

N° RIF.	DESCRIZIONE	IMPORTO INCL IVA
A	<b>ALLESTIMENTO DEL SITO DI GARA / VILLAGE PRESSO IL QUALE SI SVOLGERA' L'EVENTO "CAMPIONATI MONDIALI ASSOLUTI DI SCHERMA CATANIA 2011", ALLESTIMENTI DI TUTTI GLI SPAZI INDIVIDUATI IN CONFORMITA' AL CAPITOLATO</b>	<b>€ 1.859.021,28</b>
B	<b>UTENZE, ATTREZZATURE, DOTAZIONI VIGILANZA E PREMIAZIONI</b>	<b>€ 656.400,00</b>
<b><u>GESTIONE GARE</u></b>		
<p><b>ATTREZZATURA TECNICA DEL SITO DI GARA/VILLAGE. DI SEGUITO ATTREZZATURA E SERVIZI DI BASE</b>  Assistenza on site con personale tecnico specializzato dal 1° al 16 ottobre 2011</p> <p><b><u>Attrezzature di gara</u></b></p> <p>Fornitura di attrezzature segnapunti (Apparecchi segnapunti, Lampade per il pubblico, Rulli, cavi, ecc.ecc.) e attrezzatura necessaria per il collegamento di tutte le pedane al network interno collegato al DT e al sistema di gestione gare (incl. cavi Ethernet, switch, ecc.).</p> <p><b>Prima delle gare:</b></p> <p>Montaggio ed elettrificazione delle pedane, degli apparecchi segnapunti e dei cavi di rete che collegano le attrezzature segnapunti al Sistema di gestione dei risultati (RMS). Briefing ai volontari per spiegare dettagliatamente il corretto funzionamento del sistema.</p> <p><b>Durante le gare:</b></p> <p>Controllo, test, supervisione e manutenzione delle attrezzature. Rilevare possibili malfunzionamenti e provvedere alla correzione o alla eventuale sostituzione e/o riparazione dell'attrezzatura.</p> <p><b>Dopo le gare:</b> Smontaggio di tutta l'attrezzatura</p> <p><b><u>Attrezzature per il wireless fencing</u></b></p> <p>Fornitura dell'attrezzatura segnapunti wireless (trasmettitori, ricevitori e sensori) per le pedane dell'Eliminazione Diretta (DE) e della finale.</p> <p>Fornitura di alcune attrezzature individuali necessarie agli atleti per la scherma wireless (luci per le maschere, giubbetti elettrici, ecc.)</p> <p><b>Prima delle gare:</b></p> <p>Installazione dell'attrezzatura segnapunti.</p> <p><b>Durante le gare:</b></p> <p>Istallazione delle luci per le maschere degli atleti qualificati per il Table 32. Controllo, test, supervisione e manutenzione delle attrezzature. Eventuale sostituzione e/o riparazione di attrezzatura malfunzionante.</p> <p><b>Dopo le gare:</b> Smontaggio di tutta l'attrezzatura.</p> <p><b><u>Sistema di Videoarbitrage</u></b></p> <p>Fornitura dell'attrezzatura per il Videoarbitrage (Telecamere, treppiedi, computer, display, ecc.) per le 12 pedane colorate (8 Scherma FIE + 4 Scherma IWF) e per le pedane delle finali.</p> <p><b>Prima delle gare:</b></p> <p>Installazione del sistema di Videoarbitrage. Briefing ai volontari per spiegare dettagliatamente il corretto funzionamento del sistema.</p> <p><b>Durante le gare:</b></p> <p>Controllo, test, supervisione e manutenzione delle attrezzature. Acquisire i file video e metterli a disposizione della FIE.</p> <p><b>Dopo le gare:</b> Smontaggio di tutta l'attrezzatura</p> <p><b><u>Display per la sala principale</u></b></p> <p>Fornitura dei double-sided plasma 50" per le 4 pedane colorate principali e dei Sports Boards per il Table 32 Eliminazione Diretta.</p> <p><b>Prima delle gare:</b></p>		

Installazione dei display e installazione dei terminal per il controllo degli dei plasma sulle pedane. Briefing ai volontari per spiegare dettagliatamente il corretto funzionamento del sistema.

**Durante le gare:**

Controllo, test, supervisione e manutenzione delle attrezzature. Pubblicare sugli schermi le informazioni di gara corrette. Produrre il segnale TV del punteggio e del tempo.

**Dopo le gare:** Smontaggio di tutta l'attrezzatura

**Sistema (AS) e servizio di Accreditazione e Servizio di gestione dei Risultati:**

Fornitura di un sistema di accreditamento per volontari, stampa e delegazioni FIE.

Fornitura di servizio di accreditamento per (AS) il sistema di accreditamento (macchina fotografica, stampanti, plastificatrici, badge accreditamento, ecc.) e per il (RMS) Sistema di gestione dei Risultati (computer, stampanti, schermi, network, software)

**Prima delle gare:**

Installazione dell'AS e del RMS. Accoglienza dei partecipanti (atleti, accompagnatori, officials e tecnici) e consegna del Badge di accreditamento. Creazione delle liste degli atleti presenti da inoltrare al RMS.

**Durante le gare:**

Definizione e pubblicazione dei gironi e dei tabelloni di Eliminazione Diretta, assegnazione degli arbitri ai gironi e alle gare, ricezione e pubblicazione dei risultati in cartaceo e digitale, pubblicazione dei risultati on-line, pubblicazione della documentazione di gara.

**Dopo le gare:** Smontaggio di tutta l'attrezzatura.

**ATTREZZATURA INFORMATICA SITO DI GARA/VILLAGE. DI SEGUITO LE RICHIESTE MINIME DI BASE**

Assistenza on site con personale tecnico specializzato dal 1° al 16 ottobre 2011

Il materiale sotto elencato deve essere consegnato a COL/FIS il 1° ottobre 2011

Carta per fotocopie bianca formato A3, A4, A6 (a consumo)

Carta per fotocopie formato A4 in 3 diversi colori per distinguere le tre armi nell'affichage (a consumo)

N. 100 ciabatte multipresa

N. 4 copie CD della raccolta completa degli inni di tutto il mondo (N. 2 copie master e n. 2 copie di emergenza) - Es. The complete national anthems of the world ed. anno 2011

N. 4 Fotocamere High resolution (minimo 5 Mega Pixel) con relativo software, cavi e schede di memoria. Tutte con supporto (treppiedi) e possibilità di uno sfondo (backdrop) bianco o scuro.

N. 1 Fotocopiatori A3/A4 a colori high performance

N. 6 Fotocopiatori A3 /A4 bianco e nero di cui n. 4 high performance con fascicolatore

N. 2 Lettori CD portatili con batteria, presa AC e cuffie per ascolto inno nazionale al ritiro dell'accREDITamento da parte del capo delegazione

N. 12 Microfoni wireless (n. 5 tipo gelato di cui due con supporto + n. 7 tipo archetto/auricolare. Tutti con batterie, caricabatterie e batterie di ricambio) collegati al sistema/service dell'intero sito di gara/village. I microfoni saranno utilizzati dagli speaker per gli annunci, per le premiazioni, per i discorsi ufficiali, ecc. - dagli arbitri per le finali - in sala conferenza stampa - in occasione di conferenze - in direzione di torneo e direzione di torneo disabili.

N. 2 Mixer video e relativo cablaggio/connessione collegato tra videoarbitrage, sistema gestione dei risultati e maxischermi in sala Mediterraneo, sala Etna e i plasma posizionati nel sito di gara/village

N. 1 Multifunzione A4

N. 40 Notebook completi di sistema operativo Window 7 e pacchetto Office (Word, Excel, Powerpoint), Antivirus e Mouse ottici + Mouse pad. N. 5 Notebook devono avere anche software per elaborazione fotografie (es. Photoshop CS5). Tutti i Notebook devono essere provvisti di lucchetto antifurto.

N. 24 Notebook - completi di sistema operativo Windows XP, Antivirus, cavi e software - da collegare ai plasma/Lcd/led e agli apparecchi segnapunti. Tutti i Notebook devono essere collegati con i plasma e, inoltre, devono essere provvisti di lucchetto antifurto.

N. 7 Stampante laser a colori (con cavi e software)

N. 14 Stampante laser bianco e nero (con cavi e software)

Toner (a consumo)

N. 2 Tv + decoder sat + Sky

N. 70 Tv Lcd / plasma / led minimo 42" con relativo supporto (sospeso, appeso o su piedistallo in funzione della collocazione che sarà definita) completi di cablaggio e collegamento al sistema di gestione delle gare e dei risultati, al videoarbitrage e al sistema di ripresa video delle gare in corso in modo che si possano seguire da diversi punti del village

N. 10 Tv Lcd / plasma / led minimo 19" con relativo supporto (sospeso, appeso o su piedistallo in funzione della collocazione che sarà definita) completi di cablaggio e collegamento al sistema di gestione delle gare e dei risultati, al videoarbitrage e al sistema di ripresa video delle gare in corso in modo che si possano seguire da diversi punti del village

N. 10 Usb 2.0 high-speed hub (minimo 4 ingressi)

N. 10 Ups

N. 2 Videoproiettore completo di schermo, audio e cavi

**CANCELLERIA PER ARBITRI, DIREZIONE DI TORNEO E UFFICI SITO DI GARA/VILLAGE,  
COME INDICATO DI SEGUITO**

Il materiale sotto elencato deve essere consegnato a COL/FIS il 1° ottobre 2011

N° 2 confezioni da 100 – Buste trasparenti a foratura universale (22x30)

N. 200 - Buste trasparenti per CD/DVD

N. 1 - Campana da 100 CD

N. 1 - Campana da 100 DVD

N° 30 – Colla stick PRITT (20 g.)

N° 30 – Correttori a nastro mini (4.2 mm x 6 m)

N° 20 – Cucitrice a pinza + 10 confezioni da 1.000 punti

N° 1 – Cucitrice ad alto spessore + 2 confezioni da 1.000 punti

N. 4 - Cutter

N° 50 – Fogli trasparenti (dimensione A4)

N° 30 – Forbici da ufficio

N° 2 confezioni – Gomma adesiva removibile Patafix

N° 30 – Gomme bianche in vinile

N° 10 – Levapunti a pinza

N° 30 – Matite

N° 30 - Nastro biadesivo (25 mm x 25 m)

N° 10 – Nastro adesivo in carta (30 mm x 50 m)

N° 20 – Nastro adesivo marrone da imballaggio (50 mm x 66 m)

N° 40 – Nastro adesivo telato grigio (40 mm x 2.9 m)

	<p>N° 30 – Nastro adesivo trasparente (19 mm x 10 m)  N° 3 confezioni - Paper clips grandi  N° 3 confezioni - Paper clips piccoli  N° 30 – Pennarelli colore nero (indelebili / water resistant – tratto 2 mm)  N° 200 – Penne nere a sfera buona qualità  N° 100 – Penne rosse a sfera buona qualità  N° 100 – Portafogli con molla (32 x 23.5 cm) personalizzati con il logo e la dicitura della manifestazione  N° 10 – Portamine buona qualità 0.5 + mine  N° 30 - Portapenne  n. 10 confezioni da 10 - Post it quadrati 75 x 75 mm.  N° 5 confezioni da 100 – Puntine da disegno  N° 30 – Raccoglitori ad anelli  N° 15 – Righelli di plastica (30 cm)  N.20 Risme Carta bianca formato A4  n. 24 - Tamponi inchiostro (di 4 colori diversi da definire)</p>
<b>UTENZE E DOTAZIONI SITO DI GARA/VILLAGE</b>	
	<p>SITO DI GARA / VILLAGE:  ALLACCIO E CONSUMI DI N. 8 LINEE TELEFONICHE (ABILITATE A TRAFFICO INTERNAZIONALE), OPERATIVE DAL 1° OTTOBRE AL 16 OTTOBRE 2011, COME SPECIFICATO DI SEGUITO:  N. 1 UFFICI FIS (STANZA DEL PRESIDENTE FIS), N. 3 UFFICI FIE (STANZA DEL PRESIDENTE FIE, STANZA DEL BUREAU FIE, STANZA DEL DIRECTOIR TECHNIQUE), N. 2 UFFICI COL (STANZA DEL PRESIDENTE COL E STANZA DELLA SEGRETERIA COL/SICILIASCHERMA), N. 1 UFFICIO PRESIDENTE IWF, N. 1 INFORMATION DESK ABILITATO SOLO IN ENTRATA (CON LO SCOPO DI FORNIRE INFORMAZIONI).  ALLACCIO E CONSUMI DI N. 4 LINEE FAX , OPERATIVE DAL 1° OTTOBRE AL 16 OTTOBRE 2011, UBICATE COME INDICATO DI SEGUITO:  N. 1 NELLA STANZA DELLA SEGRETERIA COL/SICILIASCHERMA, N. 1 UFFICIO FIS, N. 1 BUREAU FIE, N. 1 AREA ANTIDOPING.  Com'è ovvio, dovranno essere forniti tutti i dispositivi tecnici per il corretto funzionamento dei sopra elencati servizi quali, a titolo di esempio: tutti gli apparecchi telefonici, gli apparecchi fax, cablaggi, hub, router wireless, ecc. ecc. Inoltre, per il perfetto e continuo funzionamento delle linee e dei servizi di cui sopra, dovrà essere garantita la presenza di personale tecnico dedicato H24 .</p>
	<p>COPERTURA INTERNET DELL'INTERA AREA DEL PALAGHIACCIO/VILLAGE. CONNESSIONE INTERNET AD ALTA VELOCITÀ , DAL 1° AL 18 OTTOBRE 2011. TALI LINEE DOVRANNO AVERE LE SEGUENTI CARATTERISTICHE E ESSERE DISTRIBUITE COME INDICATO IN APPRESSO.</p>
	<p>N. 32 ACCESSI CABLATI (CON RELATIVI CAVI ETHERNET, SWITCH E TUTTI GLI APPARATI NECESSARI PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO). A N. 16 DI QUESTI 32 ACCESSI DOVRANNO ESSERE COLLEGATI N. 16 SWITCH DA MINIMO 10 PORTE IN MODO CHE QUESTI 16 ACCESSI DIVENTINO 160. IL TOTALE DEGLI ACCESSI CABLATI DEVE ESSERE, QUINDI, ALMENO N. 176. OGNI SINGOLO UTENTE DEVE DISPORRE DI 4 MBPS EFFETTIVI SIA IN DOWNLOAD CHE IN UPLOAD. ALCUNI DI QUESTI ACCESSI DEVONO ESSERE LINEE ESCLUSIVAMENTE DEDICATE (ES. DIREZIONE DI TORNEO, RAI, UFFICIO STAMPA, ECC.).</p>

	N. 200 CONNESSIONI WIRELESS (CON RELATIVI ROUTER, ANTENNE E TUTTI GLI APPARATI NECESSARI PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO). OGNI SINGOLO UTENTE DEVE DISPORRE DI UNA PASSWORD DI ACCESSO IN QUANTO TALI CONNESSIONI SARANNO UTILIZZATE PER MOTIVI DI LAVORO. OGNI CONNESSIONE DEVE AVERE UNA VELOCITA' MINIMA GARANTITA CHE CONSENTA DI LAVORARE CON UN ALTO STANDARD QUALITATIVO. ALCUNI DI QUESTI ACCESSI DEVONO ESSERE LINEE ESCLUSIVAMENTE DEDICATE (ES. DIREZIONE DI TORNEO, RAI, UFFICIO STAMPA, FIE, ECC.).
	E' DA PREVEDERE LA POSSIBILITA' DI OFFRIRE UN SERVIZIO DI COLLEGAMENTO WIRELESS TRAMITE HOT SPOT O SIMILE IN MANIERA TALE CHE I PARTECIPANTI POSSANO COLLEGARSI A INTERNET, TRAMITE L'ACQUISTO DI UN APPOSITO CREDITO.
	SITO DI GARA / VILLAGE: CONSUMI CARBURANTE PER GRUPPI ELETTROGENI DALL'8 AL 16 OTTOBRE 2011
	SITO DI GARA / VILLAGE: CONSUMI ELETTRICITA' DAL 1° SETTEMBRE 2011 AL 31 OTTOBRE 2011
	SITO DI GARA / VILLAGE: SICUREZZA ANTINCENDIO, DOTAZIONE AUTOBOTTI E SERVIZIO VIGILI DEL FUOCO DALL'8 AL AL 16 OTTOBRE 2011
	<b><u>MASCOTTE</u></b>
	REALIZZAZIONE DI ALMENO N. 10 MASCOTTE DELLA MISURA DI CA. MT. 3.00
	REALIZZAZIONE DI ALMENO N. 10 COSTUMI (MASCOTTE)
	<b><u>POSTALI</u></b>
	POSTE ITALIANE S.P.A. SERVIZIO ANNULLO FILATELICO DA EFFETTUARE PER N. 2 GG., DURANTE IL PERIODO DELLA MANIFESTAZIONE, ALL'INTERNO DEL PALAGHIACCIO
	TIMBRO COMMEMORATIVO DELLA MANIFESTAZIONE CHE SARA' EFFETTUATO PER N. 2 GG., DURANTE IL PERIODO DELLA MANIFESTAZIONE, ALL'INTERNO DEL PALAGHIACCIO
	EMISSIONE FRANCOBOLLO RICORDO DELL'EVENTO
	<b><u>VIGILANZA E SICUREZZA</u></b>
	SERVIZIO DI VIGILANZA, OPERATIVO DAL 1° AL 18 OTTOBRE 2011 (GIORNO E NOTTE), DEL SITO DI GARA E DI TUTTI GLI SPAZI INTERESSATI
	POLIZZE ASSICURATIVE, DEL SITO DI GARA E DI TUTTI GLI SPAZI INTERESSATI, OPERATIVE DAL 1° AL 18 OTTOBRE 2011
	<b><u>ATTREZZATURA PER IL PERSONALE IN FASE OPERATIVA</u></b>
	Il materiale sotto elencato deve essere consegnato a COL/FIS il 1° ottobre 2011
	N. 60 CELLULARI CON RICARICA DI € 10,00 C.U. PER: DIREZIONE DI TORNEO, SEMI/MEDICAL/REFEREE, FIE BUREAU, FIS E COL. E' indispensabile acquistare sim card che diano la possibilità a tutti i componenti del gruppo di parlare gratuitamente tra loro. E' indispensabile, inoltre, che prima di acquistare le sim card si effettui una verifica in relazione alla copertura di rete all'interno della sede di gara/village dell'operatore che sarà scelto.
	Il materiale sotto elencato deve essere consegnato a COL/FIS il 1° ottobre 2011
	N. 80 WALKIE TALKIE PER TECNICI PEDANE, TECNICI WIRELESS FENCING, ALTRO PERSONALE IN FASE OPERATIVA OLTRE A QUELLI NECESSARI E DEDICATI PER L SERVIZIO DI SICUREZZA
	DIVISE STAFF (CON LOGO CAMPIONATI) PER CIRCA 400 PERSONE (TUTTO IL PERSONALE IN FASE OPERATIVA: HOSTESS, STEWARD, VOLONTARI, ECC.)
	<b><u>PREMIAZIONI</u></b>
	MEDAGLIE: N. 180 FIE (50 oro, 50 argento, 80 bronzo) + N. 170 IWF (45 oro, 45 argento, 80 bronzo)

	COPPE (FIE E IWF): N. 42 (14 + 14 + 14). TUTTE LE COPPE DEVONO ESSERE IN ARGENTO	
	N. 340 MAZZI FIORI PER PREMIATI (N. 170 FIE + 170 IWF)	
	FIORI PER OSPITI VIP CHE SARANNO INDICATI DA COL/FIS	
<b>C</b>	<b>REALIZZAZIONE VALORIZZAZIONE E SVILUPPO DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA ALBERGHIERA, TRASPORTO AEREO E CITTADINO, RISTORAZIONE E ASSISTENZA AI PARTECIPANTI</b>	<b>€ 1.709.700,00</b>
	<b><u>OSPITALITA' IN FB</u></b>	
	N. 180 CAMERE (HOTEL 4 STELLE) COME SPECIFICATO DI SEGUITO: CA. 60 CAMERE IN 5 OUT 18 OTTOBRE 2011 CA. 40 CAMERE IN 5 OUT 19 OTTOBRE 2011 CA. 80 CAMERE IN 7 OUT 17 OTTOBRE 2011. L'ospitalità si intende in Full Board. Prevedere dal 9 al 16 OTTOBRE lunch al Palaghiaccio e cena in hotel. Per gli altri giorni prevedere lunch e cena in hotel. All'interno di tutti gli hotel dovrà essere previsto un desk di accoglienza con personale addetto, disponibile e operativo dal 5 ottobre al 19 ottobre 2011.	
	N. 135 CAMERE PER ATLETI "AMBASCIATORE/TESTIMONIAL DELLA SICILIA NEL MONDO". Tali atleti soggiureranno nello stesso hotel della squadra/nazione della quale fanno parte. Il numero di giorni di permanenza per singolo partecipante è: 11.	
	N. 130 ATLETI PER ALLENAMENTI PRECAMPIONATI IN 30 SETTEMBRE OUT 8 OTTOBRE 2011 (HTL 3 STELLE). All'interno di tutti gli hotel dovrà essere previsto un desk di accoglienza con personale addetto, disponibile e operativo dal 30 settembre all'8 ottobre 2011	
	<b><u>VIAGGI E VISTI</u></b>	
	<b>VISTI PER CA. 750 PERSONE</b>	
	N. 130 <b>VIAGGI AEREI</b> PER OSPITI, ARBITRI E OFFICIALS IPOTIZZATI COME INDICATO DI SEGUITO: A) N. 60 TRATTE NAZIONALI; B) N. 32 TRATTE INTERCONTINENTALI; C) N. 38 TRATTE INTERNAZIONALI. Il costo medio di ciascun biglietto è stimato in: TRATTA NAZIONALE € 400,00, TRATTA INTERCONTINENTALE € 1.600,00, TRATTA INTERNAZIONALE € 800,00.	
	<b><u>TRANSFER</u></b>	
	<b>TRANSFER PER TUTTI I PARTECIPANTI ALLOGGIATI NEGLI ALBERGHI CONVENZIONATI (CA. 2.500 PAX)</b>	
	<b>AEROPORTO DI CATANIA</b> Il servizio transfer da/per aeroporto avrà orari fissi e frequenti e dovrà garantire il trasferimento di tutti i partecipanti, ospiti degli hotel convenzionati.	
	BUS E MINIBUS DA AEROPORTO DI CT A TUTTI GLI ALBERGHI CONVENZIONATI E VICEVERSA DAL 4 AL 20 OTTOBRE 2011 (PARTENZE E ARRIVI)	
	<b>DA/PER SITO DI GARA</b> I transfer partono dagli hotel convenzionati sin dalle prime ore del mattino (ca. ore 6.00) e gli orari saranno stabiliti in funzione del programma di gara e in relazione alle federazioni partecipanti. E' indispensabile prevedere un servizio transfer A/R continuo.	
	BUS E MINIBUS DA HOTEL CONVENZIONATI PER SITO DI GARA E VICEVERSA DALL'8 AL 16 OTTOBRE 2011	

	<p><b>DA/PER EVENTI SOCIALI</b>  E' necessario prevedere il servizio transfer da/per gli hotel convenzionati al fine di consentire ai partecipanti di prendere parte agli eventi sociali previsti dal programma (GITE, ESCURSIONI, CENE, CERIMONIA D'APERTURA E DI CHIUSURA, ECC.).</p>
	BUS E MINIBUS DA HOTEL CONVENZIONATI A EVENTI SOCIALI E VICEVERSA (IN RELAZIONE AL PROGRAMMA SOCIALE)
	IL VENERDI NEL PERIODO DELLE GARE E NEL PERIODO DI ALLENAMENTO PRE MONDALE: N. 2 BUS A/R PER <b>MOSCHEA</b>
	<p><b>MEZZI DEDICATI</b>  Oltre ai servizi sopra elencati, è indispensabile riservare i mezzi come di seguito indicato.</p>
	N. 14 BUS RIISERVATI ALLE SEGUENTUI FEDERAZIONI: CANADA, CINA, FRANCIA, GERMANIA, GRAN BRETAGNA, ITALIA, UNGHERIA, GIAPPONE, COREA, POLONIA, ROMANIA, RUSSIA, SPAGNA, USA. DALL'8 AL 16 OTTOBRE 2011.
	N. 1 BUS + 1 MINIBUS PER ARBITRI DAL 5 AL 20 OTTOBRE 2011
	N. 2 MINIBUS 9 POSTI PER ATLETI ANTIDOPING + COMMISSIONE MEDICA (QUESTO MEZZO VIENE UTILIZZATO E GESTITO DAL RESPONSABILE DEL SETTORE MEDICO). DAL 9 AL 16 OTTOBRE 2011.
	N. 2 MINIBUS 9 POSTI PER DIRECTOIRE TECHNIQUE. DAL 6 AL 18 OTTOBRE 2011.
	N. 2 MINIBUS 9 POSTI PER COMMISSIONE ARBITRALE. DAL 6 AL 18 OTTOBRE 2011.
	N. 2 MINIBUS 9 POSTI PER FIE BUREAU. DAL 6 AL 18 OTTOBRE 2011.
	N. 1 MINIBUS 9 POSTI PER COMMISSIONE SEMI E COMMISSIONE MEDICA. DAL 6 AL 17 OTTOBRE 2011.
	N. 3 MINIBUS 13 POSTI PER ADDETTI ALLA GESTIONE DELLA GARA (FORNITORI TECNICI). DAL 5 AL 18 OTTOBRE 2011.
	N. 1 BUS PER PRESS/MEDIA. DAL 7 AL 17 OTTOBRE 2011.
	N. 1 MINIBUS PER FIS. DAL 5 AL 17 OTTOBRE 2011.
	N. 1 AUTO PER PRESIDENTE FIE. DAL 5 AL 17 OTTOBRE 2011.
	N. 1 AUTO PER PRESIDENTE FIS. DAL 5 AL 17 OTTOBRE 2011.
	N. 1 AUTO PER PRESIDENTE IWF. DAL 5 AL 17 OTTOBRE 2011.
	N. 1 AUTO PER PRESIDENTE COL. DAL 7 AL 17 OTTOBRE 2011.
	N. 1 AUTO PER SEGRETARIO GENERALE FIE. DAL 7 AL 17 OTTOBRE 2011.
	N. 1 AUTO PER BUREAU FIE. DAL 7 AL 17 OTTOBRE 2011.
	N. 1 AUTO PER COL. DAL 5 AL 17 OTTOBRE 2011.
	N. 2 AUTO A DISPOSIZIONE. DAL 5 AL 17 OTTOBRE 2011.
	<p><b>MEZZI A DISPOSIZIONE (AUTO, MINIBUS, BUS) PER ALLENAMENTI PRECAMPIONATI.</b>  E' necessario prevedere il servizio transfer da/per aeroporto agli hotel convenzionati e viceversa e da/per hotel convenzionati/sede di allenamento e viceversa al fine di consentire ai partecipanti di prendere parte agli allenamenti preCampionati. Questo servizio è fornito a quelle federazioni che arriveranno la settimana prima dell'evento per un periodo di acclimatamento e/o allenamento.</p>
	N. 5 BUS PER ALLENAMENTI PRE CAMPIONATI DAL 30 SETTEMBRE ALL'8 OTTOBRE 2011.
	<b>CATERING ED EVENTI SOCIALI</b>
	DOPO CENA PER CA. 100 PAX DALL'8 AL 16 OTTOBRE 2011 PRESSO LA CASA DELLA SCHERMA
	INTRATTENIMENTO MUSICALE DALL'8 AL 16 OTTOBRE 2011 PRESSO LA CASA DELLA SCHERMA
	N. 10 CENE DI RAPPRESENTANZA (PER CA. 10 PAX) IN VARI RISTORANTI

N. 1 CENA DI GALA PER CA. 300 PAX IN UNA LOCATION PRESTIGIOSA DI CATANIA (DATA PREVISTA: 8 OTTOBRE 2011)
CERIMONIA DI APERTURA 8 OTTOBRE 2011
CERIMONIA DI CHIUSURA 16 OTTOBRE 2011
FORNITURA GRATUITA DI ACQUA PER TUTTI GLI ATLETI DALL'8 AL 16 OTTOBRE 2011
QUANDO SONO PREVISTI EVENTI/CONFERENZE/ECC., NELLA SALA CONFERENZE PREVEDERE: ACQUA, BICCHIERI, CARAMELLE, ECC.
SITO DI GARA / VILLAGE DAL 5 AL 16 OTTOBRE 2011 COME INDICATO DI SEGUITO: DALLE 8.00 A FINE GARE: ACQUA, CAFFE', TE, LATTE, SUCCHI DI FRUTTA, SALATINI E BISCOTTI PRESSO LE SEGUENTI SALE/AREE/PAX: SALA ARBITRI (CA. 80 PAX), SALA DIREZIONE TECNICA (15 PAX), SALA MEDICA (15 PAX), SALA ANTIDOPING (3 PAX), BUREAU FIE (20 PAX), BUREAU FIS (20 PAX), BUREAU IWF (8 PAX) E COL/SICILIASCHERMA (50 PAX)
SITO DI GARA/VILLAGE DAL 5 AL 16 OTTOBRE 2011: LUNCH (CON TICKET LUNCH) PRESSO RISTORANTE APERTO AL PUBBLICO PER 225 PAX
SITO DI GARA / VILLAGE SERVIZIO CONTINUO DOLCI/SNACK E BEVANDE CALDE E FREDDI PER CA. 100 PAX DALL'8 AL 16 OTTOBRE 2011 (AREA VIP)
SITO DI GARA / VILLAGE LUNCH DALL'8 AL 16 OTTOBRE 2011 (AREA VIP) PER CA. 100 PAX
<b><u>GADGET</u></b>
N. 40 BORSONI P/ARMI PER FINALI FIE (N. 8 GIALLI, N. 8 ROSSI, N. 8 BLU, N. 8 VERDI, N. 8 NEL COLORE CHE SARA' DEFINITO DAL COL) PERSONALIZZATE CON L'IMMAGINE DEI CAMPIONATI E I LOGHI ISTITUZIONALI
GADGET RICORDO PER N. 500 OSPITI VIP
a) N. 2.200 BORSE CON TSHIRT E FELPA PER GLI ATLETI E IL CAPO FEDERAZIONE DI OGNI NAZIONE. b) N. 5.000 PIN DA DISTRIBUIRE AI PARTECIPANTI.
<b><u>PERSONALE - FASE ORGANIZZATIVA (MAGGIO/DICEMBRE 2011)</u></b>
<b><u>PERSONALE - FASE OPERATIVA (PERIODO CAMPIONATI)</u></b>
<b><u>AREA TECNICA</u></b>
PERSONALE (HOSTESS/STEWARD/VOLONTARI) DA AFFIDARE A FIS/COL.
N. 10 TECNICI + 20 ADDETTI PER IL CONTROLLO ARMI E ATTREZZATURE/EQUIPAGGIAMENTO (INDIVIDUALI E A SQUADRE)
N. 35 ADDETTI TRASPORTO SACCHE COLORATE
N. 64 ADDETTI ASSISTENZA ARBITRI
N. 10 ADDETTI VIDEOARBITRAGE
N. 40 ADDETTI TELECOMANDI APPARECCHI SEGNAPUNTI E TEMPO
N. 4 ADDETTI SALA FOTOCOPIE
N. 10 ADDETTI ANTIDOPING
N. 5 ADDETTI PREMIAZIONI
N. 1 ADDETTO AFFICHAGE
N. 50 ADDETTI GARA IWF
<b><u>AREA SICUREZZA</u></b>
PERSONALE (SICUREZZA): NUMERO MINIMO INDICATIVO.
N. 1 ADDETTO ALLA SICUREZZA E AL COORDINAMENTO CON LE FORZE DELL'ORDINE
N. 50 ADDETTI CONTROLLO VARCHI (OGNI AREA DEVE ESSERE PRESIDATA DAL SERVIZIO SICUREZZA)
<b><u>AREA ACCOGLIENZA</u></b>
PERSONALE (HOSTESS/STEWARD/VOLONTARI): NUMERO MINIMO INDICATIVO.

	CA. N. 20 ADDETTI AL PRESIDIO NEGLI HOTEL CONVENZIONATI (ALMENO N. 1 PAX IN OGNI ALBERGO CONVENZIONATO)	
	N. 2 ADDETTI AI TRASPORTI PRESSO SITO DI GARA/VILLAGE	
	N. 6 ADDETTI AEROPORTO (N. 2 PAX NELL'AREA DOVE SI TROVANO I NASTRI PER IL RITIRO BAGAGLI + 4 PAX NELL'AREA ARRIVI DELL'AEROSTAZIONE)	
	N. 1 ADDETTO VIAGGI E VISTI	
	N. 1 ADDETTO PROGRAMMA ACCOMPAGNATORI / GITE / ESCURSIONI	
	N. 1 ADDETTO CATERING	
	N. 1 ADDETTO AREA STAND	
	N. 2 ADDETTI INFORMATION DESK (INCL. LOST & FOUND VILLAGGIO E BAGAGLI)	
	N. 4 ADDETTI ACCREDITAMENTO	
	N. 1 ADDETTO OSPITI / VIP E AREE VIP	
	N. 4 ADDETTI PROGRAMMA SOCIALE E EVENTI COLLATERALI	
	N. 1 ADDETTO PROMOZIONE / SPONSOR	
	N. 2 ADDETTI CASA DELLA SCHERMA	
	N. 10 GIOVANI CHE INDOSSINO LE MASCOTTE "FICO D'INDIA"	
	TRADUZIONE TESTI (LIVRET, SITO WEB, TUTTE LE TIPOGRAFICHE, ECC.) NUMERO DA DEFINIRE SECONDO ESIGENZE, PREVISIONE: 400 CARTELLE (IGLESE/ITALIANO/INGLESE -	
	N. 6 INTERPRETI (N. 3 INGLESE/IT, N. 2 FRANCESE/IT, N. 1 SPAGNOLO/IT) A DISPOSIZIONE DEL COL/FIS DALL'8 AL 16 OTTOBRE 2011	
	MANUTENTORI, ADDETTI AI CANCELLI E AI POSTEGGI	
	ADDETTI ALLA PULIZIA SITO DI GARA / VILLAGE	
	N. 1 FOTOGRAFO UFFICIALE VILLAGE E EVENTI SOCIALI	
<b>D</b>	<b>COMUNICAZIONE VISIVA. COMUNICAZIONE MEDIA E PROMOZIONE DELL'EVENTO E DI TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE AI SUDETTI SERVIZI.</b>	<b>€ 693.698,72</b>
	<b><u>TESTIMONIAL</u></b>	
	<b><u>WEB SITE</u></b>	
	SITO INTERNET "SICILIASCHERMA - CAMPIONATI MONDIALI ASSOLUTI DI SCHERMA CATANIA 2011"	
	<b><u>VIDEO AUDIO PROMO</u></b>	
	COLONNA SONORA	
	JINGLE	
	VIDEO E SPOT	
	<b><u>TIPOGRAFICHE</u></b>	
	Stampa prevista in quadricromia.	
	n. 10.000 adesivi da distribuire	
	adesivo con logo e nome della testata giornalistica da applicare alle postazioni dei giornalisti accreditati. (numero da definire con l'ufficio stampa)	
	n. 5.000 badges completi di portabadge e cordoncino personalizzato "Catania 2011": accreditamento Campionati. Il badge dovrà essere strutturato secondo le indicazioni del Cahier de Charge della FIE e delle indicazioni dell'IWF	
	badges completi di portabadge e cordoncino personalizzato con logo "Catania 2011": accreditamento giornalisti (numero da definire con l'ufficio stampa). Il badge dovrà essere strutturato secondo le indicazioni del Cahier de Presse della FIE e delle indicazioni dell'IWF	
	n. 1.000 biglietti da visita	
	biglietti ingresso (numero da definire - solo se sarà previsto ticketing)	
	n. 100 book consuntivo SiciliaScherma	
	n. 50 book fotografico dell'evento	
	n. 10.000 brochure / programma della manifestazione	
	n. 500 carta intestata + buste di vario formato	

n. 600 (200 rossi, 200 gialli, 200 neri) cartellini per arbitri	
n. 6.000 cartoline per annullo postale (di 6 colori diversi), ecc.	
n. 2.000 cartoncini riservato	
n. 70 copie a colori dell'art 120 del regolamento tecnico (n. 4 pagine)	
n. 30 copie media release	
n. 200 copie orari transfer da consegnare a tutti i capi delegazione al momento dell'accredimento	
dossier dei Campionati da consegnare a tutti i giornalisti . Il dossier contiene informazioni sull'evento, sugli atleti partecipanti e le classifiche passate. (numero da definire con l'ufficio stampa)	
inviti eventi (numero da definire in funzione del programma sociale)	
n. 200 livret e invito	
n. 1.000 locandine	
n. 1.000 manifesti	
n. 250 moduli conferma inno nazionale	
n. 250 moduli delega smarrimento bagagli	
n. 100 moduli di consegna materiale tecnico	
n. 2.000 pass day: braccialetto o eventuale altro strumento quale ad es. badge, ecc., di 9 colori diversi per ogni giornata, da consegnare agli ospiti giornalieri	
piano transfer da collocare in tutti gli alberghi convenzionati e all'interno del sito di gara/village	
ticket lunch (numero da definire in funzione dei pasti che saranno definiti)	
n. 32 timbri per controllo armi	
n. 5.000 tubi gonfiabili	
<b><u>PIANO MEZZI</u></b>	
ACQUISTO E GESTIONE SPAZI MEDIA (AFFISSIONE/STAMPA/RADIO/TV/INTERNET ECC (ON LINE E OFF LINE)	
PUBBLICITA' SU BUS E ALTRI VEICOLI E CINEMA	
<b><u>COLLABORAZIONI</u></b>	
COMUNICAZIONE VISIVA (DA LUGLIO 2010 A DICEMBRE 2011)	
COMUNICAZIONE MEDIA (DA LUGLIO 2010 A DICEMBRE 2011 / UFF. STAMPA COMPETIZIONE, UFF. STAMPA VILLAGE)	
REGISTRAZIONE VIDEO DELL'EVENTO (SITO DI GARA / VILLAGE)	
<b>TOTALE</b>	<b>€ 4.918.820,00</b>