

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

PRESIDENZA

IL PRESIDENTE DELLA REGIONE

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana;

VISTE le leggi regionali 29 dicembre 1962, n. 28 e 10 aprile 1978, n. 2 e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 15 maggio 2000, n. 10 "Norme sulla dirigenza e sui rapporti d'impiego e di lavoro alle dipendenze della Regione Siciliana" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 58 della legge regionale 3 maggio 2001, n. 6 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.Reg. 16 novembre 2018, n. 29, recante "Regolamento attuativo dell'articolo 4, comma 6, della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10, concernente la disciplina degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente della Regione e degli Assessori regionali. Modifica del decreto del Presidente della Regione 10 maggio 2001, n. 8";

VISTO l'art. 4 della legge regionale 10 dicembre 2001 n. 20, recante "*Disposizioni sull'ordinamento dell'Amministrazione regionale*" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTI i Contratti collettivi di lavoro del personale con qualifica dirigenziale e del comparto non dirigenziale della Regione siciliana e degli enti di cui all'art. 1 della legge regionale n. 10/2000;

VISTA la legge regionale 16 dicembre 2008 n.19, recante "*Norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione*" e successive modifiche ed integrazioni";

VISTO il D.P.Reg 5 dicembre 2009, n. 12 di emanazione del "*Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 19, recante norme per la riorganizzazione dei Dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione*";

VISTO il D.P.Reg 14 giugno 2016, n. 12 di emanazione del "*Regolamento di attuazione del Titolo II della legge regionale 16 dicembre 2008, n. 1. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti regionali di cui all'art.49, comma 1, della legge regionale 7 maggio 2015, n. 9. Modifica al decreto del Presidente della Regione 18 gennaio 2013, n. 6 e successive modifiche ed integrazioni*";

VISTO il decreto legislativo n. 150/2009 "*Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 14, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*" e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 5 aprile 2011, n. 5, "*Disposizione per la trasparenza, la semplificazione, l'efficienza, l'informatizzazione della pubblica amministrazione e l'agevolazione delle iniziative economiche. Disposizioni per il contrasto alla corruzione ed alla criminalità organizzata di stampo mafioso. Disposizioni per il riordino e la semplificazione della legislazione regionale*";

VISTA la legge 6 novembre 2011, n. 190, "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*";

VISTO il "*Regolamento attuativo dell'art. 11, comma 3, della legge regionale 5 aprile 2001, n. 5, recante norme in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance*", approvato con D.P.Reg. 21 giugno 2012, n. 52;

VISTO il decreto presidenziale n. 570/Gab dell'8 agosto 2016, con il quale è stato costituito

l'Organismo Indipendente di Valutazione della Regione Siciliana;

VISTO il “*Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale*”, predisposto ai sensi dell'articolo 7 del D.P.Reg. 21 giugno 2012, n. 52, apprezzato dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 11 del 3 gennaio 2019 e n. 86 del 13 marzo 2019, e adottato con Decreto presidenziale n.517 /Gab del 20/03/2019;

VISTO il D.P.Reg del 30 aprile 2019, n. 539/Gab recante integrazioni al “*Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale*” adottato con Decreto presidenziale n.517 /Gab del 20/03/2019;

VISTO il “*Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza – Aggiornamento 2019 – 2021 della Regione Siciliana*”, adottato con Decreto del Presidente della Regione n. 507/Gab del 31/01/2019;

VISTO il “*Piano delle azioni positive per il triennio 2018-2020*” proposto del Comitato unico di garanzia ed apprezzato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 375 del 12.10.2018, adottato con Decreto Presidenziale n. 609/Gab del 30/10/2018;

VISTO il Documento di economia e finanza regionale (DEFER) 2019-2021, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione 28 giugno 2018, n. 243, rettificata con deliberazione 25 luglio 2018 n. 272;

VISTA la *Nota di aggiornamento del Documento di economia e finanza regionale (DEFER) 2019-2021* approvata dalla Giunta Regionale con deliberazione 24 ottobre 2018, n. 406;

VISTA la legge regionale 22 febbraio 2019, n. 1, recante “*Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2019. Legge di stabilità regionale*”;

VISTA la legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 recante “*Bilancio di previsione della Regione siciliana per il triennio 2019-2021*”;

VISTE le comunicazioni programmatiche rese dal Presidente della Regione nel corso della seduta dell'Assemblea regionale Siciliana del 9 gennaio 2018;

VISTA la direttiva presidenziale prot. n.6679/Gab del 10 aprile 2019, recante “*Indirizzi per la programmazione strategica e per la formulazione delle direttive generali degli Assessori per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2019*”;

VISTO il Piano triennale della Performance 2018/2020 adottato con D.P. 629/Gab. del 29/11/2018;

RITENUTO che, ai sensi dell'art. 2 bis della legge regionale 10/2000, occorre emanare la “*Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione per l'anno 2019*”;

VISTE le proposte formulate dai dirigenti generali dei Dipartimenti regionali nei quali è articolata la Presidenza della Regione, quelle dei dirigenti preposti agli Uffici alle dirette dipendenze del Presidente, nonché quelle del dirigente dell'Ufficio speciale per la progettazione istituito presso la Presidenza della Regione con la deliberazione della Giunta regionale 426 del 4 novembre 2019 e n. 447 del 15 novembre 2018;

EMANA

la Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2019

A) Finalità

La presente “Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2019” costituisce il documento centrale per la programmazione e la definizione annuale degli obiettivi dei dirigenti responsabili dei centri di responsabilità amministrativa.

Attraverso la presente direttiva, infatti, vengono declinati in obiettivi operativi gli obiettivi strategici definiti, nell'ambito degli indirizzi programmatici prioritari, con la direttiva presidenziale prot. n. 6679/Gab del 10 aprile 2019 recante “*Indirizzi per la programmazione strategica e per la formulazione delle direttive generali degli Assessori per l'attività amministrativa e la gestione per l'anno 2019*”, nel rispetto dell'allocazione delle risorse finanziarie indicata dalla legge regionale 22 febbraio 2019, n. 2 recante “*Bilancio di previsione della Regione siciliana per il triennio 2019-2021*” e delle risorse assegnate con i programmi nazionali e comunitari.

Gli obiettivi operativi individuati nell'ambito della presente direttiva costituiscono la base per la costruzione di piani di azione che, utilizzando al meglio le risorse disponibili, concretizzano in interventi e attuano gli indirizzi strategici del Governo. A ciascun obiettivo operativo sono associate, infatti, le azioni che ne garantiranno il raggiungimento, le risorse (finanziarie, umane e strumentali) a disposizione di ciascuna struttura per il raggiungimento degli obiettivi e alcuni indicatori di risultato utili alle successive fasi di monitoraggio, misurazione e valutazione.

La presente direttiva, unitamente agli analoghi documenti adottati dal vertice politico degli altri rami dell'Amministrazione regionale, concorre alla elaborazione del Piano della Performance, il documento che conclude la fase di programmazione nell'ambito del ciclo della performance.

B) Principi

L'intero Ciclo della Performance è orientato a garantire la coerenza tra gli obiettivi programmatici del Governo e l'azione dell'amministrazione regionale. I contenuti del Piano triennale della Performance, infatti, sono redatti in coerenza con i principali documenti programmatici e d'indirizzo del governo tra cui, oltre che il programma di Governo, il Documento di Economia e Finanza Regionale (DEFER), il Bilancio della Regione, ed eventuali altri piani strategici settoriali redatti dai singoli Assessorati.

Un ulteriore principio cardine che orienta l'intero ciclo della performance è costituito dall'allineamento degli obiettivi dell'Amministrazione a quelli fissati dai Programmi Operativi cofinanziati dai fondi strutturali, a quelli connessi all'efficace utilizzo del FSC 2014/2020 e, in generale, agli obiettivi di spesa legati alla gestione dei fondi comunitari e nazionali. Questo aspetto trova particolare attuazione nel ciclo della performance anche in funzione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA), che la Regione sta attuando al fine di efficientare e valorizzare l'azione amministrativa riguardante la gestione dei fondi comunitari.

C) Destinatari

I destinatari della presente Direttiva sono i dirigenti generali dei Dipartimenti e/o Uffici equiparati nei quali è articolata la Presidenza della Regione, nonché i dirigenti degli Uffici alle dirette dipendenze del Presidente della Regione (Ufficio della Segreteria di Giunta, Ufficio di rappresentanza e del cerimoniale, Ufficio di Bruxelles, Ufficio Stampa e documentazione) e il dirigente dell'Ufficio speciale per la progettazione, ai quali è affidata una attività propositiva finalizzata alla trasposizione in modalità attuativa degli obiettivi strategici delle politiche pubbliche, contenuti nella direttiva di indirizzo del Presidente della Regione. A seguito della fase di negoziazione svolta, i dirigenti citati hanno condiviso gli obiettivi operativi individuati anche in relazione alle risorse umane, finanziarie e strumentali a loro assegnate per lo svolgimento della relativa azione amministrativa, così come riportato nelle schede di programmazione allegate.

Coerentemente con le indicazioni contenute nel "Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale" citato in premessa, al fine di consentire il puntuale monitoraggio delle attività finalizzate all'attuazione degli obiettivi e, ove necessario, di adottare gli eventuali interventi correttivi, le azioni individuate per l'attuazione di ciascun obiettivo operativo presentano scadenze intermedie rispetto a quella dell'obiettivo di riferimento.

L'individuazione di più azioni, con scadenze intermedie rispetto a quelle dell'obiettivo di riferimento, dovrà trovare applicazione, per le stesse finalità, anche in sede di assegnazione, da parte dei dirigenti dei CRA di massima dimensione, degli obiettivi operativi ai dirigenti delle strutture intermedie e relative articolazioni dei CRA cui sono preposti.

D) Monitoraggio

Il monitoraggio degli obiettivi operativi assegnati avverrà costantemente nel corso dell'anno di riferimento, in raccordo con i Dipartimenti.

Il “Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale” prevede che: *“L'attività di monitoraggio prende avvio con l'approvazione del “Piano triennale della performance” e comporta un costante riscontro della coerenza e della sostenibilità delle azioni e degli interventi posti in essere rispetto agli obiettivi da conseguire. Le attività di monitoraggio devono essere documentate mediante un efficace sistema di reportistica; di norma pertanto e fatti salvi eventuali slittamenti legati alla tempistica di adozione del Piano, i dirigenti preposti ai CRA (Dipartimenti regionali e/o Uffici equiparati) trasmettono all'OIV appositi report quadrimestrali nei termini di seguito indicati:*

1° quadrimestre entro il 31 maggio di ciascun anno;

2° quadrimestre entro il 30 settembre di ciascun anno;

3° quadrimestre entro il 31 gennaio dell'anno n+1”.

Analoghe modalità di monitoraggio devono essere adottate per la presente direttiva; i relativi report dovranno essere trasmessi all'Ufficio di diretta collaborazione dello scrivente.

Per il solo anno 2019, in considerazione dei tempi definizione dei documenti costituenti il Ciclo della Performance, il primo report dovrà essere presentato all'Ufficio di diretta collaborazione, oltre che all'O.I.V., entro il 30 giugno e comprenderà l'attività espletata a tutto il 31 maggio.

In ogni caso, il verificarsi di motivi ostativi per il pieno raggiungimento degli obiettivi assegnati e la conseguente richiesta di rimodulazione da parte del Dirigente apicale, deve essere sottoposta tempestivamente al Presidente della Regione, escludendosi la possibilità di rimodulazioni di obiettivi concordati in prossimità della fine dell'anno. La piena operatività del controllo di gestione per la verifica del raggiungimento dei risultati assegnati nonché, fino alla introduzione di un più elaborato sistema informativo, l'utilizzo della piattaforma Ge.Ko., costituiscono elementi indispensabili per una puntuale rendicontazione dei risultati conseguiti e per l'individuazione di chi ha concorso al loro raggiungimento, valorizzando il merito attraverso l'erogazione delle indennità premiali ad essi correlati. La valutazione delle performance individuali e di struttura avverrà con le modalità descritte nel “Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale”, predisposto ai sensi dell'articolo 7 del D.P.Reg. 21 giugno 2012, n. 52, apprezzato dalla Giunta regionale con deliberazioni n. 11 del 3 gennaio 2019 e n. 86 del 13 marzo 2019, e adottato con Decreto presidenziale n. 517 del 20 marzo 2019.

E) Contenuti

La Presidenza della Regione concorre ad attuare l'unità di indirizzo politico ed amministrativo del Governo, oltre che attraverso l'esercizio di funzioni di supporto al Presidente e alla Giunta regionale, attraverso l'esercizio di funzioni di impulso e di coordinamento dell'azione amministrativa regionale, di funzioni di consulenza e assistenza legale, nonché attraverso la cura dei rapporti con gli organi centrali dello Stato e con altri Enti pubblici nazionali.

Competono altresì alla Presidenza la programmazione regionale e l'esercizio di funzioni trasversali legate all'utilizzo dei fondi comunitari, quali il controllo di secondo livello e la certificazione delle relative spese, il coordinamento della Protezione civile e, a norma dell'articolo 3 della l.r 8/2018, tutte le funzioni attribuite dal D.lgs. 152/2006 e s.m.i e integrazioni alle Autorità di Bacino e alle Regioni.

Infine, a seguito della scelta operata dal Governo con deliberazione della Giunta regionale 426 del 2018, la Presidenza supporta l'attuazione di programmi infrastrutturali di settore, attraverso attività di progettazione di opere pubbliche, anche a supporto degli Enti locali.

Le tabelle riportate di seguito indicano, per ciascun indirizzo programmatico prioritario, la correlazione tra gli obiettivi operativi e gli obiettivi strategici alla cui attuazione concorrono le

strutture della Presidenza della Regione.

A) *La Regione come motore di crescita e di sviluppo*

Gli obiettivi operativi individuati mirano a rendere più fluide le attività di supporto al Presidente e alla Giunta regionale, al miglioramento e al rafforzamento dell'azione amministrativa, anche attraverso l'implementazione dei sistemi di monitoraggio e l'adeguamento al nuovo sistema di misurazione della performance, all'innalzamento della qualità della regolazione, al miglioramento dell'immagine della Regione.

Particolarmente significativi, ai fini dell'indirizzo programmatico prioritario in argomento, sono poi gli obiettivi connessi all'attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, a partire dalla revisione, nei termini previsti dal Piano, della mappatura delle aree a maggiore rischio di corruzione, nonché quelli connessi al rispetto dei termini amministrativi; tali obiettivi sono, non a caso, assegnati a tutte le strutture dell'Amministrazione regionale.

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Strutture interessate
A.2	Attuare l'Agenda digitale, con particolare riferimento alla diffusione della banda larga (infrastrutture fisiche e immateriali), allo sviluppo dei servizi TIC e relative applicazioni (salute digitale, cultura digitale, inclusione digitale, regione digitale), favorendo l'interoperabilità dei sistemi	3 - Concorso al miglioramento dell'immagine della Regione attraverso servizi a supporto delle attività connesse al web e ai social network	Ufficio stampa e documentazione
A.3	Modernizzare e digitalizzare i servizi, riorganizzando funzionalmente l'Amministrazione, attuando politiche di semplificazione e valorizzando le competenze del personale	Pieno rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	Tutti i CRA ¹
		3 - Manutenzione evolutiva applicazione Ge.ko. in recepimento del D.P.Reg. n.517/Gab del 20/03/2019 di adozione del nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale"	Segreteria Generale
		4 - Cabina di Regia costituita con D.P. n.288/SG del 7 giugno 2018. Gruppo di lavoro per l'impulso ed il coordinamento delle attività finalizzate alla razionalizzazione e semplifica-	Segreteria Generale

¹ Ad eccezione dell'Ufficio di Bruxelles e dell'Ufficio speciale per la progettazione.

		zione dell'Amministrazione regionale, con particolare riguardo alla semplificazione normativa. Attività di studio finalizzata alla redazione e presentazione all'On.le Presidente di un disegno di legge sulla qualità della regolazione.	
		1 - Miglioramento dei servizi all'utenza attraverso l'aggiornamento, l'implementazione e la relativa pubblicazione nella web page delle informazioni prodromiche alla pubblicazione degli atti nella GURS	Ufficio legislativo e legale
		2 - Supporto per una migliore qualità e trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la pubblicazione nella web page dei pareri resi all'Amministrazione regionale anno 2019 non soggetti a restrizioni, trascorsi almeno 90 giorni dalla relativa emissione	Ufficio legislativo e legale
		3 - Supporto per una migliore qualità dell'azione amministrativa attraverso la massimazione di almeno il 50% delle sentenze pronunciate nei confronti delle Autonomie speciali, pubblicate nel sito della Corte Costituzionale nel periodo 1 novembre 2018-31 ottobre 2019 e relativa pubblicazione sul sito istituzionale	Ufficio legislativo e legale
		4 - Supporto per una migliore qualità e trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'80% dei commenti redatti dall'ufficio, nell'anno 2018, sulle sentenze dei contenziosi sul lavoro e pensionistico in cui l'Amministrazione regionale è parte	Ufficio legislativo e legale

		2 - Attività conclusive del Piano di rafforzamento amministrativo (PRA) anno 2019	Ufficio Speciale Autorità di Certificazione dei Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea
		2 - Aggiornamento ed implementazione degli elenchi anagrafici e della relative mailing list, delle maggiori Autorità istituzionali in carica in Sicilia e nel Governo nazionale	Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale
		3 - Trasmissione ed aggiornamento in tempo reale degli eventi in agenda del Presidente della Regione sugli smartphone dei diretti interessati a mezzo email o, in tempo reale, sulle app dei calendari personali dei sistemi operativi Android, webOS e iOA	Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale
		1 - Ottimizzazione tempistica di verifica su completezza istruttoria delle pratiche da sottoporre alle valutazioni della Giunta e conseguente distribuzione ai suoi componenti	Ufficio della Segreteria di Giunta
		2 - Implementazione dei servizi alla Giunta	Ufficio della Segreteria di Giunta
		4 - Miglioramento dei servizi di rassegna stampa, attraverso la realizzazione di dossier tematici	Ufficio stampa e documentazione
		2 - Comunicazione delle iniziative europee finalizzata all'internazionalizzazione e allo sviluppo economico del sistema produttivo della regione	Ufficio di Bruxelles
A.4	Sviluppare la cultura della trasparenza e della legalità in coerenza al P.T-P-C. 2019-2021	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1	Tutti i CRA

B) Ottimizzazione delle risorse finanziarie e razionalizzazione della spesa pubblica

Ai fini dell'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse finanziarie, in special modo comunitarie, sarà intensificata l'attività di impulso e coordinamento del PO FESR 2014/2020, garantito l'efficace svolgimento delle funzioni di audit e di certificazione, garantito l'efficace svolgimento delle azioni di assistenza tecnica e di quelle finalizzate al rafforzamento delle competenze amministrative, accelerata l'attuazione dei Programmi Italia-Malta e Italia-Tunisia.

Attraverso l'azione dell'Ufficio speciale per la progettazione, si supporteranno le attività, di competenza di altro ramo dell'Amministrazione, di razionalizzazione e valorizzazione del demanio.

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Strutture interessate
B.1	Riordinare e razionalizzare gli assetti organizzativi e procedurali per una efficace gestione del demanio, valorizzando il patrimonio regionale e avviando la dismissione degli immobili non funzionali alle finalità istituzionali	2 - Supporto alla riqualificazione e messa in sicurezza del patrimonio, attraverso progettazione di interventi mirati	Ufficio speciale per la progettazione
B.2	Ottimizzare l'utilizzo delle risorse regionali, nazionali e comunitarie per raggiungere i target di spesa prefissati, effettuando un'azione di monitoraggio costante delle risorse spese, anche finalizzata all'accelerazione della spesa	5 - Proposta di revisione normativa dell'art.128 della l.r. 12/05/2010 n.11	Segreteria Generale
		3 - Coordinamento delle attività relative alla riprogrammazione e al pieno utilizzo delle risorse nazionali assegnate ai Programmi di competenza del Dipartimento Programmazione	Dipartimento della Programmazione
		4 - Ottimizzazione delle attività connesse alla programmazione comunitaria (Conseguimento dei target di spesa previsti nel P.O. FESR 2014//2020 e chiusura del P.O. FESR 2007 - 2013)	Dipartimento della Programmazione
		5 - Accelerazione dell'attuazione del Programma INTERREG V-A Italia - Malta.	Dipartimento della Programmazione
		6 - Attuazione dei progetti del primo bando del Programma Italia - Tunisia 2014-2020	Dipartimento della Programmazione
		7 - Servizio di assistenza tecnica per il P.O. FESR 2014-	Dipartimento della Programmazione

		2020	
		3 - Azioni volte all'utilizzo efficiente delle risorse nazionali e comunitarie di competenza del Dipartimento	Dipartimento della Protezione civile
		2 - Accrescere le competenze del personale della Regione Siciliana su politiche, programmi e normative dell'Unione Europea, contribuendo all'attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) II Fase	Dipartimento degli Affari extraregionali
		1 - Efficace svolgimento delle funzioni di audit correlate all'attività dei programmi comunitari 2014-2020 (periodo contabile 1 luglio 2018 - 30 giugno 2019)	Ufficio Speciale Autorità di Audit dei Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea
		2 - Efficace svolgimento delle funzioni di audit correlate all'attività dei programmi comunitari 2014-2020 (PO FESR, PO FSE) (periodo contabile 1 luglio 2019 - 30 giugno 2020)	Ufficio Speciale Autorità di Audit dei Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea
		3 - Elaborazione delle domande di pagamento PO FESR - FSE - Italia Malta - FEAMP sui Sistemi informativi locali (Caronte e Sian) e sul Sistema informativo della Commissione Europea (SFC 2014-2020)	Ufficio Speciale Autorità di Certificazione dei Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea
		4 - Rafforzamento delle attività di sorveglianza sui PO FESR-FSE-Italia Malta	Ufficio Speciale Autorità di Certificazione dei Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea

G) Tutela del territorio e sicurezza

Con l'istituzione della Autorità di bacino e l'entrata in vigore del regolamento attuativo dell'articolo 3, commi 6 e 7, della legge regionale 8 maggio 2018, n. 8, adottato con Decreto presidenziale n. 4/2019, si rafforzeranno le attività dell'Amministrazione volte alla tutela dei sistemi idrici e del territorio. Assume particolare rilievo, pertanto, l'attuazione delle prime deliberazioni adottate

dall'Autorità e finalizzate all'aggiornamento del Piano di gestione del distretto idrografico. Una pluralità di obiettivi in capo all'Autorità di bacino, al dipartimento della Protezione civile e all'ufficio speciale progettazione concorrono alla forte azione che il Governo ha avviato ai fini della riqualificazione territoriale e della mitigazione dei relativi fattori di rischio, a partire dalla protezione del suolo dai dissesti idro-geologici, dall'erosione e dalla desertificazione.

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Strutture interessate
G.1	<p>Coordinare e realizzare interventi volti ad efficientare il ciclo integrato delle acque anche grazie ad azioni di recupero delle perdite idriche e di adeguamento degli impianti di depurazione e delle reti fognarie</p>	<p>1 - Attuazione degli adempimenti di cui al comma 1 dell'articolo 4 della deliberazione della Conferenza istituzionale permanente dell'Autorità di Bacino n. 2/2019 recante la "Direttiva per la determinazione dei deflussi ecologici a sostegno del mantenimento / raggiungimento degli obiettivi ambientali fissati dal Piano di gestione del distretto idrografico della Sicilia"</p>	<p>Autorità di Bacino</p>
		<p>2 - Attuazione dei processi di partecipazione pubblica secondo il documento "Calendario, programma di lavoro dichiarazione delle misure consultive per il riesame e l'aggiornamento del Piano di Gestione del Distretto Idrografico della Sicilia Terzo ciclo di pianificazione" adottato dalla Conferenza istituzionale permanente dell'Autorità di bacino con deliberazione n. 3/2019</p>	<p>Autorità di Bacino</p>
G.2	<p>Contrastare e prevenire il dissesto idrogeologico, sismico, vulcanico e industriale, con particolare riferimento al rischio di erosione del suolo e delle coste e della desertificazione, attraverso l'avvio delle opere di recupero e messa in sicurezza per il lungo periodo</p>	<p>1 - Prevenzione del rischio sismico, idrogeologico e industriale</p>	<p>Dipartimento della Protezione civile</p>
		<p>3 - Elaborazione schema di "Calendario, programma di lavoro e dichiarazione delle misure consultive per il riesame e l'aggiornamento del Piano di Gestione del Rischio Alluvioni secondo ciclo di pianificazione e attivazione dei processi di partecipazione pubblica</p>	<p>Autorità di Bacino</p>

		6- Proposta Piano di lotta alla desertificazione	Autorità di Bacino
		3 - Azioni di mitigazione del dissesto idrogeologico e del rischio sismico, attraverso la progettazione di interventi mirati	Ufficio speciale per la progettazione
G.3	Intervenire per migliorare l'ambiente urbano, rivitalizzare le città, riqualificare e decontaminare le aree industriali dismesse (comprese quelli di riconversione), ridurre l'inquinamento atmosferico e promuovere misure di riduzione del rumore	2 - Attuazione delle politiche regionali in materia di prevenzione e contrasto dei rischi legati all'amianto	Dipartimento della Protezione civile

M) Infrastrutture e trasporti

Attraverso l'azione dell'Ufficio speciale per la progettazione, si supporteranno le attività, di competenza di altro ramo dell'Amministrazione, finalizzate all'ammodernamento della rete viaria.

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Strutture interessate
M.1	Ammodernare e mantenere la rete stradale (primaria e secondaria)	4 - Supporto all'ammodernamento della viabilità extra-comunale, mediante la progettazione di interventi	Ufficio speciale per la progettazione

N) Sviluppo economico

La divulgazione di iniziative e bandi direttamente emanati dall'Unione Europea, e il rafforzamento di reti e relazioni internazionali, attraverso l'attuazione degli obiettivi attribuiti alle strutture della Presidenza si ritiene possa contribuire ad offrire ulteriori possibilità di sviluppo al settore delle imprese, complementari ai più consistenti investimenti ed attività di competenza di altri rami dell'amministrazione.

Obiettivo strategico	Descrizione obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Strutture interessate
N.1	Adottare adeguati strumenti di sostegno alle piccole e medie	1 - Promuovere la partecipazione del sistema	Dipartimento degli Affari extraregionali

imprese per facilitare l'accesso al credito e di incentivazione alle produzioni innovative, anche attraverso l'incremento dell'apertura internazionale del sistema produttivo siciliano	regionale ad iniziative ed eventi riguardanti il Mediterraneo con particolare riferimento ad Expo Dubai	
	3 - Favorire la diffusione di attività nell'ambito della cooperazione territoriale europea	Dipartimento degli Affari extraregionali
	4 - Sviluppare le attività di rilievo internazionale della Regione per favorire la crescita del sistema Sicilia	Dipartimento degli Affari extraregionali
	3 - Favorire l'adesione ai bandi diretti e la conoscenza degli strumenti finanziari messi a disposizione dell'Unione Europea finalizzata allo sviluppo economico del sistema produttivo della regione.	Ufficio di Bruxelles

Costituiscono parte integrante della presente direttiva le allegate schede che, per ciascun dirigente preposto ai Centri di responsabilità amministrativa nei quali è articolata la Presidenza della Regione (Segreteria generale, Ufficio Legislativo e legale, Dipartimento della protezione civile, Dipartimento degli Affari Extraregionali, Ufficio speciale Autorità di Audit dei programmi cofinanziati dalla Commissione europea, Ufficio speciale Autorità di certificazione dei programmi cofinanziati dalla Commissione europea, Ufficio di rappresentanza e del cerimoniale, Ufficio della Segreteria di Giunta, Ufficio Stampa e Documentazione, Ufficio di Bruxelles, Ufficio speciale per la progettazione, Autorità di bacino), riportano gli obiettivi operativi assegnati e condivisi per l'anno 2019 (scheda di programmazione 1) e, per ciascuno di tali obiettivi operativi le modalità attuative (azioni, tempi, indicatori e target – schede di programmazione 2).

Palermo, 07/06/2019

Il Presidente
F.to MUSUMECCI

SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2019

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Segreteria Generale
DIRIGENTE GENERALE:	Avv. Maria Mattarella

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	18 dirigenti, 55 funzionari, 105 istruttori, 22 collaboratori e 42 operatori	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Quelle in atto assegnate dal Bilancio di previsione per l'anno 2019	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA								
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attrib.
1	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pieno rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di cui al DP.Reg. 10/05/2016 n.10	A3	Vedi scheda 2.1	Vedi scheda 2.1	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	10
2	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1	A4	Vedi scheda 2.2	Vedi scheda 2.2	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	10
3	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Manutenzione evolutiva applicazione Ge.ko. in recepimento del D.P.Reg. n.517/Gab del 20/03/2019 di adozione del nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale"	A3	Vedi scheda 2.3	Vedi scheda 2.3	15/12/19	20

4	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Cabina di Regia costituita con D.P. n.288/SG del 7 giugno 2018. Gruppo di lavoro per l'impulso ed il coordinamento delle attività finalizzate alla razionalizzazione e semplificazione dell'Amministrazione regionale, con particolare riguardo alla semplificazione normativa. Attività di studio finalizzata alla redazione e presentazione all'On.le Presidente di un disegno di legge sulla qualità della regolazione	A3	Vedi scheda 2.4	Vedi scheda 2.4	31/12/19	20
5	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Proposta di revisione normativa dell'art.128 della l.r. 12/05/2010 n.11	B2	Vedi scheda 2.5	Vedi scheda 2.5	31/10/19	10

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(max 70)	70
--	----------	-----------

COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Range assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	0
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(max 30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamenti organizzativi	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Avv. Maria Mattarella

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Segreteria Generale
DIRIGENTE GENERALE:	Avv. Maria Mattarella

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Pieno rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di cui al DP.Reg. 10/05/2016 n.10

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Report al 30/06/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/07/19	10
b	Report al 30/09/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/10/19	10
c	Report al 31/12/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/01/20	10
d	Rispetto del termine del procedimento amministrativo "accesso agli atti (documentale e civico generalizzato)" e del procedimento amministrativo "emissione del mandato di pagamento entro trenta giorni dall'accettazione delle fatture emesse dai fornitori di beni e servizi, presentate entro il 10/11/19" e relativo caricamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali	N. procedimenti conclusi nei termini/N. procedimenti avviati	% ≥ 95 (n.b. per il livello di completamento vedasi atto indirizzo prot. n. 7209 del 18.04.19)	31/12/19 (da rendicontare entro il 15/01/20)	70
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Avv. Maria Mattarella

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Segreteria Generale
DIRIGENTE GENERALE:	Avv. Maria Mattarella

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Completa attuazione della misura 13 - Mappatura delle aree a rischio – analisi, valutazione e gestione del rischio – controllo e prevenzione	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/10/19	50
b	Attuazione di almeno il 10%, arrotondato all'unità per eccesso, delle misure individuate a valle della mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13 del PTPCT 2019-2021	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	10
c	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con riferimento agli oneri informativi da 40 a 63, da 134 a 146, da 150 a 163, 222, 223 e 164	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	30
d	Trasmissione entro i termini del report sullo stato di attuazione della misura 1 – Trasparenza	Invio entro i termini	Data ultima	10/11/19	10
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Avv. Maria Mattarella

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Segreteria Generale
DIRIGENTE GENERALE:	Avv. Maria Mattarella

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Manutenzione evolutiva applicazione Ge.ko. in recepimento del D.P.Reg. n.517/Gab del 20/03/2019 di adozione del nuovo "Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale"

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Modifica procedure della fase "programmazione" per ruoli MANAGER e CONTROLLER con esclusione degli obiettivi del comparto (il completamento della fase sara' notificato ai Dirigenti Generali ed ai responsabili dipartimentali del controllo di gestione)	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	15/06/19	20
b	Modifica procedure della fase "rendicontazione" per ruoli MANAGER e CONTROLLER (il completamento della fase sara' notificato ai Dirigenti Generali ed ai responsabili dipartimentali del controllo di gestione)	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	30/06/19	20
c	Modifica procedure della fase "rendicontazione" per ruoli GABINETTO e OIV (il completamento della fase sara' notificato ai responsabili assessoriali del controllo di gestione ed all'Organo Indipendente di Valutazione)	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/07/19	20
d	Modifica procedure della fase "programmazione" per ruoli MANAGER con riferimento agli obiettivi del comparto (il completamento della fase sara' notificato ai Dirigenti Generali ed ai responsabili dipartimentali del controllo di gestione)	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/10/19	10
e	Modifica procedure della fase "valutazione" per ruoli MANAGER, CONTROLLER, GABINETTO, OIV per quel che riguarda la performance operativa dei valutandi con esclusione del calcolo della performance organizzativa dipartimentale (il completamento della fase sara' notificato a tutti i referenti dipartimentali ed assessoriali ed all'OIV)	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	15/12/19	30
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Avv. Maria Mattarella

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Segreteria Generale
DIRIGENTE GENERALE:	Avv. Maria Mattarella

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Cabina di Regia costituita con D.P. n.288/SG del 7 giugno 2018. Gruppo di lavoro per l'impulso ed il coordinamento delle attività finalizzate alla razionalizzazione e semplificazione dell'Amministrazione regionale, con particolare riguardo alla semplificazione normativa. Attività di studio finalizzata alla redazione e presentazione all'On.le Presidente di un disegno di legge sulla qualità della regolazione

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Attività di studio e conseguente relazione all'On.le Presidente sulle finalità del disegno di legge e sull'attuale contesto normativo nazionale e delle altre regioni	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/07/19	40
b	Presentazione all'On.le Presidente di un disegno di legge sulla qualità della regolazione	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19	60
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Avv. Maria Mattarella

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Segreteria Generale
DIRIGENTE GENERALE:	Avv. Maria Mattarella

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
5	Proposta di revisione normativa dell'art.128 della l.r. 12/05/2010 n.11

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Preliminare ricognizione ed individuazione delle criticità riguardanti l'avviso generale di cui all'art.128 della l.r. 12/05/2010 n.11 anche attraverso un eventuale coinvolgimento dei rami di Amministrazione interessati. Relazione al Presidente.	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/07/19	30
b	Sottoposizione al Presidente di schema di disegno di legge di revisione normativa dell'art. 128 della l.r. 12/05/2010 n. 11	Binario Si/No (Invio della proposta al Presidente)	Si	31/10/19	70
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Avv. Maria Mattarella

SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2019

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio legislativo e legale
DIRIGENTE GENERALE:	Avvocato Generale Gianluigi M. Amico

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	Quelle in atto attribuite	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Disponibilità risultante dalle risorse finanziarie iscritte nel Bilancio	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA								
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attrib.
1	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dei servizi all'utenza attraverso l'aggiornamento, l'implementazione e la relativa pubblicazione nella web page delle informazioni prodromiche alla pubblicazione degli atti nella GURS	A3	Vedi scheda 2.1	Vedi scheda 2.1	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	10
2	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Supporto per una migliore qualità e trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la pubblicazione nella web page dei pareri resi all'Amministrazione regionale anno 2019 non soggetti a restrizioni, trascorsi almeno 90 giorni dalla relativa emissione	A3	Vedi scheda 2.2	Vedi scheda 2.2	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	15
3	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Supporto per una migliore qualità dell'azione amministrativa attraverso la massimazione di almeno il 50% delle sentenze pronunciate nei confronti delle Autonomie speciali, pubblicate nel sito della Corte Costituzionale nel periodo 1 novembre 2018-31 ottobre 2019 e relativa pubblicazione sul sito istituzionale	A3	Vedi scheda 2.3	Vedi scheda 2.3	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	15

4	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Supporto per una migliore qualità e trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'80% dei commenti redatti dall'ufficio, nell'anno 2018, sulle sentenze dei contenziosi sul lavoro e pensionistico in cui l'Amministrazione regionale è parte	A3	Vedi scheda 2.4	Vedi scheda 2.4	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	15
5	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1	A4	Vedi scheda 2.5	Vedi scheda 2.5	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	5
6	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione del procedimento amministrativo "disposizione del mandato di pagamento entro trenta giorni dall'accettazione della fattura emessa dal fornitore "	A3	Vedi scheda 2.6	Vedi scheda 2.6	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	10

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(max 70)	70
--	----------	-----------

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Range assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	0
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(max 30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamenti organizzativi	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Avvocato Generale Gianluigi M. Amico

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio legislativo e legale
DIRIGENTE GENERALE:	Avvocato Generale Gianluigi M. Amico

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Miglioramento dei servizi all'utenza attraverso l'aggiornamento, l'implementazione e la relativa pubblicazione nella web page delle informazioni prodromiche alla pubblicazione degli atti nella GURS

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Redazione di una scheda aggiornata contenente le informazioni utili alla pubblicazione degli atti nella GURS con allegato screenshot e pubblicazione sul sito istituzionale	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/08/19	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Avvocato Generale Gianluigi M. Amico

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio legislativo e legale
DIRIGENTE GENERALE:	Avvocato Generale Gianluigi M. Amico

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Supporto per una migliore qualità e trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la pubblicazione nella web page dei pareri resi all'Amministrazione regionale anno 2019 non soggetti a restrizioni, trascorsi almeno 90 giorni dalla relativa emissione

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione nella web page dipartimentale dei pareri resi all'Amministrazione regionale nell'anno 2019 non soggetti a restrizioni, trascorsi almeno 90 giorni dalla relativa emissione (Pareri resi fino al 20/09/19)	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Avvocato Generale Gianluigi M. Amico

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio legislativo e legale
DIRIGENTE GENERALE:	Avvocato Generale Gianluigi M. Amico

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Supporto per una migliore qualita' dell'azione amministrativa attraverso la massimazione di almeno il 50% delle sentenze pronunciate nei confronti delle Autonomie speciali, pubblicate nel sito della Corte Costituzionale nel periodo 1 novembre 2018-31 ottobre 2019 e relativa pubblicazione sul sito istituzionale

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Studio della problematica e massimazione di sentenze pronunciate nei confronti delle Autonomie speciali pubblicate nel sito della Corte Costituzionale nel periodo 1 novembre 2018-31 ottobre 2019, relativa pubblicazione sul sito istituzionale	Percentuale di sentenze analizzate e pubblicate (Come da relazione dimostrativa)	≥ 60%	31/12/19	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Avvocato Generale Gianluigi M. Amico

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio legislativo e legale
DIRIGENTE GENERALE:	Avvocato Generale Gianluigi M. Amico

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Supporto per una migliore qualità e trasparenza dell'azione amministrativa attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'80% dei commenti redatti dall'ufficio, nell'anno 2018, sulle sentenze dei contenziosi sul lavoro e pensionistico in cui l' Amministrazione regionale è parte

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Studio per l' individuazione di almeno l'80% dei commenti redatti dalla posizione di competenza nell'anno 2018, su contenziosi sul lavoro e pensionistico in cui l' Amministrazione regionale è parte di particolare interesse per l'utenza e predisposizione di prospetto riepilogativo	Percentuale di commenti analizzati (Come da relazione dimostrativa)	≥ 80%	31/08/19	50
b	Pubblicazione, nella web page dipartimentale, dei commenti sopra individuati	Percentuale di commenti pubblicati (Come da relazione dimostrativa)	≥ 80%	31/12/19	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Avvocato Generale Gianluigi M. Amico

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio legislativo e legale
DIRIGENTE GENERALE:	Avvocato Generale Gianluigi M. Amico

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
5	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Completa attuazione della misura 13 - Mappatura delle aree a rischio – analisi, valutazione e gestione del rischio – controllo e prevenzione	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/10/2019	50
b	Attuazione di almeno il 10%, arrotondato all'unità per eccesso, delle misure individuate a valle della mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13 del PTPCT 2019-2021	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/2019 (Da rendicontare entro il 15/01/2020)	10
c	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con riferimento agli oneri informativi da 40 a 63, da 134 a 146, da 150 a 163, 222, 223 e 164	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/2019 (Da rendicontare entro il 15/01/2020)	30
d	Trasmissione entro i termini del report sullo stato di attuazione della misura 1 – Trasparenza	Invio entro i termini	Data ultima	10/11/2019	10
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Avvocato Generale Gianluigi M. Amico

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio legislativo e legale
DIRIGENTE GENERALE:	Avvocato Generale Gianluigi M. Amico

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
6	Rispetto dei termini di conclusione del procedimento amministrativo "disposizione del mandato di pagamento entro trenta giorni dall'accettazione della fattura emessa dal fornitore "

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Report al 30/06/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/07/19	10
b	Report al 30/09/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/10/19	10
c	Report al 31/12/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/01/20	10
d	Monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione del procedimento amministrativo "disposizione del mandato di pagamento entro trenta giorni dall'accettazione della fattura commerciale emessa dal fornitore e presentata entro il 10/11/19 e relativo caricamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali	N. procedimenti conclusi nei termini/N. procedimenti avviati	% ≥ 95 (n.b. per il livello di completamento vedasi atto indirizzo prot. n. 7209 del 18.04.19)	31/12/19 (da rendicontare entro il 15/01/20)	70
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Avvocato Generale Gianluigi M. Amico

SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2019

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento della Programmazione
DIRIGENTE GENERALE:	Dr. Dario Tornabene

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	n. 15 Dirigenti, n. 30 funzionari direttivi, n. 51 istruttori direttivi, n. 11 collaboratori, n. 14 operatori	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Previsioni di competenza 2019: Euro 22.306.774,04	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attrib.
1	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1	A4	Vedi scheda 2.1	Vedi scheda 2.1	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	5
2	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pieno rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di cui al D.P.Reg. n.11 del 10/05/2016	A3	vedi scheda 2.2	vedi scheda 2.2	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	10
3	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, e, provveditorato	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Coordinamento delle attività relative alla riprogrammazione e al pieno utilizzo delle risorse nazionali assegnate ai Programmi di competenza del Dipartimento Programmazione	B2	Vedi scheda 2.3	Vedi scheda 2.3	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	10
4	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, e, provveditorato	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ottimizzazione delle attività connesse alla programmazione comunitaria (Conseguimento dei target di spesa previsti nel P.O. FESR 2014/2020 e chiusura del P.O. FESR 2007/2013)	B2	Vedi scheda 2.4	Vedi scheda 2.4	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	15

5	1 - Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	19 - Relazioni internazionali	Accelerazione dell' attuazione del Programma INTERREG V-A Italia - Malta	B2	Vedi scheda 2.5	Vedi scheda 2.5	31/12/19	10
6	1 - Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	19 - Relazioni internazionali	Attuazione dei progetti del primo bando del Programma Italia - Tunisia 2014/2020	B2	Vedi scheda 2.6	Vedi scheda 2.6	31/10/19	10
7	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazioni e, provveditorato	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizio di assistenza tecnica per il P.O. FESR 2014/2020	B2	Vedi scheda 2.7	Vedi scheda 2.7	31/12/19	10

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(max 70)	70
--	----------	-----------

COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Range assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	0
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(max 30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamenti organizzativi	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Dr. Dario Tornabene

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento della Programmazione
DIRIGENTE GENERALE:	Dr. Dario Tornabene

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Completa attuazione della misura 13 - Mappatura delle aree a rischio – analisi, valutazione e gestione del rischio – controllo e prevenzione	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/10/19	50
b	Attuazione di almeno il 10%, arrotondato all'unità per eccesso, delle misure individuate a valle della mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13 del PTPCT 2019-2021	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	10
c	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con riferimento agli oneri informativi da 40 a 63, da 134 a 146, da 150 a 163, 222, 223 e 164	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	30
d	Trasmissione entro i termini del report sullo stato di attuazione della misura 1 – Trasparenza	Invio entro i termini	Data ultima	10/11/19	10
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Dr. Dario Tornabene

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento della Programmazione
DIRIGENTE GENERALE:	Dr. Dario Tornabene

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Pieno rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di cui al D.P.Reg. n.11 del 10/05/2016

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Report al 30/06/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/07/19	10
b	Report al 30/09/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/10/19	10
c	Report al 31/12/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/01/20	10
d	Rispetto del termine del procedimento amministrativo "accesso agli atti (documentale e civico generalizzato)" e del procedimento amministrativo "emissione del mandato di pagamento entro trenta giorni dall'accettazione delle fatture emesse dai fornitori di beni e servizi, presentate entro il 10/11/19" e relativo caricamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali	N. procedimenti conclusi nei termini/N. procedimenti avviati	% ≥ 95 (n.b. per il livello di completamento vedasi atto indirizzo prot. n. 7209 del 18.04.19)	31/12/19 (da rendicontare entro il 15/01/20)	70
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Dr. Dario Tornabene

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento della Programmazione
DIRIGENTE GENERALE:	Dr. Dario Tornabene

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Coordinamento delle attività relative alla riprogrammazione e al pieno utilizzo delle risorse nazionali assegnate ai Programmi di competenza del Dipartimento Programmazione

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Coordinamento delle attività di riprogrammazione degli Accordi di Programma Quadro di competenza del Dipartimento della Programmazione sulla base dei dati di monitoraggio validati dai Dipartimenti Responsabili nel Sistema di Monitoraggio	Binario Si/No (Relazione dimostrativa)	Si	30/06/19 (Da rendicontare entro il 31/07/19)	15
b	Coordinamento delle attività di riprogrammazione degli Accordi di Programma Quadro di competenza del Dipartimento della Programmazione sulla base dei dati di monitoraggio validati dai Dipartimenti Responsabili nel Sistema di Monitoraggio	Binario Si/No (Relazione dimostrativa)	Si	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	20
c	Coordinamento della riprogrammazione del PAC 2007/2013 sulla base dei dati di monitoraggio validati dai Dipartimenti Responsabili nel Sistema di Monitoraggio	Binario Si/No (Relazione dimostrativa)	Si	30/06/19 (Da rendicontare entro il 31/07/19)	15
d	Coordinamento della riprogrammazione del PAC 2007/2013 sulla base dei dati di monitoraggio validati dai Dipartimenti Responsabili nel Sistema di Monitoraggio	Binario Si/No (Relazione dimostrativa)	Si	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	20
e	Coordinamento delle attività relative all'attuazione del Programma di Azione e Coesione (Programma Operativo Complementare) 2014/2020	Binario Si/No (Relazione dimostrativa)	Si	30/06/19 (Da rendicontare entro il 31/07/19)	15
f	Coordinamento delle attività relative all'attuazione del Programma di Azione e Coesione (Programma Operativo Complementare) 2014/2020	Binario Si/No (Relazione dimostrativa)	Si	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	15
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Dr. Dario Tornabene

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento della Programmazione
DIRIGENTE GENERALE:	Dr. Dario Tornabene

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Ottimizzazione delle attività connesse alla programmazione comunitaria (Conseguimento dei target di spesa previsti nel P.O. FESR 2014/2020 e chiusura del P.O. FESR 2007/2013)

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Azioni di coordinamento finalizzate alla predisposizione delle controdeduzioni alle osservazioni della CE sulla riprogrammazione del PO FESR 2014 - 2020 e sulla rimodulazione del Performance Framework - Riscontro delle osservazioni della CE	Binario Si/No (Relazione dimostrativa)	Si	31/05/19	20
b	Relazione Annuale di Attuazione del PO per il 2018	Binario Si/No (Avvenuto caricamento RAA su SFC)	Si	30/06/19	20
c	Azioni di coordinamento finalizzate alla predisposizione degli atti necessari per la chiusura del PO FESR Sicilia 2007 - 2013 tramite caricamento versione definitiva del Rapporto Finale di Esecuzione su SFC2014	Binario Si/No (Avvenuto invio della nota di comunicazione alla Commissione europea)	Si	31/07/19	20
d	Proposta di riprogrammazione finanziaria di medio termine del P.O. FESR 2014-2020	Binario Si/No (Proposta protocollata)	Si	31/12/19	40
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Dr. Dario Tornabene

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento della Programmazione
DIRIGENTE GENERALE:	Dr. Dario Tornabene

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
5	Accelerazione dell' attuazione del Programma INTERREG V-A Italia - Malta

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione secondo avviso.	Binario Si/No (Avvenuta pubblicazione dell'avviso)	Si	31/05/19	30
b	Azioni di divulgazione a favore dei potenziali beneficiari	Numero di eventi realizzati	3	31/07/19	35
c	Definizione lista con il relativo dettaglio di eleggibilità delle proposte progettuali	Binario Si/No (Elaborazione lista eligibili)	Si	31/12/19	35
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Dr. Dario Tornabene

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento della Programmazione
DIRIGENTE GENERALE:	Dr. Dario Tornabene

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
6	Attuazione dei progetti del primo bando del Programma Italia - Tunisia 2014/2020

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Approvazione graduatoria Avviso 1	Binario Si/No (Avvenuta pubblicazione della graduatoria)	Si	31/05/19	50
b	Stipula dei contratti di sovvenzione	Numero di contratti stipulati	15	31/12/19	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Dr. Dario Tornabene

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento della Programmazione
DIRIGENTE GENERALE:	Dr. Dario Tornabene

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
7	Servizio di assistenza tecnica per il P.O. FESR 2014/2020

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Attivazione servizio di Assistenza Tecnica a favore dell' ADG progetto "Aree interne ed Aree urbane" mediante sottoscrizione verbale di consegna della fornitura	Binario Si/No (Avvenuta sottoscrizione del verbale di consegna)	Si	30/06/19	25
b	Attivazione servizio di Assistenza Tecnica a favore dell' ADG progetto "Beneficiari" mediante sottoscrizione verbale di consegna della fornitura	Binario Si/No (Avvenuta sottoscrizione del verbale di consegna)	Si	30/06/19	25
c	Avanzamento della spesa relativa al P.O. FESR 2014/2020	Ammontare della spesa portata in certificazione	4.000.000 €	31/07/19	25
d	Avanzamento della spesa relativa al P.O. FESR 2014/2020	Ammontare della spesa portata in certificazione	6.000.000 €	31/12/19	25
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Dr. Dario Tornabene

SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance

– Anno 2019

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento della Protezione civile
DIRIGENTE GENERALE:	Ing. Calogero Foti

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	Risorse umane in atto assegnate al DRPC Sicilia	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	€ 90.293.683,29 importo assegnato con la Previsione di Bilancio Finanziario Anno 2019	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA								
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attrib.
1	9 - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e dell'ambiente	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Prevenzione del rischio sismico, idrogeologico e industriale	G2	Vedi scheda 2.1	Vedi scheda 2.1	31/12/19	15
2	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Attuazione delle politiche regionali in materia di prevenzione e contrasto dei rischi legati all'amianto	G3	Vedi scheda 2.2	Vedi scheda 2.2	31/12/19	10
3	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Azioni volte all'utilizzo delle risorse nazionali e comunitarie di competenza del Dipartimento	B2	Vedi scheda 2.3	Vedi scheda 2.3	31/12/19	25
4	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1	A4	Vedi scheda 2.4	Vedi scheda 2.4	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	10

5	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di cui al Decreto Presidenziale n. 37 del 26 aprile 2012	A3	Vedi scheda 2.5	Vedi scheda 2.5	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	10
---	-----------------------------	---	--	----	-----------------	-----------------	---	----

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(max 70)	70
--	----------	-----------

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Range assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	0
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(max 30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamenti organizzativi	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Ing. Calogero Foti

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento della Protezione civile
DIRIGENTE GENERALE:	Ing. Calogero Foti

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Prevenzione del rischio sismico, idrogeologico e industriale

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Avvio studi di microzonazione sismica in attuazione del Piano Regionale (Delibera di Giunta 138/2017)	Numero di decreti di aggiudicazione emessi	≥ 12	31/12/19	35
b	Avvio del progetto InSyLand PO-FERS 2014/2020 per il monitoraggio di n.20 aree in frana nel territorio della Sicilia	Binario Si/No (Stipula del contratto con l'aggiudicatario)	Si	15/12/19	35
c	Aggiornamento dell'inventario degli stabilimenti a rischio di incidenti rilevanti e dei relativi piani di emergenza esterna	Numero di piani di emergenza acquisiti e verificati (Come da report dimostrativo)	≥ 25	31/10/19	30
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Ing. Calogero Foti

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento della Protezione civile
DIRIGENTE GENERALE:	Ing. Calogero Foti

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Attuazione delle politiche regionali in materia di prevenzione e contrasto dei rischi legati all'amianto

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Emanazione di una direttiva indirizzata ai Comuni per il popolamento del database Gecos-Amianto	Binario Si/No (Emanazione della Direttiva)	Si	31/12/19	50
b	Trasmissione al Presidente del rapporto ambientale propedeutico all'aggiornamento del Piano regionale Amianto	Binario Si/No (Trasmissione del rapporto)	Si	31/12/19	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Ing. Calogero Foti

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento della Protezione civile
DIRIGENTE GENERALE:	Ing. Calogero Foti

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Azioni volte all'utilizzo delle risorse nazionali e comunitarie di competenza del Dipartimento

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Attività di gestione per l'accelerazione del raggiungimento della previsione di spesa dei Fondi PO-FERS 2014/2020	Percentuale di spesa portata in certificazione rispetto a quella prevista	100%	31/12/19	50
b	Definizione dei processi di validazione al Sistema Caronte di impegni, pagamenti e controllo delle spese effettuate a valere su FSC 2007-2013 (giusto Presidenziale prot. 1154 del 16 Gennaio 2019)	Binario Si/No (Rispetto della tempistica)	Data ultima	30/06/19	20
c	Definizione dei processi di validazione al Sistema Caronte di impegni, pagamenti e controllo delle spese effettuate a valere su FSC 2014-2020 (giusto Presidenziale prot. 1159 del 16 Gennaio 2019)	Binario Si/No (Rispetto della tempistica)	Data ultima	31/12/19	20
d	Attività di verifica e rendicontazione all'A.d.C. secondo la tempistica prevista relativamente al PO-FERS 2014/2020	Binario Si/No (Rispetto della tempistica)	Si	31/12/19	10
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (25)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Ing. Calogero Foti

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento della Protezione civile
DIRIGENTE GENERALE:	Ing. Calogero Foti

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Completa attuazione della misura 13 - Mappatura delle aree a rischio – analisi, valutazione e gestione del rischio – controllo e prevenzione	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/10/19	50
b	Attuazione di almeno il 10%, arrotondato all'unità per eccesso, delle misure individuate a valle della mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13 del PTPCT 2019-2021	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	10
c	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con riferimento agli oneri informativi da 40 a 63, da 134 a 146, da 150 a 163, 222, 223 e 164	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	30
d	Trasmissione entro i termini del report sullo stato di attuazione della misura 1 – Trasparenza	Invio entro i termini	Data ultima	10/11/19	10
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Ing. Calogero Foti

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento della Protezione civile
DIRIGENTE GENERALE:	Ing. Calogero Foti

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
5	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di cui al Decreto Presidenziale n. 37 del 26 aprile 2012

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Report al 30/06/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/07/19	10
b	Report al 30/09/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/10/19	10
c	Report al 31/12/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/01/20	10
d	Rispetto dei termini di conclusione dei seguenti procedimenti indicati nel Decreto Presidenziale n. 37 del 26 aprile 2012: 8,9,10,11 dell'allegato A e 1,2 dell'allegato B	N. procedimenti conclusi nei termini/N. procedimenti avviati	% ≥ 95 (n.b. per il livello di completamento vedasi atto indirizzo prot. n. 7209 del 18.04.19)	31/12/19 (da rendicontare entro il 15/01/20)	70
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Ing. Calogero Foti

SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance

– Anno 2019

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento degli Affari extraregionali
DIRIGENTE GENERALE:	Vincenzo Falgares

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	Quelle in atto assegnate al Dipartimento	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Disponibilità risultante dalle risorse finanziarie iscritte nel bilancio	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attrib.
1	1 - Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	19 - Relazioni internazionali	Promuovere la partecipazione del sistema regionale ad iniziative ed eventi riguardanti il Mediterraneo	N1	Vedi scheda 2.1	Vedi scheda 2.1	30/04/19	15
2	1 - Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	19 - Relazioni internazionali	Accrescere le competenze del personale della Regione Siciliana su politiche, programmi e normative dell'Unione Europea, contribuendo all'attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) II Fase	B2	Vedi scheda 2.2	Vedi scheda 2.2	30/04/19	15
3	1 - Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	19 - Relazioni internazionali	Favorire la diffusione di attività nell'ambito della cooperazione territoriale europea	N1	Vedi scheda 2.3	Vedi scheda 2.3	30/04/19	15
4	1 - Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	19 - Relazioni internazionali	Sviluppare le attività di rilievo internazionale della Regione per favorire la crescita del sistema Sicilia	N1	Vedi scheda 2.4	Vedi scheda 2.4	30/04/19	15
5	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1	A4	Vedi scheda 2.5	Vedi scheda 2.5	30/04/19	10

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(max 70)	70
--	----------	-----------

COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO

QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Range assegnabile	Peso attribuito
---	--------------------------	------------------------

Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	0
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(max 30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamenti organizzativi	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019.

Scheda redatta in applicazione di quanto previsto dal paragrafo 6.2.1 del Sistema di misurazione e valutazione delle Performance, inserito su specifica prescrizione resa dall'OIV nell'ambito del parere vincolante di cui alla nota protocollo n. 1116 del 20/12/2018

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Vincenzo Falgares

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento degli Affari extraregionali
DIRIGENTE GENERALE:	Vincenzo Falgares

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Promuovere la partecipazione del sistema regionale ad iniziative ed eventi riguardanti il Mediterraneo

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Attività di coordinamento regionale per la realizzazione della manifestazione internazionale Blue Sea Land mediante l'istituzione da parte del DAE del tavolo di coordinamento per favorire, anche attraverso la promozione di periodiche riunioni, la partecipazione del sistema regionale alla suddetta iniziativa che si svolgerà a Mazara del Vallo (17-20 ottobre 2019)	Binario Si/No (Invio della proposta al Presidente)	Si	30/04/19	60
b	Collaborazione con Istituzioni pubbliche e private per l'organizzazione di iniziative riguardanti il Mediterraneo da realizzarsi nell'intero territorio regionale	Numero di iniziative (Come da report dimostrativo)	≥ 1	30/04/19	40
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Vincenzo Falgares

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento degli Affari extraregionali
DIRIGENTE GENERALE:	Vincenzo Falgares

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Accrescere le competenze del personale della Regione Siciliana su politiche, programmi e normative dell'Unione Europea, contribuendo all'attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) II Fase

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Partecipazione ai lavori della Cabina di regia istituita presso il competente Dipartimento regionale dell'Istruzione e Formazione relativa alla Convenzione Nuovi Percorsi, con compiti consultivi e di programmazione delle attività di cui alla Convenzione stessa	Binario Si/No (Designazione componente Cabina di Regia)	Si	30/04/19	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Vincenzo Falgares

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento degli Affari extraregionali
DIRIGENTE GENERALE:	Vincenzo Falgares

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Favorire la diffusione di attività nell'ambito della cooperazione territoriale europea

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Divulgazione al sistema regionale delle informazioni riguardanti la Strategia della Macroregione Adriatico-Ionica EUSAIR	Binario Si/No (Pubblicazione dell'avviso)	Si	30/04/19	60
b	Collaborazione con i Dipartimenti regionali per iniziative riguardanti i partenariati internazionali	Numero di collaborazioni (Come da report dimostrativo)	≥ 3	30/04/19	40
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Vincenzo Falgares

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento degli Affari extraregionali
DIRIGENTE GENERALE:	Vincenzo Falgares

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Sviluppare le attività di rilievo internazionale della Regione per favorire la crescita del sistema Sicilia

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Adempimenti e supporto, con l'Ufficio di rappresentanza e del cerimoniale, alle visite istituzionali all'estero delle delegazioni regionali in raccordo con l'Autorità nazionale (MAECI) - Avvio di relazioni internazionali con Istituzioni ed Enti italiani all'estero (ambasciate, consolati, istituti di cultura, camere di commercio, associazioni di emigrati)	Numero di visite istituzionali all'estero (Come da report dimostrativo)	≥ 3	30/04/19	60
b	Rafforzare la partecipazione della Regione siciliana nelle iniziative rivolte all'internazionalizzazione; realizzare un'iniziativa di Incoming di operatori stranieri con gli Uffici dell'ICE-Agenzia all'esterno nell'ambito del Piano Export Sud - PES 2 in collaborazione con i Dipartimenti regionali, in occasione di un evento a carattere internazionale o in un momento autonomo che dia quale risultato un match-making ideali con gli stakeholders locali in continuità con quanto già realizzato nei precedenti programmi operativi del Piano Export Sud	Binario Si/No (Realizzazione dell'iniziativa come da report dimostrativo)	Si	30/04/19	40
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Vincenzo Falgares

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento degli Affari extraregionali
DIRIGENTE GENERALE:	Vincenzo Falgares

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
5	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con riferimento agli oneri informativi da 40 a 63, da 134 a 146, da 150 a 163, 222, 223 e 164	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	30/04/19	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Vincenzo Falgares

SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2019

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento degli Affari extraregionali
DIRIGENTE GENERALE:	Salvatore Giglione

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	Quelle in atto assegnate al Dipartimento	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Disponibilità risultante dalle risorse finanziarie iscritte nel bilancio	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA								
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attrib.
1	1 - Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	19 - Relazioni internazionali	Promuovere la partecipazione del sistema regionale ad iniziative ed eventi riguardanti il Mediterraneo con particolare riferimento a Expo Dubai	N1	Vedi scheda 2.1	Vedi scheda 2.1	31/12/19	15
2	1 - Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	19 - Relazioni internazionali	Accrescere le competenze del personale della Regione Siciliana su politiche, programmi e normative dell'Unione Europea, contribuendo all'attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) II Fase	B2	Vedi scheda 2.2	Vedi scheda 2.2	31/12/19	15
3	1 - Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	19 - Relazioni internazionali	Favorire la diffusione di attività nell'ambito della cooperazione territoriale europea	N1	Vedi scheda 2.3	Vedi scheda 2.3	31/11/19	10
4	1 - Relazioni internazionali e cooperazione allo sviluppo	19 - Relazioni internazionali	Sviluppare le attività di rilievo internazionale della Regione per favorire la crescita del sistema Sicilia	N1	Vedi scheda 2.4	Vedi scheda 2.4	31/11/19	15
5	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1	A4	Vedi scheda 2.5	Vedi scheda 2.5	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	5

6	11 – Altri servizi generali	1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pieno rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	A3	vedi scheda 2.2	vedi scheda 2.2	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	10
---	-----------------------------	---	---	----	-----------------	-----------------	---	----

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(max 70)	70
--	----------	-----------

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Range assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	0
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(max 30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamenti organizzativi	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

Scheda redatta in applicazione di quanto previsto dal paragrafo 6.2.1 del Sistema di misurazione e valutazione delle Performance, inserito su specifica prescrizione resa dall'OIV nell'ambito del parere vincolante di cui alla nota protocollo n. 1116 del 20/12/2018

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Salvatore Giglione

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento degli Affari extraregionali
DIRIGENTE GENERALE:	Salvatore Giglione

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Promuovere la partecipazione del sistema regionale ad iniziative ed eventi riguardanti il Mediterraneo con particolare riferimento a Expo Dubai

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Attività di coordinamento regionale per la realizzazione della manifestazione internazionale Blue Sea Land mediante l'istituzione da parte del DAE del tavolo di coordinamento per favorire, anche attraverso la promozione di periodiche riunioni, la partecipazione del sistema regionale alla suddetta iniziativa che si svolgerà a Mazara del Vallo (17-20 ottobre 2019)	Numero di riunioni (Come da report dimostrativo)	≥ 3	31/10/19	50
b	Collaborazione con Istituzioni pubbliche e private per l'organizzazione di iniziative riguardanti il Mediterraneo da realizzarsi nell'intero territorio regionale nonché per la partecipazione a Expo Dubai 2020	Numero di iniziative (Come da report dimostrativo)	≥ 3	31/12/19	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Salvatore Giglione

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento degli Affari extraregionali
DIRIGENTE GENERALE:	Salvatore Giglione

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Accrescere le competenze del personale della Regione Siciliana su politiche, programmi e normative dell'Unione Europea, contribuendo all'attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo (PRA) II Fase

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Partecipazione ai lavori della Cabina di regia istituita presso il competente Dipartimento regionale dell'Istruzione e Formazione relativa alla Convenzione Nuovi Percorsi, con compiti consultivi e di programmazione delle attività di cui alla Convenzione stessa	Numero di riunioni (Come da report dimostrativo)	≥ 2	31/10/19	20
b	Realizzazione delle attività di competenza relative all'annualità 2019, di cui alla linea 2.2.2 del progetto esecutivo del Foromez dal titolo "Nuovi percorsi di sviluppo della capacità amministrativa della Regione Siciliana", a seguito dell'approvazione dello stesso da parte della Cabina di regia	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19	80
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Salvatore Giglione

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento degli Affari extraregionali
DIRIGENTE GENERALE:	Salvatore Giglione

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Favorire la diffusione di attività nell'ambito della cooperazione territoriale europea

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Divulgazione al sistema regionale delle informazioni riguardanti la Strategia della Macroregione Adriatico-Ionica EUSAIR	Numero di riunioni (Come da report dimostrativo)	≥ 2	31/12/19	40
b	Collaborazione con i Dipartimenti regionali per iniziative riguardanti i partenariati internazionali	Numero di collaborazioni (Come da report dimostrativo)	≥ 2	31/12/19	60
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Salvatore Giglione

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento degli Affari extraregionali
DIRIGENTE GENERALE:	Salvatore Giglione

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Sviluppare le attività di rilievo internazionale della Regione per favorire la crescita del sistema Sicilia

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Adempimenti e supporto, con l'Ufficio di rappresentanza e del cerimoniale, alle visite istituzionali all'estero delle delegazioni regionali in raccordo con l'Autorità nazionale (MAECI) - Avvio di relazioni internazionali con Istituzioni ed Enti italiani all'estero (ambasciate, consolati, istituti di cultura, camere di commercio, associazioni di emigrati)	Numero di visite istituzionali all'estero (Come da report dimostrativo)	≥ 3	31/12/19	50
b	Rafforzare la partecipazione della Regione siciliana nelle iniziative rivolte all'internazionalizzazione; realizzare una iniziativa di Incoming di operatori stranieri con gli Uffici dell'ICE-Agenzia all'esterno nell'ambito del Piano Export Sud - PES 2 in collaborazione con i Dipartimenti regionali, in occasione di un evento a carattere internazionale o in un momento autonomo che dia quale risultato un match-making ideali con gli stakeholders locali in continuità con quanto già realizzato nei precedenti programmi operativi del Piano Export Sud	Binario Si/No (Realizzazione dell'iniziativa come da report dimostrativo)	Si	31/12/19	30
c	Azioni di outgoing di delegati regionali degli Assessorati/Dipartimenti competenti per settore per l'avvio di collaborazioni istituzionali Paese-Paese in raccordo con l'Autorità nazionale (MAECI) per favorire la nascita e/o il potenziamento di rapporti di partenariato con le controparti estere (scouting internazionale)	Binario Si/No (Realizzazione dell'iniziativa come da report dimostrativo)	Si	31/12/19	20
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Salvatore Giglione

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento degli Affari extraregionali
DIRIGENTE GENERALE:	Salvatore Giglione

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
5	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Completa attuazione della misura 13 - Mappatura delle aree a rischio – analisi, valutazione e gestione del rischio – controllo e prevenzione	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/10/19	50
b	Attuazione di almeno il 10%, arrotondato all'unità per eccesso, delle misure individuate a valle della mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13 del PTPCT 2019-2021	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	10
c	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con riferimento agli oneri informativi da 40 a 63, da 134 a 146, da 150 a 163, 222, 223 e 164	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	30
d	Trasmissione entro i termini del report sullo stato di attuazione della misura 1 – Trasparenza	Invio entro i termini	Data ultima	10/11/19	10
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Salvatore Giglione

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Dipartimento degli Affari extraregionali
DIRIGENTE GENERALE:	Salvatore Giglione

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
6	Pieno rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Report al 30/06/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/07/19	10
b	Report al 30/09/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/10/19	10
c	Report al 31/12/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/01/20	10
d	Rispetto del termine del procedimento amministrativo "emissione del mandato di pagamento entro trenta giorni dall'accettazione delle fatture emesse dai fornitori di beni e servizi, presentate entro il 10/11/19" e relativo caricamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali	N. procedimenti conclusi nei termini/N. procedimenti avviati	% ≥ 95 (n.b. per il livello di completamento vedasi atto indirizzo prot. n. 7209 del 18.04.19)	31/12/19 (da rendicontare entro il 15/01/20)	70
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Salvatore Giglione

SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2019

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Autorità di bacino
DIRIGENTE GENERALE:	Ing. Francesco Greco

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	Quelle in atto attribuite	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Disponibilità risultante dalle risorse finanziarie iscritte ne Bilancio	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA								
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attrib.
1	04 - Servizio idrico integrato	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Attuazione degli adempimenti di cui al comma 1 dell'articolo 4 della deliberazione della Conferenza istituzionale permanente dell'Autorità di Bacino n. 2/2019 recante la "Direttiva per la determinazione dei deflussi ecologici a sostegno del mantenimento/raggiungimento degli obiettivi ambientali fissati dal Piano di gestione del distretto idrografico della Sicilia"	G.1	Vedi scheda 2.1	Vedi scheda 2.1	31/12/19	20
2	04 - Servizio idrico integrato	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Attuazione dei processi di partecipazione pubblica secondo il documento "Calendario, programma di lavoro dichiarazione delle misure consultive per il riesame e l'aggiornamento del Piano di Gestione del Distretto Idrografico della Sicilia Terzo ciclo di pianificazione" adottato dalla Conferenza istituzionale permanente dell'Autorità di bacino con deliberazione n. 3/2019	G.1	Vedi scheda 2.2	Vedi scheda 2.2	31/12/19	15

3	01 - Difesa del suolo	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Elaborazione schema di "Calendario, programma di lavoro e dichiarazione delle misure consultive per il riesame e l'aggiornamento del Piano di Gestione del Rischio Alluvioni secondo ciclo di pianificazione e attivazione dei processi di partecipazione pubblica"	G2	Vedi scheda 2.3	Vedi scheda 2.3	31/10/19	20
4	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	A3	Vedi scheda 2.4	Vedi scheda 2.4	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	5
5	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1	A4	Vedi scheda 2.5	Vedi scheda 2.5	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	5
6	01 - Difesa del suolo	09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Proposta Piano di lotta alla desertificazione	G2	Vedi scheda 2.6	Vedi scheda 2.6	31/12/19	5

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(max 70)	65
--	----------	-----------

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Range assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	0
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(max 30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	65
Totale comportamenti organizzativi	30
Totale complessivo	95

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Ing. Francesco Greco

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Autorità di bacino
DIRIGENTE GENERALE:	Ing. Francesco Greco

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Attuazione degli adempimenti di cui al comma 1 dell'articolo 4 della deliberazione della Conferenza istituzionale permanente dell'Autorità di Bacino n. 2/2019 recante la "Direttiva per la determinazione dei deflussi ecologici a sostegno del mantenimento/raggiungimento degli obiettivi ambientali fissati dal Piano di gestione del distretto idrografico della Sicilia"

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Verifica della coerenza delle metodologie di calcolo del deflusso minimo vitale già applicate rispetto alle finalità della direttiva n. 2/2019	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	30/09/19	20
b	Individuazione dei corpi idrici da sottoporre a sperimentazione tecnico-scientifica di dettaglio per la determinazione sito specifica del valore del deflusso ecologico	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19	40
c	Monitoraggio sugli effetti delle derivazioni al fine di perfezionare la metodologia di calcolo del deflusso ecologico	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19	40
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Ing. Francesco Greco

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Autorità di bacino
DIRIGENTE GENERALE:	Ing. Francesco Greco

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Attuazione dei processi di partecipazione pubblica secondo il documento "Calendario, programma di lavoro dichiarazione delle misure consultive per il riesame e l'aggiornamento del Pinao di Gestione del Distretto Idrografico della Sicilia Terzo ciclo di pianificazione" adottato dalla Conferenza istituzionale permanente dell'Autorità di bacino con deliberazione n. 3/2019

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Riesame ed eventuale aggiornamento delle caratteristiche del distretto idrografico	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19	50
b	Aggiornamento della valutazione globale provvisoria dei problemi di gestione delle acque rilevanti a livello di distretto	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Ing. Francesco Greco

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Autorità di bacino
DIRIGENTE GENERALE:	Ing. Francesco Greco

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Elaborazione schema di "Calendario, programma di lavoro e dichiarazione delle misure consultive per il riesame e l'aggiornamento del Piano di Gestione del Rischio Alluvioni secondo ciclo di pianificazione e attivazione dei processi di partecipazione pubblica"

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Elaborazione proposta schema documento da sottoporre all'approvazione della Conferenza istituzionale permanente dell'Autorità di bacino	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/10/19	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Ing. Francesco Greco

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Autorità di bacino
DIRIGENTE GENERALE:	Ing. Francesco Greco

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Elaborazione proposta di regolamento di cui all'art. 2 commi 3 e 4 della Legge Regionale 21/05/2019 n. 7	Binario Si/No (Proposta elaborata)	Si	30/11/19	10
b	Report al 30/09/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/10/19	10
c	Report al 31/12/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/01/20	10
d	Rispetto del termine del procedimento amministrativo "accesso agli atti (documentale e civico generalizzato)" e del procedimento amministrativo "emissione del mandato di pagamento entro trenta giorni dall'accettazione delle fatture emesse dai fornitori di beni e servizi, presentate entro il 10/11/19" e relativo caricamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali	N. procedimenti conclusi nei termini/N. procedimenti avviati	% ≥ 95 (n.b. per il livello di completamento vedasi atto indirizzo prot. n. 7209 del 18.04.19)	31/12/19 (da rendicontare entro il 15/01/20)	70
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Ing. Francesco Greco

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Autorità di bacino
DIRIGENTE GENERALE:	Ing. Francesco Greco

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
5	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Completa attuazione della misura 13 - Mappatura delle aree a rischio – analisi, valutazione e gestione del rischio – controllo e prevenzione	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/10/19	50
b	Attuazione di almeno il 10%, arrotondato all'unità per eccesso, delle misure individuate a valle della mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13 del PTPCT 2019-2021	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	10
c	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con riferimento agli oneri informativi da 40 a 63, da 134 a 146, da 150 a 163, 222, 223 e 164	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	30
d	Trasmissione entro i termini del report sullo stato di attuazione della misura 1 – Trasparenza	Invio entro i termini	Data ultima	10/11/19	10
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Ing. Francesco Greco

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Autorità di bacino
DIRIGENTE GENERALE:	Ing. Francesco Greco

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
6	Proposta Piano di lotta alla desertificazione

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Riunioni di coordinamento tra i Dipartimenti regionali competenti	n. riunioni	≥ 2	30/06/2019	30
b	Proposta schema di Piano di lotta alla desertificazione	Binario Si/No (Proposta elaborata)	Si	30/07/19	70
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Ing. Francesco Greco

SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2019

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio speciale Autorità di Audit per i Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea
DIRIGENTE GENERALE:	Grazia Terranova

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	n. 35 (13 dirigenti, 13 funzionari dir., 7 istruttori d. e 2 operatori)	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	€ 1.655.599,00 sui cap. 124301, 124304, 124305, 124306, 124307, 124308, 124309, 124310, 124311, 124412, 124413, 124414, 124415, 124418, 124419, 524002, 524021, 524022, 524023, 52402x, 524025.	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA								
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attrib.
1	12 - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Efficace svolgimento delle funzioni di audit correlate all'attività dei programmi comunitari 2014-2020 (periodo contabile 1 luglio 2018 - 30 giugno 2019)	B2	Vedi scheda 2.1	Vedi scheda 2.1	31/12/19	20
2	12 - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Efficace svolgimento delle funzioni di audit correlate all'attività dei programmi comunitari 2014-2020 (PO FESR, PO FSE) (periodo contabile 1 luglio 2019 - 30 giugno 2020)	B2	Vedi scheda 2.2	Vedi scheda 2.2	31/12/19	30
3	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1	A4	Vedi scheda 2.3	Vedi scheda 2.3	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	10
4	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	A3	Vedi scheda 2.4	Vedi scheda 2.4	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	10

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(max 70)	70
--	----------	-----------

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Range assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	0
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(max 30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamenti organizzativi	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Grazia Terranova

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio speciale Autorità di Audit per i Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea
DIRIGENTE GENERALE:	Grazia Terranova

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Efficace svolgimento delle funzioni di audit correlate all'attività dei programmi comunitari 2014-2020 (periodo contabile 1 luglio 2018 - 30 giugno 2019)

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Predisposizione e trasmissione alla CE/IGRUE rapporto di audit del sistema di gestione e controllo e sul S.I. del Pr. Interreg V-A ITALIA - MALTA (periodo 1 luglio 2018 - 30 giugno 2019)	Binario Si/No (Trasmissione del rapporto)	Si	15/07/19	23
b	Campionamento statistico delle operazioni a valere sui programmi operativi comprese negli elenchi delle operazioni trasmessi dall'AdC. Redazione dei verbali di campionamento (FESR e FSE)	Binario Si/No (Verbali di campionamento)	Si	31/10/19	32
c	Rapporti di audit delle operazioni (periodo 1 luglio 2018 - 30 giugno 2019) redatti per Centro di Responsabilità (FESR e FSE)	Binario Si/No (Rapporti di Audit)	Si	31/12/19	45
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Grazia Terranova

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio speciale Autorità di Audit per i Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea
DIRIGENTE GENERALE:	Grazia Terranova

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Efficace svolgimento delle funzioni di audit correlate all'attività dei programmi comunitari 2014-2020 (PO FESR, PO FSE) (periodo contabile 1 luglio 2019 - 30 giugno 2020)

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Avanzamento delle attività finalizzate alla redazione e alla trasmissione alla C.E. dei rapporti di audit di sistema e sul SI dei programmi operativi (periodo 1 luglio 2019 - 30 giugno 2020)	Binario Si/No (Trasmissione del rapporto di audit)	Si	31/12/19	40
b	Monitoraggio del mantenimento dei requisiti di designazione delle Autorità di Gestione e Autorità di Certificazione (programmazione 2014-2020) per il P.O. FESR e il P.O. FSE, secondo le modalità e i tempi previsti dalla Strategia di audit	Numero di rapporti di monitoraggio redatti	≥ 2	31/12/19	40
c	Verifica, revisione e approvazione della Strategia di Audit dei P.O. FESR e FSE 2014/2020 e dei relativi allegati	Numero di atti per l'approvazione della Strategia di Audit	≥ 2	31/10/19	20
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (30)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Grazia Terranova

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio speciale Autorità di Audit per i Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea
DIRIGENTE GENERALE:	Grazia Terranova

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Completa attuazione della misura 13 - Mappatura delle aree a rischio – analisi, valutazione e gestione del rischio – controllo e prevenzione	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/10/19	50
b	Attuazione di almeno il 10%, arrotondato all'unità per eccesso, delle misure individuate a valle della mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13 del PTPCT 2019-2021	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	10
c	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con riferimento agli oneri informativi da 40 a 63, da 134 a 146, da 150 a 163, 222, 223 e 164	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	30
d	Trasmissione entro i termini del report sullo stato di attuazione della misura 1 – Trasparenza	Invio entro i termini	Data ultima	10/11/19	10
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Grazia Terranova

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio speciale Autorità di Audit per i Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea
DIRIGENTE GENERALE:	Grazia Terranova

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Report al 30/06/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/07/19	10
b	Report al 30/09/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/10/19	10
c	Report al 31/12/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/01/20	10
d	Rispetto dei termini di conclusione del procedimento amministrativo " il pagamento delle fatture dei fornitori di beni e servizi dell'Autorità presentate entro il 10/11/19, incluso inserimento dati su PCC"	N. procedimenti conclusi nei termini/N. procedimenti avviati	% ≥ 95 (n.b. per il livello di completamento vedasi atto indirizzo prot. n. 7209 del 18.04.19)	31/12/19 (da rendicontare entro il 15/01/20)	70
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Grazia Terranova

SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2019

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti Generali)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio speciale Autorità di Certificazione per i Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea
DIRIGENTE GENERALE:	Patrizia Valenti

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	Quelle in atto attribuite	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Disponibilità risultante dalle risorse finanziarie iscritte nel Bilancio	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA								
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attrib.
1	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1	A4	Vedi scheda 2.1	Vedi scheda 2.1	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	5
2	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attività conclusive del Piano di rafforzamento amministrativo (PRA) anno 2019	A3	Vedi scheda 2.2	Vedi scheda 2.2	31/12/19	15
3	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Elaborazione delle domande di pagamento PO FESR - FSE - Italia Malta - FEAMP sui Sistemi informativi locali (Caronte e Sian) e sul Sistema informativo della Commissione Europea (SFC 2014-2020)	B2	Vedi scheda 2.3	Vedi scheda 2.3	31/12/19	30
4	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rafforzamento delle attività di sorveglianza sui PO FESR-FSE-Italia Malta	B2	Vedi scheda 2.4	Vedi scheda 2.4	10/8/19	10

5	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	A3	Vedi scheda 2.5	Vedi scheda 2.5	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	10
---	-----------------------------	---	---	----	-----------------	-----------------	---	----

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa					(max 70)	70
--	--	--	--	--	----------	-----------

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Range assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	0
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(max 30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamenti organizzativi	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Patrizia Valenti

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio speciale Autorità di Certificazione per i Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea
DIRIGENTE GENERALE:	Patrizia Valenti

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Completa attuazione della misura 13 - Mappatura delle aree a rischio – analisi, valutazione e gestione del rischio – controllo e prevenzione	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/10/19	50
b	Attuazione di almeno il 10%, arrotondato all'unità per eccesso, delle misure individuate a valle della mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13 del PTPCT 2019-2021	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	10
c	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con riferimento agli oneri informativi da 40 a 63, da 134 a 146, da 150 a 163, 222, 223 e 164	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	30
d	Trasmissione entro i termini del report sullo stato di attuazione della misura 1 – Trasparenza	Invio entro i termini	Data ultima	10/11/19	10
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Patrizia Valenti

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio speciale Autorità di Certificazione per i Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea
DIRIGENTE GENERALE:	Patrizia Valenti

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Attività conclusive del Piano di rafforzamento amministrativo (PRA) anno 2019

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Azioni di coordinamento e impulso, anche ai fini della semplificazione	Numero direttive/circolari	≥ 3	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	30
b	Attività di monitoraggio del PRA	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	30/06/19	35
c	Attività di monitoraggio del PRA	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	35
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Patrizia Valenti

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio speciale Autorità di Certificazione per i Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea
DIRIGENTE GENERALE:	Patrizia Valenti

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Elaborazione delle domande di pagamento PO FESR - FSE - Italia Malta - FEAMP sui Sistemi informativi locali (Caronte e Sian) e sul Sistema informativo della Commissione Europea (SFC 2014-2020)

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Caricamento dati sui Sistemi informativi locali (Caronte, Sian) e su SFC (Sistema informativo Commissione Europea) 2014-2020, elaborazione e invio della domanda di pagamento, in presenza di avanzamento di spesa certificabile	N. domande pagamento	≥ 4	31/07/19	45
b	Notifica all'Autorità di gestione e ai Centri di responsabilità	N. notifiche	≥ 4	15/08/19	5
c	Caricamento dati sui Sistemi informativi locali (Caronte, Sian) e su SFC (Sistema informativo Commissione Europea) 2014-2020, elaborazione e invio della domanda di pagamento, in presenza di avanzamento di spesa certificabile	N. domande pagamento	≥ 4	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	45
d	Notifica all'Autorità di gestione e ai Centri di responsabilità	N. notifiche	≥ 4	10/01/20	5
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (30)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Patrizia Valenti

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio speciale Autorità di Certificazione per i Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea
DIRIGENTE GENERALE:	Patrizia Valenti

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Rafforzamento delle attività di sorveglianza sui PO FESR-FSE-Italia Malta

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Predisposizione dell'aggiornamento delle previsioni di spesa del PO FESR su SFC (Sistema informativo Commissione Europea)	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	10/08/19	35
b	Predisposizione dell'aggiornamento delle previsioni di spesa del PO FSE su SFC (Sistema informativo Commissione Europea)	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	10/08/19	35
c	Predisposizione dell'aggiornamento delle previsioni di spesa del programma Italia-Malta (Sistema informativo Commissione Europea)	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	10/08/19	30
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Patrizia Valenti

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio speciale Autorità di Certificazione per i Programmi cofinanziati dalla Commissione Europea
DIRIGENTE GENERALE:	Patrizia Valenti

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
5	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Report al 30/06/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/07/19	10
b	Report al 30/09/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/10/19	10
c	Report al 31/12/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/01/20	10
d	Rispetto dei termini di conclusione del procedimento amministrativo "disposizione del mandato di pagamento entro trenta giorni dall'accettazione della fattura emessa dal fornitore e presentata entro il 10/11/19" e relativo caricamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali	N. procedimenti conclusi nei termini/N. procedimenti avviati	% ≥ 95 (n.b. per il livello di completamento vedasi atto indirizzo prot. n. 7209 del 18.04.19)	31/12/19 (da rendicontare entro il 15/01/20)	70
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE GENERALE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Patrizia Valenti

SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2019

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza
UFFICIO:	Ufficio speciale per la progettazione
DIRIGENTE:	Leonardo Santoro

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	16	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	0	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA								
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attrib.
1	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1	A4	Vedi scheda 2.1	Vedi scheda 2.1	31/12/19 (da rendicontare entro il 15/01/20)	10
2	1 - Difesa del suolo	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Supporto alla riqualificazione e messa in sicurezza del patrimonio, attraverso progettazione di interventi mirati	B1	Vedi scheda 2.2	Vedi scheda 2.2	31/12/19 (da rendicontare entro il 15/01/20)	15
3	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Azioni di mitigazione del dissesto idrogeologico e del rischio sismico, attraverso la progettazione di interventi mirati	G2	Vedi scheda 2.3	Vedi scheda 2.3	31/12/19 (da rendicontare entro il 15/01/20)	15
4	5 - Viabilità e infrastrutture stradali	10 - Trasporti e diritto alla mobilità	Supporto all'ammodernamento della viabilità extra-comunale, mediante la progettazione di interventi	M1	Vedi scheda 2.4	Vedi scheda 2.4	31/12/19 (da rendicontare entro il 15/01/20)	30

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(max 70)	70
--	----------	-----------

COMPORTEMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Range assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	0
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	5
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	15
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(max 30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamenti organizzativi	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Leonardo Santoro

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza
UFFICIO:	Ufficio speciale per la progettazione
DIRIGENTE:	Leonardo Santoro

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Completa attuazione della misura 13 - Mappatura delle aree a rischio – analisi, valutazione e gestione del rischio – controllo e prevenzione	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/10/19	50
b	Attuazione di almeno il 10%, arrotondato all'unità per eccesso, delle misure individuate a valle della mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13 del PTPCT 2019-2021	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	10
c	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con riferimento agli oneri informativi da 40 a 63, da 144 a 166, da 150 a 163, 222, 223 e 164	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	30
d	Trasmissione entro i termini del report sullo stato di attuazione della misura 1 – Trasparenza	Invio entro i termini	Data ultima	10/11/19	10
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Leonardo Santoro

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza
UFFICIO:	Ufficio speciale per la progettazione
DIRIGENTE:	Leonardo Santoro

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Supporto alla riqualificazione e messa in sicurezza del patrimonio, attraverso progettazione di interventi mirati

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Stipula Protocolli di intesa	Numero di protocolli d'intesa stipulati (Report dimostrativo)	2	30/06/19	15
b	Acquisizione atti progettuali e documentali esistenti	Numero di progetti per cui sono stati acquisiti gli atti (Report dimostrativo)	2	30/07/19	10
c	Rilievi ed indagini	Numero di progetti per cui sono stati effettuati i rilievi e le indagini (Report dimostrativo)	2	30/09/19	25
d	Progettazione definitiva	Numero di progetti per cui è stata esitata la progettazione definitiva (Progetto definitivo)	2	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Leonardo Santoro

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza
UFFICIO:	Ufficio speciale per la progettazione
DIRIGENTE:	Leonardo Santoro

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Azioni di mitigazione del dissesto idrogeologico e del rischio sismico, attraverso la progettazione di interventi mirati

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Stipula Convenzioni	Numero di protocolli d'intesa stipulati (Report dimostrativo)	2	30/06/19	15
b	Acquisizione atti progettuali e documentali esistenti	Numero di progetti per cui sono stati acquisiti gli atti (Report dimostrativo)	2	31/07/19	10
c	Rilievi ed indagini	Numero di progetti per cui sono stati effettuati i rilievi e le indagini (Report dimostrativo)	2	30/10/19	25
d	Progettazione definitiva	Numero di progetti per cui è stata esitata la progettazione definitiva (Progetto definitivo)	2	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Leonardo Santoro

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza
UFFICIO:	Ufficio speciale per la progettazione
DIRIGENTE:	Leonardo Santoro

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Supporto all'ammodernamento della viabilità extra-comunale, mediante la progettazione di interventi

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Stipula Convenzioni, adesione ad Accordi Istituzionali	Numero di protocolli d'intesa stipulati (Report dimostrativo)	6	30/06/19	15
b	Acquisizione atti progettuali e documentali esistenti	Numero di progetti per cui sono stati acquisiti gli atti (Report dimostrativo)	6	31/07/19	10
c	Rilievi ed indagini	Numero di progetti per cui sono stati effettuati i rilievi e le indagini (Report dimostrativo)	6	30/09/19	25
d	Progettazione definitiva	Numero di progetti per cui è stata esitata la progettazione definitiva (Progetto definitivo)	6	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (30)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Leonardo Santoro

SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance
– Anno 2019

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale
DIRIGENTE:	Dott.ssa Esterina Di Fazio

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	27	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	262.000 €	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA								
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attrib.
1	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1	A4	Vedi scheda 2.1	Vedi scheda 2.1	31/12/19 (Da rendicontar e entro il 15/01/20)	10
2	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Aggiornamento ed implementazione degli elenchi anagrafici e della relative mailing list delle maggiori Autorità istituzionali in carica in Sicilia, nel Governo nazionale e nel Parlamento Europeo	A3	Vedi scheda 2.2	Vedi scheda 2.2	31/12/19 (Da rendicontar e entro il 15/01/20)	25
3	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Trasmissione ed aggiornamento in tempo reale degli eventi in agenda del Presidente della Regione sugli smartphone dei diretti interessati a mezzo email o, in tempo reale, sulle app dei calendari personali dei sistemi operativi Android, webOS e iOA	A3	Vedi scheda 2.3	Vedi scheda 2.3	31/12/19 (Da rendicontar e entro il 15/01/20)	25
4	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	A3	Vedi scheda 2.4	Vedi scheda 2.4	31/12/19 (Da rendicontar e entro il 15/01/20)	10

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(max 70)	70
--	----------	-----------

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Range assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	0
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(max 30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamenti organizzativi	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Dott.ssa Esterina Di Fazio

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale
DIRIGENTE:	Dott.ssa Esterina Di Fazio

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Completa attuazione della misura 13 - Mappatura delle aree a rischio – analisi, valutazione e gestione del rischio – controllo e prevenzione	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/10/19	50
b	Attuazione di almeno il 10%, arrotondato all'unità per eccesso, delle misure individuate a valle della mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13 del PTPCT 2019-2021	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	10
c	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con riferimento agli oneri informativi da 40 a 63, da 134 a 146, da 150 a 163, 222, 223 e 164	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	30
d	Trasmissione entro i termini del report sullo stato di attuazione della misura 1 – Trasparenza	Invio entro i termini	Data ultima	10/11/19	10
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Dott.ssa Esterina Di Fazio

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale
DIRIGENTE:	Dott.ssa Esterina Di Fazio

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Aggiornamento ed implementazione degli elenchi anagrafici e della relative mailing list delle maggiori Autorità istituzionali in carica in Sicilia, nel Governo nazionale e nel Parlamento Europeo

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Aggiornamento degli elenchi e delle relative mailing list al 30/06/2019	Binario Si/No (Elenco aggiornato)	Si	15/07/19	50
b	Aggiornamento degli elenchi e delle relative mailing list al 31/12/2019	Binario Si/No (Elenco aggiornato)	Si	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (25)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Dott.ssa Esterina Di Fazio

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale
DIRIGENTE:	Dott.ssa Esterina Di Fazio

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Trasmissione ed aggiornamento in tempo reale degli eventi in agenda del Presidente della Regione sugli smartphone dei diretti interessati a mezzo email o, in tempo reale, sulle app dei calendari personali dei sistemi operativi Android, webOS e iOA

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Fase di installazione e configurazione sui personal computer dell'Ufficio del Cerimoniale del software che invierà le informazioni ai terminali riceventi. Ricognizione, in raccordo con la Segreteria particolare del Presidente, degli indirizzi dei terminali e delle modalità di trasmissione dei destinatari delle informazioni	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	30/09/19	75
b	Avvio a regime dell'applicativo con immediata e tempestiva, comunicazione degli eventi ai destinatari precedentemente individuati	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19	25
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (25)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Dott.ssa Esterina Di Fazio

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio di Rappresentanza e del Cerimoniale
DIRIGENTE:	Dott.ssa Esterina Di Fazio

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Report al 30/06/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/07/19	10
b	Report al 30/09/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/10/19	10
c	Report al 31/12/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/01/20	10
d	Rispetto dei termini per il procedimento di acquisto beni e servizi (Trasmissione alla Ragioneria del mandato di pagamento e decreto di liquidazione, entro 30 gg dalla ricezione della fattura presentata entro il 10/11/19 e relativo caricamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali)	N. procedimenti conclusi nei termini/N. procedimenti avviati	% ≥ 95 (n.b. per il livello di completamento vedasi atto indirizzo prot. n. 7209 del 18.04.19)	31/12/19 (da rendicontare entro il 15/01/20)	70
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Dott.ssa Esterina Di Fazio

SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2019

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio della Segreteria di Giunta
DIRIGENTE:	Dott.ssa Buonisi Antonina

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	Quelle in atto attribuite	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Disponibilità risultante dalle risorse finanziarie iscritte nel Bilancio	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA								
Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attrib.
1	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Ottimizzazione tempistica di verifica su completezza istruttoria delle pratiche da sottoporre alle valutazioni della Giunta e conseguente distribuzione ai suoi componenti	A3	Vedi scheda 2.1	Vedi scheda 2.1	31/12/19 (da rendicontare entro il 15/01/20)	30
2	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Implementazione dei servizi alla Giunta	A3	Vedi scheda 2.2	Vedi scheda 2.2	31/12/19	25
3	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1	A4	Vedi scheda 2.3	Vedi scheda 2.3	15/11/19	5
4	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Pieno rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di cui al D.Pr. 15 febbraio 2012 n.16	A3	Vedi scheda 2.4	Vedi scheda 2.4	31/12/19 (da rendicontare entro il 15/01/20)	10

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(max 70)	70
--	----------	-----------

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO		
QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Range assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	0

Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(max 30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamenti organizzativi	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Dott.ssa Buonisi Antonina

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio della Segreteria di Giunta
DIRIGENTE:	Dott.ssa Buonisi Antonina

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Ottimizzazione tempistica di verifica su completezza istruttoria delle pratiche da sottoporre alle valutazioni della Giunta e conseguente distribuzione ai suoi componenti

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Definizione della verifica sulla completezza istruttoria delle pratiche da sottoporre alle valutazioni della Giunta entro il termine medio di 4 gg. lavorativi dalla ricezione completa degli atti da parte dei rami di amministrazione competente	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19 (da rendicontare entro il 15/01/20)	70
b	Distribuzione delle proposte da sottoporre all'esame della Giunta entro il termine medio di 2 giorni lavorativi dalla definizione dell'azione a)	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19 (da rendicontare entro il 15/01/20)	30
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (30)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Dott.ssa Buonisi Antonina

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio della Segreteria di Giunta
DIRIGENTE:	Dott.ssa Buonisi Antonina

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Implementazione dei servizi alla Giunta

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Sperimentazione dell'utilizzo della firma digitale, in parallelo alla firma cartacea, su almeno il 20% delle deliberazioni della Giunta adottate nel periodo 1 giugno = 30 settembre 2019	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	30/09/19	30
b	Utilizzo firma digitale delle deliberazioni della Giunta adottate a decorrere dal 1 ottobre 2019	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	30
c	Proposta modifica Regolamento di funzionamento della Giunta regionale finalizzata all'introduzione di una piattaforma informatica per la visualizzazione della documentazione inerente le proposte sottoposte al suo esame e che disciplini la possibilità degli Assessori di partecipare alle relative sedute da remoto	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	30/11/19	40
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (25)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Dott.ssa Buonisi Antonina

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio della Segreteria di Giunta
DIRIGENTE:	Dott.ssa Buonisi Antonina

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Completa attuazione della misura 13 - Mappatura delle aree a rischio – analisi, valutazione e gestione del rischio – controllo e prevenzione	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/10/19	50
b	Attuazione di almeno il 10%, arrotondato all'unità per eccesso, delle misure individuate a valle della mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13 del PTPCT 2019-2021	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	10
c	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con riferimento agli oneri informativi da 40 a 63, da 134 a 146, da 150 a 163, 222, 223 e 164	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	30
d	Trasmissione entro i termini del report sullo stato di attuazione della misura 1 – Trasparenza	Invio entro i termini	Data ultima	10/11/19	10
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Dott.ssa Buonisi Antonina

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio della Segreteria di Giunta
DIRIGENTE:	Dott.ssa Buonisi Antonina

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Pieno rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di cui al D.Pr. 15 febbraio 2012 n.16

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Report al 30/06/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/07/19	10
b	Report al 30/09/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/10/19	10
c	Report al 31/12/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/01/20	10
d	Rispetto termini procedurali di "accesso agli atti"	N. procedimenti conclusi nei termini/N. procedimenti avviati	% ≥ 95 (n.b. per il livello di completamento vedasi atto indirizzo prot. n. 7209 del 18.04.19)	31/12/19 (da rendicontare entro il 15/01/20)	70
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Dott.ssa Buonisi Antonina

SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2019

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio stampa e documentazione
DIRIGENTE:	Dott.ssa Carmela Madonia (ad interim)

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	N. 3 istruttori direttivi; n. 1 operatore	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	Capitolo 100309: 100.000,00 euro; Capitolo 100310: 100.000,00 euro; Capitolo 100317: 40.000,00 euro	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attrib.
1	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1	A4	Vedi scheda 2.1	Vedi scheda 2.1	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	10
2	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi	A3	Vedi scheda 2.2	Vedi scheda 2.2	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	10
3	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Concorso al miglioramento dell'immagine della Regione attraverso servizi a supporto delle attività connesse al web e ai social network	A2	Vedi scheda 2.3	Vedi scheda 2.3	31/12/19	15
4	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Miglioramento dei servizi di rassegna stampa, attraverso la realizzazione di dossier tematici	A3	Vedi scheda 2.4	Vedi scheda 2.4	31/12/19	35

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(max 70)	70
--	-----------------	-----------

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO

QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Range assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	0
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	10
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(max 30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamenti organizzativi	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Dott.ssa Carmela Madonia (ad interim)

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio stampa e documentazione
DIRIGENTE:	Dott.ssa Carmela Madonia (ad interim)

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Completa attuazione della misura 13 - Mappatura delle aree a rischio – analisi, valutazione e gestione del rischio – controllo e prevenzione	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/10/19	50
b	Attuazione di almeno il 10%, arrotondato all'unità per eccesso, delle misure individuate a valle della mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13 del PTPCT 2019-2021	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	10
c	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con riferimento agli oneri informativi da 40 a 63, da 134 a 146, da 150 a 163, 222, 223 e 164	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	30
d	Trasmissione entro i termini del report sullo stato di attuazione della misura 1 – Trasparenza	Invio entro i termini	Data ultima	10/11/19	10
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Dott.ssa Carmela Madonia (ad interim)

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio stampa e documentazione
DIRIGENTE:	Dott.ssa Carmela Madonia (ad interim)

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Report al 30/06/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/07/19	10
b	Report al 30/09/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/10/19	10
c	Report al 31/12/2019	Binario Si/No (Trasmissione del report)	Si	31/01/20	10
d	Rispetto dei termini per l'emissione del mandato di pagamento e del decreto di liquidazione a decorrere dalla data di ricezione della fattura presentata entro il 10/11/19 e relativo caricamento sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali	N. procedimenti conclusi nei termini/N. procedimenti avviati	% ≥ 95 (n.b. per il livello di completamento vedasi atto indirizzo prot. n. 7209 del 18.04.19)	31/12/19 (da rendicontare entro il 15/01/20)	70
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Dott.ssa Carmela Madonia (ad interim)

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio stampa e documentazione
DIRIGENTE:	Dott.ssa Carmela Madonia (ad interim)

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Concorso al miglioramento dell'immagine della Regione attraverso servizi a supporto delle attività connesse al web e ai social network

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Acquisto filmati audio video relativi all'attività istituzionale del 2018, per implementazione archivio web e social network	Binario Si/No (Acquisto audio-video)	Si	30/09/19	40
b	Pianificazione e attivazione di campagne di comunicazione sponsorizzate sui social network	Binario Si/No (Attivazione campagna)	Si	31/12/19	60
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (15)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Dott.ssa Carmela Madonia (ad interim)

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio stampa e documentazione
DIRIGENTE:	Dott.ssa Carmela Madonia (ad interim)

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
4	Miglioramento dei servizi di rassegna stampa, attraverso la realizzazione di dossier tematici

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Ricerca giornaliera, a partire dal mese di Marzo 2019, dalle rassegne on line degli articoli riguardanti l'attività del Governo pubblicati nella sezione cronache locali, e realizzazione di una rassegna ad uso interno digitale giornaliera	Binario Si/No (Relazione dimostrativa sull'attivazione del servizio)	Si	30/09/19	60
b	Attivazione, a partire dal mese di Luglio 2019, di approfondimenti tematici mensili estratti dalle pubblicazioni contenute nella rassegna stampa giornaliera locale e regionale	Numero di approfondimenti tematici mensili	2	31/12/19	40
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (35)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Dott.ssa Carmela Madonia (ad interim)

SCHEDA Programmazione 1: programmazione obiettivi del dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance – Anno 2019

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni (Dirigenti)

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio di Bruxelles
DIRIGENTE:	Vincenzo Falgares (Dirigente incaricato)

Risorse disponibili		Risorse aggiuntive programmate	
Risorse umane:	n. 3 Funzionari direttivi, n. 1 Istruttore direttivo	Risorse umane:	
Risorse finanziarie:	40.000 €	Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Programma	Missione	Descrizione obiettivo operativo	Corr. ob. Strategico	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attrib.
1	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1	A4	Vedi scheda 2.1	Vedi scheda 2.1	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	10
2	11 - Altri servizi generali	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Comunicazione delle iniziative europee finalizzata all'internazionalizzazione e allo sviluppo economico del sistema produttivo della regione	A3	Vedi scheda 2.2	Vedi scheda 2.2	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	30
3	5 - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività	14 - Sviluppo economico e competitività	Favorire l'adesione ai bandi diretti e la conoscenza degli strumenti finanziari messi a disposizione dell'Unione Europea finalizzata allo sviluppo economico del sistema produttivo della regione	N1	Vedi scheda 2.3	Vedi scheda 2.3	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	30

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(max 70)	70
--	----------	-----------

COMPORAMENTO ORGANIZZATIVO

QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 3 su 4)	Range assegnabile	Peso attribuito
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	10
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	0
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(max 30)	30

TABELLA RIASSUNTIVA	
Totale performance operativa	70
Totale comportamenti organizzativi	30
Totale complessivo	100

Per l'attribuzione dei premi sarà tenuta in considerazione sia la performance individuale che quella organizzativa secondo quanto previsto dalla sezione 7 del Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2019

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Vincenzo Falgares (Dirigente incaricato)

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio di Bruxelles
DIRIGENTE:	Vincenzo Falgares (Dirigente incaricato)

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
1	Attuazione PTPCT 2019-2021 con particolare riferimento alla mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13, all'attuazione delle misure conseguentemente individuate e al miglioramento dei risultati relativi agli obblighi di pubblicazione di cui alla misura 1

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Completa attuazione della misura 13 - Mappatura delle aree a rischio – analisi, valutazione e gestione del rischio – controllo e prevenzione	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/10/19	50
b	Attuazione di almeno il 10%, arrotondato all'unità per eccesso, delle misure individuate a valle della mappatura delle aree di rischio di cui alla misura 13 del PTPCT 2019-2021	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	10
c	Rispetto delle tempistiche e delle modalità di pubblicazione dei dati con riferimento agli oneri informativi da 40 a 63, da 134 a 146, da 150 a 163, 222, 223 e 164	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19 (Da rendicontare entro il 15/01/20)	30
d	Trasmissione entro i termini del report sullo stato di attuazione della misura 1 – Trasparenza	Invio entro i termini	Data ultima	10/11/19	10
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (10)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Vincenzo Falgares (Dirigente incaricato)

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio di Bruxelles
DIRIGENTE:	Vincenzo Falgares (Dirigente incaricato)

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
2	Comunicazione delle iniziative europee finalizzata all'internazionalizzazione e allo sviluppo economico del sistema produttivo della regione

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Pubblicazione Nota informativa e trasmissione agli stakeholders	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19	50
b	Selezione mirata dei destinatari a cui inviare le comunicazioni trasmesse per mezzo della mailing list	Binario Si/No (Report dimostrativo)	Si	31/12/19	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (30)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Vincenzo Falgares (Dirigente incaricato)

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2019
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Ufficio di Bruxelles
DIRIGENTE:	Vincenzo Falgares (Dirigente incaricato)

Obiettivo operativo Nr:	Descrizione:
3	Favorire l'adesione ai bandi diretti e la conoscenza degli strumenti finanziari messi a disposizione dell'Unione Europea finalizzata allo sviluppo economico del sistema produttivo della regione

Nr.	Azioni del piano di lavoro concorrenti all'obiettivo	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	Attività connesse alla realizzazione di eventi finalizzati alla diffusione dei programmi europei	Numero di attività/eventi realizzati (Report dimostrativo)	≥ 8	31/12/19	50
b	Incontri con le associazioni delle Regioni, uffici, enti, stakeholders, finalizzati al monitoraggio dei programmi europei e allo sviluppo di partenariati	Numero di incontri realizzati (Report dimostrativo)	≥ 10	31/12/19	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (30)					100

DATA	IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
07/06/2019	F.to On.le Sebastiano Musumeci	F.to Vincenzo Falgares (Dirigente incaricato)