REGIONE SICILIANA
Assessorato del Turismo,
dello Sport e dello Spettacolo

Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo
Via Notarbartolo, 9 - 90141 Palermo
tel. 091-7078114
email: direzione.turismo@regione.sicilia.it
pec: dipartimento.turismo@certmail.regione.sicilia.it

Unità di Staff 2 – Supporto Valutazione dirigenza e Controllo di gestione
tel. 0917078179/126/106/221
email: controlliinterni.turismo@regione.sicilia.it

Palermo, prot. n. 18817 del 29/06/2020 rif. prot. n. _____ del _____

Allegati n.

Oggetto: *Programma di rotazione triennale del personale del Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo.*

Ai Dirigenti di Aree, Servizi, Unità operative

S E D E

La rotazione del personale, già introdotta dall'art. 1, co. 5, lett. b) della legge 190/2012, è una tra le misure che le Amministrazioni pubbliche hanno a disposizione in materia di prevenzione della corruzione.
Nell'ambito del P.T.P.C.T., aggiornamento 2020-2022, l'Amministrazione regionale ha previsto, quale misura di prevenzione della corruzione, la misura 3 denominata *"Rotazione del personale"*.
La misura in argomento prende le mosse dall'osservazione che la permanenza dello stesso personale, per un lungo lasso di tempo, nelle stesse mansioni, specialmente nei settori particolarmente esposti al rischio, possa favorire il concretizzarsi di aspetti estranei alla corretta gestione dell'attività amministrativa.
La motivazione delle previsioni normative in merito emanate è quella di prevenire il consolidarsi di posizioni di potere o di conoscenze acquisite, per ottenere e/o concedere un vantaggio illecito, evitando quindi che il dipendente tratti per lungo tempo le stesse materie, relazionandosi sempre con i medesimi soggetti.

La misura della rotazione va attuata in sinergia con la Misura 13 *(Mappatura delle aree di rischio)*, in quanto deve necessariamente partire dalla identificazione dei processi che ricadono nelle aree a più elevato rischio di corruzione e quindi delle strutture e dei dipendenti interessati dalle attività correlate e con la Misura 10 *(Formazione del personale)* poichè, per non arrecare nocumento all'attività amministrativa, la rotazione va attuata tra soggetti di adeguata formazione ed esperienza, salvaguardando la continuità e la coerenza degli indirizzi e le necessarie competenze.
A tal fine, una volta rilevate le esigenze collegate all'attuazione della misura della rotazione, si comunicheranno i fabbisogni formativi al competente Dipartimento della Funzione Pubblica e del Personale.

La rotazione del personale, così come evidenziato dal PNA, al fine di evitare che possa essere intesa o effettivamente utilizzata in maniera non funzionale alle esigenze di prevenzione di fenomeni di *"cattiva amministrazione"*, deve essere effettuata sulla base di una idonea *programmazione*, adeguata alle caratteristiche peculiari di ogni Struttura organizzativa (dimensione e relativa dotazione organica, qualità del personale addetto, modalità di funzionamento degli uffici, distribuzione del lavoro e delle mansioni, etc.).

L'attuazione della misura della rotazione prevede le sottostanti fasi:
- Adozione/Aggiornamento del *"Programma di rotazione triennale"* con eventuale individuazione del personale da ruotare in ciascuno dei tre anni;
- Presentazione delle richieste di attivazione di corsi di formazione destinati al personale da ruotare nel triennio;
- Avvio della rotazione programmata per l'anno in corso;

Il *Programma di rotazione triennale* del personale rappresenta pertanto la prima delle azioni da attuare tra quelle previste dalla misura 3.

Programma di rotazione triennale

Parte prima

Premessa

Sede - Competenze - Attività

Il Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo è dislocato in:
- 1 sede centrale, ubicata a Palermo;
- 8 sedi periferiche, ubicate nei capoluoghi di provincia, relative ai Servizi Turistici Regionali, ad esclusione del STR di Palermo;
- 3 sedi periferiche, ubicate nei comuni di Caltagirone, Cefalù e Taormina, relative alle rispettive Unità organizzative;
- 11 Sportelli informativi, siti nei comuni di Acireale, Capo d'Orlando, Gela, Giardini Naxos, Linguaglossa, Lipari (Isole Eolie), Milazzo, Sciacca, Montalbano Elicona, Nicolosi e Patti (e Tindari).

Tale organizzazione sul territorio, alla quale nel tempo si è cercato di razionalizzarne la diffusione, discende dall'incorporamento, all'interno dell'Amministrazione regionale, dell'ex Aziende Autonome di Soggiorno e Turismo.

Al Dipartimento del Turismo, dello sport e dello spettacolo sono attribuiti i compiti relativi alle seguenti materie:
- Turismo
- Professioni turistiche
- Promozione turistica in Italia e all'estero
- Manifestazioni ed eventi
- Sport
- Spettacolo
- Cinema, teatri e orchestre
- Promozione attività musicali, teatrali, cinematografiche ed artistiche in genere
- Vigilanza enti di settore

Il Dipartimento nel corso dell'anno 2019 è stato oggetto di una rimodulazione del proprio assetto organizzativo che, a decorrere dal secondo semestre dell'anno, ha comportato una progressiva rotazione del personale, sia dirigenziale che non, coinvolgendo anche i soggetti operanti in aree di rischio corruzione.

Criteri per l'attuazione della misura

I criteri assunti a base dell'attuazione della misura sono:

– *la priorità* per il personale impegnato in processi più esposti al rischio di corruzione;

– *la gradualità,* considerando innanzitutto il personale responsabile di procedimenti nelle aree a più elevato rischio di corruzione e quello addetto a funzioni e compiti a diretto contatto con il pubblico ed estendendo in seguito la rotazione a tutti i dipendenti che, anche in assenza di incarichi specifici, operano in aree di rischio corruzione.

A salvaguardia della presenza costante di personale esperto in settori specifici, la rotazione dei soggetti con qualifica dirigenziale avverrà preferibilmente con modalità temporali diverse rispetto a quella relativa al personale non dirigenziale del medesimo ufficio.

– *il periodo di permanenza* nell'incarico e/o nella mansione, cosi come indicato nel PTPCT, per il personale dirigenziale e non, nei settori ad alto rischio è individuato, è previsto per una durata complessiva, anche in presenza di rinnovi, non superiore a 5 anni;

– *la periodicità* mediante una programmazione triennale a scorrimento.

Prospetto Articolazione del Dipartimento

Tale prospetto riporta l'articolazione del Dipartimento nella quale ad ogni struttura (Area/Servizio/ U.O.) è stato attribuito un livello di esposizione al rischio di corruzione, tenendo conto del coefficiente indicato nelle schede di mappatura delle aree di rischio, allegate al PTPCT 2020/2022, per ciascuna delle tipologie di processi dalla stessa trattati.

Le *Aree di rischio*, così come individuate nell'Allegato B del PTPCT 2020/2022 per il Dipartimento del Turismo, dello sport e dello spettacolo, sono le seguenti:

A) Acquisizione e progressione del personale*;

B) Affidamento di lavori, servizi e forniture;

C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario;

D) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario;

F) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;

G) Incarichi e nomine;

H) Affari legali e contenzioso;

M) Programmazione e gestione dei fondi europei.

** area inserita nella revisione delle mappature aree di rischio per il prossimo aggiornamento del PTPCT, tenuto conto di quanto previsto al paragrafo 5.1 del PTPCT 2020/2022 - Misura 13 - Mappatura delle aree di rischio – analisi, valutazione e gestione del rischio – controllo e prevenzione, (cfr. nota 32 piè di pagina 91)*

Livello di esposizione al rischio

Tenuto conto del coefficiente di rischio indicato nelle schede di mappatura delle aree di rischio, allegate al PTPCT 2020/2022, si sono assunti per il livello di esposizione al rischio i parametri: *alto, medio e basso*.

Il valore del coefficiente di rischio per le strutture che presentano più aree di rischio è stato calcolato facendo la media ponderata del valori del coefficiente, attribuendo progressivamente un peso unitario maggiore al coefficiente con valore maggiore.

Pertanto si attribuisce una corrispondenza tra ogni coefficiente di rischio, così calcolato, e un livello di esposizione al rischio, come sotto riportato:

Coefficiente di rischio (*media ponderata*)	Livello di esposizione al rischio
≤2,00	basso
>2,00 e ≤3,50	medio
>3,50	alto

Il livello di esposizione al rischio per ciascun struttura del Dipartimento è riportato nel sottostante prospetto (Tab. 1).

Tab. 1 - Prospetto Articolazione del Dipartimento

Struttura	Area di rischio	Coefficiente di rischio	Coefficiente di rischio (*media ponderale*)	Livello di esposizione *(coefficiente di rischio: ≤2,00=basso; >2,00 e ≤3,50=medio; >3,50=alto)*
Unità di staff 1	A	2,23	2,23	medio
Unità di staff 2	A - F	1,17 - 2,23	1,88	basso
Unità di staff 3	A - F	2,23 - 3,13	2,83	medio
Area 1	A - B - C - H	2,00 - 2,23 - 3,21 - 3,96	3,19	medio
U.O.B. A1.01	A - B - C - H	2,00 - 2,23 - 3,21 - 3,96	3,19	medio
Area 2	A - M	2,23 - 3,50	3,08	medio
U.O.B. A2.01	A - M	2,23 - 3,50	3,08	medio
Servizio 1	A - B - M	2,23 - 3,50 - 3,96	3,52	alto
U.O.B. S1.01	A - B - M	2,23 - 3,50 - 3,96	3,52	alto
Servizio 2	A - B - M	2,23 - 3,50 - 3,96	3,52	alto
U.O.B. S2.01	A - B - M	2,23 - 3,50 - 3,96	3,52	alto
Servizio 3	A - M	2,23 - 3,50	3,08	medio
U.O.B. S3.01	A - M	2,23 - 3,50	3,08	medio
Servizio 4	A - M	2,23 - 3,50	3,08	medio
U.O.B. S4.01	A - M	2,23 - 3,50	3,08	medio
Servizio 5	A - D - M	2,23 - 3,13 - 3,33 - 3,50	3,25	medio
U.O.B. S5.01	A - D - M	2,23 - 3,13 - 3,33 - 3,50	3,25	medio
Servizio 6	A - D - M	2,23 - 3,13 - 3,33 - 3,50	3,25	medio

U.O.B. S6.01	A - D - M	2,23 - 3,13 - 3,33 - 3,50	3,25	medio
Servizio 7	A - C - M	2,23 - 2,08 - 3,13 - 3,33 - 3,50	3,12	medio
U.O.B. S7.01	A - C - M	2,23 - 2,08 - 3,13 - 3,33 - 3,50	3,12	medio
Servizio 8	A - D - M	2,23 - 2,92 - 3,13 - 3,33 - 3,50	3,12	medio
U.O.B. S8.01	A - D - M	2,23 - 2,92 - 3,13 - 3,33 - 3,50	3,12	medio
U.O.B. S8.02	A - D - M	2,23 - 2,92 - 3,13 - 3,33 - 3,50	3,12	medio
Servizio 9	A - B	2,23 - 3,96	3,38	medio
Servizio 10	A - D - M	2,23 - 3,13 - 3,50	3,17	medio
Servizio 11	A - B - F - G	2,23 - 3,33 - 3,75 - 3,96	3,60	alto
Servizio 12	A - B - F - G	2,23 - 3,33 - 3,75 - 3,96	3,60	alto
Servizio 13	A - B - F - G	2,23 - 3,33 - 3,75 - 3,96	3,60	alto
U.O.B. S13.01	A - B - F - G	2,23 - 3,33 - 3,75 - 3,96	3,60	alto
Servizio 14	A - B - F - G	2,23 - 3,33 - 3,75 - 3,96	3,60	alto
Servizio 15	A - B - F - G	2,23 - 3,33 - 3,75 - 3,96	3,60	alto
U.O.B. S15.01	A - B - F - G	2,23 - 3,33 - 3,75 - 3,96	3,60	alto
Servizio 16	A - B - F - G	2,23 - 3,33 - 3,75 - 3,96	3,60	alto
U.O.B. S16.01	A - B - F - G	2,23 - 3,33 - 3,75 - 3,96	3,60	alto
Servizio 17	A - B - F - G	2,23 - 3,33 - 3,75 - 3,96	3,60	alto
Servizio 18	A - B - F - G	2,23 - 3,33 - 3,75 - 3,96	3,60	alto
Servizio 19	A - B - F - G	2,23 - 3,33 - 3,75 - 3,96	3,60	alto

Parte seconda:

Rotazione del personale dirigenziale

Di seguito sono elencati i dirigenti preposti alle Aree/Servizi/Unità del Dipartimento (Tab.2).

Tab. 2 - Elenco dirigenti preposti alle Aree/Servizi/Unità

Dirigente	Struttura	Area di rischio	Livello di esposizione *(coefficiente di rischio: ≤2,00=basso; >2,00 e ≤3,50=medio; >3,50=alto)*	Periodo di permanenza nell'incarico
Fazio Lucia **interim*	Unità di staff 1	A	medio	da febbraio 2020
Miceli Angelo	Unità di staff 2	A - F	basso	da agosto 2019
-	Unità di staff 3	A - F	medio	-
Sciacca Orazio	Area 1	A - B - C - H	medio	da luglio 2016
-	U.O.B. A1.01	A - B - C - H	medio	-
Fazio Lucia	Area 2	A - M	medio	da luglio 2016
-	U.O.B. A2.01	A - M	medio	-
Lo Cascio Daniela	Servizio 1	A - B - M	alto	da agosto 2019

Auteri Maurizio	U.O.B. S1.01	A - B - M	alto	da ottobre 2019
Cacciatore Ermanno	Servizio 2	A - B - M	alto	da agosto 2019
-	U.O.B. S2.01	A - B - M	alto	-
Giambrone Rosalia	Servizio 3	A - M	medio	da giugno 2019
-	U.O.B. S3.01	A - M	medio	-
Bortoletti Fabio	Servizio 4	A - M	medio	da giugno 2019
-	U.O.B. S4.01	A - M	medio	-
-	Servizio 5	A - D - M	medio	-
-	U.O.B. S5.01	A - D - M	medio	-
Scaduto Angela	Servizio 6	A - D - M	medio	da luglio 2016
Solina Francesco	U.O.B. S6.01	A - D - M	medio	da luglio 2016
Librizzi Giuseppe	Servizio 7	A - C - M	medio	da luglio 2016
Turchio Stefania	U.O.B. S7.01	A - C - M	medio	da luglio 2019
Di Ferro Maria	Servizio 8	A - D - M	medio	da febbraio 2019
-	U.O.B. S8.01	A - D - M	medio	
Schilleci Carmelo	U.O.B. S8.02	A - D - M	medio	da maggio 2018
Rais Alessandro	Servizio 9	A - B	medio	da agosto 2019
Lanza Mario	Servizio 10	A - D - M	medio	da settembre 2019
Bonsignore Antonina	Servizio 11	A - B - F - G	alto	da agosto 2019
Cigna Giuseppe	Servizio 12	A - B - F - G	alto	da agosto 2019
Russo Giuseppe	Servizio 13	A - B - F - G	alto	da agosto 2019
-	U.O.B. S13.01	A - B - F - G	alto	-
Scattareggia Vincenzo	Servizio 14	A - B - F - G	alto	da agosto 2018
Trovato Santi	Servizio 15	A - B - F - G	alto	da giugno 2020
Messana Agostino	U.O.B. S15.01	A - B - F - G	alto	da agosto 2019
Stimolo Maria Cristina	Servizio 16	A - B - F - G	alto	da febbraio 2019
Maccarone Domenico	U.O.B. S16.01	A - B - F - G	alto	da luglio 2016
Salerno Salvatore	Servizio 17	A - B - F - G	alto	da aprile 2019
Cancemi Salvatore	Servizio 18	A - B - F - G	alto	da agosto 2019
Gucciardi Baldassare	Servizio 19	A - B - F - G	alto	da settembre 2017

Alla luce dell'analisi condotta per l'elaborazione del prospetto denominato *"Articolazione del Dipartimento"*, della data di scadenza dei contratti in corso e della permanenza complessiva nell'incarico, comprendendo oltre ai rinnovi anche l'eventuale preposizione *ad interim*, risulta che:
- *per l'anno 2020 nessun dirigente è da sottoporre a rotazione*;

- nel corso dell'anno 2021 n. 6 dirigenti raggiungono il periodo di 5 anni nello stesso incarico e pertanto andrebbero ruotati;
- nell'anno 2022 n.1 dirigente, qualora rinnovato nello stesso incarico, raggiungerebbe il limite dei 5 anni e quindi da sottoporre a rotazione.

Nella seguente Tab.3 sono indicati i nominativi dei dirigenti da sottoporre a rotazione nel triennio previsto dalla programmazione.

Tab. 3 - Dirigenti da ruotare nel triennio 2020-2022		
ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
Nessuno	1-Sciacca Orazio - Area 1 - A* 2-Fazio Lucia - Area 2 - A 3-Scaduto Angela - Servizio 6 - A 4-Solina Francesco - U.O.B S6.01 - A 5-Librizzi Giuseppe - Servizio 7 - A 6-Maccarone Domenico - U.O.B. S16.01 - A	1-Gucciardi Baldassare - Servizio 19 - A

** livello di esposizione A=alto, M=medio, B=basso*

Rotazione del personale non dirigenziale

La consistenza numerica dei dipendenti del comparto non dirigenziale, in servizio in ogni Struttura organizzativa, è riportata nel prospetto seguente (Tab.4).

Tab. 4 - Dipendenti del comparto non dirigenziale					
Struttura	*Funzionari*	*Istruttori*	*Collaboratori*	*Operatori*	*altro*
Unità di staff 1	3	2	1		0
Unità di staff 2	0	1	1	0	1
Unità di staff 3	2	0	0	1	0
Area 1	0	5	3	3	0
U.O.B. A1.01	1	2	0	1	0
Area 2	2	3	0	0	0
U.O.B. A2.01	0	0	0	0	0
Servizio 1	2	1	1	0	0
U.O.B. S1.01	2	0	1	0	0
Servizio 2	2	2	0	2	0
U.O.B. S2.01	0	0	0	0	0
Servizio 3	2	3	1	0	0
U.O.B. S3.01	0	0	0	0	0
Servizio 4	3	1	0	1	0
U.O.B. S4.01	0	0	0	0	0
Servizio 5	3	2	3	0	0
U.O.B. S5.01	0	0	0	0	0
Servizio 6	2	3	2	0	0
U.O.B. S6.01	1	2	0	0	0
Servizio 7	4	2	0	0	0

U.O.B. S7.01	1	1	1	0	0
Servizio 8	3	1	2	0	0
U.O.B. S8.01	0	0	0	0	0
U.O.B. S8.02	0	2	1	0	0
Servizio 9	2	1	1	0	0
Servizio 10	2	2	0	1	0
Servizio 11	9	1	0	1	2
Servizio 12	6	2	0	0	0
Servizio 13	5	6	11	10	0
U.O.B. S13.01	2	6	0	0	0
Servizio 14	5	4	1	1	0
Servizio 15	5	7	22	7	0
U.O.B. S15.01	0	4	7	0	0
Servizio 16	1	0	1	0	0
U.O.B. S16.01	1	6	5	3	0
Servizio 17	3	1	0	0	0
Servizio 18	2	2	2	0	0
Servizio 19	7	0	0	1	0

Tenuto conto dell'analisi condotta per l'elaborazione del prospetto "*Articolazione del Dipartimento/Ufficio*" di cui alla Tab.1 e delle attività lavorative assegnate nella tabella sottostante (Tab.5) sono individuati i nominativi dei dipendenti del comparto da ruotare in ciascuno dei tre anni di programmmazione.

Tab. 5 - Dipendenti del comparto da ruotare nel triennio 2020-2022		
ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
1-Catarinicchia Rosalba-US 1 - B* 2-Del Cuore Gioacchino-Area 2 - A 3-Sammarco Teresa-Area 2 - A 4-Pecoraro Rosanna-Servizio 5 - A 5-Geraci Roberto-Servizio 7 - A 6-Gambino Rosalba-Servizio 8 -A 7-Nevone Pasquale-Servizio 8 -A 8-Triolo Dario Maria-Servizio 8 -A 9-Stagno Antonella 10-Giacinta Domenica-Servizio 15 - A 11-Samperi Concettina-Servizio 15 - A 12-Timeo Rosa Maria-Servizio 15 - A	1-Romano Giancarlo-Area 1 - A 2-Albano Giovanna -Servizio 5 -A 3-Chiarello Rosa Maria-Servizio 6 - A 4-Natoli Daniela-Servizio 6 - A 5-Scafidi Sergio-Servizio 6 - A 6- Catarinicchia Vincenza-Servizio 6 - A 7-Salemi Tommaso-Servizio 6 - A 8-Lombardo Angela-Servizio 7 - A 9-Perrone Antonina-Servizio 7 - A 10-Palano Sebastiano-Servizio 15 - A 11-Cacciola Marcello-Servizio 15 - A 12-Pontecorvo Giuseppe-Servizio 15 - A 13-Aloisi Arianna-Servizio 15 - A 14-Ciraolo Giuseppe-Servizio 15 - A 15-Biviano Concetta-Servizio 15 - A 16-Buttitta Salvatore-Servizio 15- A 17-Corrieri Angelo-Servizio 15- A 18-Lauria Pierina-Servizio 15- A 19-Portelli Salvatore-Servizio 15- A 20-Subba Daniela-Servizio 15- A 21-Ceraolo Mario-Servizio 15- A 22-Reni Alfredo-Servizio 15- A	1-Montalto Aurelia-US 3 - A 2-Piacenti Eleonora-US 3 - A 3-De Castro Ettore-Servizio 5 - A 4-Airò Farulla Giuseppe-Servizio 11 - A 5-Di Martino Valeria-Servizio 11 - A 6-Arcidiacono Francesca-Servizio 12 - A 7-La Rocca Giuseppina-Servizio 12 - A 8-Longo Ornella-Servizio 12 - A 9-Sollima Maria Carmela-Servizio 12 - A 10-Giuliana Gian Danilo-Servizio 12 - A 11-Bulgarella Andrea-Servizio 19 - A 12-Genovese Rosanna-Servizio 19 - A 13-Girgenti Tirza Maria-Servizio 19 - A 14-Palmeri Maria Letizia-Servizio 19 - A 15-Ponzo Gesuina-Servizio 19 - A 16-Scalia Maria-Servizio 19 - A

ANNO 2020	ANNO 2021	ANNO 2022
	23-Di Dio Michele-Servizio 15- A 24-Ferrarotto Carmela-Servizio 15 - A 25-Gaglio Maria Teresa-Servizio 15 - A 26-Sinagra Giuseppina-Servizio 15 - A 27-Buda Carla Vittoria-Servizio 15 - A 28-Cannizzaro Maria Rita-Servizio 15 - A 29-Faraci Pancrazio-Servizio 15 - A 30-Miceli Vincenza-Servizio 15 - A 31-Solaro Salvatore-Servizio 16 - A 32-Provenza Giuseppina-Servizio 16 - A 33-Sarrica Maria-Servizio 16 - A 34-Valenziano Giuseppa-Servizio 16 - A 35-Gandini Stafania-Servizio 18 - A 36-Brocca Iolanda-Servizio 18 - A 37-Lo Voi Giuseppe-Servizio 18 - A	

** livello di esposizione A=alto, M=medio, B=basso*

Vincoli nell'attuazione della misura

In coerenza con quanto prescritto dal PNA 2019, l'attuazione della rotazione terrà conto di vincoli di natura oggettiva, connessi all'assetto organizzativo dell'Amministrazione e di natura soggettiva, attinenti al rapporto di lavoro.

Vincoli oggettivi

Il principale vincolo oggettivo è rappresentato dalla necessità di trovare il giusto equilibrio tra rotazione ed esigenza di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, garantendo al contempo la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di talune specifiche attività.

Pertanto, la misura sarà applicata con particolare cautela nel caso di:

- *infungibilità,* laddove per lo svolgimento di determinate funzioni è richiesta l'appartenenza a categorie o il possesso di professionalità specifiche e la rotazione quindi sarà attuata avvalendosi di figure omogenee;
- *continuità,* assicurando il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa e garantendo la qualità delle competenze professionali necessarie per lo svolgimento di talune specifiche attività, in special modo per quelle con elevato contenuto tecnico-amministrativo.

Ciò può, ad esempio, avvenire nel caso delle attività di gestione o controllo dei Programmi operativi a valere sui fondi strutturali.

Vincoli soggettivi

Esigenza di tenere in debito conto anche eventuali specifici diritti dei dipendenti interessati. Quali a titolo esemplificativo:

– i permessi per assistere familiari con disabilità e il congedo parentale;

– i diritti sindacali con la preventiva informativa sindacale che va indirizzata all'Organizzazione sindacale circa i criteri di rotazione con lo scopo di consentire di formulare in tempi brevi osservazioni e proposte in ragione dei singoli casi.

Misure alternative alla rotazione

In presenza di vincoli oggettivi e soggettivi, come esplicitati, è possibile attivare misure alternative alla rotazione per evitare che il soggetto non sottoposto a rotazione abbia il controllo esclusivo dei processi, specie di quelli più esposti al rischio di corruzione.

Questo Dipartimento attiverà le seguenti misure alternative:

– *rafforzamento delle misure di trasparenza* -anche prevedendo la pubblicazione di dati aggiuntivi rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria- in relazione al processo rispetto al quale non è stata disposta la rotazione;

– *previsione di modalità operative che favoriscano una maggiore condivisione delle informazioni e compartecipazione* del personale alle attività del proprio ufficio;
– *introduzione*, nelle aree identificate come più a rischio e per le istruttorie più delicate, *di meccanismi di condivisione* delle fasi procedimentali (ad esempio, il funzionario istruttore potrebbe essere affiancato da un altro funzionario, in modo che, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento a fini di interlocuzione esterna, più soggetti condividano le valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria);
– *articolazione dei compiti e delle competenze* svolta con particolare attenzione al fine di evitare di attribuire più mansioni e più responsabilità in capo ad un unico soggetto con il rischio di esporre l'amministrazione ad errori o a comportamenti scorretti.
Al riguardo, nei processi a elevato rischio, si utilizzerà la procedura che prevede di affidare le varie fasi procedimentali a più persone, assegnando sempre in particolare la responsabilità del procedimento ad un soggetto diverso di colui a cui compete l'adozione del provvedimento finale. Inoltre, si prevederà, a garanzia della correttezza e legittimità, la *"doppia sottoscrizione"* degli atti da parte sia del soggetto istruttore sia del titolare del potere di adozione dell'atto finale anche ricorrendo, nei processi decisionali composti da più fasi e livelli, alla c.d. *"segregazione di funzioni"* che attribuisce a soggetti diversi i compiti di: a) svolgere istruttorie e accertamenti; b) adottare decisioni; c) attuare le decisioni prese; d) effettuare verifiche;
– programmazione, all'interno dello stesso ufficio, di una rotazione *"funzionale"*, mediante la modifica periodica di compiti e responsabilità, anche con una diversa ripartizione delle pratiche secondo un criterio di causalità;
– realizzazione di *collaborazione tra diversi uffici* con riferimento ad atti ad elevato rischio (ad esempio, lavoro in team o svolgimento di incontri per uniformare le procedure e discutere le problematiche generali o più ricorrenti);
– utilizzo di *sistemi informatizzati* per l'attività di monitoraggio.

La Rotazione straordinaria

Così come disciplinato all'art. 16, co. 1, lett. l-quater) del d.lgs 165/2001 e tenuto conto di quanto disposto dall'*ANAC* nella *Delibera n. 215 del 26 marzo 2019* recante *"Linee guida in materia di applicazione della misura della rotazione straordinaria di cui all'art. 16, comma 1, lettera l-quater, del d.lgs. n. 165 del 2001"*, qualora sussistano le fattispecie previste, il Dipartimento disporrà cautelarmente della cosidetta misura di *rotazione straordinaria* che prevede *"... con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva"*. La misura si traduce per il personale non dirigenziale in una assegnazione ad altro ufficio mentre nel caso di personale dirigenziale comporta la revoca dell'incarico e l'eventuale attribuzione di altro incarico.

REGIONE SICILIANA Assessorato del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo

Il Dirigente Generale
Lucia Di Fatta

Responsabile del procedimento: dott. Angelo Miceli - dirigente dell'Unità di staff 2
Piano 3 – stanza 7 - tel 0917078179 – email: angelo.miceli@regione.sicilia.it
Orari e giorni di ricevimento: lunedì e venerdì dalle 9.00 alle 13.00 – mercoledì dalle 15.00 alle 18.00