



REGIONE SICILIANA
ASSESSORATO DEL TURISMO DELLO SPORT E DELLO SPETTACOLO
DIPARTIMENTO TURISMO SPORT E SPETTACOLO
SERVIZIO TURISTICO 11 CATANIA

Allegato al DDS n.2445-S11 del 08/10/2018

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
SEGRETERIA ORGANIZZATIVA, UFFICIO STAMPA E HOSTESS NELL’AMBITO DELLA
FIERA CAVALLI AMBELIA (SCORDIA) 10-12 MAGGIO 2019, TRAMITE PROCEDURE
NEGOZiate E/O TRATTATIVE DIRETTE AI SENSI DEL D. LGS. 50/2016.**

Art. 1 – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Regione Siciliana – Dipartimento del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo - Servizio Turistico 11
Catania, Via Beato Bernardo, 5 – Catania

PEC: servizioturistico.ct@certmail.regione.sicilia.it

Art. 2 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott.ssa Daniela Lo Cascio (Dirigente Servizio Turistico Regionale 11 Catania)

Art. 3 - OGGETTO DEL CONTRATTO – RICHIAMO REGOLE DI ABILITAZIONE MEPA

Il contratto ha per oggetto la fornitura di:

- a) erogazione e coordinamento del servizio di segreteria organizzativa;
- b) ufficio stampa;
- c) servizio hostess;

nell'ambito della Fiera Cavalli che si terrà presso la tenuta di Ambelia (Scordia - CT) dal 10 al 12 maggio 2019.

Quanto sopra deve comprendere ogni supporto tecnico-logistico in fase di preparazione, organizzazione, gestione dell’evento (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: rapporti con gli espositori, coordinamento degli eventi in programma, cerimoniale, spedizione inviti, accoglienza e servizi correlati, eventuali prenotazioni alberghiere e/o prenotazioni viaggi e/o transfer per gli ospiti) e nella comunicazione (ufficio stampa, creazione e gestione sito internet dedicato e pagine “social”).

La segreteria organizzativa deve essere attivata nel capoluogo etneo, presso una sede del fornitore (a cura e spese del fornitore), adeguatamente dotata di collegamenti telefonici e INTERNET, fax, computer e di tutte le attrezzature informatiche e/o tecniche necessarie, nonché unità di personale sufficiente per garantire n.8 (otto) ore lavorative giornaliere, dal giorno di affidamento e fino al 31 maggio 2019, ivi incluse le attività di “follow up” dalla chiusura della Fiera (13-31 maggio 2019). Detta segreteria dovrà essere attiva anche in loco (tenuta di Ambelia), nei giorni di svolgimento della fiera ed in quelli immediatamente precedenti.

La mancata attivazione nei termini sopra indicati è motivo di revoca dell’affidamento.

Il servizio hostess deve assicurare n.20 unità da utilizzarsi ad Ambelia per le attività di accoglienza dal 10 al 12 maggio (3 giornate) per n. 12 ore complessive giornaliere per ciascuna unità, oltre alla presenza di n.2 unità in caso di organizzazione di conferenze stampa o altre iniziative di presentazione dell’evento che saranno opportunamente comunicati con congruo preavviso.

L’Ufficio stampa deve garantire:

- a) La creazione e gestione di un sito *INTERNET* dedicato (attivo entro sette giorni dal conferimento dell'incarico), contenente tutti i riferimenti dell'iniziativa e della segreteria organizzativa. Tutti i costi relativi all'attivazione e al mantenimento del sito sono a carico del fornitore.
- b) La creazione di pagine dedicate all'iniziativa sui maggiori *social*. Tutti i costi relativi all'attivazione e al mantenimento delle pagine *social* sono a carico del fornitore.
- c) La comunicazione sui mass media regionali e nazionali, l'organizzazione di conferenze stampa *ad hoc* e il supporto a tutta l'attività di marketing e di stesura dei piani di comunicazione.
- d) L'organizzazione di una o più conferenze stampa a livello regionale e/o nazionale.

Gli aspetti tecnici e normativi, per quanto non espressamente indicato nel presente atto, devono intendersi quelli riportati nell'allegato 5 al bando "Servizi" del MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di Organizzazione Eventi".

Art. 4 – IMPORTO STIMATO A BASE D'ASTA – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il suddetto avviso non costituisce avvio di procedura di gara pubblica né proposta contrattuale. Esso è finalizzato all'espletamento di un'indagine conoscitiva e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito alle successive procedure di affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dall'Amministrazione aggiudicatrice in occasione della procedura di affidamento, mediante dichiarazione sostitutiva, resa in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445 del 2000.

Si procederà alla Richiesta di Offerte (RDO) tramite MEPA, alle ditte che avranno presentato la manifestazione di interesse, entro e non oltre i termini di cui al successivo art.6.

Il valore complessivo massimo per l'esecuzione dei servizi è pari a € 24.600,00 oltre IVA nei termini di legge. Il criterio di aggiudicazione sarà quello del prezzo più basso. Non saranno ammesse offerte in aumento, rispetto al prezzo posto a base di gara.

Si procederà anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

ART. 5 - REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

Potranno presentare domanda di partecipazione le ditte, abilitate e attive sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) al bando "SERVIZI – Organizzazione di Eventi" e che siano in possesso dei seguenti requisiti, mediante dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, con allegata copia del documento d'identità in corso di validità, attestante quanto segue:

- organizzazione di almeno n. 5 eventi fieristici negli ultimi 5 anni (da ottobre 2013 a ottobre 2018).
- tipologie di eventi organizzati nei 5 anni continuativi precedenti il presente avviso (da ottobre 2013 a ottobre 2018), con indicazione dei periodi e delle denominazioni dei riferiti eventi e rilevanza mediatica (sarà allegato estratto di rassegna stampa per ciascuno di essi);
- disponibilità della sede necessaria all'attivazione della segreteria organizzativa di cui all'art. 3 (operativa dalla stipula del contratto).
- dichiarazione di aver curato l'Ufficio stampa di eventi di rilievo nazionale e di essere in grado di organizzare una conferenza stampa al di fuori della Sicilia, nel territorio italiano.

ART. 6 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I soggetti interessati e in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire a mezzo PEC all'indirizzo: servizioturistico.ct@certmail.regione.sicilia.it, entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 18 ottobre 2018, la domanda di partecipazione, nella quale si dà atto del possesso di tutti i requisiti indicati nei punti precedenti.

Non si terrà conto di istanze presentate in modo difforme dalle prescrizioni indicate nel presente avviso o pervenute dopo la scadenza. Il termine di presentazione è perentorio.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di segreteria organizzativa Fiera Cavalli Ambelia 2019".

ART.7 - PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Regione Siciliana – Dipartimento del Turismo dello Sport e dello Spettacolo, nonché nella sezione "Bandi di gara e contratti" di "Amministrazione Trasparente"

Art. 8 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' assolutamente vietato al Fornitore di subappaltare in tutto o in parte i lavori formanti oggetto dell'appalto sotto pena della risoluzione dello stesso, fatte salve le azioni per il risarcimento di ogni conseguente danno e salvo sempre l'esperienza di ogni altra azione che l'Amministrazione ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

I provvedimenti di cui sopra saranno adottati dall'Amministrazione con semplice provvedimento amministrativo, senza bisogno di messa in mora né di pronuncia giudiziaria.

Art. 9 – AGGIORNAMENTO PREZZI

Il servizio in oggetto non prevede variazioni di prezzo per tutta la durata dell'affidamento, tuttavia, qualora sopravvengano convenzioni CONSIP per l'acquisto della medesima tipologia di servizi oggetto del presente appalto, a condizioni più favorevoli, se il Fornitore non accetta di adeguare le condizioni di fornitura alle suddette convenzioni, l'Amministrazione ha diritto a recedere dal contratto, con preavviso di quindici giorni, pagando le prestazioni eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite.

ART.10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" e saranno utilizzati esclusivamente in funzione delle attività connesse al presente avviso.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Daniela Lo Cascio)

