i e della Legge Regionale 10/91 s.m.i.**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente in _____ CAP _____

Via/Piazza _____

tel./cell. _____ PEC/MAIL _____

in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso

in rappresentanza di (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente) _____

nato/a a _____ il _____ residente in _____

CHIEDE

di prendere visione **Nota** N. _____ del _____

il rilascio in copia fotostatica **D.P.** N. _____ del _____

il rilascio in copia conforme all'originale

dei seguenti documenti: (specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

DICHIARA

in relazione a quanto richiesto di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

Dichiaro di essere informato / a, del Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante " Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" che abroga la direttiva 95/46/CE.

I dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento.

Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati.

Luogo e data

Firma del richiedente
(per esteso e leggibile)

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato.

La fotocopia del documento di identità verrà utilizzata solo ai fini della presente richiesta.

DA COMPILARE IN CASO DI RICHIESTA DI RILASCIO IN COPIA

Si allega alla presente la RICEVUTA di euro _____ su c/c postale n. **00302901**, oppure IBAN **IT 89N076010460000000302901** intestato a "**Cassiere della Regione Siciliana, Palermo**" specificando nella causale "**Capitolo 1712 capo12 spese di ricerca e riproduzione documenti**", quale rimborso del costo di riproduzione per n. _____ fogli (art. 25, legge 241/90)

Dichiarazione dell'Ufficio Speciale per la Progettazione a conclusione del procedimento di accesso:

Domanda ricevuta il ____/____/____

Si dichiara di aver dato in visione i documenti richiesti
 rilasciato copia dei documenti richiesti

Il funzionario responsabile del procedimento

(firma leggibile) _____

Il sottoscritto (richiedente) dichiara di aver :

preso visione del documento

ottenuto il rilascio in copia del documento richiesto

Luogo e data _____ In fede _____

Allegato 1

**NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA DI ACCESSO AI
DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

- 1) Compilare dettagliatamente tutte le voci contenute nel modulo per consentire una celere ricerca.
 - 2) La richiesta può pervenire tramite l'interessato o persona delegata.
 - 3) La presa visione dei documenti è effettuata dal richiedente o da persona da lui delegata.
- L'eventuale accompagnamento di più persone comporta l'esibizione delle generalità che devono essere registrate in calce alla richiesta.

Costi rilascio copie:

Il rilascio di copie cartacee è soggetto al rimborso del costo di fotoriproduzione stabilito in € 0.52 ogni due fogli riprodotti, su c/c postale n. 00302901, intestato a "Cassiere della Regione Siciliana, Palermo" specificando nella causale "Capitolo 1712 - Capo 12 spese di ricerca e riproduzione documenti"

IBAN : IT 89N076010460000000302901

La copia autenticata viene rilasciata all'interessato previo pagamento, di € 16,00 per ogni foglio, si precisa che il foglio è composto da n. 4 facciate

Ove si richiedesse la spedizione della documentazione richiesta il rimborso deve essere comprensivo delle spese di spedizione postali previste per le raccomandate con ricevuta di ritorno.

Normativa di riferimento:

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.
- D.M. 4 novembre 1994, n. 757
- D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.