



REPUBBLICA ITALIANA
Regione Siciliana
Assessorato del Turismo dello Sport e dello Spettacolo
Dipartimento Regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo
Servizio Teatri e Attività musicali-UO1
Via Notarbartolo 9 – 90141 PALERMO

Attività Bandistica -Procedure per la richiesta e l'erogazione dei contributi previsti dalla legge 10 dicembre 1985, n. 44 -Capitolo 377723. - Circolare n. 23652 del 15/12/2010

La presente circolare disciplina gli adempimenti, i criteri e le procedure per accedere ai contributi che l'Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo -Dipartimento Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo, di seguito definito "l'Amministrazione", eroga, ai sensi del 3° e 4° comma dell'art. 6 della L.R. 10 dicembre 1985, n. 44, per lo svolgimento di un'adeguata attività bandistica nel territorio della Regione, con particolare riguardo al recupero di opere scritte appositamente per banda e di trascrizioni di alto livello musicale nonché di un'adeguata attività didattico-formativa.

SOGGETTI BENEFICIARI

L'intervento finanziario dell'Amministrazione è destinato ad associazioni bandistiche, ivi comprese quelle costituite in cooperativa e a complessi bandistici che, anche mediante convenzione con i Comuni, realizzino un'adeguata attività concertistica nel territorio della Regione, con particolare riguardo al recupero di opere trascritte appositamente per banda e di trascrizioni di alto livello musicale, un'adeguata attività didattico-formativa, sotto la guida di un maestro in possesso di diploma rilasciato da Conservatorio o Liceo Musicale, e svolgano almeno 20 concerti annui destinati al pubblico.

Le istanze di soggetti che non dimostrino di possedere i suddetti requisiti saranno considerate inammissibili.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

I soggetti che intendono avvalersi delle provvidenze devono fare pervenire le istanze all'Assessorato Regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo -Dipartimento Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo -Servizio Teatri e Attività musicali-Unità Operativa S10.01 -Via Notarbartolo, 9 -90141 Palermo.

Per l'anno 2011, le istanze, con la documentazione allegata, devono essere inviate esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede, in ogni caso, il timbro postale di spedizione), perentoriamente dal 01 al 31 gennaio 2011. La presente circolare sarà pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana.

Le richieste che perverranno prima o dopo i termini suindicati non saranno ritenute ammissibili.

DOCUMENTAZIONE PREVENTIVA

L'istanza (conforme al mod. A), dovrà essere presentata a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, in duplice copia, di cui una in bollo -l'eventuale esenzione dovrà essere indicata e motivata -a firma del legale rappresentante.

Differenti modalità di invio comporteranno l'esclusione.

Detta istanza dovrà contenere i seguenti dati:

Indicazioni della legge e della circolare ai sensi delle quali è chiesto il contributo; le istanze che non specifichino il numero della circolare o che facciano generico riferimento ai benefici previsti dalla legge saranno ritenute inammissibili;

- Partita I.V.A. o codice fiscale;
- Modalità di pagamento tra una delle seguenti:

a. Accredito in conto corrente postale o bancario (precisare ragione sociale della banca, indirizzo, codice IBAN, intestazione e numero del c/c -allegare modello D);

b. Quietanza diretta presso la cassa della Regione Sicilia.

Qualora i dati relativi alla modalità di pagamento richiesta dall'istante risultassero incompleti o illeggibili l'amministrazione procederà a liquidare il contributo a mezzo quietanza diretta presso la cassa della Regione Siciliana.

- Indicazione del titolo di studio del maestro direttore della banda rilasciato da Conservatorio o Liceo Musicale;
- Impegno a svolgere durante l'anno almeno 20 concerti gratuiti;
 - Impegno ad apporre il logo della Regione Siciliana -Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo su tutti gli atti ufficiali dell'iniziativa ammessa a contributo.

Le società cooperative dovranno indicare anche i dati di iscrizione al registro prefettizio e di omologazione presso il competente tribunale.

All'istanza dovranno essere allegati i seguenti documenti in originale e copia:

- 1) Dettagliato programma (in triplice copia) dell'attività da svolgersi, con indicazione di trascrizioni e/o recupero di opere e dell'attività didattico-formativa, date e località presumibili di svolgimento dei concerti;
- 2) Dettagliato bilancio preventivo, da cui risultino le singole voci in entrata ed in uscita relative all'anno considerato, corredato di dichiarazione del legale rappresentante, attestante la veridicità e conformità a quello approvato dagli organi statutari;
- 3) Copia conforme all'originale del diploma e curriculum del maestro direttore della banda rilasciato da un conservatorio o liceo musicale;
- 4) Copia conforme all'originale dello statuto e dell'atto costitutivo;
- 5) Fotocopia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità;
- 6) Scheda di rilevazione dati (all.B).

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'Amministrazione determina l'assegnazione dei contributi ai soggetti richiedenti, in base alle risultanze della valutazione compiuta in base ai seguenti elementi:

- Numero di concerti gratuiti eccedenti il minimo di 20 previsto per l'ammissione al contributo;
- Attività volta al recupero di opere scritte appositamente per banda e di trascrizioni di alto livello musicale;
- Tipologia e durata dell'attività didattico-formativa;
- Realizzazione di eventi con la partecipazione di artisti di chiara fama;

Vista la specificità delle associazioni bandistiche, si intendono assimilate alle spese per attività musicale e quindi ammissibili le spese per acquisto di strumenti musicali e/o divise e le spese per pasti per i soci, nei casi di trasferta della banda, nonché le spese di acquisto partiture, anze e tutto il materiale in uso alla scuola musicale, ove presente.

L'intervento finanziario dell'Amministrazione si intende finalizzato alle attività il cui inizio ricade nell'esercizio finanziario di riferimento.

L'entità del contributo sarà determinato, inoltre, tenendo conto dei limiti dello stanziamento di bilancio e del principio di ripartizione territoriale delle risorse.

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

I soggetti beneficiari del contributo, ricevuta la comunicazione della assegnazione, dovranno inviare, entro e non oltre 20 giorni dal ricevimento della stessa, la dichiarazione di accettazione a firma del legale rappresentante, redatta secondo l'allegato C.

ANTICIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 7 della L.R. 10 dicembre 1985 n. 44, all'atto dell'assegnazione del contributo ai destinatari che l'abbiano richiesto e che risultino in regola con la presentazione dei rendiconti relativi ai contributi eventualmente ricevuti negli esercizi finanziari precedenti e nei limiti della disponibilità del plafond di cassa, potrà essere concessa un'anticipazione nella percentuale massima dell'80% del contributo.

Per le Associazioni che chiederanno una anticipazione delle somme pari o superiore al al 60% si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 128 della legge regionale n. 11 del 12 maggio 2010 pubblicata sulla GURS suppl..ord. n.23 (p.I) del 14/05/2010.

In particolare le Associazioni dovranno:

a) presentare, ai fini dell'erogazione di una prima quota pari al 60 per cento delle somme e previa acquisizione di una relazione illustrativa dell'attività svolta nell'ultimo triennio, un piano analitico del programma da realizzare nell'anno di richiesta del contributo;

b) presentare entro sessanta giorni dall'ultimazione del programma, il rendiconto delle spese effettuate al fine dell'erogazione del saldo. La mancata presentazione del rendiconto nei termini ora indicati comporterà la revoca del provvedimento di concessione, con il conseguente obbligo di restituzione delle somme già erogate, nonché l'esclusione dal finanziamento per l'anno successivo.

5. Nel programma analitico dovrà darsi risalto, in particolare, ai servizi da offrire alla rispettiva utenza e alle spese da sostenere per il funzionamento dell'ente.

6. In ordine ai bilanci, gli enti dovranno evidenziare con chiarezza, sia nel piano analitico del programma, sia nel preventivo e nel consuntivo, la finalizzazione del contributo regionale, e, in particolare, eventuali contributi provenienti da altre fonti.

Ai fini del saldo è necessario che, entro il 28 febbraio dell'anno seguente a quello cui si riferisce il contributo, e relativamente all'attività programmata per tale periodo, sia inviata la seguente documentazione:

1) richiesta di saldo, sottoscritta dal legale rappresentante;

2) dettagliata relazione dell'attività svolta, dalla quale dovrà evidenziarsi reale effettuazione e conclusione di tutte le attività intraprese ed inserite nel programma;

3) documenti di spesa, fatture e ricevute, debitamente quietanzate ed in copia conforme all'originale, materiale a stampa realizzato, inviti, manifesti, ai quali dovranno essere allegate le seguenti dichiarazioni, ai sensi delle vigenti norme in materia di autocertificazione:

- che la documentazione originale giustificativa della spesa a carico del contributo è conservata presso la sede dell'ente;

- che per le spese giustificative del contributo e per la parte da questo coperta, non è stata richiesta o ottenuta altra sovvenzione o contribuzione da altri soggetti pubblici o privati.

8. Sul contributo potranno gravare le spese connesse alla realizzazione dell'attività oggetto dello stesso, ma non quelle di investimento. Le spese generali e di funzionamento saranno poste in relazione alle iniziative effettuate, intendendo con ciò che, in caso di ridotta attività dell'ente, l'Assessorato erogatore si riserva di valutare se le stesse siano del tutto giustificate.

9. Qualora, l'Amministrazione regionale, nell'ambito dell'attività di vigilanza e controllo sulla relativa spesa, accerti che il finanziamento concesso non risponda ai requisiti di efficacia, di efficienza e di economicità, ovvero non sia stato utilizzato per gli scopi preventivati, o che il programma a suo tempo previsto non sia stato realizzato, procederà alla revoca parziale o totale, secondo i casi, del contributo, con recupero di quanto eventualmente già erogato. Le somme erogate ed eventualmente non utilizzate dovranno essere restituite in conto entrata al bilancio regionale comprensive degli interessi legali maturati.

Per le Associazioni che non hanno richiesto anticipazione si applicano le seguenti disposizioni:

DOCUMENTAZIONE CONSUNTIVA (DA PRODURRE IN ORIGINALE E COPIA)

La liquidazione dei contributi concessi avverrà sulla base della documentazione sotto elencata, che dovrà essere presentata entro il termine perentorio di novanta giorni dalla conclusione dell'attività:

1. Dettagliata relazione sui concerti svolti, con indicazione dei luoghi e delle date di svolgimento, con attestazione da parte del Comune e/o del Comandante dei Vigili Urbani

competenti per territorio (nella eventualità il concerto si sia svolto sulla sede stradale) in ordine all'effettivo svolgimento della manifestazione, nonché sulla attività didattico-formativa realizzata;

2. Bilancio consuntivo dell'attività, per la quale è stato assegnato il contributo, da cui risultino le singole voci in entrata ed in uscita; sul bilancio dovrà essere apposta dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante, che attesti: che il bilancio è veritiero e conforme a quello approvato dagli organi statuari; che tutta la documentazione di spesa presentata a copertura del contributo concesso non sarà utilizzata per la concessione di altri contributi. A corredo del bilancio dovrà essere presentata la documentazione giustificativa della spesa in originale, per l'intero ammontare del contributo.

3. Dichiarazione, a firma del legale rappresentante, attestante:

a. L'assolvimento di ogni eventuale obbligo fiscale, assistenziale e di collocamento.

b. Che l'ente non ha avuto assegnati contributi da altri enti pubblici e privati per la medesima attività cui si riferisce il contributo; nel caso in cui abbia ottenuto altri contributi dovrà indicarne entità e provenienza e dichiarare che la documentazione è depositata presso la propria sede;

c. Che per lo svolgimento delle manifestazioni sono stati rilasciati i permessi e/o le autorizzazioni da parte delle Autorità competenti, ivi compresi quelli previsti dalla vigente normativa, relativamente all'ordine pubblico e all'agibilità e sicurezza dei luoghi dove si svolgono i concerti;

d. Che il soggetto giuridico richiedente è assoggettato o meno alla detrazione dell' I.V.A., ai sensi del D.P.R. n. 600/73 e successive modifiche ed integrazioni.

4. Apposita documentazione S.I.A.E. o dichiarazione di Pubblica Autorità sull'effettuazione di almeno 20 concerti

5. Certificato di agibilità E.N.P.A.L.S., ove prescritto;

1. Numero due esemplari del materiale a stampa e pubblicitario (locandine, depliant etc...) con il logo dell'Assessorato del Turismo dello Sport e dello Spettacolo, ed ogni altro materiale che comunque comprovi l'attività svolta.

AVVERTENZE

1) Ai sensi del comma 7 dell'art. 4 della L.R. 36/91 l'erogazione tanto dell'eventuale anticipazione quanto del saldo del contributo alle società cooperative è subordinata alle notizie aggiornate sulle condizioni gestionali ed economico-finanziarie acquisite, a cura dell'Amministrazione dall'Assessorato Regionale della Cooperazione, Commercio, Artigianato e della Pesca.

2) L'Amministrazione può procedere a verifiche amministrativo-contabili, anche a campione, al fine di accertare la regolarità dello svolgimento delle iniziative, accedendo anche alla documentazione conservata presso il beneficiario del contributo, che è tenuto a consegnare in copia conforme la documentazione che l'Amministrazione ritenga di richiedere. L'Amministrazione ha, altresì, facoltà di erogare il contributo dopo l'effettuazione di ispezione che accerti l'attendibilità dei dati forniti dal soggetto istante.

3) L'Amministrazione esclude dai finanziamenti i soggetti, che abbiano reso dichiarazioni o presentato documentazioni non veritiere.

4) Eventuali irregolarità o illegittimità riscontrate saranno denunciate all'Autorità competente e costituiranno presupposto per l'esclusione anche da successivi finanziamenti.

5) Eventuali variazioni al programma determinate da impossibilità sopravvenute o da cause di forza maggiore (indisponibilità degli artisti, eventi atmosferici etc...) dovranno, comunque, essere comunicate tempestivamente all'Assessorato, che ne valuterà la conformità alle caratteristiche qualitative e quantitative del programma originariamente presentato ai fini della conferma o della variazione del contributo. In caso di palese difformità da dette caratteristiche, l'Assessorato potrà revocare o ridurre il contributo assegnato.

DISPOSIZIONI FINALI

1. In mancanza o in caso di inadeguatezza o incompletezza della documentazione relativa al consuntivo, decorso infruttuosamente 60 giorni dalla richiesta di integrazione, è disposta la revoca o

la riduzione del contributo e, conseguentemente, il recupero dell'eventuale acconto comprensivo degli interessi legali. In tale ipotesi il soggetto sarà escluso dai contributi per un periodo di tre anni e, comunque, fino a restituzione delle somme percepite.

2. Il legale rappresentante dell'ente beneficiario dell'intervento finanziario dovrà sottoscrivere, assumendosene la responsabilità civile e penale, tutta la documentazione richiesta dalla presente circolare. Ai fini della presentazione della documentazione richiesta si applica la vigente normativa in materia di documentazione amministrativa.

3. La liquidazione dei contributi sarà disposta al termine dell'attività sulla base della documentazione consuntiva. Non saranno liquidate somme relative a contributi concessi qualora non sia stata definita la documentazione relativa a contributi di anni precedenti.

La presente circolare annulla e sostituisce le precedenti .

IL DIRIGENTE GENERALE
Dott. Marco Salerno

Allegato A

MODELLO DI DOMANDA

All'Assessorato Regionale Turismo Sport e Spettacolo- Servizio Teatri ed attività musicali – Unità Operativa S10.01 Attività musicali- Via Notarbartolo 9 - 90141 P A L E R M O

OGGETTO: Attività Bandistica -Procedure per la richiesta e l'erogazione dei contributi per l'anno _____, previsti dalla legge 10 dicembre 1985, n. 44 -Capitolo 377723.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ C.F. _____, nella qualità di Legale rappresentante del _____ sita in _____, partita I.V.A./codice fiscale _____, (limitatamente alle società cooperative iscrizione al registro prefettizio e di omologazione presso il competente Tribunale), rivolge istanza, ai sensi della circolare n. _____, al fine di beneficiare di un contributo di Euro _____, sul capitolo 377723 del bilancio della Regione Siciliana per l'esercizio finanziario _____, come previsto dalla legge regionale n. 44/85 e successive modifiche, per la realizzazione di

Chiede, altresì, la concessione dell'anticipazione prevista dall'art. 7 della L.R. 44/85 (sbarrare nel caso di richiesta dell'anticipazione): SI La modalità di pagamento prescelta è (sbarrare opzione scelta):

a) accreditato in conto corrente postale o bancario (precisare ragione sociale della banca, indirizzo, codice ABI – CAB – CIN, intestazione e numero c/c);

b) quietanza diretta presso la cassa Regione Siciliana. Dichiarando di avere piena conoscenza di tutto quanto stabilito nella circolare, il sottoscritto assume l'impegno di rispettarne tutte le prescrizioni ivi compresa l'apposizione del logo della Regione Siciliana – Assessorato Regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo su tutti gli atti ufficiali dell'iniziativa ammessa a contributo anche ove il contributo venga concesso in misura inferiore rispetto a quella richiesta.

Allega in originale e copia:

Pagina 1 di 2 Dettagliato programma (in triplice copia) dell'attività da svolgersi, con indicazione di trascrizioni e/o recupero di opere e dell'attività didattico-formativa, presumibili date e località di svolgimento dei concerti;

1) Dettagliato bilancio preventivo da cui risultino le singole voci in entrata ed in uscita relative all'anno 2011 corredato di dichiarazione del legale rappresentante attestante la veridicità e conformità a quello approvato dagli organi statutari;

2) Copia autenticata del diploma del maestro direttore della banda rilasciato da un conservatorio o liceo musicale;

3) Copia conforme all'originale dello statuto e dell'atto costitutivo;

4) Fotocopia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante in corso di validità.

5) Scheda di rilevazione dati.

FIRMA

Allegato B

MODELLO DI SCHEDA RILEVAZIONE DATI (CAP 377723) Dati identificativi

- Denominazione _____
- Sede _____
- Legale rappresentante _____
- Denominazione complesso bandistico _____
- Numero componenti complesso bandistico _____

Tipo di associazione

- Personalità giuridica _____
- Attiva da anni _____
- Data di fondazione dell'associazione _____
- Data di fondazione del complesso bandistico _____
- Finanziata dalla Regione Siciliana da anni _____
- Convenzione con il Comune _____

Sede

- In locazione
- Di proprietà
- Altro titolo

Attività didattico-formativa

- Allievi N. _____
- Insegnamenti impartiti

Repertorio

- Elenco delle opere
- Opere per bande recuperate _____

numero ore settimanali
numero ore settimanali
numero ore settimanali
numero ore settimanali

- Trascrizioni _____

Direzione artistica (allegare curricula)

- Maestro direttore _____
- Titolo di studio del maestro direttore _____

Attività

Anno 2008 Anno 2009 Anno 2010

- Numero concerti _____
- Contributo regionale _____
- Contributo comunale _____
- Altro _____

FIRMA

Allegato C

MODELLO DI DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE CONTRIBUTO

All'Assessorato Regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo – Servizio Teatri e Attività musicali – Unità Operativa S10.01 Attività Musicali- Via Notarbartolo 9 90141 P A L E R M O

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ quale rappresentante legale del _____ sita in _____ Prov. _____ Via _____ N. _____ CAP _____, partita I.V.A. o codice fiscale dell'Ente _____ in relazione all'istanza presentata all'Assessorato Regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo, ai fini di beneficiare del contributo previsto dalla legge regionale n. 44/85, ed alla comunicazione assessoriale della concessione di un contributo per l'esercizio finanziario 2011.

D I C H I A R A

1. di accettare il contributo di Euro _____ sul Cap. 377723;
2. di essere a piena conoscenza delle disposizioni contenute nella legge regionale n. 44/85, nonché di quelle contenute nella circolare assessoriale n. _____ del _____;
3. che la parte della spesa non coperta dal contributo regionale sarà a carico dell'ente dichiarante;
4. che la responsabilità della gestione dell'attività è affidata esclusivamente all'ente dichiarante;
5. che resta a carico dell'ente l'assolvimento degli obblighi di legge in materia fiscale assistenziale e di collocamento;
6. che tutte le voci di bilancio trovano riscontro nella documentazione agli atti regolarizzata a norma di legge e depositata presso la propria sede;
7. di accettare la modalità di concessione ed erogazione del contributo regionale secondo quanto stabilito dalla circolare assessoriale n. _____ del _____ e la clausola che, qualora l'Assessorato valuti negativamente i modi e/o i tempi di realizzazione delle iniziative finanziate, potrà revocare, in tutto o in parte, il contributo disposto e procedere al recupero delle somme eventualmente anticipate, comprensive degli interessi legali maturati;
8. che a tal fine l'Assessorato potrà anche incaricare propri funzionari ed esperti per eventuali accertamenti;
9. che dagli atti ufficiali dell'iniziativa (manifesti, pubblicità, programmi, etc...) dovrà risultare il patrocinio dell'Assessorato Regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo.

FIRMA

Allegato D

MODELLO DI COMUNICAZIONE INDICAZIONE COORDINATE BANCARIE

All'Assessorato Regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo- Dipartimento Regionale del Turismo dello Sport e dello Spettacolo Servizio Teatri e Attività Teatrali Unità Operativa S 10.01 Attività Musicali -Via Notarbartolo, 9- 90141 P A L E R M O

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____ residente a _____ Codice Fiscale _____
legale rappresentante dell'Ente _____
C.F.: _____
P.I.: _____

C H I E D E

che l'eventuale contributo concesso venga accreditato sul c/c bancario o postale seguente:

CIN IBAN
CIN BBAN
ABI
CAB
C/C n.
BBAN
IBAN

Intrattenuto dallo stesso presso _____
(*) ed intestato all'Ente _____ Data
_____ Firma

(*) l'intestazione del conto corrente deve necessariamente corrispondere al beneficiario della somma