



## **CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI**

*PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ORGANIZZAZIONE E SUPPORTO DELLA MANIFESTAZIONE*

***“53° CONCORSO DI SALTI AD OSTACOLI INTERNAZIONALE***

***32^ COPPA DEGLI ASSI”***

***PALERMO – PARCO DELLA FAVORITA – DAL 1 AL 3 LUGLIO 2011***

## **ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Regione Siciliana - Assessorato del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo - Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo - Servizio Turistico Regionale n. 17 di Palermo - Via Salita Belmonte, 43 – Villa Igiea - 90142 Palermo, - Tel. 091/6398011, Fax 091/6398023, e-mail: strpalermo@regione.sicilia.it - indirizzo internet: <http://www.regione.sicilia.it/turismo> Responsabile del procedimento: Avv. Filippo Nasca.

## **ART. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente Capitolato Speciale d'Oneri regola l'esecuzione dell'affidamento dei servizi di organizzazione e supporto della manifestazione sportiva "53° Concorso di Salti ad ostacoli Internazionale - 32.ma Coppa degli Assi" Palermo 01-03 luglio 2011.

In dettaglio la gara ha per oggetto le seguenti attività:

- Servizio di organizzazione e coordinamento;
- Servizi di supporto: servizio transfer, accoglienza ed ospitalità, ufficio stampa ed organizzazione conferenza stampa ecc.

## **ART. 3 – SPECIFICHE DEL SERVIZIO**

Il concorso internazionale "Coppa degli Assi" rappresenta uno degli eventi più prestigiosi nell'ambito dell'attività equestre agonistica dell'isola.

La manifestazione fa parte integrante del circuito internazionale degli eventi sportivi di equitazione: all'edizione precedente ha partecipato attivamente, attraverso il suo contributo tecnico, anche la F.I.S.E. (Federazione Italiana Sport Equestri).

Giunta alla 32<sup>a</sup> edizione, può considerarsi un momento irrinunciabile per gli appassionati dal momento che essa vede puntualmente la partecipazione di campioni affermati in questa disciplina sportiva, provenienti da ogni continente.

L'edizione 2011 della Coppa degli Assi sarà ospitata, dall'1 al 3 luglio 2011, alla Struttura equestre del Parco della Favorita di Palermo che diventerà per l'occasione luogo di incontro e di svolgimento di attività anche extra sportive di intrattenimento e svago.

Considerando l'importanza che l'evento ricopre a livello nazionale e internazionale, allo scopo di garantire l'ottimale riuscita dello stesso i servizi richiesti dovranno essere svolti con la massima cura e disciplina, in conformità a quanto previsto dal presente Capitolato e nel rispetto della modalità ivi riportate.

La Ditta partecipante ha facoltà di proporre attività integrative, non contemplate dal presente capitolato, utili al fine della migliore resa organizzativa e/o promozionale-turistica della manifestazione in termini anche di intrattenimento e attività collaterali. Tali proposte costituiranno parte integrante dell'offerta di gara e verranno valutate quali incrementi della griglia minima d'offerta.

Nel seguito sono dettagliatamente riportate le attività previste e, per ciascuna di esse, i requisiti minimi inderogabili da garantire.

### **FORNITURA A NOLEGGIO ATTREZZATURE SPECIALI**

Fornitura in opera di:

- n° 5 computers completi di video e stampanti da collocare in zona indicata dalla DL. I computers dovranno contenere i programmi di uso corrente (Office, Outlook Express, Internet Explorer ecc.) e dovranno essere collegati tramite linea ISDN/ADSL alla rete;
- n° 5 apparecchi telefonici telefono/fax con carta comune incluso traffico telefonico;
- n° 2 fotocopiatori formato A3/A4.

E' compresa nella fornitura l'assistenza tecnica immediata per qualsivoglia anomalia delle macchine ed il materiale di consumo (Toner, carta per fotocopie ecc..).

### SEGNALETICA INTERNA

Fornitura e posa in opera di cartelli indicatori in compensato di abete su telaio, come di seguito indicati:

- n° 10 delle dimensioni di cm 50 x 30;
- n° 5 delle dimensioni di cm. 50 x 100;
- n° 20 frecce indicatrici.

I cartelli dovranno riportare le diciture in italiano/francese che saranno concordate con la DL.

E' compreso nel prezzo il palo di sostegno, gli scavi, e quant'altro necessario per dare il lavoro finito a regola d'arte.

<b>SERVIZIO COORDINAZIONE</b>	<b>ORARIO DEL SERVIZIO</b>	<b>GIORNO</b>		<b>U.L. PER TURNO 1 turno = 8 ore</b>
COORDINATORE RESPONSABILE DEI SERVIZI GENERALI (CON SPECIFICHE COMPETENZE CURRICULARI NELL'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI SALTO AD OSTACOLI)	08.00 - 24.00	1° giorno	MERCOLEDI'	1
		2° giorno	GIOVEDI	1
		3° giorno	VENERDI'	1
		4° giorno	SABATO	1
		5° giorno	DOMENICA	1
<b>SERVIZIO ORGANIZZAZIONE</b>	<b>ORARIO DEL SERVIZIO</b>	<b>GIORNO</b>		<b>U.L. PER TURNO 1 turno = 8 ore</b>
SEGRETERIA CONCORSO (Figura individuata dal Regolamento generale della manifestazione Avant-programme*)	08.00 - 20.00	2° giorno	GIOVEDI	2
		3° giorno	VENERDI'	2
		4° giorno	SABATO	2
		5° giorno	DOMENICA	2
DIRETTORE LAVORI	08.00 - 20.00	dal giorno seguente la data di rilascio dell'autorizzazione da parte del CONI n.q. di gestore della Struttura Equestre		
DIRETTORE CAMPO (Figura individuata dal Regolamento generale della manifestazione Avant-programme)	08.00 - 20.00	2° giorno	GIOVEDI	1
		3° giorno	VENERDI'	1
		4° giorno	SABATO	1
		5° giorno	DOMENICA	1

ASSISTENTE DIRETTORE CAMPO (Figura individuata dal Regolamento generale della manifestazione Avant-programme)	08.00 – 20.00	2° giorno	GIOVEDI	1
		3° giorno	VENERDI'	1
		4° giorno	SABATO	1
		5° giorno	DOMENICA	1
		3° giorno	VENERDI'	1
SPEAKER (Figura individuata dal Regolamento generale della manifestazione Avant-programme)	durata delle competizioni	4° giorno	SABATO	1
		5° giorno	DOMENICA	1
		3° giorno	VENERDI'	2
CRONOMETRISTI	durata delle competizioni	4° giorno	SABATO	2
		5° giorno	DOMENICA	2
		2° giorno	GIOVEDI	11
GIUDICI DI GARA (Figure individuate dal Regolamento generale della manifestazione Avant-programme)	08.00 – 20.00	3° giorno	VENERDI'	11
		4° giorno	SABATO	11
		5° giorno	DOMENICA	11
		1° giorno	MERCOLEDI'	2
VETERINARI (FISE E FEI) (Figure individuate dal Regolamento generale della manifestazione Avant-programme)	08.00 – 20.00	2° giorno	GIOVEDI	2
		3° giorno	VENERDI'	2
		4° giorno	SABATO	2
		5° giorno	DOMENICA	2

MANISCALCO (Figura individuata dal Regolamento generale della manifestazione Avant-programme)	08.00 – 20.00	1° giorno	MERCOLEDI'	1
		2° giorno	GIOVEDI	1
		3° giorno	VENERDI'	1
		4° giorno	SABATO	1
		5° giorno	DOMENICA	1
<b>SERVIZIO TRANSFER</b>	<b>ORARIO DEL SERVIZIO</b>	<b>GIORNO</b>		<b>U.L. PER TURNO (1 turno = 8 ore)</b>
1 PULMINO DA NR. 16 POSTI ( a disposizione )	08.00 – 19.00	1° giorno	MERCOLEDI'	3
		2° giorno	GIOVEDI	3
		3° giorno	VENERDI'	3
		4° giorno	SABATO	3
		5° giorno	DOMENICA	3
<b>SERVIZIO ACCOGLIENZA</b>	<b>ORARIO DEL SERVIZIO</b>	<b>GIORNO</b>		<b>U.L. PER TURNO (1 turno = 4 ore)</b>

<u>HOSTESS</u> (personale munito di divisa e pass di riconoscimento)	10.00 – 22.00	3° giorno	VENERDI'	3
		4° giorno	SABATO	3
		5° giorno	DOMENICA	3
<b>SERVIZIO CONTROLLERIA</b>	<b>ORARIO DEL SERVIZIO</b>	<b>GIORNO</b>		<b>U.L. PER TURNO (1 turno = 8 ore)</b>
MASCHERE	08.00 – 24.00	3° giorno	VENERDI'	8
		4° giorno	SABATO	8
		5° giorno	DOMENICA	8
<b>SERVIZIO OSPITALITA'</b>	<b><u>ALLOGGIO E RIMBORSO VIAGGIO</u></b>	<b>GIORNO</b>		
GIUDICI, STEWARDS, VETERINARIO FEI E TECNICI	L'alloggio dovrà essere garantito presso struttura alberghiera di categoria minima tre stelle. le spese di rimborso viaggio saranno liquidate a presentazione di titoli giustificativi.	2° giorno	GIOVEDI'	
		3° giorno	VENERDI'	
		4° giorno	SABATO	
		5° giorno	DOMENICA	

\* Copia del Regolamento Generale della manifestazione potrà essere richiesto all'Amministrazione.

<b>SERVIZIO ASSISTENZA AREA SCUDERIA</b>	<b>Q.TA'</b>
Servizio di assistenza per l'area F.E.I. a partire dal giorno 28 giugno e fino alla chiusura della manifestazione. Il personale impiegato sarà composto da n. 12 persone che sarà distribuito su due turni e dovrà rispettare le disposizioni emanate dal Direttore di campo per quanto attiene all'orario di inizio e fine delle gare. Dovrà, altresì, essere garantito, dal giorno 29 giugno al giorno di chiusura manifestazione, il servizio assistenza notturno area FEI, dalle ore 23,00 alle ore 07,00, da almeno nr. 4 unità lavorative.	1 (a corpo)
<b>SERVIZIO SCUDERIZZAZIONE ED ACCETTAZIONE</b>	<b>Q.TA'</b>
Servizio di assistenza, dal 28 al 30 giugno, per accettazione e scuderizzazione dei partecipanti. Il personale impiegato sarà composto da n. 2 persone in grado di parlare almeno una lingua straniera e sarà distribuito su due turni.	2 (a corpo)
<b>SERVIZIO ASSISTENZA CAMPO</b>	<b>Q.TA'</b>
Servizio di assistenza per l'area campo dalle ore 7,00 alle ore 18,30 di ogni giorno dal 30 giugno al 03 luglio. Il personale impiegato sarà composto da n. 10 persone, sarà distribuito su due turni e dovrà rispettare le disposizioni emanate dal Direttore di campo per quanto attiene all'orario di inizio e fine delle gare.	8 (a corpo)
<b>SERVIZIO VIGILANZA NOTTURNA</b>	<b>Q.TA'</b>
Servizio di vigilanza notturna, non armata, dell'intera area interessata alla manifestazione. Il personale impiegato sarà composto da n. 3 persone, dal 29 giugno al 03 luglio incluso.	3 (a corpo)

<b>DESCRIZIONE SERVIZIO</b>	<b>Q.TA' / ORARIO</b>	<b>GIORNO</b>	<b>U.L. PER TURNO (1 turno = 8 ore)</b>
COPPE con relative targhette	Nr. 15 per 1° Classificato + n. 16 per 2° classificato + n. 16 per 3° classificato + n. 1 Trofeo "Coppa degli Assi" + n. 1 Trofeo "Miglior Cavaliere" + n. 1 Trofeo "Miglior Cavaliere Italiano" + n. 1 Trofeo "Miglior Cavaliere Siciliano" + n. 1 Trofeo "Migliore Amazzone"		

COCCARDE IPPICHE mini coccarde (Giuria/Tecnici)	140 (con dicitura) 30 (con dicitura)		
PRIMA FORNITURA DI FORAGGI E LETTIERE PER NR. 220 BOX/SCUDERIE (1)	1	1° giorno	
STIPULA POLIZZA ASSICURATIVA PER RCT PER LA DURATA DELLA MANIFESTAZIONE			
Nr. 2 AMBULANZE (con medico a bordo)	07.00 - 19.00	3 giorni	
SERVIZIO RAGIONERIA PER PAGAMENTO PREMI, DIARIE E INDENNITA'	12,00 - 20,00	03 LUGLIO 2011	2
SPESE VARIE (Cancelleria, spese inerenti allacci telefonici)	€ 2.500,00 circa		
<b>(1) L'aggiudicatario dovrà, inoltre, garantire a chi ne facesse richiesta la fornitura a pagamento (a prezzi di mercato) di foraggi e trucioli per la durata della manifestazione</b>			
SERVIZIO UFFICIO STAMPA	1	Intera durata manifestazione	
SERVIZIO ORGANIZZAZIONE CONFERENZA STAMPA DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE (Servizio accoglienza con n. 2 hostess, n. 3 pannelli retro palco, n. 50 cartelle stampa) SERVIZIO DI BUVETTERIA - BAR - RISTORAZIONE: l'aggiudicatario dovrà garantire tale servizio tramite ditta abilitata e in rispetto alle normative di legge in materia			

#### **ART. 4 - GRUPPO DI LAVORO**

L'impresa aggiudicataria, in relazione a quanto richiesto e offerto, dovrà impegnare nel progetto risorse umane di comprovata professionalità ed esperienza, nonché adottare le misure organizzative necessarie all'ottimale realizzazione del servizio. In particolare sarà necessario prevedere:

- coordinatore responsabile dei servizi generali con specifiche competenze curriculari nell'organizzazione di manifestazioni internazionali di salto ostacoli (livello minimo 3 stelle).
- esperti in servizi di organizzazione eventi e pubbliche relazioni;
- addetti ai servizi di campo, scuderizzazione e transfers, ragioneria.
- ufficio stampa con giornalisti specializzati.

#### **ART. 5 - MODALITÀ E TEMPI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

Il servizio sarà avviato successivamente alla registrazione del contratto da parte degli organi competenti, a seguito della sottoscrizione del verbale di avvio delle prestazioni da parte dei contraenti e avrà durata dal 24 giugno al 05 luglio 2011.

Per lo svolgimento del servizio l'Appaltatore dovrà rispettare la tempistica indicata nell'offerta e le eventuali ulteriori prescrizioni del Committente.

#### **ART. 6 - IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo a base d'asta per la realizzazione del servizio è fissato in € 170.000,00 (euro centosettantamila/00) IVA inclusa - non sono ammesse offerte in aumento.

L'aggiudicatario dovrà garantire, tramite introiti pubblicitari, la copertura del 50 % del montepremi della manifestazione pari a € 77.500,00 lordo (compreso IVA e/o ritenute d'acconto) nonché il pagamento dei giudici e dei tecnici (diarie, vitto, alloggio e rimborso viaggi), come da avant programme, da liquidarsi a cura dello stesso, nella giornata conclusiva della manifestazione per un importo a calcolo di € 35.000,00. A fronte di ciò l'Amministrazione cederà all'aggiudicatario i diritti pubblicitari all'interno della struttura equestre. L'aggiudicatario acquisirà, inoltre, il diritto ad incassare gli introiti delle iscrizioni dei concorrenti partecipanti alla manifestazione quantificabili in € 30.000,00 circa.

## ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs 163/06, determinata mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, prendendo in considerazione i seguenti elementi di valutazione:

- offerta tecnica                      max 80 punti
- offerta economica                    max 20 punti

come di seguito specificato:

### Offerta Tecnica - max 80 punti

Per l'offerta tecnica il punteggio sarà calcolato in base ai seguenti elementi di valutazione:

Esperienza maturata dal concorrente nello svolgimento di servizi analoghi .....max 25 punti

Capacità del progetto di fattibilità organizzativa e del crono programma di rispondere alle finalità del bando .....max 10 punti

Metodologia e organizzazione per lo svolgimento dell'appalto ..... max 10 punti

Gruppo di lavoro .....max 15 punti

Integrazione di ulteriori servizi in aggiunta a quanto previsto dal Capitolato .....max 15 punti

Originalità delle soluzioni organizzative proposte .....max 5 punti

### Offerta economica - max 20 punti

Per l'offerta economica il punteggio sarà attribuito attraverso l'applicazione della seguente formula:

$PUNTEGGIO = (P_{min}/P) \times 20$             dove:

P = Proposta in € dell'offerta da valutare

P<sub>min</sub> = Proposta in € dell'offerta minima

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi ottenuti rispettivamente dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

## ART. 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'appalto è regolato dalla clausola della garanzia di risultato, per cui l'Aggiudicatario si assume completamente l'onere di garantire lo svolgimento dei servizi, nel rispetto della tempistica presentata, con pieno soddisfacimento dell'Amministrazione appaltante, restando inteso che al venir meno dei risultati anche intermedi, l'Amministrazione applicherà specifiche penalità.

L'importo contrattuale per lo svolgimento dei servizi sarà corrisposto all'Aggiudicatario in un'unica soluzione ad avvenuto positivo espletamento dei servizi ed in seguito alla verifica finale da parte dell'Amministrazione in merito alla rispondenza delle attività svolte con quanto previsto dal presente capitolato e dal contratto.

La liquidazione avverrà, dedotte le penalità, a presentazione di regolare fattura emessa dall'Aggiudicatario, entro 60 giorni dal suo ricevimento. La suddetta liquidazione avverrà mediante accredito su conto corrente bancario intestato all' Affidatario. Tale modalità di pagamento, nonché le coordinate bancarie, dovranno essere indicate sulla fattura.

L'Aggiudicatario dovrà, nel rispetto delle disposizioni normative previste dal combinato disposto dall'art.3 della L.n. 136/2010 e dall'art.2 comma 1 della L.R. n.15/2008 e ss.mm.ii., indicare un numero di conto corrente unico sul quale fare confluire tutte le somme relative all'appalto.

## **ART. 9 - INADEMPIENZE CONTRATTUALI – PENALITÀ**

L'Amministrazione procederà, per il tramite degli uffici del RUP, all'accertamento della conformità delle prestazioni rese rispetto alle prescrizioni contrattuali. Qualora, a seguito di tali accertamenti si riscontrassero violazioni delle prescrizioni contrattuali, il RUP procederà all'immediata contestazione all'Aggiudicatario delle circostanze come sopra rilevate, tramite raccomandata a/r, anticipata via fax.

L'Aggiudicatario potrà inviare le proprie controdeduzioni tramite raccomandata a/r, anticipandole via fax, entro il termine perentorio di cinque giorni dalla formale contestazione via fax. Il RUP, valutate le ragioni addotte, deciderà in merito alle stesse e qualora non giustificate da cause di forza maggiore, procederà all'applicazione di una penale consistente nel pagamento di € 500,00 per ogni giorno di ritardo relativo alla fornitura di prodotti/erogazione di servizi rispetto ai tempi e ai termini pattuiti.

L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e ad attivare ogni altra azione a difesa dei propri diritti ed interessi.

In particolare, nei casi in cui l'Aggiudicatario ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omissso dall'Aggiudicatario al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Amministrazione.

Per la rifusione dei danni ed il pagamento di penalità, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti del soggetto selezionato ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

La stipulazione del contratto avviene entro 7 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, da effettuarsi mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Ai sensi del "codice antimafia ed anticorruzione della pubblica amministrazione" approvato con delibera della Giunta di Governo della Regione Siciliana in data 4 dicembre 2009, nell'atto negoziale saranno inserite le seguenti clausole, le cui violazioni costituiranno causa di risoluzione del contratto ai sensi degli art. 1455 e 1456 codice civile:

- obbligo di denunciare all'autorità giudiziaria e/o agli organi di polizia, effettuandone segnalazione anche alla pubblica amministrazione appaltante, ogni tentativo di estorsione o condizionamento, quali, ad esempio, richieste di tangenti, pressioni per l'assunzione di personale, per affidamento di subappalti, danneggiamenti, furti e simili. Tale clausola sarà inserita anche nei contratti di subappalto;

- obbligo di non concedere lavori in subappalto alle ditte che ricadono nelle cause di esclusione di cui al comma 1;

## **ART. 10 - SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il subappalto delle prestazioni oggetto del presente capitolato è ammesso nei limiti e secondo le modalità stabiliti dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. previa autorizzazione, con separato atto, dell'Amministrazione appaltante a seguito di acquisizione e verifica della documentazione prevista.

L'Aggiudicatario sarà in ogni caso responsabile nei confronti dell'Amministrazione per le parti del servizio affidate in subappalto.

Il contratto non è cedibile ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006: l'inosservanza di tale divieto darà luogo alla risoluzione del contratto ed all'incameramento della garanzia definitiva, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggiore danno.

## **ART. 11 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Qualora si verifichi una delle situazioni di seguito elencate, è facoltà dell'Amministrazione - previa contestazione degli addebiti all'Aggiudicatario - risolvere il contratto di appalto per inadempimento ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con incameramento del deposito cauzionale ed il risarcimento di ogni ulteriore danno e spesa:

- sospensione unilaterale delle prestazioni oggetto del Servizio da parte dell'Aggiudicatario non dipendente da cause di forza maggiore;
- gravi e/o reiterati inadempimenti alle prescrizioni contrattuali che abbiano già comportato l'applicazione di tre penali;
- cessazione, concordato preventivo, fallimento, atti di sequestro o pignoramento a carico dell'Aggiudicatario;
- sub-appalto non autorizzato dall'Amministrazione;
- accertamento di elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa ai sensi del DPR n. 252/1998;
- violazione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010, dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187/2010 e dall'art. 2 della L.R. n.15/2008;
- mancato rispetto del Protocollo di legalità;
- rinvio a giudizio del legale rappresentante o di uno dei dirigenti dell'impresa aggiudicataria per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata, ai sensi dell'art. 2 comma 2 della L.R. n.15/2008.

La risoluzione comporterà l'incameramento da parte della Regione, a titolo di penale, della cauzione definitiva, la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate.

Con la risoluzione del contratto sorgerà per l'Amministrazione, il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la parte rimanente di essa, in danno dell'Aggiudicatario inadempiente. A quest'ultimo saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dalla Regione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Nulla sarà corrisposto nel caso di minori spese.

L'esecuzione in danno non esimerà l'Aggiudicatario dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del contratto.

È fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di agire per il risarcimento di ogni ulteriore danno subito o spesa sostenuta.

## **12- RECESSO**

È facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto di appalto ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile, anche se è già iniziata la prestazione del servizio per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Tale facoltà sarà esercitata per iscritto mediante invio all'Aggiudicatario, da parte del RUP, di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata a/r, anticipata via fax. Il recesso avrà efficacia decorsi trenta giorni

dalla ricezione di detta comunicazione. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'Aggiudicatario unicamente le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione al momento del recesso.

### **ART. 13 - VARIANTI**

Fermo restando l'ammontare complessivo del costo dei servizi, il termine massimo d'esecuzione e la scansione temporale, le modalità di realizzazione del servizio potranno subire delle modifiche seppure in modo tale da non comportare cambiamenti circa la natura delle attività e le caratteristiche di merito del progetto, per esigenze dell'Amministrazione od anche su proposta dell'Aggiudicatario, al fine di assicurare il risultato più efficace ed il pieno raggiungimento degli obiettivi del servizio affidato.

Tutte le modifiche proposte dall'Aggiudicatario dovranno essere preventivamente sottoposte all'approvazione dell'Amministrazione che potrà, ad insindacabile giudizio, autorizzarle in relazione a situazioni contingenti che potrebbero rendere necessari l'anticipazione, il differimento o la modifica di alcune attività o ad oggettive ragioni di opportunità rispetto all'obiettivo di massima.

### **ART. 14 - PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE**

Tutti i prodotti realizzati saranno di proprietà esclusiva dell'Amministrazione appaltante, pertanto, resteranno assolutamente preclusi all'Aggiudicatario ogni uso o divulgazione, in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, anche parziale dei prodotti realizzati.

L'Amministrazione potrà utilizzarli per qualsiasi uso senza che l'Aggiudicatario possa chiedere alcun compenso aggiuntivo rispetto a quanto previsto nel presente capitolato.

### **ART. 15 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**

Il soggetto attuatore deve attenersi al Regolamento comunitario vigente in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi strutturali (Reg. (CE) n.1828 del 2006).

### **ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto specificamente dal presente Capitolato, dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara, si fa espressamente rinvio a quanto previsto in materia, dalla vigente normativa, comunitaria e nazionale, in quanto compatibile.

Il Funzionario Delegato  
Avv. Filippo Nasca