

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI BIGLIETTERIA ELETTRONICA PER LA VENDITA DEI BIGLIETTI RELATIVI AI CAMPIONATI MONDIALI ASSOLUTI DI SCHERMA – Catania 8/16 ottobre 2011.

CUP: G59E09000100002 – CIG: 193394A68

ART. 1 – Premesse ed informazioni

La Regione Siciliana – Assessorato Regionale Turismo, nell'ambito delle iniziative da realizzare nell'ambito del Programma Operativo Regionale FESR 2007/2013, con D.A.n.15/GAB del 30 giugno 2010, ha inserito il Progetto “SiciliaScherma 2009/2011”, promosso dal C.O.N.I. per il tramite della Federazione Italiana Scherma – Comitato Regionale Sicilia.

Con D.D.G. n.944/Serv.8/Tur del 25 novembre 2010, registrato dalla Corte dei Conti l'1 dicembre 2010 – registro n.1 foglio n.103 – è stata finanziata la parte del Progetto relativa all'annualità 2011, all'interno della quale, tramite il Comitato Regionale Sicilia della Federazione Italiana Scherma, la Regione Siciliana – Assessorato Regionale Turismo ha previsto l'organizzazione dei Campionati Mondiali Assoluti di Scherma, che si svolgeranno a Catania dall'8 al 16 ottobre 2011.

Per espressa richiesta dell'IWAS (International Wheelchair & Amputee Sports Federation – IWAS Wheelchair Fencing) e della Federazione Internazionale della Scherma, accettata dal Comitato Organizzatore dei Campionati, si svolgeranno contestualmente i Mondiali Assoluti per Disabili “Catania 2011”.

Il sito di svolgimento delle gare è stato individuato nel PalaGhiaccio Città di Catania, sito in Viale Kennedy – zona Playa – Catania, che ha una capienza di circa 2.700 spettatori.

L'Assessorato intende affidare ad un operatore del mercato altamente qualificato il servizio di biglietteria elettronica automatizzata per le 8 giornate di gara attraverso la vendita di biglietti giornalieri e/o abbonamenti per l'intero periodo al prezzo, così come descritto all'art.4. L'appalto include il personale necessario, i mezzi e tutti gli annessi e connessi per l'espletamento ottimale del servizio.

L'evento si svolgerà secondo il calendario, predisposto dalla Federazione Internazionale Scherma, come da Allegato 1 al presente Capitolato.

Art. 2 – Procedura di Gara

Al conferimento dell'appalto in oggetto, descritto come segue, si procederà mediante esperimento di procedura aperta ai sensi dell'art. 3 comma 38 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., con ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dall'art. 83 del medesimo decreto.

a) Termine ultimo per la presentazione delle offerte (ai sensi dei comma 8 e 9 dell'art.70 del D.Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii.): il 23 MAGGIO 2011, ore 10.00, a pena d'esclusione;

b) Indirizzo al quale vanno inviate le offerte:

REGIONE SICILIANA – DIPARTIMENTO TURISMO

SERVIZIO TURISTICO REGIONALE N.20

PALAZZO CORVAJA

98039 – TAORMINA (ME)

c) le offerte dovranno contenere tutta la documentazione di cui all'art.6 del presente Capitolato.

d) Valore presunto dell'appalto: € 120.000,00 (euro centoventimila/00).

e) Lingua: Italiano.

f) Informazioni: Eventuali chiarimenti circa gli atti di gara potranno essere richiesti esclusivamente per iscritto fino al quinto giorno lavorativo antecedente il termine stabilito per la ricezione delle offerte, inviando una mail a strtaormina@regione.sicilia.it.

Responsabile unico del procedimento: Dott.Antonino Belcuore, Servizio Turistico Regionale n.20 – Taormina – Assessorato del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo della Regione Siciliana.

Art. 3 – Modalità e caratteristiche dei servizi:

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura e professionalità in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e dal contratto.

3.1) L'impresa aggiudicataria è tenuta ad espletare il servizio di botteghino nei locali e nelle aree, messe a disposizione dall'Amministrazione presso il PalaGhiaccio di Catania, negli orari che verranno stabiliti, che, indicativamente e senza alcun impegno da parte dell'Amministrazione, potranno essere dalle 9.00 alle 21.00 dal 6 al 16 ottobre 2011.

Il servizio di prevendita e/o prenotazioni avrà inizio il giorno successivo alla stipula del contratto con l'Amministrazione e si protrarrà fino al 15 ottobre 2011.

3.2) L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere a sua cura e spese alle forniture e prestazioni sotto indicate:

1. alla stampa dei biglietti e degli abbonamenti, che dovranno riportare la grafica dell'evento ed un numero di serie progressivo;
2. alla fornitura, installazione, collaudo, assistenza tecnica, manutenzione, aggiornamenti dei sistemi hardware e software, autorizzati dall'Agenzia delle Entrate e dalla SIAE, per la stampa diretta dei biglietti, che dovranno rispondere alle seguenti caratteristiche minime:
 - elevata velocità di caricamento della pianta, di stampa ed emissione dei biglietti e/o dei carnet di biglietti e/o delle tessere d'abbonamento;
 - totale affidabilità, con esclusione di qualsiasi errore di doppia assegnazione dello stesso posto e calcolo del prezzo;
 - conformità alle norme di legge vigenti relativamente alle operazioni di biglietteria;
 - doppia interfaccia operatore utente per ridurre al minimo i problemi di tempo;
 - presenza costante del sinottico delle piante con rappresentazione a colori diversi dello stato dei posti (libero, prenotato);

- elaborazione e stampa della distinta di incasso e della situazione contabile giornaliera dettagliata per il controllo di cassa delle operazioni effettuate, con conseguente registrazione automatica di tutte le operazioni di contabilità;
 - carico e scarico dei biglietti e dei tagliandi di abbonamento;
 - data base nominativo degli spettatori per ogni singola giornata di gare e degli abbonati;
3. alla evasione di tutte le formalità burocratiche ed essere in possesso di tutte le necessarie autorizzazioni del Ministero delle Finanze e della SIAE per lo svolgimento del servizio;
 4. alla gestione automatizzata del borderò SIAE, che dovrà essere trasmesso entro il primo giorno non festivo dal termine della manifestazione;
 5. alla gestione della prevendita;
 6. alla gestione di prenotazioni senza attivare una procedura fiscale;
 7. alla installazione, nei luoghi messi a disposizione dall'Amministrazione, di almeno n.2 postazioni di biglietteria e di un server doppio per il funzionamento di tutto il sistema, che dovrà essere munito di lettori per l'utilizzo, a cura dell'impresa, della smart card SIAE;
 8. alla sicurezza del sistema, che dovrà risultare blindato da parte di eventi esterni nonché essere in grado, in qualsiasi evenienza, di recuperare i dati;
 9. ad incassare i proventi della vendita dei biglietti e versare le somme riscosse presso la banca che l'Amministrazione indicherà;
 10. ad assumere la responsabilità a tutti gli effetti del maneggio del denaro fino all'avvenuto versamento in banca;
 11. ad assumere la responsabilità a tutti gli effetti della custodia dei biglietti;
 12. a raccogliere ed analizzare, seguendo le eventuali indicazioni fornite dall'Amministrazione, i dati relativi al numero degli spettatori;
 13. ad aggiornare l'indirizzario degli utenti, fornire dati all'Amministrazione sulla presenza degli spettatori;
 14. a fornire al pubblico ogni informazione richiesta in almeno due lingue italiano, inglese;
 15. ad espletare tutte le pratiche contabili, amministrative e fiscali inerenti l'attività, nonché supportare di elaborati, ricevute, quietanze ed informazioni l'Amministrazione;
 16. alla gestione della vendita in rete (prevendite, call center, banche, agenzie di viaggio, internet....) con chiusure contabili e accrediti on line;
 17. il Call Center dovrà essere attivo dal giorno successivo alla stipula del contratto fino al 16 ottobre 2011 dalle 9.00 alle 21.00;
 18. a fornire personale adeguato alle necessità di un servizio qualitativamente e funzionalmente ineccepibile e a garantire, oltre al servizio di biglietteria, anche la pronta evasione di comunicazioni telefoniche con l'istituzione di un numero verde, attivo per il periodo e l'orario indicato al punto 17, e di ogni altra competenza connessa al servizio biglietteria;
 19. a fornire gli addetti di una divisa idonea all'ambiente in cui operano. Alla divisa dovrà essere applicato un cartellino di identificazione riportante la ragione sociale dell'impresa, la foto e le generalità dell'addetto ed il numero di matricola.

Inoltre l'impresa aggiudicataria dovrà fornire un report finale a firma del legale rappresentante sull'attività svolta. Tale report dovrà essere consegnato all'Amministrazione entro e non oltre il 24 ottobre 2011; in tale bilancio di attività dovranno essere esposti gli introiti giornalieri per tipologia di biglietti venduti. A tale documento dovranno essere allegati le quietanze in originale dei versamenti effettuati presso la banca indicata dall'Amministrazione ed il resoconto dei versamenti effettuati on line.

3.3) L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere alla manutenzione preventiva di tutte le attrezzature in maniera da assicurare un servizio senza interruzioni. In caso di guasti non prevedibili dovrà essere assicurata la sostituzione immediata dell'attrezzatura non funzionante. L'impresa dovrà garantire per tutta la durata dell'appalto la perfetta rispondenza sia dell'hardware che del software ai requisiti richiesti dalle leggi.

3.4) Per il servizio oggetto del presente appalto è richiesta la presenza di almeno due addetti. Il numero di ore indicativo e non vincolante per l'Amministrazione per l'espletamento del servizio è di circa 120 ore per addetto. Al momento della stipula del contratto, l'impresa dovrà comunicare all'Amministrazione i nominativi del personale impiegato, le rispettive qualifiche, l'inquadramento normativo. Analoga comunicazione dovrà essere fatta in caso di variazione durante l'appalto. L'impresa deve altresì nominare, dandone comunicazione all'Amministrazione, un proprio rappresentante preposto alla direzione tecnica del servizio. Il personale dovrà parlare almeno un'altra lingua oltre l'italiano.

3.5) La sede di esecuzione del servizio è il PALAGHIACCIO CITTA' DI CATANIA, sito in Viale Kennedy – zona Playa – Catania.

3.6) Il numero complessivo dei biglietti emessi, in nessun modo vincolante per l'Amministrazione, è stimato complessivamente in 12.000.

3.7) La durata dell'appalto decorre dalla stipula del contratto al 31 ottobre 2011.

Art. 4 – Corrispettivo del servizio posto a base d'asta

- 1) Il prezzo del biglietto è determinato in € 10,00 (Euro dieci/00) per quello giornaliero, mentre il costo dell'abbonamento, che avrà validità dal 9 al 16 ottobre, è determinato in € 40,00 (Euro quaranta/00);
- 2) Verrà riconosciuta:
 - a) una royalty fissata in Euro 3,00 sul valore facciale di ciascun biglietto venduto in prevendita presso i punti di vendita esterni, tramite internet e/o call center;
 - b) una royalty fissata in Euro 2,00 sul valore facciale di ciascun biglietto a pagamento venduto presso le casse del Palaghiaccio durante le giornate di gara;
 - c) una royalty fissata in Euro 6,00 per ogni abbonamento venduto sia in prevendita presso i punti di vendita esterni, tramite internet e/o call center sia durante le giornate di gara;
 - d) le royalty, di cui ai superiori punti a) e b) verranno applicate fino alla concorrenza del numero complessivo di 12.000 biglietti e/o abbonamenti;

- 3) Nulla sarà dovuto all'impresa per i biglietti omaggio e quelli annullati;
- 4) Nel caso che l'organizzazione dell'impresa fosse in grado di produrre una vendita superiore al numero complessivo di biglietti indicato al punto c) verrà studiata e convenuta una royalty adeguata per il numero di biglietti e/o abbonamenti venduti, eccedenti la soglia di 12.000.

Art. 5 – Condizioni per la partecipazione

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 34 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii., che rispettino le seguenti condizioni:

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio o, per le imprese straniere, registro equivalente;
- b) Oggetto sociale prevalente costituito dalla erogazione dei servizi connessi con quanto richiesto nella gara;
- c) Esperienza pregressa nello specifico settore di attività risultante dalla condizione di cui al punto b) non inferiore a 3 anni;
- d) Fatturato globale dell'impresa e l'importo relativo a servizi nel settore oggetto della gara realizzati nell'ultimo triennio (2008/2010). Le imprese partecipanti dovranno avere fatturato almeno negli ultimi tre esercizi un importo complessivo per servizi prestati nel settore oggetto della gara non inferiore a € 1.000.000,00;
- e) Elenco dei principali servizi della stessa natura a quelli oggetto della gara prestati negli ultimi tre anni (2008/2010) con l'indicazione di importi, date e destinatari; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
- f) Indicare per l'espletamento del servizio un gruppo, composto da almeno 3 unità dotato delle professionalità necessarie allo svolgimento del servizio oggetto della gara, di cui almeno una unità del gruppo deve avere comprovata esperienza di Direttore di Botteghino.

In caso di consorzi d'impresе e di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate (o che intendano raggrupparsi) con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'Unione europea, nelle forme previste nei paesi di stabilimento, i requisiti di capacità tecnica e quelli di capacità finanziaria ed economica devono essere riferiti al raggruppamento nel suo complesso, ma il 50% deve essere posseduto almeno da una sola ditta.

In caso di consorzi e raggruppamenti di imprese si applica quanto previsto dagli articoli 35, 36 e 37 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità al modello Allegato "A", in cui indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Per le società la dichiarazione deve riguardare ed essere sottoscritta da tutti gli amministratori.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, si applica l'articolo 43 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

Resta fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2, del decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e di cui all'articolo 3, comma 8, del decreto legislativo 14 agosto 1996, n. 494 e successive modificazioni e integrazioni.

Al concorrente aggiudicatario, ai sensi dell'art. 41, comma 4 del d.lgs. 163/2006 e dell'art. 42, comma 4, è richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in merito al fatturato.

Il soggetto prestatore del servizio deve garantire l'applicazione ai propri dipendenti delle norme e degli istituti previsti dal CCNL di categoria.

Art. 6 – Termini e modalità di presentazione delle offerte

Le Società dovranno fare pervenire l'offerta, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 23 MAGGIO 2011, al seguente indirizzo:

REGIONE SICILIANA – DIPARTIMENTO TURISMO – SERVIZIO TURISTICO REGIONALE N.20 – PALAZZO CORVAJA – 98039 – TAORMINA (ME), presso cui ha sede il seggio di gara.

Si evidenzia a tale proposito che l'Ufficio Protocollo del Servizio osserva il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.00.

L'offerta potrà essere consegnata a mano o inviata tramite corriere espresso o a mezzo raccomandata. Anche in questi ultimi casi il plico dovrà, comunque, pervenire entro il termine di scadenza.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

L'offerta dovrà pervenire in un plico chiuso, controfirmato sui lembi, sul quale a pena di esclusione dovrà essere apposta, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura:

“NON APRIRE – offerta per la gara di appalto *“Campionati Mondiali Assoluti di Scherma – 2011- SERVIZIO BIGLIETTERIA”*”.

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, al suo interno:

- Dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti di partecipazione conforme al modello Allegato A;
- copia del presente Capitolato di gara sottoscritto per accettazione in calce (e siglato in ogni pagina) dal legale rappresentante della ditta (di tutte le ditte in caso di raggruppamento temporaneo);
- fideiussione, così come prevista dall'art.75 del D.Lgs.n.163/2006, pari al 2% del valore presunto dell'importo a base d'asta, così come indicato all'art.2 punto d), a favore della Regione Siciliana a garanzia del pagamento della penale di cui all'art. 11 escutibile a prima richiesta e valevole fino al 31.12.2011;
- due buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi, recanti l'intestazione del mittente e contrassegnate rispettivamente dalla dicitura:
 - Busta n. 1: offerta tecnica;
 - Busta n. 2: offerta economica.

Nella busta n. 1 dovrà essere inserita l'OFFERTA TECNICA contenente:

A. Relazione di lunghezza non superiore a 10 pagine formato A4 solo fronte contenente:

- a) le esperienze aziendali e le capacità maturate nello specifico settore oggetto della gara;
- b) i curricula dei tecnici dell'impresa o dei professionisti incaricati della realizzazione del progetto di biglietteria da realizzare;
- c) la struttura organizzativa con l'indicazione del numero e della qualifica dei dipendenti e dei collaboratori;
- d) le attrezzature tecniche hardware e software di cui l'impresa dispone;
- e) l'elenco dei punti vendita esterni con la loro dislocazione sul territorio nazionale ed internazionale, il volume delle vendite già realizzate per le attività inerenti gli eventi sportivi;
- f) numero di contatti mailing e indirizzario già in possesso dell'impresa;
- g) numero di accessi al sito internet dell'impresa nell'anno 2010.

B. Relazione di lunghezza non superiore a 10 pagine formato A4 solo fronte dove si evidenzia:

- a) architettura e la struttura tecnica del sistema hardware e software che si intende installare per lo svolgimento del servizio;
- b) la descrizione dettagliata dello svolgimento di tutte le attività riconducibili alle prestazioni richieste ed alla gestione del servizio secondo le prescrizioni del presente capitolato;
- c) la descrizione di eventuali servizi aggiuntivi che l'impresa intende introdurre rispetto alle prescrizioni decritte nel presente capitolato (le migliorie attengono a prestazioni, forniture e servizi che l'impresa a propria cura e spesa intende offrire in aggiunta a quelle previste dal presente capitolato. La descrizione dei servizi aggiuntivi dovrà riportare le motivazioni della miglioria introdotta ed i vantaggi per l'Amministrazione).

La documentazione dovrà essere siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso del legale rappresentante della o delle offerenti (anche in caso di associazione di imprese già costituite). Questa dovrà essere prodotta in tre copie, ivi incluso l'originale.

I concorrenti possono essere convocati dalla Commissione di cui all'articolo 8 del presente capitolato, per illustrare gli aspetti tecnici dell'offerta proposta.

La busta n. 2 "OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere il ribasso percentuale sulle royalty a base d'asta di cui al superiore art.4 punti a) e b) e specificare che si applicherà il ribasso offerto sulle due royalty indicate.

L'offerta di ribasso percentuale, espressa al massimo fino alla seconda cifra decimale, scritta in cifre ed in lettere, sarà redatta su carta intestata debitamente sottoscritta dal titolare della ditta o dal legale rappresentante indicato nel certificato camerale.

Qualora l'offerta non venisse sottoscritta dai legali rappresentanti indicati sul certificato camerale, occorre dimostrare con idonea documentazione da allegare all'offerta il conferimento della procura speciale a favore dei firmatari.

Nel caso di raggruppamento di imprese, anche se costituito, l'offerta dovrà essere firmata dal rappresentante di ciascuna impresa componente il raggruppamento stesso e dovrà altresì contenere a pena di inammissibilità dell'offerta una dichiarazione in cui saranno indicate le parti del servizio eseguite dai singoli componenti nonché una dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n.445/2000, con la quale le imprese componenti il raggruppamento si impegnano ad ottemperare a quanto previsto dall'art. 37 del decreto legislativo n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'offerta dovrà contenere anche la dichiarazione che la stessa tiene conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché alle condizioni economiche di lavoro e che la sua validità è di almeno sei mesi dalla data di scadenza del bando.

Art. 7 – Modalità di affidamento

L'appalto sarà aggiudicato secondo le modalità di cui all'art. 83 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione indicati nell'art. 9 del presente capitolato.

Art. 8 – Commissione di valutazione

L'esame e la valutazione delle offerte è demandato ad una apposita Commissione di tre membri, nominati dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. 163/2006, che opererà sulla base dei criteri enunciati all'art. 9.

Art. 9 – Criteri di aggiudicazione

La procedura di valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, di cui max 70 punti per la qualità dell'offerta tecnica e max 30 punti per l'offerta economica, articolato come segue:

A. Qualità dell'offerta tecnica.

L'offerta tecnica, è valutata sulla base dei seguenti criteri:

- 1) qualità della struttura organizzativa dell'impresa e curricula dei tecnici incaricati della realizzazione della biglietteria: punti fino a 15
- 2) esperienza maturata dal concorrente nello svolgimento di servizi analoghi: punti fino a 20
- 3) metodologia di svolgimento del servizio di biglietteria, in relazione al sistema hardware e software che verrà installato, alla gestione del servizio in relazione agli addetti ed alle modalità di vendita: punti fino a 20
- 4) servizi aggiuntivi: punti fino a 15

B. Offerta economica.

Per l'offerta economica il punteggio sarà attribuito attraverso l'applicazione della formula seguente:

$$\text{PUNTEGGIO} = (\text{Scoff./Scmax.}) \times 30$$

Dove:

- Scoff = il ribasso offerto da ciascun partecipante sulla base d'asta di cui all'art.4 punti a) e b), espresso in valore assoluto fino alla seconda cifra decimale;
- Scmx = è il maggior ribasso offerto sulla base d'asta di cui all'art.4 punti a) e b) espresso in valore assoluto fino alla seconda cifra decimale;
- 30 = fattore ponderale attribuito.

Il punteggio finale valevole ai fini della aggiudicazione sarà uguale alla somma dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

Art. 10 – Svolgimento della gara

Le operazioni di gara si svolgeranno presso la sede del seggio di gara in Taormina con inizio il giorno 23 MAGGIO 2011 alle ore 11.00.

La Commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile e alla verifica del loro contenuto.

All'apertura potrà presenziare un rappresentante per ogni offerente, munito di delega. Successivamente la Commissione, in seduta riservata, procederà all'apertura della busta n. 1, alla valutazione del valore tecnico delle offerte e all'attribuzione del relativo punteggio.

Quindi la Commissione, in seduta pubblica, a cui i concorrenti saranno invitati con apposito avviso a mezzo fax, spedito almeno il giorno precedente, procederà all'apertura della busta n. 2 e alla valutazione delle offerte economiche.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte in apposito verbale.

Al termine della procedura verrà redatta la graduatoria e sarà dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

Il Funzionario delegato della Regione Siciliana, previa verifica dell'operato della Commissione, provvede all'aggiudicazione definitiva, che non equivale ad accettazione dell'offerta.

Il Funzionario delegato della Regione Siciliana si riserva il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) di annullare i risultati della procedura qualora l'evento non si svolga o ritenga di non avere raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva a proprio discrezionale e insindacabile giudizio;
- d) di affidare il servizio scorrendo la graduatoria in caso di mancata stipulazione o di risoluzione del contratto con la ditta aggiudicataria.

La stipula del contratto d'appalto avrà luogo secondo quanto disposto dall'art.11 del D.Lgs. n.163/2006, previo invito all'offerente al quale sarà allegato il testo del contratto conforme al presente capitolato.

Art. 11 – Cauzione provvisoria e definitiva

Nel caso in cui il contratto non venga stipulato per fatto imputabile alla ditta aggiudicataria la fideiussione, di cui all'art.6, verrà incamerata dall'Amministrazione, salvi i maggiori danni.

A tal fine l'impresa concorrente deve accompagnare, a pena di esclusione dalla gara, la propria offerta con una fideiussione, così come prevista dall'art.75 del D.Lgs. n.163/2006, pari al 2% del valore presunto dell'importo a base d'asta, così come indicato all'art.2 punto d).

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, l'impresa è tenuta a produrre, prima della stipula del contratto, una fideiussione, così come prevista dal comma 3 dell'art.75 del D.Lgs. n.163/2006, pari al 5% del valore presunto dell'importo a base d'asta, così come indicato all'art.2 punto d).

Tali fideiussioni dovranno essere rilasciate da un istituto primario e prevedere espressamente la rinuncia alla preventiva escussione del debitore.

Art. 12 – Obblighi dell'aggiudicatario

L'aggiudicatario si obbliga:

- a presentare al momento della stipula del contratto una fideiussione, così come prevista dal comma 3 dell'art.75 del D.Lgs. n.163/2006, pari al 5% del valore presunto dell'importo a base d'asta, così come indicato all'art.2 punto d) a garanzia degli obblighi di cui all'art. 11;
- ad indicare il conto corrente unico sul quale confluiranno tutte le somme relative all'appalto, nel rispetto di quanto previsto dall'art.2 della Legge regionale 20 novembre 2008 n.15, come modificato dall'art.28 della legge regionale n.6 del 14 maggio 2009 e dalla Legge n.136/2010. L'impresa aggiudicataria si avvarrà di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale, da effettuarsi a mezzo di bonifico bancario o assegno non trasferibile;
- ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, le disposizioni legislative e regolamentari concernenti la contribuzione e le assicurazioni sociali;
- a corrispondere le retribuzioni previste dalle leggi, dai regolamenti, dai contratti nazionali, regionali e territoriali stipulati dalle organizzazioni sindacali più rappresentative su base nazionale (anche se non aderente ad associazioni firmatarie degli accordi medesimi).

L'appaltatore, nelle varie fasi di organizzazione, promozione e realizzazione della manifestazione, dovrà altresì:

- attenersi a tutte le direttive e disposizioni che saranno impartite dal Funzionario delegato della Regione Siciliana;
- assicurare un elevato livello qualitativo dei servizi, in linea con la rilevanza della manifestazione;
- assumere gli impegni nei confronti dei fornitori in nome proprio e per conto della Regione Siciliana;
- svolgere, con propri mezzi e con gestione a proprio rischio, tutte le attività strumentali necessarie ed idonee ad assicurare il migliore risultato delle manifestazioni.

Art. 13 – Sospensione del servizio, recesso e risoluzione

Il Funzionario delegato della Regione Siciliana, in qualsiasi momento e per comprovati motivi, avrà facoltà di sospendere l'esecuzione del servizio o di recedere

dal contratto stipulato riconoscendo all'aggiudicatario le somme dovute per le attività regolarmente realizzate e le spese sostenute, con esclusione di ogni ulteriore risarcimento o indennizzo.

Il Funzionario delegato della Regione Siciliana avrà altresì la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario nei casi di:

- a) grave inosservanza, anche parziale o temporanea delle modalità di gestione e fornitura dei servizi indicate nel presente capitolato;
- b) grave inosservanza delle norme di sicurezza e/o igiene;
- c) gravi reati e atti illeciti civilmente perseguibili, lesivi per l'immagine della Regione Siciliana posti in essere o consentiti dall'aggiudicatario o dal suo personale.

Nei casi previsti al comma precedente, ad eccezione del caso indicato alla lettera c), la risoluzione sarà disposta dopo formale diffida ad adempiere entro un congruo termine stabilito a giudizio insindacabile del Funzionario delegato della Regione Siciliana e secondo quanto prescritto dall'art. 1454 del Codice Civile.

Sarà fatto salvo il diritto della Regione Siciliana al risarcimento dei danni subiti a seguito di risoluzione del contratto per i casi sopra previsti.

Art. 14 – Subconcessione

Non è ammesso il subappalto.

Art. 15 – Corrispettivo del servizio e Modalità di Pagamento

Il corrispettivo del servizio è determinato dall'offerta dell'aggiudicataria e si intende fisso e invariabile per tutta la durata del contratto, anche se dovessero verificarsi variazioni nel costo della manodopera, della misura degli oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi, fiscali. L'aggiudicatario non avrà, pertanto, alcun diritto di pretendere sovrapprezzi, rispetto a quanto offerto, né oneri aggiuntivi, salva la remunerazione dei servizi extracontratto eventualmente affidati in via di urgenza.

L'appalto è regolato dalla clausola della garanzia di risultato, per cui l'Affidatario si assume completamente l'onere di garantire lo svolgimento dei servizi, nel rispetto della tempistica presentata, con pieno soddisfacimento dell'Amministrazione appaltante, restando inteso che al venir meno dei risultati anche intermedi, l'Amministrazione applicherà specifiche penalità.

L'impresa garantisce:

1. la raccolta presso il botteghino del PalaGhiaccio e dei punti della rete esterna, call center, rete internet, e l'intero versamento presso la banca indicata dall'Amministrazione delle quote contanti, assegni bancari o circolari con cadenza mensile;
2. l'incasso direttamente sul c/c dell'Amministrazione per i pagamenti effettuati con carta di credito, bancomat ed ogni altra forma di sistema interbancario;
3. l'impresa con cadenza mensile emetterà fattura per i compensi spettanti e documentati, che saranno liquidati dall'Amministrazione o con bonifico bancario entro 20 giorni o in conto compensazione; la fattura dovrà essere corredata da idonea documentazione attestante il puntuale adempimento di tutti gli obblighi

previdenziali ed assistenziali derivanti dall'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro;

4. le suddette liquidazioni avverranno mediante accredito su conto corrente bancario intestato all'Affidatario, nel rispetto di quanto previsto dall'art.2 della Legge regionale 20 novembre 2008 n.15, come modificato dall'art.28 della legge regionale n.6 del 14 maggio 2009 e dalla Legge n.136/2010. Tale modalità di pagamento, nonché le coordinate bancarie/IBAN, dovranno essere indicate sulla fattura.

Art. 16 – Riservatezza e proprietà elaborati

L'affidatario si impegna ad osservare la piena riservatezza sulle informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi forniti dalla Regione Siciliana.

Art. 17 - Efficacia

Le disposizioni di cui al presente capitolato saranno vincolanti per l'aggiudicatario dal momento in cui verrà presentata l'offerta mentre lo saranno per la Regione Siciliana solo al momento della stipula del contratto.

Art. 18 – Spese del contratto

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula e registrazione del contratto nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione. Il contratto dovrà dall'aggiudicatario essere registrato entro 30 giorni dalla sua sottoscrizione e consegnato alla Stazione appaltante.

Art. 19 – Legge applicabile e foro competente

Il contratto stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana.

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto è di competenza del Foro di Palermo.

Art. 20 – Informativa ai sensi del d.lgs. n. 196/2003

In ottemperanza al d.lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati raccolti in occasione della gara di appalto di cui al presente capitolato, verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della stessa. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dall'art. 11 del d.lgs. 196/2003.